

ZAPYTANIE OFERTOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem PEC-Gliwice Sp. z o.o. udzielania zamówień nie objętych Ustawą "Prawo zamówień publicznych" na

Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie w trybie zapytania ofertowego na: **dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania wyszczególnionych w załączniku nr 2 formularz cenowy.**

Zamówienie uwzględnia aspekty środowiskowe tj. zielone zamówienia. Wybrany komputer jest certyfikowany jako „Przyjazny dla Ziemi”, został wykonany bez użycia farby, ma obudowę zawierającą 35% materiałów pokonsumenckich i opakowanie wykonane w 90% z ekspandowanego polietylenu (EPE), który jest łatwiejszy do recyklingu niż wiele innych materiałów opakowaniowych. Urządzenie posiada wiele ekologicznych certyfikatów i referencji, a wybrane modele i komponenty są zgodne z normą Energy Star® 8.0 i posiadają certyfikat EPEAT® Gold. Ponadto wyposażone są w procesory firmy Intel, które dzięki nowej, hybrydowej architekturze Raptor Lake umożliwiają pracę z wykorzystaniem efektywnych energetycznie rdzeni procesora.

2. WYMAGANE WARUNKI.

Wykonawca zrealizuje zamówienie, zgodnie z nin. Warunkami Zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

2.1 Warunki techniczne

- 1) Podane parametry sprzętu są minimalnymi spełniającymi wymagania Zamawiającego.
- 2) Sprzęt należy dostarczyć do siedziby PEC przy ul. Królewskiej Tamy 135 w Gliwicach.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian ilościowych zakresu dostawy, w zależności od posiadanych środków finansowych oraz zamówień uzupełniających w wysokości do 50 % zamówienia podstawowego.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania – 10 dni roboczych od złożenia zamówienia.

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami, za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania. Oferowana cena jest ceną do porównania ofert. Wiążące strony na czas trwania umowy są ceny jednostkowe, będące podstawą zapłaty za zrealizowany zakres zamówienia określony w załączniku do Warunków Zamówienia.

Oferent podaje cenę netto. Przy fakturowaniu do ceny netto doliczony zostanie podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT. **Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, poprzez platformę zakupową, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemną formę oferty opatrzoną podpisem upoważnionej/upoważnionych osoby/osób. Niedostarczenie oryginalnych dokumentów skutkować będzie uznaniem, przez Zamawiającego, iż Wykonawca odmówił podpisania umowy.**

Wyjątek stanowią dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, które są dokumentami oryginalnymi, w związku z czym Zamawiający nie wymaga dostarczenia formy papierowej dokumentów.

Zaleca się aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej. W celu założeniu konta należy postępować zgodnie z instrukcją jak niżej

https://platformazakupowa.pl/pn/pec_gliwice/supplier

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane są w *Instrukcji dla Wykonawców*.

Przy składaniu ofert elektronicznych zastosowanie ma *Regulamin Internetowej Platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o.*

5. ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1) i cenowy (załącznik nr 2)
- 2) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy (w przypadku podpisania oferty przez osoby nieumocowane do składania oświadczeń woli),
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **05 kwietnia 2024 r. do godz. 12:00** za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pec_gliwice/proceedings

7. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY

Okres ważności oferty – 30 dni

8. KONTAKTY Z OFERENTAMI

Osoby upoważnione do kontaktów z Oferentami:

Mariusz Migda - tel. 32-335-0-230 (w zakresie merytorycznym)

Przemysław Galicki - tel. 32-335-0-149 (w zakresie merytorycznym)

Renata Uramowska - Słuszniak - tel. 32-335-0-104 (w zakresie formalnym).

9. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Do oceny zostaną dopuszczone tylko oferty spełniające wymogi niniejszych Warunków. Do realizacji zostanie wybrana oferta ważna z najniższą ceną na poszczególne zadania.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

10. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA, W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający zawiera umowę z Oferentem, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą (najtańszą), na warunkach przedstawionych w niniejszych warunkach zamówienia. Zawarcie umowy nastąpi po uzyskaniu informacji o wynikach postępowania, w terminie ważności oferty.

11. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz do swobodnego wyboru dostawcy.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców lub wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający może przeprowadzić z wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, negocjacje dotyczące ceny oraz innych elementów oferty lub przeprowadzić aukcję/licytację elektroniczną.

Załączniki:

- Formularz ofertowy (załącz. nr 1)
- Formularz cenowy (załącz. nr 2)

PREZES ZARZĄDU
PEC - Gliwice Sp. z o.o.

Krzysztof Szaliński

.....
Zatwierdzam



Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy
Sprzęt komputerowy i oprogramowanie.

Lp	Nazwa	Opis	Ilość	Cena jednost. netto	Wartość netto
1	Komputer	Lenovo ThinkCentre Neo 50s Gen 4 (12JH002CPB) CPU i5-13400 / SSD 512GB / 16GB RAM / nagrywarka DVD / Windows 11 PRO / zestaw przewodowy mysz/klawiatura / 36 miesięcy gwarancji	22		
2	Monitor	Monitor przekątna ekranu 27" / matryca IPS / rozdzielczość: minimum 1920x1080 / wymagane wejścia wideo DisplayPort oraz HDMI, dostarczony z przewodami HDMI oraz DP (w przypadku, gdy producent nie dostarcza zestawu, należy uzupełnić o brakujące przewody długości 1,8m lub dłuższe) / klasa energetyczna C lub lepsza / wsparcie montażu VESA / gwarancja 2 lata	22		
3	Pakiet biurowy	Microsoft Office Home and Business 2021	18		
SUMA CAŁKOWITA					

Podane parametry sprzętu są minimalnymi spełniającymi wymagania zapytania ofertowego.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian ilościowych w zakupie wyszczególnionego sprzętu komputerowego, dostosowując zamówienie do posiadanych środków finansowych.

Mijda

