**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu **……………………….** w Bydgoszczy, pomiędzy: Skarbem Państwa -   
**11 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz,** zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**KOMENDANTA – ……………………………….**

NIP – 967-135-40-89 REGON - 341260412

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a:

firmą:

**……………………………………………………………………………………**

reprezentowaną przez:

…………………………………….

NIP ………………. REGON …………………….

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone   
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pod nazwą: **„DOSTAWA INDYWIDUALNYCH PAKIETÓW MEDYCZNYCH”,** zwane dalej **„IPMed”,** na który zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa Indywidualnych Pakietów Medycznych (Torba – zasobnik do IPMed oraz zestawów komponentów do IPMed) zwanych w dalszej części ,,asortymentem”, przeznaczonych dla 11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
   w Bydgoszczy oraz jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
3. Torbę – zasobnik do IPMed + marker,
4. zestaw komponentów do IPMed.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 roku   
   o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 186 t. j.) oraz w aktach wykonawczych tam przywołanych. Środki, akcesoria i narzędzia medyczne muszą spełniać wszystkie europejskie i polskie wymagania i normy medyczne.
6. Wykonawca oświadcza, że oferowany asortyment, o którym mowa w ust. 2 jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zapewnia, że sprzedawany asortyment jest wolny od jakichkolwiek wad, a także spełnia wszystkie wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i jest zgodny z Wymaganiami Eksploatacyjno-Technicznymi (wraz   
   z rysunkami technicznymi), stanowiącymi załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.
7. Termin przydatności do użycia oferowanego asortymentu nie może być krótszy niż   
   termin wskazany w Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych (WE-T). W przypadku asortymentu dla którego nie został określony w WE-T okres przydatności, stosuje się gwarancje (okres przydatności) producenta.
8. Dostarczony sprzęt będzie oznakowany kodem kreskowym, zgodnie z ,,*Wytycznymi określającymi wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej”,* stanowiącymi załącznik do decyzji Nr 3/MONMinistra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (poz. 11) dokument dostępny pod adresem:[*http://www.dz.urz.mon.gov.pl/dziennik/pozycja/decyzja-11-decyzja-nr-3mon-z-dnia-3-stycznia-2014-r-w-sprawie-wytycznych-okrestajacych-wymagania-w-zakresieznakowania-kodem-kreskowym-wyrobow-dostarc/*](http://www.dz.urz.mon.gov.pl/dziennik/pozycja/decyzja-11-decyzja-nr-3mon-z-dnia-3-stycznia-2014-r-w-sprawie-wytycznych-okrestajacych-wymagania-w-zakresieznakowania-kodem-kreskowym-wyrobow-dostarc/)*.*
9. Wykonawca w terminie do 30 dni roboczych po podpisaniu umowy zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego danych niezbędnych do utworzenia kart wyrobu.
10. Zamawiający w przypadku wątpliwości przy identyfikacji wyrobu może zwrócić się   
    do Wykonawcy o przekazanie dodatkowych danych na temat tego wyrobu:

* identyfikator GLN Wykonawcy;
* identyfikator GLN Producenta wyrobu;
* Numer NSN (jeżeli wyrobu taki numer posiada);
* wymiary, wagę;
* symbol katalogowy, itp.

**§ 2**

**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wartość umowy wynosi …………………. brutto (słownie: ……….), podatek VAT ……………………. zł. (słownie: ………………………), razem …………. zł netto (słownie: ……………………………………………………).
2. Wartość umowy, o której mowa w ust.1 wyliczona została w oparciu o:
   1. Wartość umowy wynosi …………………. brutto (słownie: ……………………………), **podatek VAT - 8%**……………………. zł. (słownie……………………), razem …………. zł netto (słownie………………………………………. ) – zgodnie z poz. 1 zestawienia cenowego.
   2. Wartość umowy wynosi …………………. brutto (słownie:……………………………),   
      **podatek VAT - 23%** ……………………. zł. (słownie: ………………………………...),

razem …………. zł netto (słownie: ……………………………………. ) – zgodnie   
 z poz. 2 zestawienia cenowego.

1. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia  
   (m.in. transportu, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia, opakowania bezzwrotne, cło   
   i opłaty graniczne, podatki itp.)
2. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji asortymentowych określone w zestawieniu cenowym, winny być identyczne z cenami jednostkowymi poszczególnych pozycji asortymentowych określonych na fakturze VAT, nie podlegają zmianie w czasie obowiązywania umowy.
3. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanego i przyjętego przedmiotu umowy.
4. Końcowa wartość umowy stanowi łączną wartość wystawionych faktur.

**§ 3**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Termin realizacji umowy od dnia zawarcia umowy **do 11.12.2020 r.**
2. Termin realizacji dostawy obejmuje również odbiór przedmiotu zamówienia przez wskazane przez Zamawiającego Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe.
3. Wykonawca z 5-dniowym wyprzedzeniem poinformuje Zamawiającego środkami komunikacji elektronicznej (email: [11wog.s.medyczna@ron.mil.pl](mailto:11wog.s.medyczna@ron.mil.pl)) o terminie dostawy przedmiotu umowy.

**§ 4**

**SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca dostarczy zapotrzebowany przez Zamawiającego asortyment na adres:   
   11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz.
2. Tryb i zasady dostawy asortymentu ustala się następująco:
   1. dostawa przedmiotu umowy zrealizowana zostanie w dzień roboczy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.
   2. dostarczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie transportem spełniającym warunki określone w wymaganiach producenta w zakresie przechowywania i transportu danego asortymentu.
   3. przedmiot umowy musi być: fabrycznie nowy, zapakowany i dostarczony w oryginalnych opakowaniach oznakowanych logo i nazwą producenta/importera oraz opisem zawartości, opakowany indywidualnie w wewnętrzne opakowania uniemożliwiające kontakt   
      z atmosferą, zawilgocenie, itp. W przypadku gdy część przedmiotu umowy wymaga przepakowania, przedmiot umowy musi być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym.
   4. Wykonawca dostarczy wraz z asortymentem instrukcje w języku polskim zawierające wszystkie niezbędne, dla bezpośredniego użytkownika, informacje o asortymencie, w tym o sposobie jego przechowywania.
   5. Wykonawca dostarczy IPMed ukompletowany tzn. komponenty stanowiące poz. nr 1   
      w zestawieniu cenowym (załącznik nr 1 do umowy) oraz marker z poz. 2 będą zamieszczone zgodnie z WE-T w zasobniku IPMed.
   6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z przedmiotem umowy dokumentów potwierdzających gwarancję producenta, instrukcji zastosowania w języku polskim, protokół zdawczo-odbiorczy, protokół depozytowy oraz dokument materiałowy (fakturę VAT). Bez dostarczenia niezbędnej dokumentacji towar nie zostanie przyjęty.
   7. osoba przyjmująca asortyment ze strony Zamawiającego dokonuje sprawdzenia asortymentu pod względem ilościowym, zgodności dostarczonego produktu z produktem wskazanym w ofercie oraz dokumenty wskazane w pkt. 6. Jeżeli Zamawiający nie ma zastrzeżeń do całości asortymentu, strony podpisują „Protokół zdawczo-odbiorczy”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
   8. czynności o których mowa w pkt. 7 realizowane będą po uprzednim przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę protokołu odbioru zgodnie z §13 pkt. 4 i klauzulą jakościową stanowiącą załącznik nr 5 do umowy.
   9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia asortymentu pod względem ilościowym i zgodności dostarczonego produktu z produktem wskazanym w ofercie   
      w ciągu 5 dni roboczych od uzgodnionego terminu jego dostawy. W takim przypadku upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy sporządzą i podpiszą jedynie „Protokół depozytowy”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, zaś dopiero   
      po sprawdzeniu przez Zamawiającego asortymentu pod względem ilościowym i zgodności dostarczonego produktu z produktem wskazanym w ofercie, strony sporządzą i podpiszą „Protokół zdawczo - odbiorczy”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
   10. Zamawiający dopuszcza realizację dostawy przez Wykonawcę systemem zleconym   
       (np. firma kurierska), z zastrzeżeniem, iż realizacja dostawy systemem zleconym powinna zapewnić Zamawiającemu możliwość rozpakowania i sprawdzenia dostarczanego asortymentu pod względem ilościowym i zgodności dostarczonego produktu z produktem wskazanym w ofercie, w czasie zapewniającym Zamawiającemu rzetelne przyjęcie towaru.
   11. Wykonawca bądź jego przedstawiciel jest uprawniony w każdym przypadku do obecności przy odbiorze w siedzibie Zamawiającego. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że sporządzony jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół zdawczo – odbiorczy” zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego   
       i następnie przekazany Wykonawcy – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.
   12. W przypadku jakichkolwiek uwag Zamawiającego w trakcie przyjmowania asortymentu, przedmiot umowy uważa się za nieprzyjęty w wadliwej części, wówczas w protokole zdawczo - odbiorczym w kolumnie uwagi Zamawiający wpisze swoje uwagi (np. informacje o niezgodności ilościowej dostarczonego produktu, informacji o uszkodzeniach produktu, niezgodności dostarczanego produktu z produktem zaoferowanym, itp.). Protokół zostaje podpisany przez osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, a w przypadku dostawy realizowanej przez firmę zewnętrzną (np. firma kurierska) bądź nieobecności Wykonawcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, protokół zostanie sporządzony i podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.
   13. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu w ciągu 20 dni od dnia sporządzenia protokołu, a w przypadku jego jednostronnego sporządzenia – od dnia przesłania jego skanu na adres e-mail …………………… …Wykonawcy.
   14. W sytuacji nieprzyjęcia dostawy w zakresie wadliwej części asortymentu, stosownie do pkt. 12, strony sporządzą i podpiszą „Protokół zdawczo – odbiorczy” dotyczący jedynie części asortymentu niewadliwego, zaś w stosunku do wadliwej części asortymentu „Protokół zdawczo – odbiorczy” zostanie sporządzony i podpisany przez strony po ponownym dostarczeniu przez Wykonawcę niewadliwego asortymentu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną w postępowaniu ofertą.
   15. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona wymiany asortymentu w terminie wskazanym w pkt. 13, Zamawiający będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie   
       do dochodzenia kar umownych, wezwać Wykonawcę do niezwłocznego wykonania umowy albo nabyć asortyment w zakresie niewykonanej części umowy na koszt   
       i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Zamawiający jest wówczas upoważniony do potrącenia z ceny należnej Wykonawcy kwoty, którą Zamawiający zapłaci za nabyty w ten sposób asortyment w zakresie niewykonanej części umowy.
   16. W sytuacji opisanej w pkt. 15 terminem wykonania umowy jest data sporządzenia   
       i podpisania „Protokołu zdawczo – odbiorczego” dotyczącego wymienionych przez Wykonawcę wadliwych części asortymentu na zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną w postępowaniu ofertą.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy   
   do podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.

**§ 5**

**PRAWA I OBOWIĄZKI**

1. Zamawiający może odmówić odbioru asortymentu w przypadku: gdy będzie niezgodny   
   z opisem przedmiotu zamówienia lub będzie niezgodny z nazwą oferowanego asortymentu, będzie w stanie niekompletnym, wadliwy, termin ważności niezgodny § 1 ust. 5 niniejszej umowy, bądź stan techniczny ich zewnętrznych opakowań będzie wskazywał na ich uszkodzenie. Wykonawca powinien dostarczyć towar należycie opakowany i zabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady, które posiadać będzie dostarczony przedmiot zamówienia. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca jest obowiązany wydać Zamawiającemu w momencie dostawy dokumenty gwarancyjne asortymentu, jeśli takich udzielił producent.
4. W przypadku stwierdzenia ukrytych wad artykułów w przeciągu 6 miesięcy ich dostarczenia Zamawiający ma prawo do zwrotu wadliwego artykułu, a Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na własny koszt w terminie 20 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt realizacji umowy, w szczególności   
   za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi   
   i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

**§ 6**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność, jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy jest wadliwy lub niezgodny z umową,   
w tym:

* + 1. stanowi własność osoby trzeciej albo, jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
    2. ma wadę zmniejszającą wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, czy też nie spełnia norm dotyczących przedmiotu zamówienia, powszechnie obowiązujących w chwili dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym (niekompletnym).

2. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę  
w chwili ujawnienia w nim wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” (wzór załącznik nr 4).

3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:

* + 1. naprawi lub wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w ciągu 20 dni roboczych od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” (wzór załącznik nr 4);
    2. w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy wolnego od wad przedmiotu umowy   
       w terminie wskazanym powyżej w ppkt. 1, Zamawiający będzie mógł, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych lub odszkodowania uzupełniającego przewyższającego te kary, wezwać Wykonawcę do niezwłocznej wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad albo nabyć przedmiot umowy, którego Wykonawca nie wymienił na wolny od wad na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający jest wówczas upoważniony do potrącenia z ceny należnej Wykonawcy kwoty, którą Zamawiający zapłaci za nabyty   
       w ten sposób przedmiot umowy w zakresie niewykonanej części umowy lub   
       do dochodzenia ceny jaką zapłacił.

1. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego przedmiotu umowy taki sam nowy - wolny od wad, termin gwarancji biegnie  
    na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymianę przedmiotu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
2. W okresie gwarancji ciężar i koszt realizacji wszystkich procedur gwarancyjnych spoczywają na Wykonawcy.
3. Gwarancja obejmuje również asortyment dostarczony przez Poddostawców.
4. **Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakościowej na opakowanie pakietu IPMed na okres …………. miesięcy, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.**

**§ 7**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Należność z tytułu wykonania umowy będzie wypłacona Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie faktury, na rachunek bankowy. Płatność następowała będzie w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie   
   za faktycznie zrealizowaną dostawę.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego fakturę do dnia obowiązywania umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy w wystawionej fakturze VAT.
5. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki za opóźnienia w zapłacie należności, liczone   
   od upływu terminu przewidzianego w umowie.
6. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego:

11 Wojskowy Oddział Gospodarczy

ul. Gdańska 147

85-915 Bydgoszcz

NIP: 967-13-54-089

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.):
2. Wykonawca ma możliwość wystawiania i wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania;
3. Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy;
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy;
5. usługi platformy elektronicznego fakturowania są świadczone pod adresem: https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl (Broker Infinite IT Solutions);
6. Wykonawca ma możliwość wysyłania do Zamawiającego faktury w formie elektronicznej na adres: 11wog.4911@ron.mil.pl

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego, starannego i terminowego wykonywania dostawy w zakresie określonym opisem przedmiotu umowy.
2. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości:
   1. 10% wartości brutto umowy za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności i które nie leżą   
      po stronie Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie,   
      w szczególności w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie   
      § 9 ust. 2 i 3 umowy.
   2. 0,2% wartości brutto dostawy w przypadku nieuzasadnionego braku gotowości Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy, pomimo wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego o którym mowa w § 3 ust.4.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości:
   1. 10% wartości brutto umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę   
      z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;
   2. 10% wartości brutto umowy za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy  
       z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca z zastrzeżeniem pkt. 3
   3. 10% wartości brutto niewykonanej części świadczenia za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,   
      w przypadku częściowego wykonania przedmiotu umowy.
   4. 0,2% wartości brutto dostawy w przypadku zgłoszenia do odbioru przedmiotu umowy z wadami jakościowymi, chyba że ilość dostarczonych przez Wykonawcę towarów nie spełniających wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz Wymaganiami Eksploatacyjno-Technicznymi (wraz z rysunkami technicznymi)nie przekracza 2 % ogólnej wartości świadczenia umownego.
   5. 0,2% wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   6. 0,2% wartości brutto wadliwego towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad jakościowych stwierdzonych przy odbiorze;
   7. 0,2% wartości brutto reklamowanego towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków gwarancyjnych spoczywających na Wykonawcy, nie więcej jednak niż 30% wartości brutto reklamowanego towaru.
5. **Łączna wysokość kar umownych, które może naliczyć Zamawiający nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust.1 umowy.**
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 4, mogą podlegać stosownemu łączeniu.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przenosi wysokość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
8. Ustanowione w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony   
   z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem odstąpienia od umowy.
9. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienie umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo również, w trybie natychmiastowym potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę   
   na piśmie.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje przez okres trwania umowy prawo odstąpienia od Umowy   
   w przypadku:
   1. ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy;
   2. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
   3. utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności;
   4. trzykrotnej reklamacja asortymentu o którym mowa w § 1;

- w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o którejś z okoliczności określonych   
w pkt. 1-4, z tym zastrzeżeniem, że termin uważa się za zachowany, jeśli w tym terminie pismo zawierające oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostało nadane w polskiej placówce pocztowej.

1. Niezależnie od przypadku, o którym mowa w ust. 1, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje przez okres trwania umowy prawo do odstąpienia od umowy w razie zmian organizacyjnych nieprzewidzianych w chwili zawierania umowy lub braku planu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, kiedy Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy przez 10 dni kalendarzowych, liczonych kolejno od poniedziałku do niedzieli pomimo pisemnego wezwania do jej wykonania przez Zamawiającego.
4. **Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający naliczył wyniesie 40 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust.1 umowy.**
5. Odstąpienie od umowy następuje za skutkiem na przyszłość, tj. od dnia założenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
8. W wypadku, gdy Wykonawca dopuści się opóźnienia tylko co do części świadczenia Zamawiający może wybrać, czy odstępuje od tej części czy również od całej reszty niespełnionego świadczenia.

**§ 10**

**WIERZYTELNOŚCI**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej   
   mu od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej na piśmie.

**§ 11**

**PODDOSTAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części  
    zamówienia Poddostawcy. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia Poddostawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizacje powierzy Poddostawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Poddostawcy.
2. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza Poddostawcy(com) wykonanie następującego zakresu umowy: (\*zapisy zostaną dostosowane zgodnie z zakresem złożonej oferty)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedsiębiorstwa | Adres przedsiębiorstwa | Zakres zamówienia | Uwagi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Poddostawców.
2. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, może powierzyć realizację części zamówienia Poddostawcy(com), mimo niewskazania w ofercie przetargowej takiej części zamówienia do powierzenia poddostawcom. W takim przypadku, Wykonawca pisemnie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o powierzeniu części zamówienia Poddostawcy(com).
3. W przypadku, gdy dojdzie do zmiany albo rezygnacji z Poddostawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 36a i 36b a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać pisemnie Zamawiającemu, iż proponowany inny Poddostawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za działania i zaniechania podjęte przez Poddostawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 12**

**ZMIANA TREŚCI UMOWY**

1. Z zastrzeżeniem przepisów ustawy Pzp, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z zaistnienia następujących warunków:
2. w przypadku działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od stron umowy;
3. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które wymagają natychmiastowego działania;
4. zmienionych faktycznych potrzeb Zamawiającego;
5. ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy;
6. potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy;
7. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
8. zmiany obowiązującej stawki VAT,
9. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku wraz   
   z uzasadnieniem zawierającym, odpowiednio: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, wpływ zmian na termin wykonania umowy.
10. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
11. O wszelkich zmianach nazwy, adresu i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadomi na piśmie niezwłocznie Zamawiającego pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych   
    u Zamawiającego oraz rygorem uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatnio wskazany przez Wykonawcę adres. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
12. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy   
    w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 13**

**KLAUZULA JAKOŚCIOWA – WARUNKI ODBIORU**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z ww. klauzulą jakościową   
         nr …………………………. stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
      2. Odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z systemem zapewnienia jakości dokona   
         w imieniu Zamawiającego właściwe do siedziby Wykonawcy RPW - Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe.
      3. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe   
         o gotowości do odbioru przedmiotu umowy na co najmniej 5 dni przed jego planowanym terminem.
      4. Wykonawca potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem protokół odbioru wystawiony i podpisany przez Wykonawcę oraz akceptowany podpisem przedstawiciela wojskowego zgodnie z klauzulą jakościową stanowiącą załącznik   
         nr 5 do umowy.

**§ 14**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 6**   
do umowy.

Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.

Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie   
z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

**§ 15**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Osoby wyznaczone do nadzoru nad realizacją umowy:

* Ze strony Zamawiającego – ……………………………………….. (w przypadku jego nieobecności ………………………………………..) tel. ………………………………….
* Ze strony Wykonawcy – ........................................... tel. ................................................

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa z dn. 29.01.2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) Prawo zamówień publicznych i  inne odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1. – Kopia zestawienia cenowego (Wykonawcy)

Załącznik nr 2. – Wzór „Protokołu zdawczo – odbiorczego”

Załącznik nr 3. – Wzór „Protokołu depozytowego”

Załącznik nr 4. – Wzór ,,Protokół reklamacji”

Załącznik nr 5. – Klauzula jakościowa nr …………... do umowy na dostawę indywidualnego Pakietu Medycznego IPMed.

Załącznik nr 6. – Klauzula informacyjna;

## **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

………………………………… ………………………………….….

Egz. nr….

Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Sporządzony w dniu …………..2020 r. w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym, dotyczący odbioru przedmiotu/ów według umowy nr …………….....  
z dnia….………… zgodnie z załączoną fakturą VAT nr …………….z dnia ……………2020r.

Zamawiający: 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Wykonawca:……………………………………………………………………………..

Przedmiot umowy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment\*** | **J.m.\*** | **Ilość\*** | **Inne uwagi\*\*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Wypełnia Wykonawca

\*\*Wypełnia Zamawiający

* 1. Wykonawca przekazał asortyment a Zamawiający przyjął go stwierdzając, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zawartą umową
  2. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że sporządzony jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół zdawczo – odbiorczy” zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.

Ze strony Wykonawcy Ze strony Zamawiającego

Egz. nr….

**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ DEPOZYTOWY**

Sporządzony w dniu ………….2020 r. w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Bydgoszczy, dotyczący przyjęcia w depozyt (bez sprawdzenia ilościowo – jakościowego) przedmiotu/ów do umowy nr …………………..z dnia ……………zgodnie z załączoną F-rą VAT nr ………………………….………z dnia…………..2020 r.

Zamawiający: **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy.**

Wykonawca: …………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Typ opakowania transportowego\* (karton, skrzynia, paleta itp.)** | **J.m.\*** | **Ilość\*** | **Uwagi\*\*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Wypełnia Wykonawca

\*\*Wypełnia Zamawiający

1. Wykonawca przekazał asortyment, a Zamawiający przyjął go, zliczając tylko ilość opakowań transportowych (zbiorczych), w jakich towar został przekazany Zamawiającemu, tj. kartonów, skrzyń, pojemników, palet itp.
2. Zamawiający w chwili dostawy nie sprawdził przedmiotu/ów umowy pod względem ilościowym i jakościowym (np. wymaganych dat ważności). Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 8 umowy dokona tego sprawdzenia bez zwłoki, ale w czasie niezbędnym do dokładnego   
   i rzetelnego przeprowadzenia tej czynności, której efektem będzie podpisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.
3. W przypadku dostawy realizowanej przez firmę zewnętrzną (np. firma kurierska) bądź nieobecności Wykonawcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, protokół, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 9 umowy zostanie sporządzony i podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego   
   i następnie przekazany Wykonawcy bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.

Ze strony Wykonawcy Ze strony Zamawiającego

Egz. nr….

**Załącznik nr 4 do umowy**

Miejscowość, dnia ……………………..

(nazwa firmy)……………………….…..

ul. (adres)……………………….………

fax………………………………………..

tel………………………………………...

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI**

**w ramach gwarancji / rękojmi\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Data i nr umowy** |  |
| **Zmawiający** |  |
| **Odbiorca końcowy (dane)** |  |
| **Nazwa reklamowanego produktu** |  |
| **Typ/model/nazwa producenta** |  |
| **Ilość reklamowana** |  |
| **Data dostawy** |  |
| **Powód reklamacji** |  |
| **Żądanie** |  |

\* Niepotrzebne skręcić

Decyzja Wykonawcy co do sposobu załatwienia reklamacji: ………………………………….

Załącznik nr 5

**KLAUZULA JAKOŚCIOWA nr ………………..**

**do umowy na dostawę Indywidualnego Pakietu Medycznego IPMed**

Z dostawcami krajowymi, z dostawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z dostawcą zagranicznym z krajów nienależących do NATO, z którymi Polska nie podpisała porozumienia MoU lub krajów nienależących do NATO,

1. System zarządzania jakością wykonawcy spełnia wymagania zawarte w PN EN ISO 9001:2015
2. Do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2131 wydanie C wersja 1
3. Wymagania jakościowe umowy, określone w ……………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...*(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW)*

podlegają nadzorowaniu jakości realizowanemu, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW

…………………………………………………………………………………………………

*(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)*

1. W przypadku realizacji Rządowego Zapewnienia Jakości (Goverment Quality Assurance - GQA) w państwie dostawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (ang. Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, 00-909 Warszawa), które powiadomi

………………………………………………………………………………………………….

*(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego dostawcą)*

1. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym.
3. Dostawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności „Certificate of Conformity” (CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Goverment Quality Assurance Representative) z państwa podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego.
4. W przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się zgodnie   
   z postanowieniami porozumienia MoU.
5. Zamawiający:
   1. Podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez Gestora  
       i RPW,
   2. Może upoważnić Szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie[[1]](#footnote-1) poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych.
6. GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji)   
   o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych.
7. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego z RPW w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami. Wykonawca powinien zabezpieczyć dla przedstawiciela wojskowego lub zamawiającego:

* prawo dostępu do obiektów i urządzeń gdzie realizowane są działania związane z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy,
* nieograniczone możliwości do oceny zgodności dostawcy z wymaganiami umowy,
* nieograniczone możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w umowie,
* wymaganą przez przedstawiciela wojskowego, niezbędną pomoc, dotyczącą oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w umowie,
* pomieszczenie do pracy oraz niezbędne przyrządy i urządzenia, znajdujące się w posiadaniu dostawcy do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości,
* personel wykonawcy do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane,
* dostęp do informacji i urządzeń komunikacji,
* dokumentację dostawcy niezbędną do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopie niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych.

WCNJK GESTOR

…………………………………………….. ……………………………………………..

**załącznik nr 6**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POWYŻEJ 30 000 EURO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest możliwy pod nr tel. 261 414 012, 601 360 075 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.int.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
  w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – **„DOSTAWA INDYWIDUALNYCH PAKIETÓW MEDYCZNYCH „-** nr sprawy **……………….**
* odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843),, dalej „ustawa Pzp”;
* obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane   
  do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
* obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Panu/Pani:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

1. Zgodnie z zapisami pkt 4.7.9.6. Procedury P-02. [↑](#footnote-ref-1)