Warszawa, 23 września 2022 r.

**Zapytanie ofertowe**

**dotyczące podpisania umowy na modernizację wnętrz**

**dla obiektów zarządzanych przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.

ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa

NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest modernizacja wybranych wnętrz dla obiektów zarządzanych przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. W skład zamówienia wchodzi zakup, dostawa, demontaż oraz montaż nowych wykładzin wraz z listwami przypodłogowymi. Malowanie, wymiana skrzydeł drzwiowych, wymiana glazury, stopnic i płytek gresowych na schodach (17 stopni).

Zakup, dostawa, demontaż oraz montaż nowych płytek basenowych na podłogach oraz części ścian wraz z cokolikami z płytek basenowych. Wymiana drzwi wejściowych do szatni męskiej i damskiej, do toalety męskiej i damskiej i wspólnej (do wszystkich drzwi samozamykacze), ościeżnice. Malowanie sufitów oraz części ścian w każdych pomieszczeniach. Wymiana armatury w toaletach, misek sedesowych wraz ze szczotką wc, luster oraz umywalek. W prysznicach wymiana płytek na podłodze wraz ze ścianami oraz wymianą głowic natrysków. Wymianę szafek basenowych w szatni damskiej i męskiej (16 szafek każda. Szafki na klucz), suszarki do włosów 8 szt. oraz 4 kosze na mokre ręczniki. Wymiana mozaiki w saunie parowej. Płytki na podłogę muszą posiadać certyfikat bezpieczeństwa antypoślizgowego dołączony do oferty. Płytki muszą zawierać potwierdzoną w specyfikacji odporność na silne środki chemiczne, antybakteryjność, zmywalną i szorowalną powierzchnię. Prace muszą obejmować usunięcie i utylizacje wymienianego wyposażenia. Wykładzina musi posiadać certyfikat trudnopalności (certyfikat niepalności) dołączony do oferty. Wszystkie materiały muszą posiadać niezbędne certyfikaty jeśli takie okażą się być wymagane.

Specyfikacja zamówienia znajduje się w Załącznikach : nr 1a – Moxy Katowice Airport; nr 1b – (sala bilardowa) Best Western Hotel Jurata nr 1c- Golden Tulip Gdańsk Residence, nr 1d – (szatnie basenowe) Best Western Hotel Jurata, nr 1e – (blaty podumywalkowe) Best Western Hotel Jurata.

Na prośbę Oferenta, Zamawiający przekaże plany modernizowanych pomieszczeń w Moxy Katowice w formacie DWG.

**III. TERMIN REALIZACJI**

Planowany termin podpisania umowy – po zakończeniu postępowania zakupowego.

Planowany termin wykonania usługi – po ustaleniu szczegółowego harmonogramu realizacji prac z Dyrektorami obiektów

Dopuszcza się wybranie więcej niż jednego Wykonawcy.

**IV. OBIEKTY PHH SP. Z O.O. OBJĘTE ZAPYTANIEM :**

Wykaz obiektów dla których będzie świadczona usługa:

* Moxy Katowice Airport, Wolności 90, 42-625 Pyrzowice
* Best Western Hotel Jurata, 84-141 Jurata, Świętopełka 11,
* Golden Tulip Gdańsk Residence, 80-358 Gdańsk; ul. Piastowska 160

**V. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE**

* 1. Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* Wycenią minimum **wszystkie produkty** z jednego formularza cenowego dla Obiektu (1a, 1b, 1c, 1d,1e)
* posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
* znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
* nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4.2 Odrzuceniu podlega oferta, która:

* nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
* zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
* zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
* została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu
* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

4.3 W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

**VI. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

* wypełnione 3 formularze ofertowe wraz z załącznikami stanowiące:

**Załącznik nr 1a, w formie excel do edycji oraz w formie pdf (podpisany przez osobę upoważnioną skan).**

**Załącznik nr 1b, w formie excel do edycji oraz w formie pdf (podpisany przez osobę upoważnioną skan).**

**Załącznik nr 1c, w formie excel do edycji oraz w formie pdf (podpisany przez osobę upoważnioną skan).**

**Załącznik nr 1d, w formie excel do edycji oraz w formie pdf (podpisany przez osobę upoważnioną skan).**

**Załącznik nr 1e, w formie excel do edycji oraz w formie pdf (podpisany przez osobę upoważnioną skan).**

* podpisany **Załącznik nr 2 – Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy , przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
* **Załącznik nr 3** – **Klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i Personelu Wykonawcy będącego osobą fizyczną (RODO) – PHH** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu
* dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 50 000 pln, lub oświadcza, że się ubezpieczy z dniem podpisania umowy.
* **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
* **oświadczenie** o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
* **oświadczenie**, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”.

**VII. WIZJA LOKALNA**

Wymagana jest wizja lokalna w hotelach po uprzednim kontakcie z hotelami:

* Moxy Katowice Airport – Jarosław Gardjew – Dział Techniczny, tel. 539 773 509;
* Best Western Hotel Jurata - Michał Szopa – Dyrektor Hotelu, tel. 519 749 684,
* Golden Tulip Gdańsk Residence - Michał Gustyn – Dyrektor Hotelu, tel. 724 034 446

Podczas wizji lokalnej w Best Western Jurata oferent przedstawi do akceptacji wzornik (kolorów, materiałów) do części – modernizacja blatów podumywalkowych

Termin wykonania wizji lokalnej do 7 października 2022 r.

**VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

* cena – 80 pkt
* termin wykonania usług [w dniach] – 20 pkt

**IX. ZASADY SKŁADANIA OFERT**

7.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.

7.2 Dopuszcza się składanie ofert częściowych ze względu na lokalizację lub ze względu na zadanie :

- wymiana wykładzin, modernizacja sali bilardowej, modernizacja szatni basenowych, wymiana blatów podumywalkowych w podziale na blaty podumywalkowe i/lub nakładka na blat

7.3 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej.

7.4 Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.

7.5 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

7.6 Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

7.7 Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert. W przypadku, gdy zmiana treści Zaproszenia do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

7.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.

7.10. Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 7 października 2022 r.

* 1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.

7.12 Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane wg formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 4 na adres email : **marcin.prokopiuk@phh.pl; beata.siwiec@phh.pl**

**X. TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

1. Składanie ofert nastąpi do dnia **– 13 października 2022 r. do końca dnia** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **marcin.prokopiuk@phh.pl; beata.siwiec@phh.pl**

2. Platforma zakupowa służy do publikacji zapytania .

3.Otwarcie ofert nie jest jawne.

**XI. UWAGI DODATKOWE**

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
3. negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
4. negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
5. o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
6. negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
7. oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,

Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
10. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
11. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
12. Zamawiający nie ma obowiązku poinformowania Oferentów o wyniku postępowania.
13. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy z więcej niż jednym Oferentem.

**XI. ZAŁĄCZNIKI**

* Załącznik nr 1a – Formularz oferty Moxy Katowice Airport
* Załącznik nr 1b – Formularz oferty sala bilardowa Best Western Hotel Jurata
* Załącznik nr 1c – Formularz oferty Golden Tulip Gdańsk Residence
* Załącznik nr 1d – Formularz oferty szatnie basenowe Best Western Hotel Jurata
* Załącznik nr 1e – Formularz oferty blaty podumywalkowe Best Western Hotel Jurata
* Załącznik nr 2 – projekt Umowy
* Załącznik nr 3 – Spełnienie obowiązku informacyjnego RODO
* Załącznik nr 4 – Formularz do zadawania pytań do dokumentacji przetargowej
* Załącznik nr 5 – Protokół z wizji lokalnej

Marcin Prokopiuk

Specjalista ds. Zakupów