



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia: **Autorskie opracowanie graficzne czasopisma „Magazyn Muzealny” i skład pierwszego numeru**

Dzieło będzie obejmowało: opracowanie graficzne składu tekstu i ilustracji, projekt okładki i winiety serii i pierwszego numeru, wykonanie składu tekstu i ilustracji w porozumieniu z redaktorem naczelnym czasopisma, wprowadzanie korekt redakcyjnych i autorskich, przygotowanie ilustracji do druku, przygotowanie kodów QR do adresów wskazanych przez Zamawiającego, przygotowanie specyfikacji technicznej do przetargu na wybór drukarni, przygotowanie plików PDF i przekazanie ich do drukarni, sprawdzenie i zatwierdzenie wydruków próbnych (ozalidów) wykonanych przez drukarnię realizującą druk, kontakt z drukarnią w pozostałych sprawach dotyczących druku, przeniesienie praw autorskich do opracowanego projektu graficznego i innych utworów powstałych w ramach realizacji dzieła, a także nadzór merytoryczny nad składem numerów kolejnych dwóch numerów. Opcjonalnie: przygotowanie plików proofów (PDF) zgodnie ze specyfikacją techniczną i przekazanie ich do drukarni, sprawdzenie i zatwierdzenie proofów wykonanych przez drukarnię realizującą druk.

Podstawowe wymagania techniczne:

- format publikacji: około A4
- oprawa miękka
- około 112 stron
- około 30-45 ilustracji - fotografii, reprodukcji dzieł sztuki
- layout dostosowany do potrzeb osób niedowidzących

„MAGAZYN MUZEALNY” - periodyk wydawany z częstotliwością półroczną. Przeznaczony do popularyzowania działalności wystawienniczej, edukacyjnej i badawczej Muzeum Śląskiego w Katowicach oraz promocji interesujących wydarzeń w przestrzeni muzealnictwa województwa śląskiego. Adresatami pisma będą osoby interesujące się życiem kulturalnym, uczniowie szkół średnich i studenci, a także instytucje muzealne na terenie kraju (wymiana).

Układ numeru 1: „Czas grafiki”

strona 3.	Zawartość magazynu (spis rzeczy)
strona 4.	Strona redakcyjna (wstępniak + stopka)
strony 5.-8.	Rozmowa (rozmowa z Dyrektorem Muzeum) + 2 ilustracje



strony 9.-34.	Temat magazynu - „Czas grafiki” + 3/4 ilustracje (esej, prezentacje, wywiad)
strony 35.-80.	Relacje + 2/3 ilustracje do każdej relacji archeologia edukacja etnologia historia scenografia sztuka (sztuka, sztuka nieprofesjonalna, fotografia)
strony 81.-90.	Wydawnictwa + 4/5 ilustracji
strony 91.-96.	Biblioteka + 3/4 ilustracje
strony 97.-102.	Varia + 2/3 ilustracje
strony 103.-108.	Do zobaczenia (zapowiedzi wydarzeń) + 3/4 ilustracje
strony 109.-110.	Muzeum w sieci + kody QR + 1/2 ilustracje

Proponowany układ zawartości pierwszego numeru „Magazynu Muzealnego” ma charakter wstępny i ulec może modyfikacjom wynikającym z finalnego zasobu materiału publicystycznego oraz z sugestii zespołu redakcyjnego.

2. Wykonywanie Dzieła lub jego przekazywanie będzie odbywało się etapami, zgodnie z ustalonym przez Strony harmonogramem:

- I etap: przedstawienie wstępnej koncepcji: formatu publikacji, projektu pierwszych stron czasopisma: spisu rzeczy, strony redakcyjnej ze wstępniakiem, projektu pierwszych stron artykułów, projektu ułożenia ilustracji i podpisów, projektu okładki i winiety serii i pierwszego numeru, wstępnej specyfikacji technicznej druku, ogólnego opisu koncepcji.
- II etap: dostarczenie Zamawiającemu pierwszego składu w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Wykonawcy materiałów niezbędnych do wykonania Dzieła. Po dostarczeniu pierwszego składu Zamawiający wykona zbiorczą korektę edytorską i redakcyjną w terminie do 28 dni kalendarzowych od dostarczenia składu. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji naniesionej korekty w terminie do 14 dni kalendarzowych. Zamawiający zastrzega prawo wprowadzania tytułu korekt, ile będzie koniecznych aż do ostatecznej akceptacji pliku. Po akceptacji plików, w terminie 5 dni po akceptacji, Wykonawca prześle Zamawiającemu pliki otwarte do składu publikacji zapisane jako pakiet w programie InDesign z linkami, pliki drukarskie PDF, ewentualne makiety, wykrojniki za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pendrive.
- III etap: przygotowanie pliku PDF i przekazanie do drukarni, sprawdzenie i zatwierdzenie wydruków próbnych (ozalidów) wykonanych przez drukarnię realizującą druk, kontakt z drukarnią w pozostałych sprawach dotyczących druku. Opcjonalnie: przygotowanie plików proofów (PDF) zgodnie ze specyfikacją techniczną i przekazanie ich do drukarni, sprawdzenie i zatwierdzenie proofów wykonanych przez drukarnię realizującą druk. Zamawiający po zakończeniu ostatniego etapu wykonania Dzieła sporządzi protokół odbioru Dzieła. Bezusterkowy protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury/rachunku.

3. Warunki płatności

Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu przez Wykonawcę wszystkich trzech etapów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, na podstawie faktury/rachunku podpisanego przez Wykonawcę.