



„Sukces w działaniu”

projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

## WZÓR UMOWY nr ...../2021

Zawarta dnia ..... w łapach pomiędzy **Gminą Łapy z siedzibą w 18 – 100 Łapy ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, NIP 966-210-68-60** reprezentowaną przez: **Agatę Ignaczuk - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach, 18 – 100 Łapy, ul. Główna 50, działającą z upoważnienia Burmistrza Łap** przy kontrasygnacie **Joanny Zdrodowskiej – Główniej Księgowej**, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., reprezentowanym przez.....:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zawarto umowę o następującej treści:

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą działań w ramach projektu pt. „SUKCES W DZIAŁANIU” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej: IX Rozwój lokalny, Działanie: 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, nr wniosku o dofinansowanie RPO.09.01.00-20-0372/19, w ramach naboru nr 7/2019 Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie N.A.R.E.W. Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest: **poradnictwo** ..... (w łącznej liczbie ..... godzin) dla uczestników Klubu Integracji Społecznej „Sukces w działaniu” w Łapach, który realizuje projekt „Sukces w działaniu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX: ROZWÓJ LOKALNY, Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego.
2. Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy, który został określony w zapytaniu ofertowym o nr ....., które stanowi integralną część umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, nadto Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, uprawnienia i doświadczenie zawodowe gwarantujące wykonanie umowy z najwyższą starannością oraz, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z zasadami wiedzy merytorycznej, obowiązującymi przepisami, polskimi normami.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania zasad realizacji działań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-20,
  - 2) zapewnienia informacji wizualnej dotyczącej działania oraz jego finansowania,

- 3) zapewnienia wysokiej jakości wsparcia, prowadzenia w ustalonym wymiarze czasowym, wykazywania dbałości o właściwą atmosferę wśród uczestników,
- 4) prowadzenia dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego,
- 5) terminowego przekazywania Zamawiającemu pełnej dokumentacji z przeprowadzonego wsparcia

## § 2

Termin realizacji przedmiotu umowy: od podpisania umowy do 31.12.2021 r.

## § 3

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto (słownie: .....zł brutto) za jedną godzinę poradnictwa specjalistycznego po 60 minut każda. Wynagrodzenie podlega opodatkowaniu zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wypłaty.

2. Płatność nastąpi przelewem w cyklach miesięcznych przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności na konto Wykonawcy nr: ..... w terminie do 14 dni, od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Za datę przekazania faktury/rachunku uznaje się dzień wpływu do siedziby Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie stanowiące iloczyn określonej w § 3 ust. 1 stawki godzinowej i ilości przeprowadzonych godzin wsparcia płatne będzie po zatwierdzeniu wykonania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego na podstawie:

- 1) prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury (wskazującego liczbę przeprowadzonych godzin poradnictwa)
- 2) karty czasu pracy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. O ile dotyczy Wykonawcę, w związku z centralizacją podatku od towarów i usług (dalej zwanym VAT) Wykonawca będzie wystawiał fakturę dla:

**NABYWCA: Gmina Łapy ul. Gen Władysława Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, NIP 966 210 68 60**

**ODBIORCA: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łapach, 18-100 Łapy, ul. Główna 50.**

## § 4

1. Łączne zaangażowanie zawodowe wykonawcy umowy, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.

2. Warunek powyższy będzie spełniony w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia wykonawcy niniejszej umowy, przy czym w przypadku nieprawidłowości w zakresie spełnienia warunku o którym mowa powyżej, za niekwalifikowalne należy uznać wynagrodzenie personelu projektu (w całości lub części) w tym projekcie, w ramach którego zaangażowanie personelu projektu spowodowało naruszenie tego warunku.

## § 5

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. W przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, w razie zaistnienia konieczności, strony zawrą odrębną umowę o przetwarzanie danych osobowych lub w stosownych przypadkach zostanie nadane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron. Udostępnione dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej i numer telefonu, stanowisko. Każda ze Stron będzie administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO):
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łapach, reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Głównej 50, 18-100 Łapy, tel. +48 (85) 715 25 50, e-mail: kontakt@cuslapy.pl.
  - 2) Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [kontakt@cuslapy.pl](mailto:kontakt@cuslapy.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
    - a) realizacji umowy oraz kontaktu związanego z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
    - b) rachunkowości oraz w celach podatkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
  - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
    - a) sprostowania danych;
    - b) usunięcia danych;
    - c) ograniczenia przetwarzania danych;
    - d) przenoszenia danych;
    - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
  - 7) Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
- 9) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

#### **§ 6**

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenia dokonuje się przez oświadczenie złożone drugiej stronie umowy w formie pisemnej.
3. W przypadku wypowiedzenia dokonanego przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do wykonanych przez Wykonawcę czynności.

#### **§ 7**

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

#### **§ 8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie, w szczególności w zakresie dotyczącym:
  - 1) zmiany miejsca przeprowadzenia wsparcia,
  - 2) zmiany terminu wsparcia,
  - 3) wydłużenia okresu realizacji umowy na skutek okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili jej zawarcia,
  - 4) zmian w przepisach prawa wpływających na treść zawartej umowy, np. zmian stawki podatku od towarów i usług VAT.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z trenerem przypadku negatywnej ocena jego pracy przez uczestników działań.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145 z późn.zm).

#### **§ 10**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla zamawiającego jeden dla wykonawcy.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Załącznik nr 1**

**Miesięczna karta czasu pracy personelu zatrudnionego w ramach projektu oraz protokół odbioru prac.**

1. Za okres od:  do:

2. Instytucja/Beneficjent:

3. Tytuł projektu:

4. Numer projektu:

5. Imię i Nazwisko:

6. Stanowisko:

7. Deklarowany we wniosku czas pracy w ramach projektu miesięcznie: .....

8. Czas pracy i zadania wykonywane przez pracownika na rzecz projektu:

Dzień miesiąca	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	Od godz. ... do godz. ...	Liczba godzin
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

27			
28			
29			
30			
31			
<b>OGÓŁEM godzin w miesiącu</b>			

9. Pełny wymiar czasu pracy pracownika w miesiącu (w godzinach): Nie dotyczy

"Wykonawca zobowiązuje się w trakcie czasu, w którym realizuje zadania dla Gminy Łapy/Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach i który podał w karcie czasu pracy, do niewykonywania zadań dla innych projektów czy Zamawiających. W celu ewentualnego zweryfikowania tych informacji, na żądanie Gminy Łapy/Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach zobowiązuje się do udostępnienia kart czasu pracy dla innych projektów z równoważnych okresów rozliczeniowych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w powyższym zakresie zobowiązany jest do naprawienia (na zasadach ogólnych) szkody poniesionej przez Gminę Łapy/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łapach."

Potwierdzenie koordynatora projektu

Podpis Wykonawcy