**Zamawiający:**

Straż Miejska Wrocławia

Ul. Na Grobli 14/16

50-421 Wrocław

**FORMULARZ OFERTY**

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

**„Dostawa 2 urządzeń wielofunkcyjnych A3 na potrzeby Straży Miejskiej Wrocławia”**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Adres/Siedziba Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………..

POWIAT: ……………………………………… WOJEWÓDZTWO: ………………………………….

TEL.: …………………………………………………………………………..

FAX: …………………………………………………………………………..

E-MAIL: …………………………………………………………………………..

NIP: ………………………………….

REGON: ……………………………………………

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (Imię, nazwisko, stanowisko, telefon): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Straży Miejskiej Wrocławia, oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją techniczną i istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy na następujących warunkach wyszczególnionych w zaproponowanych urządzeniach i formularzu cenowym.:
3. Cena za realizację przedmiotu zamówienia (suma wierszy w kolumnie 7) wynosi: ……………………………………………………………………………………………. zł (brutto), słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………
4. Deklarowany termin dostawy dla części 1: ………………………….. dni.
5. Deklarowany termin dostawy dla części 2: ………………………….. dni

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ 2 – Urządzenie wielofunkcyjne A3** | | | | | | |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Wartość netto**  **(3x4)** | **Podatek VAT** | **Wartość brutto**  **(5+6)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A3 | 2 |  |  |  |  |
| Cena za realizację przedmiotu zamówienia (suma wierszy w kolumnie 5, 6, 7) | | | |  |  |  |

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, istotnymi postanowieniami do umowy oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni zgodnie z zapisami w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*\*
7. Informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są w załączniku o nazwie ………………………………………………
8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia powierzamy do wykonania podwykonawcom w zakresie przedstawionym w tabeli nr 1 \*\*\*:

**Tabela nr 1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Części zamówienia / zakres, jakie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom | Firma (nazwa) Podwykonawcy |
| 1. |  |  |

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanym postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczam/y, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, stanowimy (w przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum):

* mikroprzedsiębiorstwo**\* (**przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)
* małe przedsiębiorstwo\* (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
* średnie przedsiębiorstwo\* (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami*i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)*
* duże przedsiębiorstwo\* (jest to przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw)

1. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1. …………………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………………………………………………

4. …………………………………………………………………………………………………………

5. …………………………………………………………………………………………………………

**Szczegóły zaproponowanych urządzeń**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KOLOROWE URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE A3** | | | |
| **Lp.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne sprzętu** | **Parametry techniczne zaproponowanego sprzętu**  **(nie należy kopiować z kolumny obok tylko należy wpisać parametry techniczne zaproponowanego urządzenia)** |
| 1. | Typ urządzenia | Urządzenie wielofunkcyjne: drukarka kolorowa, kopiarka kolorowa, skaner kolorowy | **Producent** |
| **Model** |
| 2. | Prędkość druku | Mono/kolor A4 23 stron/min  Mono/kolor A3 13 stron/min |  |
| 3. | Technologia druku | laserowa kolorowa C, M, Y, K |  |
| 4. | Panel dotykowy / rozdzielczość | Panel dotykowy o przekątnej 10,1” oraz rozdzielczości 1024 x 600 z możliwością personalizowania w języku polskim, z możliwością wyświetlania interfejsów zewnętrznych aplikacji np. do zarządzania wydrukiem, systemów OCR. |  |
| 5. | Maksymalny format papieru | nie mniejszy niż SRA3 |  |
| 6. | Czas nagrzewania | Nie więcej niż 15 sekund |  |
| 7. | Czas wykonania pierwszej kopii | Nie więcej niż: 6 sekund mono i 7 sekund kolor |  |
| 8. | Wejściowa obsługa papieru | 2 kasety uniwersalne o pojemności nie mniejszej niż 500 arkuszy każda, taca ręczna o pojemności nie mniejszej niż 150 arkuszy |  |
| 9. | Obsługiwana gramatura papieru | 60 - 240 g/m2 |  |
| 10. | Automatyczny podajnik dokumentów | Dwustronny, jednoprzebiegowy, obsługujący formaty A6-A3; w gramaturze 40-150 g/m² |  |
| 11. | Prędkość skanowania | 190 obrazów/minutę. zarówno w kolorze jak i w mono |  |
| 12. | Funkcja zoom | w zakresie od 25-400% w odstępach 0.1%; automatyczne powiększenie |  |
| 13. | Kopiowanie wielokrotne | w zakresie 1 - 9,999 |  |
| 14. | Zainstalowana pamięć | 7,0 GB RAM oraz twardy dysk SSD o pojemności min. 250 GB |  |
| 15. | Język drukarki | PCL 6; PCL 5c; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS |  |
| 16. | Protokoły sieciowe | TCP/IP (IPv4/IPv6); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP(S);  AppleTalk; Bonjour |  |
| 17. | Rozdzielczość kopiowania i skanowania | 600 x 600 dpi |  |
| 18. | Interfejsy | USB 2.0, 10/100/1000BaseTX |  |
| 19. | Funkcje drukarki | bezpośredni druk PDF, bezpośredni druk z pamięci USB |  |
| 20. | Tryby skanera | Kolorowy sieciowy z możliwością skanowania   * Skanowania na adres e-mail (Scan-to-Me) * Skanowanie do SMB (Scan-to-Home) * Skanowanie do FTP * Skanowanie do skrzynki (HDD) * Skanowanie do USB * Skanowanie do WebDAV   Skanowanie sieciowe TWAIN |  |
| 21. | Wyjściowe formaty plików skanera | JPEG; TIFF; PDF; kompaktowy PDF; szyfrowany PDF, |  |
| 22. | Szafka pod urządzenie | Wymagana, metalowa na kółkach. Zamawiający wymaga szafki w kolorach odpowiadającym kolorom urządzenia |  |
| 23. | System zarządzania dostępem | Realizowane poprzez oprogramowanie wewnętrzne urządzenia obsługiwane z przeglądarki internetowej, dodawanie użytkowników (do 1000 kont użytkowników; obsługa również Active Directory (login + hasło + e-mail + katalog SMB)) z możliwością definiowania uprawnień do danych funkcji urządzenia np. Wydruku: mono / kolor, Kopia Mono / Kolor Skanowanie.  Rozwiązanie winno umożliwiać również możliwość raportowania ilości wykonanych wydruków / kopii / skanów, poszczególnych użytkowników wpisanych do systemu. System musi posiadać autoryzacje użytkowania na maszynie za pomocą:  Kodu PIN, loginu i hasła za pomocą, których można zwalniać wydruki z serwera urządzenia. |  |
| 24. | Zawansowane funkcje bezpieczeństwa | Realizowane poprzez oprogramowanie wewnętrzne urządzenia obsługiwane z przeglądarki internetowej,  Zmiana Hasła Administratora  Szyfrowanie całej zawartości dysku twardego  Zabezpieczenie hasłem dysku twardego (  Tymczasowe nadpisywanie danych w celu wyeliminowania wszelkich śladów danych (  Automatyczne usuwanie prac i związanych materiałów znajdujących się w elektronicznych folderach (Klient może wybrać żądane ustawienie). |  |
| 25. | Materiały eksploatacyjne | Urządzenie powinno być dostarczone z kompletem tonerów CMYK, które umożliwią wydrukowanie 28000 stron przy zapełnieniu 5%. Natomiast bęben światłoczuły dostarczany z urządzeniem ma umożliwić wydruk minimum 45000 stron. |  |
| 26. | Wymagania gwarancji/Instalacja | Urządzenie winno być objęte 24 miesięcznym okresem gwarancji z naprawą na miejscu w siedzibie zamawiającego bez dodatkowych kosztów wynikających z przeglądów gwarancyjnych. Urządzenie powinno być zainstalowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i wgranym najnowszym firmware. |  |

UWAGA:

1. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\* wypełnić w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

Miejscowość, ……………………., dnia ……………………2024 r. ………………………………………….

(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)