

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu pn.:

„Nabycie w formie leasingu finansowego trzech (3) używanych autobusów niskowejściowych oraz trzech (3) używanych autobusów niskopodłogowych”

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
O WARTOŚCI POWYŻEJ PROGU UNIJNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie
przetargu nieograniczonego

na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. 2024 poz.1320)

Znak sprawy: DZ.26.431.2024

Zamawiający:

„Koleje Małopolskie” Sp. z o.o.
30-556 Kraków, ul. Wodna 2

Adres do korespondencji:
30-556 Kraków, ul. Wodna 2
– Departament Zamówień

e-mail: zamowienia@kolejemaalopolskie.com.pl

Spis treści:

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ III – WADIUM	9
ROZDZIAŁ IV – PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	11
ROZDZIAŁ V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	11
ROZDZIAŁ VI – PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY	11
ROZDZIAŁ VII – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	14
ROZDZIAŁ VIII – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW. PODWYKONAWCY.	15
ROZDZIAŁ IX – OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP	16
ROZDZIAŁ X – WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	17
ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	20
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ UŻYCIĘ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	23
ROZDZIAŁ XIII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	24
ROZDZIAŁ XIV – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT ..	24
ROZDZIAŁ XV – TERMIN SKŁADANIA OFERT	25
ROZDZIAŁ XVI – SPOSÓB OBLICZENIA CENY	25
ROZDZIAŁ XVII – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	26
ROZDZIAŁ XVIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	27
ROZDZIAŁ XIX – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	28
ROZDZIAŁ XX – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	29
ROZDZIAŁ XXI – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	30
ROZDZIAŁ XXII – KLAUZULA RODO.....	30

Załącznikami do SWZ są:

Załącznik nr 1	wzór formularza oferty
Załącznik nr 2	wzór oświadczenia własnego JEDZ
Załącznik nr 3	Wzór wniosku o udostępnienie informacji poufnych
Załącznik nr 4	projektowane postanowienia umowy z załącznikami
Załącznik nr 5	wzór informacji dot. przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy)
Załącznik nr 7	wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania w sprawie zamówienia publicznego
Załącznik nr 8	wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 9.1-9.5	Wymagania dotyczące przedmiotowych autobusów
Załącznik nr 10	protokół odbioru końcowego
Załącznik nr 11	wykaz dostaw
Załącznik nr 12	oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia Dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Załącznik nr 13	oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Załącznik nr 14	Sprawozdanie finansowe „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o. w za okres od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku wraz ze sprawozdaniem niezależnego biegłego rewidenta
Załącznik nr 15	Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z Urzędu Skarbowego
Załącznik nr 16	Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Załącznik nr 17	zobowiązanie z tytułu kredytów, leasingów, zobowiązań warunkowych (ZAŁĄCZNIK POUFNY)
Załącznik nr 18	Wzór wniosku o udostępnienie informacji poufnych

Rozdział I - INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

„Koleje Małopolskie” Sp. z o.o.

30-556 Kraków, ul. Wodna 2

Adres do korespondencji:

30-556 Kraków, ul. Wodna 2

Departament Zamówień

e-mail: zamowienia@kolejemalopolskie.com.pl

platforma zakupowa Zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>

„Koleje Małopolskie” Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, 30-556 Kraków, ul. Wodna 2, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000500799, kapitał zakładowy: 69 140 000,00 złotych w pełni pokryty, REGON 123034972, NIP: 6772379445.

2. DEFINICJE

Ileokroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

— **Dokument elektroniczny**, należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opisany w § 10 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej, tj. dokument utwalony w sposób umożliwiający jego wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych; dokument umożliwiający prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym; dokument umożliwiający prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku; dokument zawierający dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji,

— **Dokumenty zamówienia**, należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz zmianami i wyjaśnieniami udzielonymi w toku prowadzonego postępowania,

— **JEDZ**, należy przez to rozumieć jednolity europejski dokument zamówienia według wzoru standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16),

— **Platforma zakupowa (Platforma)**, serwis internetowy prowadzony przez operatora platformy platformazakupowa.pl zarządzany przez administratora systemu Open Nexus Sp. z o.o. oraz użytkowany przez Zamawiającego, w ramach którego dochodzi do udzielania zamówień publicznych w rozumieniu przepisów ustawy Pzp oraz elektronicznej komunikacji. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>,

— **Instrukcje udziału w postępowaniu** należy przez to rozumieć wszelkie wymagania, instrukcje, zalecenia związane z technicznym użytkowaniem platformy, dostępne pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,

— **Postępowanie**, rozumieć przez to należy niniejsze postępowanie, znak sprawy: DZ.26.431.2024

— **Rozporządzenie w sprawie dokumentów**, rozumieć przez to należy rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych

środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415),

— **Rozporządzenie w sprawie dokumentów**, rozumieć przez to należy rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415 ze zm.).

— **Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji elektronicznej**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452).

— **SWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami.

— **ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

— **UZP**, rozumieć przez to należy Urząd Zamówień Publicznych.

— **Zamawiający**, należy przez to rozumieć Koleje Małopolskie Sp.zo.o

1. TRYB ZAMÓWIENIA

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

3. W sprawach nieujętych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

4. Zamawiający jest zamawiającym sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, prowadzącym działalność sektorową w zakresie usług transportowych, polegającą na udostępnianiu lub obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu kolejowego.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zadanie 1 i/lub zadanie 2 i/lub zadanie 3 i/lub zadanie 4 i/lub zadanie 5

6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

34121100-2 Autobusy transportu publicznego

34121400-5 Autobusy niskopodłogowe

66114000-2 Usługi leasingu finansowego

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa realizowana **w formie leasingu** finansowego używanych autobusów spełniających wymagania techniczne określone w Dokumentach zamówienia.

2.2. Zamówienie obejmuje dostawę na:

- 2.2.1. Zadanie 1 - Jeden niskopodłogowy autobus o długości do 18.50 metra kategorii M3
- 2.2.2. Zadanie 2 - Jeden niskopodłogowy autobus o długości do 18.75 metra kategorii M3
- 2.2.3. Zadanie 3 - Dwa niskowejściowe autobusy kategorii M3.
- 2.2.4. Zadanie 4 – Jeden niskowejściowy autobus kategorii M3.
- 2.2.5. Zadanie 5 - **Jeden niskopodłogowy autobus o długości do 11.00 metra kategorii M3.**

2.3. Autobusy mają być wykonane z wykorzystaniem dla wskazanego wieku pojazdów osiągnięć techniki i wiedzy warsztatowej zapewniającej bezawaryjną pracę przy minimalnym nakładzie robót utrzymania bieżącego. Pojazdy mają być dostosowany do potrzeb świadczenia przez Zamawiającego regularnych usług przewozu osób, w konsekwencji Pojazd musi być też dostosowany do potrzeb wszystkich pasażerów, w tym ma być dostępny dla osób niepełnosprawnych.

2.4. Wykonawca zapewnia, że konstrukcja Pojazdów (m.in. jakość i dobór użytych materiałów) została wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami.

2.5. Autobusy spełniają wymagania Regulaminu nr 107 Europejskiej Komisji Gospodarki Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) – jednolite przepisy dotyczące homologacji pojazdów kategorii M3 w odniesieniu do ich budowy ogólnej (Dz. U. UE. L. 2015.153.1 z dnia 2015.06.18 z późn. zm.).

2.6. Autobusy spełniają wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 661/2009 z dnia 13.07.2009 r. w sprawie wymagań technicznych w zakresie homologacji typu pojazdów silnikowych dotyczących ich bezpieczeństwa ogólnego, ich przyczep oraz przeznaczonych dla nich układów, części i oddzielnych zespołów technicznych (Dz.U.UE.L.2009.200.1 z późn. zm.).

2.7. Autobusy muszą spełniać homologację potwierdzającą warunek niepalności wyposażenia przedziału pasażerskiego oraz kabiny kierowcy na podstawie Regulaminu nr 118 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) – Jednolite przepisy techniczne dotyczące palności materiałów używanych w konstrukcji niektórych kategorii pojazdów samochodowych oraz ich odporności na działanie paliw lub smarów [2015/622] (Dz.U.UE.L.2015.102.67 z późn. zm.).

2.8. Autobusy powinny spełniać wymogi homologacji pojazdu w zakresie wytrzymałości konstrukcji nośnej dużych pojazdów pasażerskich (Regulamin nr 66 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) - Jednolite przepisy dotyczące homologacji dużych pojazdów pasażerskich w zakresie wytrzymałości ich konstrukcji nośnej), a nadto wymogi homologacji pojazdu w zakresie ochrony osób przebywających w kabinie pojazdu użytkowego (Regulamin nr 29 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) - Jednolite przepisy dotyczące homologacji pojazdów w zakresie ochrony osób przebywających w kabinie pojazdu użytkowego).

2.9. Jakość dostarczanych Autobusów winna odpowiadać wymaganiom przepisów Polskich Norm lub Norm Branżowych aktualnych w dniu złożenia oferty. Zespoły i podzespoły oznaczone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności oznaczone będą znakiem bezpieczeństwa.

2.10. Autobus musi posiadać niezbędne dokumenty dopuszczające je do sprzedaży, rejestracji i użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2.11. ODBIÓR KOŃCOWY

2.11.1. Wydanie Autobusu nastąpi komisyjnie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Dopuszcza się wydanie Autobusu przy udziale przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy i Dostawcy Autobusu. Osobno w odniesieniu do każdego Pojazdu Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia, na własny koszt, badania technicznego wykonanego w najbliższej względem miejsca odbioru Autobusu stacji diagnostycznej właściwej dla pojazdów.

- 2.11.2. Jeżeli w toku odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedmiot Umowy dotknięty jest wadami, nie odpowiada wymogom określonym w dokumentach zamówienia, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 2.11.2.1. jeśli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad w terminie nie dłuższym niż 7 (słownie: siedem) dni roboczych od dnia wezwania Wykonawcy do usunięcia wad;
- 2.11.2.2. jeśli wady nie nadają się do usunięcia oraz uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zam zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić podpisania Protokołu odbioru końcowego i odstąpić od Umowy w całości bądź w części. Zamawiający może również żądać dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad (nowego przedmiotu Umowy) w terminie nie dłuższym niż 5 (słownie: pięć) dni roboczych.
- 2.11.3. Usunięcie wad przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 2.11.2.1, jak również dostarczenie Przedmiotu zamówienia wolnego od wad, o którym mowa w pkt 2.11.2.2, następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, w terminie określonym w 2.11.2.1, po uprzedzeniu Wykonawcy w formie pisemnej Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z wykonaniem zastępczym z zastrzeżeniem, że ryzyko związane z wykonaniem zastępczym ponosi Wykonawca. Koszty wykonania zastępczego płatne są w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego żądania ich zapłaty. Zamawiający załączy dokumenty przedstawiające koszty wykonania zastępczego. W przypadku braku zapłaty kosztów, o których mowa w zdaniu poprzednim, koszty wykonania zastępczego zostaną potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Pokrycie przez Wykonawcę kosztów wykonania zastępczego nie wyłącza naliczenia kar umownych przez Zamawiającego,
- 2.11.4. Usunięcie wad w przedmiocie zamówienia zostanie udokumentowane przez przedstawicieli Stron w protokole odbioru końcowego.
- 2.12. **GWARANCJA JAKOŚCI:** Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na warunkach opisanych w załączniku nr 9.1-9.5 do SWZ.
- 2.13. **SZKOLENIA:** Wykonawca jest zobowiązany przeszkolić osoby wskazane przez Zamawiającego na warunkach i w zakresie określonym w załączniku nr 9.1-9.5 do SWZ.
- 2.14. **OPROGRAMOWANIE WRAZ Z LICENCJAMI I DOKUMENTACJĄ:** Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany dostarczyć oprogramowanie wraz z licencjami i dokumentacją pojazdu na warunkach i w zakresie określonym w załącznikach nr 9.1-9.5 do SWZ oraz zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.
- 2.15. Transport pojazdów do miejsca odbioru zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko
- 2.16. Opis warunków finansowych leasingu:**

Lp.	Wyszczególnienie	Opis
1.	Forma leasingu	Leasing finansowy
2.	Waluta leasingu	PLN
3.	Liczba rat miesięcznych	24
4.	Oплата własna	brak
5.	Termin spłat rat leasingowych	zgodnie z harmonogramem
6.	Bazowa stopa procentowa	stopa WIBOR 1M zmienna w trakcie trwania leasingu
7.	Oprocentowanie w stosunku rocznym	stopa WIBOR 1 (M) plus marża Wykonawcy stała w okresie realizacji zamówienia

8.	Raty wynagrodzenia	<p>Raty równe płatne z dołu za każdy kolejny miesiąc, z uwzględnieniem konieczności ich waloryzacji wynikającej ze zmiany stopy WIBOR 1(M)</p> <p>W przypadku spadku WIBOR 1(M) poniżej poziomu 0 dopuszcza się przyjęcie wartości WIBOR 1(M)=0 do naliczania rat leasingowych</p> $P = \frac{C*r*(1+r)^{24}}{(1+r)^{24}-1}$ <p>gdzie: P - wysokość raty miesięcznej C - oferowana cena jednostkowa netto Autobusu r - miesięczna stopa procentowa [WIBOR 1(M) + marża Wykonawcy</p> <p>W przypadku gdy r = 0 do obliczenia raty miesięcznej leasingu zastosowanie znajdzie wzór $P = C/N$, gdzie N- ilość miesięcznych rat.</p>
10.	Możliwość wykupu Autobusu	<p>1. W odniesieniu do każdego Autobusu, po upływie okresu Umowy oraz po zapłacie przez Korzystającego wszystkich należności wynikających z Umowy z dniem zapłaty Ceny sprzedaży Pojazdu przechodzi na Zamawiającego własność Autobusu.</p> <p>2. Cena sprzedaży po upływie okresu leasingu w odniesieniu do każdego Autobusu wynosi 100 (sto) złotych netto.</p>
11.	Amortyzacja	Odpisów amortyzacyjnych dokonuje Zamawiający

- 2.17. Czas trwania leasingu każdego pojazdu z osobna rozpoczyna się od daty odbioru końcowego autobusów.
- 2.18. Z dniem dokonania odbioru końcowego autobusu, Zamawiający nabywa prawo do korzystania z autobusu.
- 2.19. Raty leasingowe zawierają wszystkie składniki ceny za wyjątkiem kosztów ubezpieczenia pojazdów w okresie leasingu.
- 2.20. Finansujący potwierdzi przeniesienie własności przedmiotu leasingu oświadczeniem i przekazaniem Karty Pojazdu (jeśli dotyczy).
- 2.21. Dokumenty dotyczące Zamawiającego stanowią załączniki nr 14-16 do niniejszej SWZ.

2.22. INFORMACJE POUFNE

- 2.22.1. Ze względu na poufny charakter informacji wskazanych w załączniku nr 17 do SWZ, Zamawiający nie udostępnia wskazanego załącznika na stronie postępowania zgodnie z art. 133 ust. 3 ustawy Pzp.
- 2.22.2. Załącznik nr 17 do SWZ udostępniony będzie na wniosek Wykonawcy złożony przez Platformę zakupową przed upływem terminu składania ofert.
- 2.22.3. Wniosek powinien zostać podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Do wniosku powinno zostać dołączone zobowiązanie do zachowania poufności przekazanych informacji. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 18 do SWZ.
- 2.22.4. Zamawiający nie udostępni informacji Wykonawcy, który nie dołączy podpisanego zobowiązania.
- 2.22.5. Udostępnione przez Zamawiającego informacje mogą zostać wykorzystane wyłącznie na potrzeby przygotowania i złożenia oferty w Postępowaniu. Niedopuszczalne jest bez zgody Zamawiającego udostępnianie lub przetwarzanie tych danych przez inne podmioty. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ujawnienie poufnych informacji.

2.23. WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 2.23.1. Wykonawca zobowiązany jest wystawić odrębnie na każdy autobus dokument finansowy. Podstawą wystawienia dokumentu finansowego będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego dla danego autobusu oraz odpowiednio podpisany protokół odbioru świadczenia dodatkowego związanego z przedmiotem zamówienia.
- 2.23.2. Bazową stopą procentową dla wyliczenia rat wynagrodzenia jest (1)-miesięczna stopa WIBOR dalej zwana „stopą WIBOR 1(M)”. Miesięczna rata wynagrodzenia będzie obliczana w oparciu o stopę WIBOR 1(M) powiększoną o marżę nie większą niż wskazaną w ofercie Wykonawcy
- 2.23.3. Pierwszy harmonogram płatności zostanie sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o stopę WIBOR 1(M) z dnia wystawienia dokumentu finansowego za każdy autobus przy zachowaniu wszystkich wymogów dotyczących wyliczania rat wynagrodzenia, warunków określonych w ofercie Wykonawcy i założeniu, że okres leasingu rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu leasingu. Harmonogram ten zostanie dostarczony Zamawiającemu wraz z dokumentem finansowym za przedmiot leasingu.
- 2.23.4. Bazową stopą procentową dla ustalenia miesięcznej raty wynagrodzenia w harmonogramie płatności jest stopa WIBOR 1(M) z dnia wystawienia dokumentu finansowego za przedmiot leasingu.
- 2.23.5. Bazową stopą procentową dla ustalenia raty wynagrodzenia dla kolejnego miesiąca jest stopa WIBOR 1(M) z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego kolejny cykl.
- 2.23.6. W przypadku spadku WIBOR poniżej poziomu 0 dopuszcza się przyjęcie wartości WIBOR=0 do naliczania rat leasingowych
- 2.23.7. Płatność dokonywana będzie przez Korzystającego przelewem na rachunek bankowy Finansującego wskazany na fakturze
- 2.23.8. Datą zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Korzystającego.

2.24. Zamawiający dopuszcza załączenie do umowy dodatkowego dokumentu sporządzonego przez Finansującego, z zastrzeżeniem, iż nie może być on sprzeczny z zapisami niniejszej SWZ oraz projektowych postanowień umowy. Zamawiający nie akceptuje innych zapisów umowy, które nie są dla niego korzystne. Ponadto wskazany dokument nie może zawierać dodatkowych opłat nie uwzględnionych w ofercie.

Rozdział III – WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium:

Zadanie 1	19 500,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy pięćset złotych 00/100)
Zadanie 2	11 000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100)
Zadanie 3	19 000,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100)
Zadanie 4	9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100)
Zadanie 5	16 000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych 00/100)

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, tj.:
- 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: PEKAO S.A. 86 1240 6292 1111 0010 7719 0162 (dla przelewów zagranicznych w PLN - IBAN): PL 86 1240 6292 1111 0010 7719 0162 SWIFT CODE: PKOPPLPW z dopiskiem „Wadium do zabezpieczenia oferty złożonej przez,

znak sprawy: **DZ.26.431.2024**". Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. W przypadku dokonywania przelewu środków w walucie innej niż PLN na Wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca. Wadium wnoszone w pieniądzu musi zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej musi zostać dołączony do oferty.

6. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone w języku polskim pod rygorem nieważności i wystawione na beneficjenta: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o., ul. Wodna 2, 30-556 Kraków.

7. Siedziba instytucji wystawiającej gwarancję lub poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.

8. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) w okolicznościach wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

9. Jeżeli gwarancja/poręczenie ma zabezpieczać ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia, udzielenie gwarancji lub poręczenia powinno nastąpić w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezbędne jest wskazanie w treści gwarancji lub poręczenia wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium.

10. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

11.1. upływu terminu związania ofertą;

11.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

11.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

12.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

12.2. którego oferta została odrzucona;

12.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

12.4. po unieważnieniu postępowania w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 12, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie

niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

15.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

15.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

16. Do kwestii związanych z wniesieniem wadium mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Rozdział IV – PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest WRAZ Z OFERTĄ przedłożyć Zestawienie parametrów technicznych oferowanych autobusów

Rozdział V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin dostawy autobusów (dla każdego zadania liczony oddzielnie) : **do 1 miesiąca od daty zawarcia umowy.**
2. Za datę dostawy autobusów przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Okres leasingu liczony jest odrębnie dla każdego Autobusu i wynosi **24 miesiące** (dwadzieścia cztery miesiące) począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Autobusu.

Rozdział VI – PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a –g, pkt 2-6 oraz ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (DZ.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (DZ.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559, 2054 i 2120),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021, poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2020 r. poz. 971, 875, 1086 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 187 i 815).
2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 1) (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 2) (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) (art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2 i 5 (art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5) lub pkt 3 ppkt 2-4 (art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 8 ustawy Pzp), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
 6. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Na mocy art. 5k rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) udzielenie lub dalsze wykonywanie zamówienia nie będzie możliwe na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Rozdział VII – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 1.4.1. **DOTYCZY ZADANIA 1 - Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał dostawę niskopodłogowego autobusu kategorii M3 w liczbie co najmniej 1 sztuka.**
 - 1.4.2. **DOTYCZY ZADANIA 2 - Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym**

okresie, należyce wykonał dostawę niskopodłogowego autobusu kategorii M3 w liczbie co najmniej 1 sztuka.

1.4.3. DOTYCZY ZADANIA 3 - Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należyce wykonał dostawę autobusu niskowejściowego kategorii M3 w liczbie w liczbie co najmniej 2 sztuki.

1.4.4. DOTYCZY ZADANIA 4 - Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należyce wykonał dostawę niskowejściowego autobusu kategorii M3 w liczbie co najmniej 1 sztuka.

1.4.5. DOTYCZY ZADANIA 5 - Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należyce wykonał dostawę niskopodłogowego autobusu kategorii M3 w liczbie co najmniej 1 sztuka.

2. Sposób spełniania warunków opisanych w pkt 1 przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

2.1. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu. Warunki udziału mogą być spełnione łącznie.

Rozdział VIII – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW. PODWYKONAWCY.

[WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA]

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednej grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Postanowienia SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

[ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW]

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 6.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 6.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
7. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów zawarty jest w **załączniku nr 6 do SWZ**. Zamiast lub wraz z tym zobowiązaniem Wykonawca może złożyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego.
 8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub sytuacja finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 10. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
 11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 12. Wykonawca może po uzyskaniu, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody Zamawiającego:
 - 12.1. powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w formularzu oferty takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 12.2. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w formularzu oferty;
 - 12.3. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w formularzu oferty;
 - 12.4. zrezygnować z podwykonawstwa.
 13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

[PODWYKONAWCY]

14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
15. Wykonawca wskazuje w **formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
16. Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców określają Projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 4 do SWZ).

Rozdział IX – OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie potwierdzające na dzień składania ofert, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa

- w rozdziale VIII SWZ. Wskazane oświadczenie tymczasowo zastępuje, wymagane przez Zamawiającego, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale X SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Zamawiający udostępnia JEDZ.
 3. Zamawiający dopuszcza, aby wypełniając JEDZ, Wykonawca ograniczył się do wypełnienia sekcji α („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”) w części IV („Kryteria kwalifikacji”) dokumentu JEDZ. W tej sytuacji Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV dokumentu JEDZ.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, wypełnione przez podmiot udostępniający zasoby i potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 6. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają aktualne.

Rozdział X – WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

[BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA]

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
 - 1.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, dotyczącej prawomocnego skazania za określone przestępstwa;
 - 1.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.
 - 1.2. oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. **Wykonawca może sporządzić oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;**
 - 1.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ wskazanym w rozdziale IX pkt 1 SWZ w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale VII SWZ. **Wzór oświadczenia Wykonawcy stanowi załącznik nr 7 do SWZ.;**
 - 1.4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z

opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 1.5. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.6. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

[DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA RP]

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której w pkt 1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1;
- 2.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1.4., zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1.5., oraz odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 2.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 2.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2.3. informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w pkt 1.7 – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania określający jego beneficjentów rzeczywistych.
- 2.4. Dokument, o którym mowa w pkt 2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.2-2.3., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 2.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.-2.3., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do

wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt 2.4. stosuje się.

[DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW KORZYSTAJĄCYCH Z PODWYKONAWCÓW LUB ZE ZDOLNOŚCI PODMIOTÓW UDOSTĘPIAJĄCYCH ZASOBY]

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych; sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale X pkt 1.1. – 1.7. SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pkt 2-4 stosuje się odpowiednio.

[SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]

5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów:
 - 5.1. w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznej wymaganej w rozdziale VII pkt 1.4. SWZ:
 - 5.1.1. wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem liczby autobusów, przedmiotu, dat wykonania dostaw i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane – wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 11 do SWZ.

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składa się zgodnie z tym Rozporządzeniem w sposób określony w rozdziale XI SWZ.

ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>).

2. Korespondencja elektroniczna prowadzona jest w języku polskim i powinna być sporządzona, wysyłana i odbierana zgodnie z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi zawartymi

w Rozporządzeniu w sprawie środków komunikacji elektronicznej. Korespondencja w języku obcym powinna być przekazana wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie zakupowej.

4. Sporządzanie dokumentów

4.1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp), pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej zgodnie

z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej.

4.2. Informacje, oświadczenia i dokumenty przekazywane w postępowaniu, inne niż określone

w pkt 3, sporządza się w postaci elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4.3. Oferta (wszystkie dokumenty tworzące ofertę) powinna być sporządzona w języku polskim

i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. jako Dokument elektroniczny przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

4.4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, opisane w rozdziale X SWZ, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. jako Dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

4.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.7. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 4.5., zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

4.9. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 4.8., zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć Dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

4.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

o którym mowa w pkt 4.7 dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą albo notariusz,

b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo notariusz;

c) pełnomocnictwa – mocodawca albo notariusz.

4.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

o którym mowa w pkt 4.10, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą albo notariusz;

b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo notariusz;

c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, albo notariusz.

4.13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Ogólne zasady korzystania z Platformy zakupowej

5.1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z zasadami korzystania z Platformy.

5.2. Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

5.2.1. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem platformy zakupowej „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, zgodnie z regulaminem platformy zakupowej oraz Instrukcjami.

Adres, pod którym dostępna jest platforma:

<https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>. Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowy Wykonawcy, aby poprawnie korzystać z platformy:

- a) dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ, lub jego nowsza wersja,
- c) jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
- d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- e) włączona obsługa JavaScript,
- f) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.

5.3. Przy złożeniu oferty nie jest wymagana rejestracja (nie wymagane jest założenie konta na platformie zakupowej). **UWAGA!** Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

5.4. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych to pliki o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów:

.pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów .zip lub .7Z. Z uwagi na obowiązujące przepisy prawa pliki złożone w formatach .rar .gif .bmp .numbrs .pages. zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

5.5. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES – wówczas plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

5.6. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

5.7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

5.8. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

5.9. Plik załączony przez wykonawcę na Platformie i zapisany widoczny jest na Platformie jako zaszyfrowany – UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

5.10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

6. **Wyjaśnienia treści SWZ**

6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>.

6.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert

6.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie wskazanym w pkt 6.2., Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

6.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.

7. Złożenie i wycofanie oferty

7.1. Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w SWZ poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

7.2. Wykonawca powinien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

7.3. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

7.4. Wykonawca, załączając dokument, oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

7.5. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.

7.6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.

8. Tajemnica przedsiębiorstwa

8.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących *tajemnicę* przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią *tajemnicę* przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

8.2. W przypadku, gdy Dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

8.3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

9. Pozostała korespondencja prowadzona jest na Platformie.

ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ UŻYCIEM ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
--

1. W przypadku awarii lub problemów technicznych Platformy, np. problemów z pobraniem dokumentów, informacje można zgłaszać telefonicznie pod nr telefonu wskazany w pkt 2.

2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Pani Joanna Mitis, nr tel. **506 627 502**
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 5.03.2025
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XIV – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być złożona wyłącznie do upływu terminu składania ofert. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Ofertę i dołączone do niej dokumenty oraz oświadczenia należy złożyć za pośrednictwem Platformy (<https://platformazakupowa.pl/pn/kolejomalopolskie>). Pozostałe informacje dotyczące sposobu sporządzenia i złożenia oferty, innych dokumentów oraz oświadczeń opisane są w rozdziale XI SWZ.
3. Ofertę tworzą następujące dokumenty
 - 3.1. wypełniony formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ,
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 4.1. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, opisane w rozdziale IX SWZ;
 - 4.2. odpis lub informację Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dotyczącą Wykonawcy, w celu potwierdzenia umocowania do działania w imieniu Wykonawcy;
 - 4.3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.2. Postanowienie stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 4.4. dokumenty wskazane w pkt 4.2 i 4.3 dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jeżeli dotyczy;
 - 4.5. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeżeli dotyczy. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ (jeśli dotyczy);
 - 4.6. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy);
 - 4.7. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IV SWZ;
 - 4.8. wadium, jeżeli składane jest w formie niepieniężnej. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza zalecane jest dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 4.2., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w 4.2., pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
 6. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty

ROZDZIAŁ XV – TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie w części dotyczącej Postępowania w terminie do dnia 6.12.2024 do godz. 11:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6.12.2024 o godz. 12:00 Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. W przypadku awarii systemu Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w pkt 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVI – SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Wszystkie składniki ceny oferty (ceny jednostkowe netto oraz pozostałe wartości) należy podać z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. W przypadku, gdy cena będzie zawierała więcej niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający zaokrągli cenę do dwóch miejsc po przecinku, tj. dla cyfr mniejszych od 5 cenę zaokrągli w dół, a dla cyfr równych lub większych od 5 cenę zaokrągli w górę.

4. W ofercie należy podać cenę za wykonanie całego zamówienia – wartość netto i brutto oraz stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, Wykonawca ma obowiązek:
 - 8.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Cenę (do celów porównania i wyboru ofert) należy wyliczyć następująco:
 - 9.1. Na potrzeby porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT;
 - 9.2. Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny obliczonej, jako suma wartości brutto zgodnie z formularzem ofertowym;
 - 9.3. Wykonawcy którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług (VAT) w Polsce, zobowiązani są do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto) obliczonej jako suma wartości netto zgodnie ze wzorem formularza oferty. Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

ROZDZIAŁ XVII – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1.	Cena oferty brutto	100%

Cena oferty brutto - 100 % wyrażona w PLN

Sposób oceny ofert w kryterium Cena oferty - punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$P_{\text{cena}} = (C_n / C_x) \times 100\% \times 100$$

gdzie:

P_{cena} – liczba punktów w kryterium

C_n – cena brutto oferty z najniższą ceną (zł)

C_x – cena brutto oferty badanej (zł)

Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 punktów.

- 1 % odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia i uzyskała największą liczbę
 3. Ocena ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz wymaganiami SWZ.
 4. Zamawiający dokona poprawy omyłek m. in. w następujący sposób:
 - 4.1. w przypadku rozbieżności między cenami podanymi słownie oraz w liczbach, wersję obowiązującą stanowi cena podana słownie dla ceny jednostkowej netto. Pozostałe ceny zostaną dostosowane,
 - 4.2. w przypadku podania w ofercie cen z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku – ceny te zostaną zaokrąglone, a wartości przeliczone. Zostanie zastosowana metoda zaokrąglania do pełnego grosza polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę,
 - 4.3. w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i jeżeli nic innego z oferty nie wynika – traktowane to będzie jako deklaracja wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.
 5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający – zgodnie z art. 393 ust. 2 ustawy Pzp – wybierze ofertę, która nie mogłaby zostać odrzucona na podstawie art. 393 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Ceny przedstawione w ofertach są takie same, jeżeli różnica między ceną najkorzystniejszej oferty a cenami innych ofert, które nie mogłyby zostać odrzucone na podstawie art. 393 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, nie przekracza 3 %.
 6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli:
 - 6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 6.2. cena najkorzystniejszej oferty za realizację przedmiotu zamówienia przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 6.3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6.5. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
 7. **INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT: Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp,** Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

ROZDZIAŁ XVIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przesłanym zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający wyznaczy zgodnie z ustawą Pzp terminy na zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego i dopełnienie formalności w celu jej zawarcia.
2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wybrany Wykonawca zobowiązany będzie:

- 2.1 złożyć oświadczenie o numerze rachunku bankowego na potrzeby rozliczeń w związku z realizacją zamówienia wraz z oświadczeniem, czy wskazany rachunek podany jest w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykaz dostępny pod adresem: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>,
 - 2.2 (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną) złożyć oświadczenie o nr PESEL, miejscu i adresie zamieszkania,
 - 2.3 uzgodnić z Zamawiającym treść projektu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia (jeśli dotyczy),
 - 2.4 wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy),
 - 2.5 (jeżeli umowa realizowana będzie z udziałem podwykonawców) podać informację o nazwach, danych kontaktowych oraz przedstawicielach podwykonawców zaangażowanych w wykonanie usług, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także zobowiązany jest przekazywać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług,
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która zawierać powinna co najmniej wskazanie lidera, sposób reprezentacji Wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej zawarciem, podejmowaniem zobowiązań, otrzymywaniem poleceń od Zamawiającego, wyznaczaniem osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowaniem obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Umowa powinna również zawierać wskazanie Wykonawcy upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
 4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 2-4, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i tym samym jej zawarcie staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium (jeśli dotyczy).

<p>ROZDZIAŁ XIX – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</p>

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowią załącznik nr 4 do SWZ.**

**ROZDZIAŁ XX – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Na czynność Zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, odwołującemu oraz wykonawcy wezwanemu zgodnie z art. 524 ustawy Pzp nie przysługują środki ochrony prawnej.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - 6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 9.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 9.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w *postępowaniu* o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia* o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone *ogłoszenie* o zamówieniu lub są

udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do *postępowania odwoławczego*.

11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do *postępowania odwoławczego* w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom *postępowania odwoławczego* przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
15. Pozostałe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXI – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Nie dotyczy

ROZDZIAŁ XXII – KLAUZULA RODO

- I. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
 1. Administratorem danych osobowych jest spółka: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o., dalej zwana „**Spółką**” lub „Administratorem”, z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków.
 2. Z administratorem danych można kontaktować się na wyżej podany adres korespondencyjny lub na adres mailowy: sekretariat@kolejemaalopolskie.com.pl.
 3. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: iod@kolejemaalopolskie.com.pl.
 4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa przetwarzania -> realizacja obowiązku prawnego nałożonego na administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą Prawo zamówień publicznych).
 5. Państwa dane mogą być przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy – w przypadku udzielenia zamówienia (art. 6 ust. 1 lit b) oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami mogącymi wynikać z prowadzonego postępowania i umowy (podstawa przetwarzania -> uzasadniony interes administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Uzasadniony interes stanowi także podstawę pozyskania danych na potrzeby przesłania ogłoszenia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 6. Dane osobowe mogą być wykorzystywane także w celu realizacji zobowiązań publicznoprawnych wynikających z przepisów prawa tj. na podstawie realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
 7. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o art. 18 oraz art.74 ust. 1 ustawy Pzp, dostawcy systemów informatycznych, z których korzysta Spółka, hostingodawca poczty elektronicznej, upoważnieni pracownicy Spółki oraz podmioty, z których usług korzysta Spółka, a z którymi zasady bezpieczeństwa danych osobowych zostały uregulowane stosownymi umowami powierzenia danych. Poza wskazanymi podmiotami, dane nie będą nikomu ujawniane, chyba że będzie to niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów lub wynikać to będzie z przepisów prawa (z zastrzeżeniem zapewnienia legalności takiego ujawniania).
 8. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje – po spełnieniu przesłanek określonych w RODO, prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo otrzymania kopii danych,

- b) sprostowania danych,
- c) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że żądanie ograniczenia przetwarzania danych nie będzie realizowane do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, nie może naruszać integralności protokołu końcowego postępowania oraz jego załączników, o których mowa w dziale XI ustawy Prawo zamówień publicznych;
- d) usunięcia danych osobowych, z wyłączeniem sytuacji wskazanych w art. 17 ust. 3 RODO,
- e) wniesienia sprzeciwu, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

9. Dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane maksymalnie po upływie okresu 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu administratora zostaną usunięte po upływie okresu przedawnienia roszczeń lub wcześniej jeśli zostanie zgłoszony skuteczny sprzeciw. W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia objętych dofinansowaniem w ramach projektów, dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od roku następującego po roku, w którym zakończono postępowanie. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone lub przekazane do Archiwum Narodowego.

10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówieni. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy ww.

11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Wykonawca udostępni osobom, których dane przekazuje Spółce, treść niniejszej klauzuli, umożliwiając administratorowi wypełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa art. 14 RODO, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO [