

## **SWZ CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

### **Część 1 i 3 zamówienia**

**Załącznik Nr 2  
do umowy Nr .....  
z dnia ..... roku.....**

zawartej pomiędzy:

**Miastem Piotrków Trybunalski** z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim  
przy ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski  
reprezentowanym przez

**Pana Adama Karzewnika – II Zastępcą Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

a

reprezentowana przez:

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH ODEBRANYCH  
Z TERENU MIASTA PIOTRKÓW TRYBUNALSKI Z NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH  
ZAMIESZKUJĄ W CAŁOŚCI LUB CZĘŚCIOWO MIESZKAŃCY**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

### **ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH ODEBRANYCH Z TERENU MIASTA PIOTRKÓW TRYBUNALSKI Z NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ W CAŁOŚCI LUB CZĘŚCIOWO MIESZKAŃCY**

#### **CPV**

90511000-2 - usługi wywozu odpadów  
90511200-4 - usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90533000-2 - usługi gospodarki odpadami  
90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90512000-9 - usługi transportu odpadów  
90514000-3 - usługi recyklingu odpadów

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Postanowienia wstępne**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują lub częściowo zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Piotrków Trybunalski - gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 1.2. Powierzchnia Miasta Piotrków Trybunalski wynosi 67,24 km<sup>2</sup>. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym także takich, które są w części zamieszkałe.
- 1.3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania całej masy odpadów:
  - a) z terenu nieruchomości zamieszkałych lub częściowo zamieszkałych:
    - zmieszanych odpadów komunalnych;
    - odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:
      - odpady z tworzyw sztucznych (m. in. styropian opakowaniowy), metali oraz opakowań wielomateriałowych - pojemnik (oznaczony) lub worek w kolorze żółtym,
      - papier i tektura - pojemnik(oznaczony) lub worek w kolorze niebieskim,
      - opakowania ze szkła - pojemnik(oznaczony) lub worek w kolorze zielonym,
      - bioodpady - pojemnik (oznaczony) lub worek w kolorze brązowym,
      - odpady wielkogabarytowe (inne niż niebezpieczne nie mieszczące się w pojemnikach m. in. meble, wózki, wykładziny, dywany, kołdry, drzewka świąteczne żywe i sztuczne, okna, ceramika sanitarna), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz tekstylia.
  - b) przeterminowanych leków z aptek.

### **2. Podział przedmiotu zamówienia na części**

- 2.1. Miasto Piotrków Trybunalski zostało podzielone na sektory uchwałą Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Nr XV/200/15 z dnia 29 października 2015 r. w sprawie podziału Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na sektory (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz. 4355).
- 2.1.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na części odpowiadające sektorom:
  - a) część I **(SEKTOR I)** obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z sektora I - w sektorze I znajdują się (stan na dzień 20.05.2022 r.):
    - 3507 budynki jednorodzinne,
    - 545 budynki wielorodzinne,
    - 6 aptek
  - b) część II **(SEKTOR II)** obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z sektora II - w sektorze II znajdują się (stan na dzień 20.05.2022 r.):
    - 634 budynki jednorodzinne,
    - 207 budynki wielorodzinne,
    - 7 aptek

- c) część III (**SEKTOR III**) obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z sektora III - w sektorze III znajdują się (stan na dzień 20.05.2022 r.):
- 2014 budynki jednorodzinne,
  - 264 budynki wielorodzinne,
  - 8 aptek
- 2.1.2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części.
- 2.1.3. Po 01.01.2023 r. zostanie podany wykaz nieruchomości zamieszkałych z przydomowymi kompostownikami, z których Wykonawca nie będzie zabierał bioodpadów. Wykaz ten w trakcie trwania umowy ulegnie zmianie.
- 2.1.4. W trakcie trwania umowy liczba aptek może ulec zmianie.
- 2.1.5. W trakcie trwania umowy liczba nieruchomości jednorodzinnych, wielorodzinnych może ulec zmianie.
- 2.1.6. W przypadku nieruchomości, która zmieniła swój status użytkowania na nieruchomość niezamieszkałą Wykonawca odbierze wystawione odpady komunalne i powiadomi Zamawiającego na piśmie o ilości wystawionych odpadów.
- 2.1.7. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne Wykonawca:
- a) będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym przekazano informację o tej nieruchomości,
  - b) dostarczy właścicielowi nieruchomości, w ciągu 3 dni roboczych od przekazania informacji o nowo zgłoszonej nieruchomości, harmonogram odbierania odpadów oraz worki na odpady komunalne do selektywnego zbierania z zastrzeżeniem pkt 3.2.

### 3. Obowiązki wykonawcy

#### 3.1. Częstotliwość odbierania - harmonogram

- 3.1.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w poniższej tabeli:

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH			
Grupa odpadów	Odpady	Budynki	
		Jednorodzinne	Wielorodzinne
Podstawowa	Zmieszane	Raz na 2 tygodnie	Dwa razy w tygodniu
	Papier i tektura	Raz na 4 tygodnie	Raz w tygodniu a od kwietnia do września dwa razy w tygodniu
	Tworzywa sztuczne Opakowania wielomateriałowe Metale	Raz na 4 tygodnie	Raz w tygodniu a od kwietnia do września dwa razy w tygodniu
	Opakowania ze szkła	Raz na 4 tygodnie	Raz w tygodniu a od kwietnia do września dwa razy w tygodniu
	Bioodpady	Raz na 2 tygodnie	Dwa razy w tygodniu
Odbierane metodą „wystawki”	Tekstylia	Raz na 4 miesiące	Nie rzadziej niż raz w miesiącu
	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Raz na 4 miesiące	Nie rzadziej niż raz w miesiącu
	Wielkogabarytowe	Raz na 4 miesiące	Nie rzadziej niż raz w miesiącu
Dodatkowa	Drzewka świąteczne	Jeden odbiór miesiącu luty (pierwszy <b>tydzień</b> ) z każdej nieruchomości zamieszkałej lub częściowo zamieszkałej	

- 3.1.2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania z aptek przeterminowanych leków dwa razy w miesiącu.
- 3.1.3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych zmieszanych **w zabudowie wielorodzinnej**, poza częstotliwością wynikającą z pkt 3.1.1, jeden dzień przed świętami Bożego Narodzenia oraz świętami Wielkanocnymi, a także w pierwszym dniu nie będącym wolnym od pracy po tych świętach.
- 3.1.4. W sytuacji gdy dni przypadające przed świętami wymienionymi w pkt 3.1.3 są dniami wolnymi od pracy to odbiory nastąpić powinny w ostatnich dniach roboczych poprzedzających te dni wolne od pracy, na które przypadałyby odbiory.
- 3.1.5. Wykonawca obowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych lub częściowo zamieszkałych oraz z aptek na terenie Miasta Piotrków Trybunalski dla całego sektora, w którym będzie realizował usługę.
- 3.1.6. Projekt harmonogramu dla zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obejmuje okres od 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy.
- 3.1.7. Wykonawca w przypadku zmian we wcześniej zaakceptowanym harmonogramie, przekaże Zamawiającemu projekt harmonogramu w terminie co najmniej 30 dni przed początkiem okresu, którego harmonogram dotyczy.
- 3.1.8. Harmonogram powinien być sporządzony tak aby:
- a) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, przypadał na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia),
  - b) odbiór odpadów, które odbierane są raz w miesiącu lub rzadziej z danej nieruchomości, przypadał w ten sam dzień miesiąca (np. pierwszy wtorek miesiąca),
  - c) odbiór drzewek świątecznych (choinek) odbył się w styczniu (ostatni tydzień) każdego roku,
  - d) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych w zabudowie wielorodzinnej ma odbywać się w odstępach co najmniej jednodniowych z wyjątkiem tygodni, w których przypada co najmniej jeden dodatkowy ustawowo wolny dzień od pracy.
- 3.1.9. W przypadku gdy wynikający z harmonogramu dzień odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca wyznaczy odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 3.1.10. Obowiązkiem Wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu, które zapewni ciągłość, regularność i powtarzalność odbierania odpadów komunalnych, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania. Wykonawca ma obowiązek w pierwszym tygodniu realizacji umowy rozpocząć odbiór odpadów.
- 3.1.11. Wykaz nieruchomości, do których należy dostarczyć harmonogram, w podziale na zabudowę jednorodzinną i wielorodzinną znajduje się w załączniku nr 4 do umowy. Zamawiający informuje, że wykaz ten może ulec zmianie w trakcie trwania umowy stosownie do napływających deklaracji. Zamawiający zobowiązuje się informować o zaistniałych zmianach nie rzadziej niż raz na 7 dni.
- 3.1.12. Treść harmonogramu powinna obejmować w szczególności:
- a) godziny w jakich będzie dokonywany odbiór odpadów,
  - b) określenie terminów odbioru odpadów w podziale na poszczególne frakcje ujęte w pkt 1.3 lit. a),
  - c) dane teleadresowe Wykonawcy (numer telefonu, nazwa firmy, strona internetowa),
  - d) wykaz aptek, które wyraziły zgodę na umieszczenie pojemnika na przeterminowane leki,
  - e) informację: „ od 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r. odpady komunalne odbierać będzie firma...(nazwa Wykonawcy)”,
  - f) zasady segregacji odpadów zgodnie z wytycznymi umieszczonymi na stronie internetowej Ministerstwa Klimatu.
- 3.1.13. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia harmonogramu ustalonego z Zamawiającym na własnej stronie internetowej i eksponowania go przez cały okres na jaki został przygotowany.

- 3.1.14. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia harmonogramu właścicielom nieruchomości w następujący sposób:
- a) dla zabudowy jednorodzinnej – za wystarczające uznaje się dostarczenie 1 egzemplarza harmonogramu w formie papierowej do obsługiwanej nieruchomości,
  - b) dla zabudowy wielorodzinnej – za wystarczające uznaje się dostarczenie 1 egzemplarza w formie papierowej osobie uprawnionej do wykonywania czynności zwykłego zarządu nieruchomością, w tym w szczególności: przypadku spółdzielni mieszkaniowych – dostarczenie do biura zarządu spółdzielni, w przypadku wspólnot mieszkaniowych – dostarczenie zarządowi bądź profesjonalnemu zarządcy oraz ogłoszenie w sposób umożliwiający mieszkańcom zapoznanie się z harmonogramem.
  - c) dla aptek - za wystarczające uznaje się dostarczenie 1 egzemplarza harmonogramu w formie papierowej do każdej apteki zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.
- 3.1.15. Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla uznania obowiązku określonego w pkt 3.1.14 lit. a) za spełniony, będzie umieszczenie harmonogramu w skrzynce pocztowej każdej nieruchomości.
- 3.1.16. W przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów, za uprzednią zgodą Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie poprzez umieszczenie informacji na swojej stronie internetowej oraz zgodnie z pkt 3.1.14 i 3.1.15.
- 3.1.17. Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku w formacie PDF. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi do harmonogramu uwagi Zamawiającego.
- 3.1.18. Koszty rozpowszechnienia harmonogramu wśród mieszkańców, opracowania harmonogramu, powielenia (koszt druku), umieszczenia na stronie internetowej ponosi Wykonawca.
- 3.1.19. W treści harmonogramu nie mogą znajdować się treści inne niż wymienione w pkt 3.1.14, w szczególności reklamy.
- 3.1.20. Harmonogram należy przekazać mieszkańcom nie później niż na 7 dni przed pierwszym odbiorem wynikającym z harmonogramu.
- 3.1.21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych, niewynikających z harmonogramu, odbiorów przeterminowanych leków z aptek w czasie trwania umowy w ilości nie większej niż 2 (dwa) odbiory z każdej apteki.

## **3.2. Wyposażenie nieruchomości w worki**

- 3.2.1. Odbiór odpadów selektywnych w zabudowie jednorodzinnej odbywał się będzie w systemie mieszanym w workach i pojemnikach. W zabudowie wielorodzinnej w systemie pojemnikowym.
- 3.2.2. Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków do zbiórki selektywnej o minimalnej pojemności (120L) wynikającej z zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wykonanych z folii polietylenowej LDPE o gramaturze co najmniej 60 mikronów.
- 3.2.3. Do dnia 01 stycznia 2023 r. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia właścicieli nieruchomości we właściwe worki w ilości 3 szt. dla każdego rodzaju frakcji. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdorazowo worki ze swoim nadrukiem oraz pozostałe worki wystawione przez właściciela nieruchomości, następnie winien dostarczyć właścicielom nieruchomości nowe worki do selektywnego zbierania w ilości odpowiadającej całkowitej liczbie odebranych worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki danego rodzaju odpadów. Przy pierwszym odbiorze odpadów Wykonawca zobowiązany jest do odebrania worków z odpadami pomimo nadruku innej firmy.
- 3.2.4. Kolor worków na odpady selektywne winien mieć następującą kolorystykę:

- a) odpady z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych, - worek w kolorze żółtym,
  - b) papier i tektura – worek w kolorze niebieskim,
  - c) opakowania ze szkła – worek w kolorze zielonym,
  - d) bioodpady – worek w kolorze brązowym.
- 3.2.5. Na worku do zbiórki odpadów selektywnych należy umieścić:
- a) dane teleadresowe i nazwę firmy wykonującej usługę odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Piotrków Trybunalski,
  - b) oznaczenie frakcji, które mają być umieszczone w worku,
  - c) nazwę: Miasto Piotrków Trybunalski.
- 3.2.6. Projekt worków do zbiórki selektywnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i zaakceptowania przez Zamawiającego najpóźniej 7 dni od podpisania umowy. W razie uwag od Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić w terminie do 3 dni.
- 3.2.7. Koszt nabycia i rozpowszechnienia worków Wykonawca wkałkulowuje w cenę oferty.
- 3.2.8. Wykaz nieruchomości, które należy wyposażyć w worki aktualny na dzień sporządzenia SIWZ znajduje się w załączniku nr 4 do umowy. Zamawiający informuje, że wykaz ten może ulec zmianie w trakcie trwania umowy stosownie do napływających deklaracji. Zamawiający zobowiązuje się informować o zaistniałych zmianach nie rzadziej niż raz na 7 dni.

### **3.3. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów komunalnych**

#### **3.3.1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:**

- a) nie zakłócając pory nocnej, gdzie przez porę nocną rozumie się godziny od 21:00 do 6:00 dnia następnego,
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- d) pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
- e) pojazdami wyposażonymi w system załadowniczy dostosowany do specyfiki worków, pojemników lub kontenerów, przeznaczonych do zbiórki odpadów komunalnych wskazanych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na obszarze Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

#### **3.3.2. Wykonawcę obowiązuje:**

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą,
- c) zakazu transportu odbieranych odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych lub częściowo zamieszkałych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z odpadami wytwarzanymi na nieruchomościach niezamieszkałych Piotrkowa Trybunalskiego oraz z odpadami z innych pochodzącymi z innych gmin.

#### **3.3.3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości:**

- a) w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, deklarujący selektywną zbiórkę odpadów, nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest również, w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji, do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w wersji papierowej i elektronicznej, poprzez notatkę pracownika Wykonawcy z datą i miejscem zdarzenia, z załączoną fotografią na tle nieruchomości, która pozwoli na jej jednoznaczna identyfikację.
- b) w przypadku wystawionych odpadów komunalnych w pojemnikach lub workach, gdy nieruchomość nie jest ujęta w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego Wykonawca odbiera odpady i w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji informuje Zamawiającego w wersji papierowej i elektronicznej o zaistniałej sytuacji, poprzez notatkę pracownika Wykonawcy z datą, miejscem zdarzenia, załączoną fotografią na tle nieruchomości, która pozwoli na jej jednoznaczna identyfikację.

- 3.3.4. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
- a) zapobiegania wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
  - b) odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia (ustalonych z właścicielami), w tym także odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach, uprzątnięcie miejsca gromadzenia z resztek odbieranych odpadów włącznie z odebraniem odpadów zgromadzonych wokół pergol, wiat i altan zgodnie z harmonogramem oraz odstawiania pojemników na miejsce.
- 3.3.5. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3.3.6. Wykonawca wyposaży każdą wymienioną aptekę zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy, w odpowiednie specjalistyczne pojemniki na przeterminowane leki do dnia 01 stycznia 2023 r. W przypadku zmiany liczby aptek Wykonawca dostarczy pojemnik do nowo zgłoszonej apteki lub zabierze pojemnik w ciągu 7 dni kalendarzowych, od dnia zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Oznakowany pojemnik wyposażony w mechanizm zamykający, uniemożliwiający wyjmowanie jego zawartości, przeznaczony do zbierania przeterminowanych leków z uwzględnieniem potrzeb występujących w danej aptece (pojemność 80-180 l).
- 3.3.7. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy dysponować środkami transportu, potencjałem osobowym oraz sprzętem i wyposażeniem gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest posiadać pojazdy wskazane poniżej - odpowiednio dla sektora, w którym realizuje zamówienie. W przypadku gdy Wykonawca realizuje zamówienie w więcej niż jednym sektorze, wymagania w zakresie dysponowania pojazdami muszą być spełnione dla każdego z sektorów osobno.

**dla SEKTORA I minimum:**

w tym dla obszaru Starego Miasta (Rycerska, Farna, Starowarszawska, Grodzka, Zamkowa, Sieradzka, Szewska, Rwańska, Zamurowa, Plac Czarnieckiego, Garncarska, Pijarska, Konarskiego, Łazienna Mokra):

- Śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg do opróżniania pojemników - **1 szt.**;
- Samochód o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg przystosowany do odbioru odpadów komunalnych selektywnie zbieranych - **2 szt.**;

w tym dla pozostałego obszaru strefy I:

- Śmieciarka do odbioru pojemników - **1 szt.**;
- Śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg do opróżniania pojemników - **1 szt.**;
- Pojazd specjalny z HDS przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach - **1 szt.**;
- Pojazd z zabudową typu bramowiec - **1 szt.**;
- Pojazd do odbioru pojemników na odpady selektywnie gromadzone - **1 szt.**;
- Samochód przystosowany do odbioru odpadów komunalnych selektywnie zbieranych w workach i pojemnikach, wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego - **1 szt.**;
- Legalizowana najazdowa waga samochodowa na terenie bazy magazynowo - transportowej - **1 szt.\***

\* - Legalizowana najazdowa waga samochodowa wymagana jest tylko w przypadku, gdy na terenie bazy magazynowo - transportowej magazynowane są odpady.

**dla SEKTORA II minimum:**

- Śmieciarka do odbioru pojemników - **1 szt.**;
- Śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg do opróżniania pojemników - **1 szt.**;
- Pojazd specjalny z HDS przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach - **1 szt.**;
- Pojazd z zabudową typu bramowiec - **1 szt.**;
- Pojazd do odbioru pojemników na odpady selektywnie gromadzone - **1 szt.**;
- Samochód przystosowany do odbioru odpadów komunalnych selektywnie zbieranych w workach i pojemnikach, wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego - **1 szt.**;
- Legalizowana najazdowa waga samochodowa na terenie bazy magazynowo - transportowej - **1 szt.\***

\* - Legalizowana najazdowa waga samochodowa wymagana jest tylko w przypadku, gdy na terenie bazy magazynowo - transportowej magazynowane są odpady

**dla SEKTORA III minimum:**

- Śmieciarka do odbioru pojemników - **1 szt.**;
- Śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg do opróżniania pojemników - **1 szt.**;
- Pojazd specjalny z HDS przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach - **1 szt.**;

- Pojazd z zabudową typu bramowiec - **1 szt.**;
  - Pojazd do odbioru pojemników na odpady selektywnie gromadzone - **1 szt.**;
  - Samochód przystosowany do odbioru odpadów komunalnych selektywnie zbieranych w workach i pojemnikach, wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego - **1 szt.**;
  - Legalizowana najazdowa waga samochodowa na terenie bazy magazynowo - transportowej - **1 szt.\***
- \* - Legalizowana najazdowa waga samochodowa wymagana jest tylko w przypadku, gdy na terenie bazy magazynowo – transportowej magazynowane są odpady.*

#### **UWAGA !**

**Zamawiający wymaga aby pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, a nadto aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.**

**Zamawiający wymaga, aby pojazdy były wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, a także umożliwiający weryfikację tych danych. Pojazdy mają być nadto wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników lub odebraniu worków.**

**Wykonawca musi posiadać odpowiednią ilość sprzętu dla każdego z sektorów osobno.**

**Wykonawca ma dysponować co najmniej jedną bazą magazynowo – transportową usytuowaną w Piotrkowie Trybunalskim lub w odległości nie większej niż 60 km od granic miasta.**

- 3.3.8. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez cały okres wykonywania niniejszego zamówienia.
- 3.3.9. Pojazdy powinny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu drogowego oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
- 3.3.10. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach do pojazdu, który uległ awarii.
- 3.3.11. Zamawiający nie dopuszcza, aby odbieranie odpadów zbieranych w sposób selektywny następowało przy użyciu tych samych pojazdów, którymi w okresie trwania umowy odbierane są odpady komunalne zmieszane.
- 3.3.12. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych określonych w pkt 1.3 lit. a wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach, kontenerach lub workach spełniających wymagania określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
- 3.3.13. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, kontenerach lub workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
- 3.3.14. Wykonawca jest obowiązany odebrać odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz tekstylia, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub w wyznaczonych punktach zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem, z uwzględnieniem:
  - a) zbierania sprzętu elektrycznego i elektronicznego osobnym transportem,
  - b) rozpoczęcia zbiórki sprzętu elektrycznego i elektronicznego w pierwszej kolejności celem zapobieżenia jego demontażowi i dodatkowego zaśmiecania terenu,
  - c) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.



- 3.3.15. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojazdów (urządzeń, w które są wyposażone) służących odbieraniu odpadów, we właściwym stanie sanitarnym w szczególności, poprzez mycie i dezynfekcję z odpowiednią częstotliwością, nie rzadszą jednak niż raz na miesiąc, a w okresie maj-wrzesień nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- 3.3.16. Zamawiający nie dopuszcza wspólnego odbierania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych lub częściowo zamieszkałych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z odpadami wytwarzanymi na nieruchomościach niezamieszkałych jak i z odpadami pochodzącymi z innych gmin.
- 3.3.17. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie do zorganizowania dojazdu do nieruchomości innym rodzajem pojazdu umożliwiającym odbiór odpadów z nieruchomości, w przypadku złego stanu dróg gruntowych (np. po ulewnych opadach deszczu, roztopach itp.) utrudniających dojazd do nieruchomości ciężkim sprzętem. Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do zamawiającego roszczenie z tytułu ewentualnych utrudnień dojazdowych do obsługiwanych nieruchomości.
- 3.3.18. Właścicielom nieruchomości, którzy nie dysponują własnymi pojemnikami przeznaczonymi na odpady zmieszane Wykonawca zaoferuje je w formie użyczenia, dzierżawy lub sprzedaży na podstawie odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości.

#### **3.4. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:**

- 3.4.1. Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów w rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 6 sekund lub częściej. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego. W terminie 3 (trzy) dni przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca winien poinformować pisemnie Zamawiającego o marce, typie oraz numerach rejestracyjnych pojazdów, które będą wykorzystywane do świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Piotrkowa Trybunalskiego. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie pojazdów w trakcie realizacji umowy.
- 3.4.2. Zapewnienie od 01 stycznia 2023 r. przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
- a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
  - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Miasta Piotrków Trybunalski, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
  - c) odtwarzanie i analizę "historii" pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
  - d) danych z mechanizmu wrzutowego pojazdu.
- 3.4.3. Zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w pkt 3.4.1 poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 8<sup>00</sup>).
- 3.4.4. Wyposażenie do 01 stycznia 2023 r. Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie on-line na 2 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego, które umożliwi jednocześnie bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Piotrkowa Trybunalskiego miejsca prowadzenia prac, w zakresie

obejmującym co najmniej informacje, o których mowa w pkt 3.4.2, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera) oraz codzienne archiwizowanie danych.

- 3.4.5. Przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż 4 osoby w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w punkcie 3.4.4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować szkolenie w siedzibie Zamawiającego w terminie 14 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.
- 3.4.6. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców.
- 3.4.7. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usług, jak również odpowiedniego personelu.
- 3.4.8. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów gromadzenia odpadów komunalnych będzie utrudniony m.in. z powodu prowadzonych remontów dróg lub sytuacji gdy odbiór odpadów nie jest możliwy zgodnie z wyznaczonym terminem wynikającym z harmonogramu odbioru odpadów, wówczas sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu:
  - zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości,
  - innych terminów odbioru.W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 3.4.9. Dysponowanie sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z każdej nieruchomości wskazanej w wykazie załącznika nr 4 do umowy.
- 3.4.10. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności w Kodeksie cywilnym.
- 3.4.11. Przekazywanie niezwłocznie pisemnej odpowiedzi na zapytanie dotyczące realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisma.
- 3.4.12. Dysponowanie bazą magazynowo - transportową na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego lub w odległości nie większej niż 60 km od granic miasta.
- 3.4.13. Obowiązkiem Wykonawcy w zakresie prelekcyj (w ramach edukacji ekologicznej) będzie przeprowadzenie warsztatów mających na celu:
  - a) zachęcanie do wykorzystania surowców wtórnych,
  - b) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska,
  - c) opowiedzenie o systemie segregacji odpadów,
  - d) przedstawienie problemów wynikających ze złego segregowania odpadów,
  - e) uświadamianie potrzeby zmniejszenia ilości zmieszanych odpadów komunalnych oraz nadmiernego wytwarzania wszystkich odpadów komunalnych.
- 3.4.14 Wykonawca do końca 2023 i 2024 roku przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie przeprowadzenia prelekcyj zgodnie z załącznikiem nr 7.

### **3.5. Wymagania co do zagospodarowania odpadów komunalnych**

- 3.5.1. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) przekazywania odebranych zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych,
  - b) przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów selektywnych, bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego, do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
  - c) zagospodarowania pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy o odpadach.

- 3.5.2. Wykonawca obowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.5.3. Wykonawca jest zobowiązany do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych na składowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **3.6. Obowiązki sprawozdawcze**

- 3.6.1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca będzie obowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz do sporządzenia rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku gdy Wykonawca wykonuje usługę w więcej niż jednym sektorze zobowiązany jest do sporządzania raportów miesięcznych, o którym mowa w pkt 3.6.4 oddzielnie dla każdego sektora, w którym tę usługę wykonuje.
- 3.6.2. Sprawozdania roczne, winno być przekazywane Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.6.3. Wykonawca zobowiązany jest do dnia 15 lutego 2024r. oraz 15 lutego 2025 r. za poprzedni rok kalendarzowy przekazać Zamawiającemu (w formie papierowej) :
  - a) uzyskaną od prowadzącego instalację komunalną kserokopię informacji (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) o masie odpadów powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych przez pomiot, przekazanych do składowania;
  - b) uzyskaną od prowadzącego instalację komunalną kserokopię informacji (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) o masie odpadów powstałych po sortowaniu zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych, odebranych przez pomiot, przekazanych do składowania.
  - c) dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonego w sprawozdaniu rocznym podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych .
- 3.6.4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w terminie 10 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca raportu zawierającego informacje o:
  - a) ilości odebranych odpadów komunalnych wyrażonych w Mg z wyszczególnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz kodów opadów,
  - b) sposobach zagospodarowania odebranych odpadów wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne,
  - c) ilość wydanych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z wyszczególnieniem poszczególnych frakcji.
- 3.6.5. Raporty, o których mowa muszą być przekazane w wersji papierowej i formie elektronicznej zgodnej z załącznikiem nr 6 umowy.
- 3.6.6. Wykonawca zobowiązany jest załączać kopie dowodów w wersji elektronicznej i papierowej dostarczania odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, karty przekazania odpadów wraz raportami miesięcznymi.
- 3.6.7. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 3.6.8. Weryfikacja raportu i poinformowanie o jego akceptacji Wykonawcy nastąpi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia raportu miesięcznego ze strony Wykonawcy.

### **3.7. Informacje wymagane od Wykonawcy**

- 3.7.1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o postępowaniu niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w zakresie:
  - a) gromadzenie odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
  - b) informowanie Zamawiającego o wystawianiu bioodpadów przed nieruchomością, gdzie zgłoszony został kompostownik przydomowy,

- c) niewłaściwego selektywnego zbierania odpadów, w szczególności mieszanie różnych odpadów ze sobą,
  - d) odbierania odpadów w niewłaściwych pojemnikach lub workach.
- 3.7.2. Informacja, o której mowa w pkt 3.7.1 powinna zawierać w szczególności:
- a) adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
  - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwoliły na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości na zdjęciach umieszczona musi być data i godzina jego wykonania,
  - c) datę stwierdzenia postępowania niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
- 3.7.3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego. Wykonawca odbiera odpady i w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji informuje Zamawiającego w wersji papierowej i elektronicznej o zaistniałej sytuacji, poprzez notatkę pracownika Wykonawcy z datą, miejscem zdarzenia, załączoną fotografią na tle nieruchomości, która pozwoli na jej jednoznaczną identyfikację.
- 3.7.4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informacje, o których mowa w pkt 3.7.1., 3.7.3. i 3.7.5. w wersji papierowej i formie elektronicznej.
- 3.7.5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informacje dotyczącą odmowy przyjęcia odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych lub częściowo zamieszkałych przez instalacje komunalną.