



Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o. w Gdańsku

ul. Jabłoniowa 55  
80-180 Gdańsk  
POLSKA

Tel. +48 (prefix) 58 326 01 00  
Fax. +48 (prefix) 58 322 15 76  
<http://www.zut.com.pl>  
e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**19/PN/2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI

odbioru i zagospodarowania odpadu o kodzie 19 05 03 w postaci kompostu nieodpowiadającego wymaganiom (nienadający się do wykorzystania) z podziałem na zadania

**przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.)**

Specyfikacja niniejsza zawiera **55** stron.

Zatwierdzam dnia:

02.07.2021 Michał Dzioba Prezes Zarządu

02.07.2021 Wojciech Głuszczyk Członek Zarządu

---

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców.
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

---

Spis treści:

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	4
1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Oznaczenia.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Zamówienia częściowe.....	5
6. Zamówienia powtórzone.....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej i aukcji elektronicznej.....	5
8. Termin wykonania zamówienia.....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu.....	5
10. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.....	6
11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych.....	6
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	12
13. Wadium .....	13
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	14
14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	15
15. Opis sposobu przygotowania oferty.....	15
16. Zmiany i wyjaśnianie treści SWZ .....	17
17. Zebranie Wykonawców, wizja lokalna i odbiory próbne.....	17
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	18
19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	18
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	18
21. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	19
22. Tryb otwarcia ofert .....	19
23. Oferty złożone po terminie .....	19
24. Termin związania ofertą.....	19
25. Opis sposobu obliczenia ceny.....	19
26. Kryteria oceny ofert.....	20
27. Oferta z rażąco niską ceną.....	21
28. Uzupelnienie oświadczeń i dokumentów.....	21
29. Tryb oceny ofert.....	22
30. Wykluczenie Wykonawcy.....	22
31. Odrzucenie oferty .....	22
32. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	22
33. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	23
34. Postanowienia umowy.....	23
35. Unieważnienie postępowania .....	23
36. Środki ochrony prawnej .....	24
37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	24
38. Podwykonawstwo.....	25
39. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.....	25
40. Wykaz załączników do niniejszych SWZ.....	27

## CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

#### Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o. w Gdańsku

ul. Jabłoniowa 55

80-180 Gdańsk

POLSKA

NIP 583-000-20-19

Regon 190042880

tel.: +48 (prefix) 58 326 01 00

fax.: +48 (prefix) 58 322 15 76

<http://www.zut.com.pl>

e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)

Adres strony niniejszego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/> nr postępowania 468089

### 2. Oznaczenia.

Na potrzeby niniejszej SWZ za:

1). **Ustawę pzp** - należy rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.)

2). **Wykonawcę** – należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3). **Usługi** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami

4). **Podmiotowe środki dowodowe** –należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1;

5) **Cyfrowe odwzorowanie**, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

6) **strona niniejszego postępowania** - należy przez to rozumieć adres strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/> nr postępowania 468089

### 3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.) zwanej w treści SWZ ustawą pzp, o wartości szacunkowej powyżej 214.000 EUR, zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2021 r. poz. 11)

### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór i zagospodarowanie przez Wykonawcę, **odpadu o kodzie 19 05 03 w postaci kompostu nieodpowiadającego wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)** w ilości :

Dla zadania 1        5.000 Mg  
Dla zadania 2        5.000 Mg

w celu poddania ich procesom odzysku R3 i/lub R10 polegającego na recyklingu lub odzysku substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki ( w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania) zgodnie z decyzjami posiadanymi przez Wykonawcę oraz ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ).

2) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

Kod CPV	Nazwa
90500000-2	Usługi związane z odpadami

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umieszczono w części III SWZ.

#### **5. Zamówienia częściowe**

- 1) Zamówienie podzielone jest na części:
  - a. Zadanie nr 1 - w ilości 5000 Mg,
  - b. Zadanie nr 2 - w ilości 5000 Mg
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde zadanie.
- 3) Maksymalna liczba ofert, które może złożyć jeden Wykonawca wynosi 2.

#### **6. Zamówienia powtórzone.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtórzonych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy p.z.p.

#### **7. Informacja o ofercie wariantowej i aukcji elektronicznej.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **8. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SWZ a dotyczące:
  - a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
  - b. uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z zagospodarowaniem lub/i odzyskiem odpadów,
  - c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - d. zdolności technicznej lub zawodowej,
2. Określenie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.a. zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest

wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w odpadach i gospodarzących odpadami (BDO). Wpis winien być dokonany przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy i winien zawierać pozwolenie na transport odpadów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia

- 2) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.b. zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
  - a. posiada decyzje administracyjne w zakresie gospodarowania odbieranym rodzajem odpadu, tj. pozwolenie na prowadzenie odzysku w procesie R3 i/lub R10
  - b. w przypadku gdy decyzja nie została wydana na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14.2012 [Dz.U. tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 779] do dnia 05.03.2020 r. złożył wniosek o zmianę decyzji w zakresie gospodarowania odpadami do organu właściwego do wydania
- 3) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.c zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie OC prowadzonej działalności na kwotę 100.000 PLN.
- 4) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.d zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje instalacją do prowadzenia odzysku w procesie R-3 i/lub R10.

*Uwaga:*

*Wykonawca posiadający instalację (do odzysku i/lub unieszkodliwiania, w którym planuje odzyskać i/lub unieszkodliwić odpady objęte niniejszym zamówieniem) poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej powinien przedstawić zezwolenie równoważne decyzji na odzysk i/lub unieszkodliwianie wystawiane w kraju, w którym ta instalacja się znajduje. Decyzję zezwalającą na międzynarodowe przemieszczanie odpadów Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać po podpisaniu umowy, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 779).*

#### **10. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Kwalifikacja podmiotowa zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, określonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415), zgodnie z zapisami pkt 11.4 i 11.6 niniejszej SWZ.

#### **11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 9 i braku podstaw do wykluczenia, stosownie do treści Art. 125. ustawy pzp każdy Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć aktualne oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu KE wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE. Wzór standardowego formularza JEDZ stanowi załącznik nr 3 do SWZ.  
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w

postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia (JEDZ), dotyczących tych podmiotów.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 9.2.1) Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) Prawidłowo wypełniony JEDZ – Część IV – Kryteria kwalifikacji tabela A: kompetencje (stanowiący załącznik nr 3 do SWZ) oraz
  - 2) złożyć, na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie tego warunku, zgodnie z zapisami punktu 11.6. niniejszej SWZ.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w punkcie 9.2.2) Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) Prawidłowo wypełniony JEDZ – Część IV – Kryteria kwalifikacji tabela A: kompetencje (stanowiący załącznik nr 3 do SWZ)
  - 2) oraz złożyć, na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie tego warunku, zgodnie z zapisami punktu 11.6. niniejszej SWZ.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w punkcie 9.2.3) Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) Prawidłowo wypełniony JEDZ – Część IV – Kryteria kwalifikacji tabela B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa (stanowiący załącznik nr 3 do SWZ)
  - 2) oraz złożyć, na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie tego warunku., zgodnie z zapisami punktu 11.6. niniejszej SWZ.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w punkcie 9.2.4) Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) Prawidłowo wypełniony JEDZ – Część IV – Kryteria kwalifikacji tabela C: Zdolność techniczna i zawodowa (stanowiący załącznik nr 3 do SWZ)
  - 2) oraz złożyć, na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie tego warunku., zgodnie z zapisami punktu 11.6. niniejszej SWZ.

**UWAGA:**

***Oświadczenia Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p. składane są na formularzu JEDZ w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.***

***Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.***

***Jednolity Europejski Dokument Zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.***

***Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.***

6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W zakresie punktu 9.2.1)

dokument potwierdzający wpis do Bazy Danych o Odpadach dokonany przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy

- 2) W zakresie punktu 9.2.2):

- a) decyzje administracyjne w zakresie odzysku odpadów stanowiących przedmiot zamówienia,

- b) oświadczenie o złożeniu do dnia 05.03.2020 r. wniosku o zmianę decyzji w zakresie gospodarowania odpadami do organu właściwego do wydania
- 3) W zakresie punktu 9.2.3) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- 4) W zakresie punktu 9.2.4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności technicznych Wykonawcy w postaci instalacji o której mowa w pkt 9.2.4 niniejszej SWZ,

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*

7. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone na podstawie załącznika nr 4 do SWZ. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie złożonych na wezwanie podmiotowych środków dowodowych zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy p.z.p.
- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.



(Dz.U. z 2020 poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
- 3) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
- 4) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4 u.p.z.p, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
- 5) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności (sporządzone na podstawie załącznika nr 11 do niniejszej SWZ) **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
- 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (sporządzone na podstawie załącznika nr 12 do niniejszej SWZ) **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
- 7) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp w zakresie niezalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o

których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 tekst jednolity) (sporządzone na podstawie załącznika nr 10 do niniejszej SWZ) **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**

- 8) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (sporządzone na podstawie załącznika nr 6 do niniejszej SWZ). **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
9. Stosownie do treści §4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415):
  - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.6.1) – 11.6.5) składa:
    - a) w zakresie pkt. [11.6.1) i 11.6.2)] dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
      - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
    - b) w zakresie pkt. [11.6.3)] zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
    - c) w zakresie pkt. [11.6.4)] składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.
    - d) w zakresie pkt. [11.6.5)] informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4 ustawy p.z.p,
  - 2) dokument, o którym mowa w 11.7.1)d. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - 3) dokumenty, o których mowa w 11.7.1)a)-c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, i 4 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

9. Przepis ust. 7 pkt 2) i 3) stosuje się odpowiednio.
10. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy ust. 7,8 i 9 stosuje się odpowiednio.
11. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p. przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
12. Zgodnie z art. 139 ust.1. ustawy pzp Zamawiający zastrzega możliwość badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
13. Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 13 powyżej, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia
15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Dokumenty lub oświadczenia (dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p, o których mowa w pkt 11 niniejszej SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem podpisem kwalifikowanym.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
18. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich cyfrowych odwzorowań dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem cyfrowych odwzorowań poświadczonych odpowiednio przez

innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz z wyjątkiem dokumentów złożonych w oryginale podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11 niniejszej SWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
22. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
23. Sprawdzanie wiarygodności ofert:  
Zgodnie z art 128 ust 5 ustawy pzp jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## **12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 11.6 niniejszej SWZ, dla każdego z partnerów osobno.
2. Ponadto Partnerzy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
3. Dokument ustanawiający pełnomocnictwo powinien być załączony do Oferty, każdy z Partnerów mus podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 3 powyżej pod rygorem nieważności musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa poświadczonego przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

### 13. Wadium

#### 1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

- a. Dla zadania nr 1 23. 000,00 PLN.
- b. Dla zadania nr 2 23. 000,00 PLN

#### 2. Forma wadium

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) Pieniądzu;
- b) Gwarancjach bankowych;
- c) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:

- a) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) Dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego;
- c) Precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;
- d) Kwotę gwarancji i/lub poręczenia;
- e) Termin ważności gwarancji i/lub poręczenia;
- f) Zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego **w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami.);**

#### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366**

2) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca zobowiązany jest wnieść dokument wadialny (gwarancję lub poręczenie) wraz z ofertą.

#### 4. Termin wniesienia wadium

1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 12 ust. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

#### 1. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 98 ust.4 i 5 ustawy pzp.

#### 2. Utrata wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art.128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.57, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie

omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

##### 1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

##### 2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **2%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w chwili podpisania umowy.

##### 3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) Pieniądzu;
  - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) Gwarancjach bankowych;
  - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1299).

1) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN;

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Pekao S.A. 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366**

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) Dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego;
- c) Precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;

- d) Kwotę gwarancji i/lub poręczenia;
  - e) Ważność w 100% gwarancji i/lub poręczenia w terminie co najmniej 30 dni po wykonaniu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym II części niniejszej SWZ. Zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego;
  - f) Zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
  - g) Określenia miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie. stosownie do treści art. 263 ustawy p.z.p.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy p.z.p.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym II części niniejszej SWZ.
5. Zgodnie art. 445 ust. 1 ustawy pzp Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

#### **16. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wymagania podstawowe.
- 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde zadanie. Maksymalna liczba ofert, które może złożyć jeden Wykonawca wynosi 2.
  - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
  - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SWZ
  - 6) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne

podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1414 ze zmianami) art. 297, §1 „**Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu publicznego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5**”.
2. Zawartość oferty.
    - 1) Kompletna oferta musi zawierać:
      - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ,
      - b) Formularz Cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ,
      - c) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SWZ,
      - d) Zobowiązanie innych podmiotów do uczestnictwa w realizacji zamówienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SWZ,
      - e) Oświadczenie o spełnianiu obowiązku informacyjnego, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SWZ,
      - f) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
      - g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
      - h) Dokument potwierdzający wniesienie wadium,
      - i) Oświadczenie w zakresie zastrzeżenia w ofercie informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z zapisami art. 18 ust. 3 ustawy p.z.p. – jeżeli dotyczy,
  3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
    - 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy p.z.p.
    - 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
    - 4) Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.



- 5) Szczegółowe informacje dotyczące dokonania zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień składania podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 11.4 i 11.6 niniejszej SWZ oraz oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

## **17. Zmiany i wyjaśnianie treści SWZ**

1. Wyjaśnianie treści SWZ.
  - 1). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 14 przed upływem terminu składania ofert.
  - 2). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej niniejszego postępowania.
2. Zmiana treści SWZ:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
  - 2) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej niniejszego postępowania.
  - 3) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

## **18. Zebranie Wykonawców, wizja lokalna i odbiory próbne.**

1. Zamawiający nie przewiduje zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wizja lokalna
  - 1) Wizja lokalna zostanie zorganizowana przez Zamawiającego **w dniu 04.08.2021 r o godz. 11.00 czasu lokalnego.**
  - 2) Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami punktu 17 SWZ.
  - 3) Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy i ma na celu ułatwienie Wykonawcom przygotowanie oferty.
  - 4) Wizja lokalna obejmie teren odbioru przedmiotu zamówienia i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka, oraz wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy.
  - 5) Wykonawca może w czasie wizji lokalnej pobrać próbkę w celu określenia właściwości przedmiotowych odpadów.

### 3. Odbiory próbne

- 1) W celu oszacowania wielkości jednorazowego transportu, Zamawiający przewiduje możliwość wykonania próbnego odbioru w cenie netto 99 zł/Mg.
- 2) Termin odbioru próbnego Wykonawcy ustalają indywidualnie, nie później jednak niż 14 dni przed terminem składania ofert.
- 3) Odbiory próbne odbędą się na zasadach zgodnych z treścią zapisów projektu umowy.
- 4) Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest Pani Magdalena Wawrzyniak, tel. nr (48 58) 326-01-13; fax. nr (+48 58) 326-15-76.
- 5) Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją terenu Zakładu ponosi Wykonawca.

### 19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pani Magdalena Wawrzyniak tel. nr +48 58 326 01 00,
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pani Lidia Krzyczyńska tel. nr +48 58 326 01 00.

### 20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde zadanie. Maksymalna liczba ofert, jaka może złożyć jeden Wykonawca wynosi 2.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ, ustawą pzp oraz zgodnie z instrukcją, o której mowa w pkt. 8) poniżej.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie niniejszego postępowania pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/> nr postępowania 468089 do dnia 18.08.2021 r. do godz. 10:00
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana jest elektronicznie i musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### 21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono

w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **22. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Gdańsku, przy ul. Jabłoniowej 55, POLSKA w Dziale Zamówień Publicznych

W dniu	18.08.2021	o godz.	10:15
--------	------------	---------	-------

## **23. Tryb otwarcia ofert**

1. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem - platformazakupowa.pl
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie niniejszego postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

## **24. Oferty złożone po terminie**

Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

## **25. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się w dniu 18.11.2021.r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **26. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena, w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 tekst jednolity), podana w ofercie musi być wyrażona w PLN z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, opłaty i podatki jakie poniesie

Wykonawca z tytułu należytej realizacji zobowiązań umownych oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami ustalone zgodnie z Formularzem Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1

2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Cena oferty stanowi ogólną wartość przedmiotu zamówienia
4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrznijnego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SWZ, tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Uwaga: Zamawiający informuje, że dokonuje rozliczeń przy zastosowaniu metody podzielonej płatności.**

W zakresie dokonywanych rozliczeń przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej (sporządzone na podstawie załącznika nr 7 do niniejszej SWZ).

## **27. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów w kryterium cena.  
Znaczenie procentowe kryterium „Cena” – **100%**.
3. Porównywaną ceną będzie cena brutto.
4. Zasady oceny kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

5. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający unieważni postępowanie na zadanie w którym padły takie same ceny o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

#### **28. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie okoliczności określonych w art. 224 ust. 3 ustawy pzp.
3. W przypadku gdy całkowita cena oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 4) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 5) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem oko-liczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 1) Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub
  - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zawiadomi Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według Zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej, a Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

#### **29. Uzupelnienie oświadczeń i dokumentów.**

- 1) Stosownie do treści art. 128 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - a. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.

- 346 ze zmianami), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- b. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp.
- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność

### **30. Tryb oceny ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2) poniżej i art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki

### **31. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 108 ust. 1 i 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy p.z.p.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **32. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej niniejszego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1, na stronie internetowej niniejszego postępowania
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie Wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

#### **34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

#### **35. Postanowienia umowy**

1. Wzór umowy stanowi część II niniejszej SWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 1 powyżej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy p.z.p. w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we Wzorze umowy stanowiącej II część niniejszej SWZ.

#### **36. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255 oraz 256 ustawy p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informację o unieważnieniu postępowania, na stronie internetowej niniejszego postępowania.

### **37. Środki ochrony prawnej**

#### 1. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 36.1. niniejszej SWZ są:
  - a) odwołanie,
  - b) skarga do sądu.

#### 2. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami u.p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, odpowiednio opatrzone własnoręcznym podpisem lub podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w następujących terminach:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia
  - 3) wobec czynności innych niż wymienione w punktach 36.2.1) i 36.2.2) – 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 u.p.z.p.

#### 3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.516-521 ustawy p.z.p.

### **38. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> nr postępowania 468089
2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.



4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1261; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **39. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę wszystkich tych części zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego winno nastąpić w Formularzu Oferty.

### **40. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:
  - a. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.. Wykonawcy mogą się z nami kontaktować w następujący sposób:
    - listownie na adres: Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk
    - poprzez e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)
    - telefonicznie: (58) 326 01 00
  - b. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – [iod@zut.com.pl](mailto:iod@zut.com.pl)
  - c. Cel przetwarzania danych Wykonawcy oraz podstawy prawne  
Dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- d. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać właściwe organy (w tym np. odpowiednie organy Unii Europejskiej, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa) oraz podmioty (w tym wykonawcy oraz każdy kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnione zgodnie z obowiązującym prawem (dane powierzane będą w szczególności firmie Open Nexus Sp. z o.o. udostępniającej platformę zakupową pod adresem platformazakupowa.pl na której Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego )
- e. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
- 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
  - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
  - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- f. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługują następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- h. Obowiązek podania danych
- Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 t.j ) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)
- i. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy
- W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.
- j. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

#### 41. Wykaz załączników do niniejszych SWZ.

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór Formularza cenowego
3.	Załącznik nr 3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
4.	Załącznik nr 4	Zobowiązanie innych podmiotów do uczestniczenia w realizacji zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej
8.	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia o złożeniu wniosku o zmianę decyzji w zakresie gospodarowania odpadami
9.	Załącznik nr 9	wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
10.	Załącznik nr 10	wzór oświadczenia o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
11.	Załącznik nr 11	wzór oświadczenia o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
12.	Załącznik nr 12	Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności technicznych

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 16 niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Na: odbiór i zagospodarowanie/odzysk odpadów odpadu o kodzie 19 05 03 w postaci kompostu nieodpowiadającego wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)**

**Zadanie nr 1 lub/i zadanie nr 2**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**19/PN/2021**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.  
80-180 Gdańsk  
ul. Jabłoniowa 55  
POLSKA

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) Zapoznałem(zapoznaliśmy) się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i przyjmuję(przyjmujemy) ją bez zastrzeżeń,
- 2) Gwarantuję(Gwarantujemy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena brutto mojej (naszej) oferty wynosi:

za realizację zadania nr 1

.....PLN (słownie złotych ...../100),

w tym cena netto wynosi ..... PLN (słownie:.....),

za realizację zadania nr 2

.....PLN (słownie złotych ...../100),

w tym cena netto wynosi ..... PLN (słownie:.....),

UWAGA: Podatek VAT zostanie zapłacony w kwotach należnych wg przepisów prawa polskiego w sprawie podatku VAT.

- 4) Wybór mojej (naszej) oferty [będzie prowadzić] / [nie będzie prowadzić]\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuję/emy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję(emy) ich wartość bez kwoty podatku:

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku w PLN
1.		
2.		

- 5) Zobowiązuję(emy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w pkt. 8 – I część SWZ.
- 6) Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, czyli przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy, w sprawie realizacji zamówienia publicznego przedstawiony w Części II SWZ,
- 8) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 9) na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 t.j ), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji] / [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]\*:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 10) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia] / [następujące części niniejszego zamówienia powierzę/powierzymy podwykonawcom]\*:

Lp.	Część zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy, o ile są znane
1	2	3
1		
2		
3		

- 11) Podmiot reprezentowany przeze mnie(przez nas) jest małym lub średnim przedsiębiorcą / posiada status dużego przedsiębiorcy\*
- 12) Wadium (w przypadku wniesienia w formie pieniężne) proszę zwrócić na konto: .....  
Nazwa Banku Wykonawcy: .....

\* Niepotrzebne skreślić

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 2 – Formularz cenowy****FORMULARZ CENOWY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA**

Na: odbiór i zagospodarowanie/odzysk odpadów odpadu o kodzie 19 05 03 w postaci kompostu nieodpowiadającego wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)

Zadanie nr 1 lub/i zadanie nr 2

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 19/PN/2021

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.**

**80-180 Gdańsk**

**ul. Jabłoniowa 55**

**POLSKA**

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta złożona przez<sup>2</sup>:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**3. Zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia**

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>stawka VAT (%)</b>	<b>Kwota VAT</b>	<b>Wartość brutto z VAT</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5 (3x4)</b>	<b>6</b>	<b>7 (5x6)</b>	<b>8 (5+7)</b>
zadanie nr 1	Mg	5000			8		
Zadanie nr 2	Mg	5000			8		

**4. PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

<sup>2</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**Załącznik nr 3 – Wzór – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na: odbiór i zagospodarowanie/odzysk odpadów odpadu o kodzie 19 05 03 w postaci kompostu nieodpowiadającego wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)**

**Zadanie nr 1 lub/i zadanie nr 2**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**19/PN/2021**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.  
80-180 Gdańsk  
ul. Jabłoniowa 55  
POLSKA**

**2. WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

edytowalna wersja dostępna pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Załącznik nr 4 - Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów w postępowaniu na:

odbiór i zagospodarowanie/odzysk? odpadów odpadu o kodzie 19 05 03 w postaci kompostu nieodpowiadającego wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)

Zadanie nr 1 lub/i zadanie nr 2

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

19/PN/2021

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk, POLSKA

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Udostępniającego(ych)	Adres(y) Udostępniającego(ych)

Ja / my niżej podpisany/-i\*:

.....

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa firmy, adres siedziby podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p.)

zobowiązuję/my\* się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „.....” (znak postępowania: .....), tj.

.....

(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p.)

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia:

.....

(określenie zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej)

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:.....

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

*Uwaga: Jeśli osoba wypełniająca załącznik nr 4 występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne*



doświadczenie do wykonania zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Udostępniającego(ych)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego załącznika w imieniu Udostępniającego(ych)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego załącznika w imieniu Udostępniającego(ych)	Pieczęć(cie) Udostępniającego(ych)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 5 – oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na: odbiór i zagospodarowanie/odzysk odpadów odpadu o kodzie 19 05 03 w postaci kompostu nieodpowiadającego wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)**

**Zadanie nr 1 lub/i zadanie nr 2**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**19/PN/2021**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**WYKONAWCA:**

**Niniejsze oświadczenie zostaje złożone przez<sup>[1]</sup>:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

Oświadczam, że wypełniłem(wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty oraz zobowiązuje się wypełnić powyższe obowiązki informacyjne w odniesieniu do osób, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy\*

**PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 6 – Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na: odbiór i zagospodarowanie odpadów odpadu o kodzie 19 05 03 w postaci kompostu nieodpowiadającego wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)**

**Zadanie nr 1 lub/i zadanie nr 2**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**19/PN/2021**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**2. WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

Stosownie do treści art. 24 ust 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019ze zmianami)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**nie należę(my)** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 5 ustawy p.z.p. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 t.j ).

**należę(my)** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. art. 108 ust 5 ustawy p.z.p. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 t.j ), wraz z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

*wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**3. PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

**Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na: odbiór i zagospodarowanie odpadów odpadu o kodzie 19 05 03 w postaci kompostu nieodpowiadającego wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)**

**Zadanie nr 1 lub/i zadanie nr 2**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**19/PN/2021**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.  
80-180 Gdańsk  
ul. Jabłoniowa 55  
POLSKA**

**2. WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

W związku z informacją, zawartą w I części SWZ, iż Zamawiający stosuje rozliczenie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw z dnia 10 stycznia 2018 r, (Dz. U. 2018 poz. 62) oświadczam/my

że posiadamy rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej o numerze

.....

pełny numer rachunku

w banku .....

nazwa banku

**3. PODPIS:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: odbiór i zagospodarowanie odpadów odpadu o kodzie 19 05 03 w postaci kompostu nieodpowiadającego wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)

Zadanie nr 1 lub/i zadanie nr 2

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

19/PN/2021

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.  
80-180 Gdańsk  
ul. Jabłoniowa 55  
POLSKA

1. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Niniejszym oświadczam/my że:

1. spełniam/y wymagania nałożone ustawą z 14 grudnia 2012 r. o opadach (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 779), w brzmieniu nadanym jej ustawą z dnia 20 lipca 2018r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018, poz. 1592) oraz ustawą o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1579) i w związku z tym przedłożyliśmy wniosek w zakresie gospodarowania odpadami, zgodny z wymaganiami ww. ustawy dla prowadzonej instalacji lub/i miejsca gromadzenia pod adresem:
  - b. ....
  - b. ....
  - c. ....
2. na dzień złożenia oświadczenia, żadne z postępowań dotyczących złożonych wniosków w zakresie gospodarowania odpadami nie zakończyło się wydaniem decyzji odmownej przez odpowiedni Organ prowadzą postępowanie, ani nie pozostało bez rozpoznania.
3. Jednocześnie zobowiązuję/my się niezwłocznie :
  - a. poinformować Zakład Utylizacyjny Sp z o.o. z siedzibą w Gdańsku o uzyskaniu decyzji o zmianie zezwolenia lub o odmowie wydania takiej zmiany decyzji na adres e-mailowy [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl) oraz [mwawrzyniak@zut.com.pl](mailto:mwawrzyniak@zut.com.pl)
  - b. przesłać na powyższe adresy mailowe decyzję na gospodarowanie odpadami zgodnie ze złożonym wnioskiem.

3. PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 9 – wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: odbiór i zagospodarowanie odpadów odpadu o kodzie 19 05 03 w postaci kompostu nieodpowiadającego wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)

Zadanie nr 1 lub/i zadanie nr 2

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

19/PN/2021

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.

80-180 Gdańsk

ul. Jabłoniowa 55

POLSKA

**2. WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w JEDZ są aktualne i potwierdzam, że nie zalegam z opłacanie podatków i opłat lokalnych.

**3. PODPIS:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 10 – wzór oświadczenia o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na: odbiór i zagospodarowanie odpadów odpadu o kodzie 19 05 03 w postaci kompostu nieodpowiadającego wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)**

**Zadanie nr 1 lub/i zadanie nr 2**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**19/PN/2021**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.  
80-180 Gdańsk  
ul. Jabłoniowa 55  
POLSKA**

**2. WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

Na potrzeby niniejszego postępowania, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w JEDZ są aktualne i potwierdzam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

**3. PODPIS:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

Załącznik nr 11 – wzór oświadczenia o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na: odbiór i zagospodarowanie odpadów odpadu o kodzie 19 05 03 w postaci kompostu nieodpowiadającego wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)**

**Zadanie nr 1 lub/i zadanie nr 2**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**19/PN/2021**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.**

**80-180 Gdańsk**

**ul. Jabłoniowa 55**

**POLSKA**

**2. WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w JEDZ są aktualne i potwierdzam, że nie orzeczono wobec mnie środka zapobiegawczego w postaci zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**3. PODPIS:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>



**Załącznik nr 12 - Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności technicznej**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na: odbiór i zagospodarowanie odpadów odpadu o kodzie 19 05 03 w postaci kompostu nieodpowiadającego wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)**

**Zadanie nr 1 lub/i zadanie nr 2**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**19/PN/2021**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.**

**80-180 Gdańsk**

**ul. Jabłoniowa 55**

**POLSKA**

**1. WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

Stosownie do § 9 ust. 1 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415) oświadczam, że na każdym etapie niniejszego postępowania oraz w trakcie realizacji niniejszego zamówienia wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli zdolności technicznych w postaci instalacji na której prowadzone są procesy odzysku R-3.

**PODPIS:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

## CZĘŚĆ II – PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

**Zakładem Utylizacyjnym Spółka z o.o.** z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55, o numerze rejestrowym 000023837, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052057, NIP 583-000-20-19, kapitale zakładowym w wysokości 12.092.000 zł, zarządzie 3 osobowym, reprezentowanym przez:

1. Michała Dzioba – Prezesa Zarządu,
2. Wojciecha Głuszcza – Członka Zarządu,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

imię i nazwisko ..... zamieszkałym ....., legitymującym się dowodem osobistym ..... nr ....., seria..... wydanym przez ..... ważnym do dnia ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ..... numer NIP .....

lub

firma ..... z siedzibą ....., adres ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem .....

NIP ....., kapitale zakładowym w wysokości: .....zł, reprezentowanym przez ..... (zgodnie z wypisem z KRS)

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

na podstawie rozstrzygniętego w dniu ..... 2021 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych [Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 t.j) i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, została zawarta umowa o następującej treści:

### I. PRZEDMIOT UMOWY

#### §1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny odbiór i zagospodarowanie lub odzysk przez Wykonawcę, odpadu w postaci kompostu nieodpowiadającego wymaganiom (nienadający się do wykorzystania) o kodzie 19 05 03.
2. Wykonawca ma obowiązek poddać odebrane odpady procesom odzysku polegającego na ich przetwarzaniu i przygotowaniu do dalszego odzysku, w tym recyklingu w procesie R3 lub/i R10, zgodnie z decyzjami posiadanymi przez Wykonawcę.
3. Wykonawca będzie odbierał od Zamawiającego odpady, w celu ich dalszego poddania procesowi odzysku i oświadcza, iż legitymuje się wszelkimi decyzjami administracyjnymi, wydanymi przez

właściwe organy administracji publicznej, zezwalającymi mu na prowadzenie działalności w zakresie odbioru od Zamawiającego przedmiotu umowy, zgodnie z celem jej zawarcia, w tym wpisem do Bazy Danych o Odpadach pod nr rejestrowym .....

## II. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

### §2

1. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest, na każdym etapie realizacji umowy, posiadać ważne decyzje administracyjne na prowadzenie właściwego procesu odzysku zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach ww. decyzji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów na bieżąco, w sposób ciągły, zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za transport zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, zrealizowany przez podmiot posiadający stosowne uprawnienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i posiadania ważnej przez cały czas trwania umowy polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 zł.
6. Wykonawca zobowiązany jest w okresie wykonywania umowy przestrzegać obowiązujących na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. uregulowań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, organizacji ruchu, wynikających z dokumentu Instrukcji BHP pobytu na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp z o.o. w Gdańsku, stanowiącego załącznik do umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu zapoznania się z dokumentem opisanymi w ust. 6 powyżej na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr. 1 do niniejszej umowy.
8. Naruszenie obowiązków opisanych w ust. 1, 2, 3, 4, 5 lub 6 stanowi nienależyte wykonanie umowy, jak również upoważnia Zamawiającego do jednostronnego jej rozwiązania.
9. W przypadku zmiany dokumentu wymienionego w ust. 6 powyżej, Zamawiający doręczy Wykonawcy ten dokument na adres wskazany w § 10, a zmiany będą obowiązywały Wykonawcę od daty doręczenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Przestrzegania warunków odbioru i zobowiązań opisanych w §4.
  - 2) Gotowości do realizacji zobowiązań umownych niezwłocznie po podpisaniu umowy. Rozpoczęcie odbiorów nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - 3) Każdorazowo przed planowanym odbiorem, dokonać awizacji pocztą elektroniczną na adres: [mwawrzyniak@zut.com.pl](mailto:mwawrzyniak@zut.com.pl) i [waga@zut.com.pl](mailto:waga@zut.com.pl) , która będzie zawierała numer rejestracyjny pojazdu odbierającego odpady, nr rejestrowy z Bazy Danych o Odpadach podmiotu transportującego odpady, oraz wskazanie numeru miejsca prowadzenia działalności Wykonawcy ( nr MPD ) w Bazie Danych o Odpadach, do którego będą transportowane odpady.
  - 4) Odbierania od Zamawiającego odpadów samochodami spełniającymi wymagania opisane w § 4 ust 9.
  - 5) Zatwierdzenia w elektronicznej Karcie Przekazania Odpadów wystawionej przez Zamawiającego w Bazie Danych o Odpadach, o której mowa § 3 ust 6, masy odpadów w postaci kompostu nieodpowiadającego wymaganiom wynikającej z ważenia

przeprowadzonego przez Zamawiającego w miejscu wskazanym w § 4 ust.8.

6) Przekazywania na żądanie Zamawiającemu pisemnej informacji o sposobie zagospodarowania odebranej masy odpadów wraz z określeniem rodzaju odzysku na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### **III. ZOBOWIĄZANIA I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **§3**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli miejsca odzysku w procesie R3 i/lub R10 przedmiotu umowy wskazanego przez Wykonawcę w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3
2. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego braku miejsca odzysku w procesie R3 i/lub R10 przedmiotu umowy wskazanego w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przedmiotu umowy przewidzianej do zagospodarowania, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części, przy czym Zamawiający gwarantuje zapewnienie 50% ilości określonych dla każdego zadania. W przypadku nie zrealizowania pozostałych 50% ilości dla każdego zadania Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenie odszkodowawcze, których niniejszym się zrzeka.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości odpadów, które mają zostać odebrane przez Wykonawcę w ciągu tygodnia.
5. Zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia komputerowej ewidencji ilości odpadów odbieranych przez Wykonawcę, która prowadzona będzie zgodnie z dowodami ważenia wystawionymi przez Zamawiającego. Przy każdym wyjeździe po załadunku Wykonawca otrzyma dokument w postaci Dowodu Ważenia.
6. Zamawiający każdorazowo po zakończonym procesie ważenia wystawi elektroniczną Kartę Przekazania Odpadu na ilość odpadów wynikająca z ważenia przeprowadzonego przez Zamawiającego w miejscu wskazanym w § 4 ust. 1

### **IV. WARUNKI ODBIORU**

#### **§4**

1. Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie z terenu zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonych przez Zamawiającego w Gdańsku przy ul Jabłoniowej 55.
2. W trakcie jednego tygodnia Wykonawca odbierze co najmniej:
  - a) Dla zadania nr 1 – 4 odbiory w ilości ok 100 Mg odpadów
  - b) Dla zadania nr 2 – 4 odbiory w ilości ok 100 Mg odpadów
3. Rzeczywista ilość przedmiotu umowy przekazywana do zagospodarowania wynikała będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał do piątku zapotrzebowanie na ilości odbiorów w kolejnym tygodniu. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości korygowania ilości odbiorów wg bieżącego zapotrzebowania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów na bieżąco, w ilościach opisanych powyżej, w sposób ciągły, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 6:00 do 17:00, po uzgodnieniu z Zamawiającym, w soboty w godzinach 6:00-13:00.
6. Odbiór następować będzie z terenu opisanego § 4 w ust.1 powyżej transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku.

7. Załadunek odpadu na podstawione przez Wykonawcę samochody/kontenery jest obowiązkiem Zamawiającego.
8. Odbierany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie ważony na wadze przy wjeździe/wyjeździe z terenu określonego w ust.1 powyżej. Dla określenia masy odbieranego przedmiotu zamówienia, pojazd Wykonawcy musi być zważony przed załadowaniem oraz niezwłocznie po załadunku odpadów.
9. Waga brutto pojedynczego pojazdu wyjeżdżającego z odpadami nie może przekraczać 40 Mg oraz odległości pomiędzy skrajnymi osiami pojedynczego pojazdu nie może przekraczać 18 m
10. W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przejmuje on odpowiedzialność za przejęte odpady, należyte postępowanie z nimi i skutki z tego wynikające. Za moment przekazania, uważa się zakończenie ważenia po załadunku odpadów w miejscu wskazanym w ust.8 powyżej.
11. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak również za utratę, ubytki oraz uszkodzenia odpadów, powstałe w czasie transportu odpadów z zakładu i w trakcie rozładunku odpadów, magazynowania odpadów do czasu zakończenia wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania, zaniechania swojego personelu oraz przewoźników.

## **V. CENA**

### **§5**

1. Cena całkowita z tytułu wykonania umowy w okresie jej obowiązywania, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... stanowiącą załącznik numer 2 nie przekroczy kwoty:.....  
.....[wartość brutto], w tym:
  - 1) Dla zadania nr 1 : zł [wartość brutto]
  - 2) Dla zadania nr 2: zł [wartość brutto]
2. Wynagrodzenie Wykonawcy liczone będzie jako iloczyn ilości, wynikających z wagań przeprowadzonych w miejscu wskazanym w § 4 ust 1, odebranych od Zamawiającego odpadów tj. ich wagi netto oraz stawki jednostkowej (zł/Mg) w wysokości:
  - 1) Dla zadania nr 1:..... zł/Mg [wartość netto]
  - 2) Dla zadania nr 2: .....zł/Mg [wartość netto]
3. Do wynagrodzenia ustalonego zgodnie z uregulowaniem ust.2 powyżej, doliczany będzie podatek VAT w wysokości określonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

## **VI. PŁATNOŚCI**

### **§6**

7. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych [miesiąc kalendarzowy], z dołu, na podstawie faktury Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
8. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w oświadczeniu z dnia..... nr ..... W Banku .....
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.

## **VII. TERMINY**

### **§7**

1. Umowę zawarto na czas określony 12 miesięcy lub na okres czasu, w którym Wykonawcy zostanie przekazana masa odpadów wskazana w ofercie Wykonawcy z dnia .....2021 r. tj. w ilości:

- 1) Dla zadania nr 1: 5 000 Mg
- 2) Dla zadania nr 2: 5 000 Mg
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) nieprzestrzegania przez Wykonawcę Instrukcji BHP pobytu na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp z .o.o w Gdańsku oraz przepisów prawa powszechnie obowiązujących.
  - 2) stwierdzenia podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego braku instalacji opisanej we wskazanym przez Wykonawcę zezwoleniu do przeprowadzenia procesów przetwarzania i przygotowaniu do dalszego odzysku, w tym recyklingu w procesie R3 i/lub R10.
  - 3) naruszenie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków opisanych w § 2.
  - 4) braku odbioru przez Wykonawcę odpadów w terminach lub ilościach opisanych w umowie,
  - 5) wygaśnięcia zezwoleń wydanych Wykonawcy, o których mowa w §2 ust.1
  - 6) zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na odzysk/unieszkodliwienie odpadów.
3. Rozwiązanie umowy, bez względu na sposób, wymaga - pod rygorem nieważności - zachowania formy pisemnej.

## **VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **§8**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: ..... w kwocie brutto .....
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 2% ceny całkowitej brutto, za całkowite wykonanie niniejszej umowy
3. Wykonawca zostanie zwolniony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy przez Wykonawcę i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. Zamawiający uzna zamówienie za należyte wykonane po realizacji ostatniego odbioru tj. w momencie otrzymania wszystkich dokumentów opisanych w §2 ust. 9 pkt e) i f).

## **IX. PRZEDSTAWICIELE STRON**

### **§9**

1. Zamawiający wyznacza jako swego przedstawiciela przy wykonaniu niniejszej umowy Panią Magdalenę Wawrzyniak tel. 728 895 362 oraz Martę Miotk tel. 692 015 967
2. Odbiorca wyznacza .....Tel .....jako osobę uprawnioną do reprezentowania go w czasie wykonania umowy.
3. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane pełnomocnictwa (każdy w swoim zakresie) do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy.
4. Przedstawiciele wymienieni w ust 1 i 2 nie są upoważnieni do dokonywania zmian, czy rozwiązania umowy.
5. Zmiana lub zastępstwo osób, o których mowa w ust 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy.

## **X. POWIADOMIENIA**

### **§10**

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą, pocztą elektroniczną lub faksem na następujące adresy:

dla Zamawiającego:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w Gdańsku  
80-180 Gdańsk  
ul. Jabłoniowa 55  
Tel. +48 prefix 58 326 01 00  
e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)

dla Wykonawcy

Tel.....  
e-mail: [wykonawca@wykonawca.com.pl](mailto:wykonawca@wykonawca.com.pl)

2. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
  - 1) przyjęte bezpośrednio - z dniem odbioru,
  - 2) doręczone pocztą elektroniczną z dniem wysłania poczty,
  - 3) przesyłane pocztą i/lub pośtańcem z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza, doręczone pocztą elektroniczną – z dniem nadania maila, doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

## **XI. PRAWO DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**

### **§ 11**

1. Treść oraz wykonanie niniejszej umowy podlega przepisom ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1446) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane finansowe i inne wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy traktuje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. W przypadku nakazania Zamawiającemu przez uprawniony organ ujawnienia informacji określonych w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, lub jego klientów bądź kontrahentów, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, o których Wykonawca dowie się w związku lub przy okazji realizacji niniejszego zamówienia a w szczególności wszelkich informacji o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym lub organizacyjnym, jak również informacji odnoszących się do strategii, personelu, spraw finansowych lub przyszłych planów, perspektyw, lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przede wszystkim Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).

## XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §12

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy są możliwe jedynie zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 t.j) i są one możliwe w zakresie :
  - 1) Zmiany terminu obowiązywania umowy w przypadku gdy Zamawiający nie wypłacił Wykonawcy z tytułu wykonania umowy całkowitej kwoty wskazanej w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 3,
  - 2) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zmiany sposobu odbierania odpadów, tj. z samochodów na inny sposób,
  - 4) zmiany wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących gospodarowania odpadami.
  - 5) zmiany stawki podatku VAT,
  - 6) zmiany konta bankowego wskazanego w § 6 ust.2,
  - 7) zmiany określenia odpadów wprowadzonych w wyniku zmian stosownych przepisów prawa,

### §13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

### §14

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddane są pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### §15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załącznikami do umowy będącymi jej częścią są:
  - 1) Opisane w §1 ust. 2 decyzje wydane Wykonawcy,
  - 2) Oferta Wykonawcy z dnia .....,
  - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia 19/PN/2021
  - 4) Instrukcja BHP pobytu na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp z o.o. w Gdańsku,
  - 5) Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z dokumentem Instrukcji BHP pobytu na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp z .o.o w Gdańsku .
  - 6) Dokument potwierdzający wykonanie odzysku
  - 7) Oświadczenie Wykonawcy o miejscu prowadzenia odzysku

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

data

.....

data



Załącznik nr 1 do umowy nr. ....z dnia.....

### Oświadczenie Wykonawcy

..... oświadcza, że zapoznał się z dokumentem "Instrukcji BHP pobytu  
na  
/Wykonawca/  
Terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp z .o.o w Gdańsku"

.....  
Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę  
zgodnie z KRS lub wpisem do CEDiG

**Załącznik nr 2 do umowy nr..... z dnia .....**

**DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY WYKONANIE  
ODZYSKU**

*(niewłaściwe skreślić)*

1. Dotyczy realizacji umowy nr:

---

2. Instalacja w której przeprowadzono proces odzysku/unieszkodliwiania:

---

3. Proces:

Symbol R

---

4. Kod odpadu:

---

5. Ilość odpadów, dla których przeprowadzono (tj. rozpoczęto i zakończono) proces odzysku/

unieszkodliwiania:

Ilość (Mg):

---

6. Miesiąc, w którym proces odzysku/unieszkodliwiania został przeprowadzony (tj. rozpoczęty i zakończony):

Miesiąc:

---

7. Oświadczenie Wykonawcy:

Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą informacje podane w polach 1 – 6 są pełne i dokładne.

Oświadczam ponadto, że proces odzysku/unieszkodliwiania odpadów opisanych w polach 4– 5 został przeprowadzony (tj. rozpoczęty i zakończony) w miesiącu wskazanym polu 6 przez instalację wymienioną w polu 2.

Data, podpis i pieczęć

---

**Oświadczenie o miejscu odzysku kompostu nieodpowiadającego wymaganiom o kodzie 19 05 03**

1. Dotyczy realizacji umowy nr:

---

2. Adres instalacji, w której zostanie przeprowadzony proces odzysku:

---

3. Proces:

Symbol R:

---

4. Oświadczenie Wykonawcy:

Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą informacje podane w polach 1 – 3 są pełne i dokładne.  
Oświadczam ponadto, że proces odzysku/unieszkodliwiania odpadów opisanych w polach 4– 5 został przeprowadzony (tj. rozpoczęty i zakończony) w miesiącu wskazanym polu 6 przez instalację wymienioną w polu 2.

Data, podpis i pieczęć

---

### CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

Kod CPV	Nazwa
90500000-2	Usługi związane z odpadami

#### 2. Opis Przedmiotu Zamówienia

- 2) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór i zagospodarowanie lub odzysk przez Wykonawcę, odpadu w postaci kompostu nieodpowiadającego wymaganiom (nienadający się do wykorzystania) o kodzie 19 05 03.
- 3) Wykonawca ma obowiązek poddać odebrane odpady procesom odzysku polegającego na ich przetwarzaniu i przygotowaniu do dalszego odzysku, w tym recyklingu w procesie R3 i/lub R10 zgodnie z decyzjami posiadanymi przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca będzie odbierał od Zamawiającego odpady, w celu ich dalszego poddania procesowi odzysku i oświadcza, iż legitymuje się wszelkimi decyzjami administracyjnymi, wydanymi przez właściwe organy administracji publicznej, zezwalającymi mu na prowadzenie działalności w zakresie odbioru od Zamawiającego przedmiotu zamówienia, zgodnie z celem jej zawarcia. Stosowne dokumenty Zamawiający i Wykonawca przedłożyli wzajemnie przed podpisaniem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem nienależytego wykonania umowy do przedstawienia Zamawiającemu aktualnych decyzji, jeśli jakkolwiek z nich traci ważność w trakcie wykonywania Umowy,

#### 3. Opis procesu powstawania odpadów w postaci kompostu nieodpowiadającego wymaganiom

W pierwszym etapie wsad w postaci odpadów „mokrych” tj. odpadów komunalnych spożywczych i kuchennych ulegających biodegradacji o kodzie 20 01 08 oraz pozostałych odpadów „bio” tj. komunalnych i innych niż komunalne o kodach 02 01 03, 02 01 07, 02 01 83, 02 02 03, 02 03 04, 02 03 81, 02 03 82, 02 05 01, 02 06 01, 02 07 01, 02 07 04, 03 01 01, 03 01 05, 03 03 01, 15 01 03, 16 03 80, 16 03 06, 19 12 07, 20 01 25, 20 01 38, 20 02 01, 20 03 02, jest przygotowywany przez zespół przenośników mieszających w odpowiedniej proporcji materiał strukturalny z odpadami, z wykorzystaniem rozdrabniacza i bunkra dozującego. Przygotowany wsad następnie za pomocą przenośników taśmowych transportowany jest materiał do hali przygotowania wsadu. Tak zhomogenizowany wsad kompostowy transportowany jest za pomocą ładowarek czołowych do komór zamkniętych, gdzie przebiega faza intensywna kompostowania. Czas trwania fazy intensywnej wynosi 5 tygodni, podczas której następuje czterokrotne przerzucanie odpadów ładowarką między komorami. Po procesie kompostowania intensywnego w bioreaktorach zamkniętych, odpad transportowany jest do hali dojrzewania kompostu i obróbki końcowej i układany w pryzmach, w których zachodzi proces dojrzewania kompostu. Czas trwania fazy II –

dojrzewania w pryzmach trwa 3 tygodnie z 6-krotnym przetrucaniem w jednym cyklu dojrzewania (3 razy w ciągu pierwszego tygodnia, 2 razy w ciągu drugiego tygodnia oraz 1 raz w ciągu trzeciego tygodnia.) Po zakończeniu procesu dojrzewania kompost jest przesiewany za pomocą sita gwieździstego na trzy strumienie w zależności od wielkości ziarna 0-20 mm, 20-60 mm oraz powyżej 60. Celem waloryzacji jest separacja kompostu od materiału strukturalnego, który będzie mógł być powtórnie używany w procesach kompostowania, oraz materiału pośredniego do m.in. rekultywacji składowiska. Kompost nieodpowiadający wymaganiom stanowi strumień 15-60 mm

#### **4. Odbiór**

- 1) Odbiór przedmiotu zamówienia odbywać się będzie z terenu zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonych przez Zamawiającego w Gdańsku przy ul Jabłoniowej 55.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianych do zagospodarowania odpadów, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części. Rzeczywista ilość wynikała będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 3) W trakcie jednego tygodnia Wykonawca odbierze co najmniej:
  - a) Dla zadania nr 1 – 4 odbiory w ilości ok 100 Mg odpadów
  - b) Dla zadania nr 2 – 4 odbiory w ilości ok 100 Mg odpadów
- 4) Zamawiający będzie przekazywał do piątku zapotrzebowanie na ilości odbiorów w kolejnym tygodniu. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości korygowania ilości odbiorów wg bieżącego zapotrzebowania.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów na bieżąco, w ilościach opisanych powyżej, w sposób ciągły, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 6:00 do 17:00 i, po uzgodnieniu z Zamawiającym, w soboty w godzinach 6:00-13:00.
- 6) Odbiór następować będzie z terenu opisanego w pkt.1) powyżej transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku.
- 7) Załadunek odpadu na podstawione przez Wykonawcę samochody/kontenery jest obowiązkiem Zamawiającego.
- 8) Odbierany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie ważony na wadze przy wjeździe/wyjeździe z terenu określonego w pkt.1) powyżej. Dla określenia masy odbieranego przedmiotu zamówienia, pojazd Wykonawcy musi być zważony przed załadowaniem oraz niezwłocznie po załadunku odpadów.
- 9) Waga brutto pojedynczego pojazdu wyjeżdżającego z odpadami nie może przekraczać 40 Mg oraz odległości pomiędzy skrajnymi osiami pojedynczego pojazdu nie może przekraczać 18 m
- 10) W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przejmuje on odpowiedzialność za przejęte odpady, należyte postępowanie z nimi i skutki z tego wynikające. Za moment przekazania, uważa się zakończenie ważenia po załadunku odpadów.
- 11) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak również za utratę, ubytki oraz uszkodzenia odpadów, powstałe w czasie transportu odpadów z zakładu i w trakcie rozładunku odpadów, magazynowania odpadów do czasu zakończenia wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania, zaniechania swojego personelu oraz przewoźników.

#### **5. Zobowiązania Wykonawcy**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami wraz z przepisami wykonawczymi.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest, na każdym etapie realizacji umowy, posiadać:

- a) ważne decyzje administracyjne na prowadzenie właściwego procesu odzysku zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) wpis w Bazie Danych o Odpadach jako podmiot transportujący 19 05 03.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach w dokumentach opisanych w ust. 1 powyżej.
  - 4) W przypadku zlecenia przez Wykonawcę transportu innemu podmiotowi, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za transport zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i posiadania ważnej przez cały czas trwania umowy polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 zł.
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest w okresie wykonywania umowy przestrzegać obowiązujących na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. uregulowań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, organizacji ruchu, zawartych w stanowiącym załączniku do umowy w postaci „Instrukcja BHP pobytu na terenie Zakładu Utylizacyjnego SP z o.o. w Gdańsku”
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu zapoznania się z dokumentem opisanymi w ust. 6 powyżej na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr. 1 do niniejszej umowy.
  - 8) Naruszenie obowiązków opisanych w pkt.1), 2), 3), 4) i 6) stanowi nienależyte wykonanie umowy, jak również upoważnia Zamawiającego do jednostronnego jej rozwiązania.
  - 9) W przypadku zmiany dokumentów wymienionych w pkt. 6) Zamawiający doręczy Wykonawcy ten dokument na adres wskazany w § 10 II części SIWZ, a zmiany będą obowiązywały Wykonawcę od daty doręczenia.
  - 10) Wykonawca zobowiązuje się do:
    - a) Przestrzegania warunków odbioru i zobowiązań opisanych w pkt 4.
    - b) Gotowości do realizacji zobowiązań umownych niezwłocznie po podpisaniu umowy. Rozpoczęcie odbiorów nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
    - c) Każdorazowo przed planowanym odbiorem, dokonać awizacji pocztą elektroniczną na adres: [mwawrzyniak@zut.com.pl](mailto:mwawrzyniak@zut.com.pl) i [waga@zut.com.pl](mailto:waga@zut.com.pl) , która będzie zawierała numer rejestracyjny pojazdu odbierającego odpady, nr rejestrowy z Bazy Danych o Odpadach podmiotu transportującej odpady, oraz wskazanie numeru miejsca prowadzenia działalności Wykonawcy ( nr MPD ) w Bazie Danych o Odpadach, do którego będą transportowane odpady.
    - d) Odbierania od Zamawiającego odpadów samochodami spełniającymi wymagania opisane w pkt.4 ppkt. 9).
    - e) Zatwierdzenie w elektronicznej Karcie Przekazania Odpadów wystawionej przez Zamawiającego w systemie Bazy Danych o Odpadach, o której mowa pkt.6 ppkt.7 , masy odpadów w postaci kompostu nieodpowiadającego wymaganiom wynikającej z ważenia przeprowadzonego przez Zamawiającego w miejscu wskazanym w pkt. 4 ppkt.1).
    - f) Przekazywania na żądanie Zamawiającemu pisemnej informacji o sposobie zagospodarowania odebranej masy odpadów wraz z określeniem rodzaju odzysku.

## **6. Zobowiązania i prawa Zamawiającego**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli miejsca odzysku w procesie R3 i/lub R10 przedmiotu zamówienia wskazanego przez Wykonawcę w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do projektu umowy
- 2) W przypadku stwierdzenia podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego braku miejsca

odzysku w procesie R3 i/lub R10 przedmiotu zamówienia wskazanego w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

- 3) Zamawiający oświadcza, że jest w stanie zapewnić przekazywanie odpadów na rzecz Wykonawcy, w ilościach i częstotliwości opisanej w pkt. 4 ppkt. 3).
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia przewidzianej do zagospodarowania, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części, przy czym Zamawiający gwarantuje zapewnienie 50% ilości określonych dla każdego zadania. W przypadku nie zrealizowania pozostałych 50% ilości dla każdego zadania Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenie odszkodowawcze, których niniejszym się zrzeka.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości odpadów, które mają zostać odebrane przez Wykonawcę w ciągu tygodnia.
- 6) Zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia komputerowej ewidencji ilości odpadów odbieranych przez Wykonawcę, która prowadzona będzie zgodnie z dowodami ważenia wystawionymi przez Zamawiającego. Przy każdym wyjeździe po załadunku Wykonawca otrzyma dokument w postaci Dowodu Ważenia.
- 7) Zamawiający każdorazowo po zakończonym procesie ważenia wystawi elektroniczną Kartę Przekazania Odpadu na ilość odpadów wynikająca z ważenia przeprowadzonego przez Zamawiającego w miejscu wskazanym w pkt 4 ppkt 1).

#### **7. Wizja lokalna.**

- 1) Wizja lokalna zostanie zorganizowana przez Zamawiającego **w dniu 04.08.2021 r o godz. 11.00 czasu lokalnego.**
- 2) Wizja lokalna obejmie teren odbioru przedmiotu zamówienia i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka, oraz wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy.
- 3) Wykonawca może w czasie wizji lokalnej pobrać próbkę w celu określenia właściwości przedmiotowych odpadów.
- 4) Zasady odbioru próbnego zostaną ustalone z Zamawiającym drogą mailową. Przy czym do transportu próbnego każdorazowo zostanie wystawiona elektroniczna Karta Przekazania Odpadu w systemie Bazy Danych o Odpadach, która musi zostać potwierdzona przez Odbierającego na masę transportu próbnego zgodna z dowodem ważenia Zamawiającego.
- 5) Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest Pani Magdalena Wawrzyniak, tel. nr (48 58) 326-01-13; fax. nr (+48 58) 326-15-76.
- 6) Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami punktu 15 I SIWZ.
- 7) Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją terenu Zakładu ponosi Wykonawca.
- 8) Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **8. Części Zamówienia**

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty mogą być ofertami częściowymi, z podziałem na następujące zadania:
  - a) Zadania nr 1 - 5 000 Mg
  - b) Zadania nr 2 - 5 000 Mg

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania kolejności realizowanych zadań.
- 3) Zamawiający przewiduje realizację zadań jednocześnie, również w przypadku wyboru oferty jednego Wykonawcy.

**9. Odbiory próbne**

- 1) W celu oszacowania wielkości jednorazowego transportu, Zamawiający przewiduje możliwość wykonania próbnego odbioru w cenie netto: 99 zł/Mg
- 2) Termin takiego odbioru Wykonawcy ustalają indywidualnie, nie później jednak niż 14 dni przed terminem składania ofert.
- 3) Odbiory próbne odbędą się na zasadach zgodnych z treścią zapisów projektu umowy.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość, na zlecenie i koszt Wykonawcy, pobrania próbek przez laboratorium, o którym mowa w art. 147a ust. 1 pkt 1 lub ust. 1a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 – Prawo ochrony środowiska, celem potwierdzenia możliwości poddania przedmiotu zamówienia procesowi odzysku R10.