

## Załącznik nr 12 do SIWZ

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### Rozdział 1. Informacje ogólne

1. Podstawowe pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia:

- ☐ **Zamawiający** – Gmina Miejska Wągrowiec,
- ☐ **Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- ☐ **Specyfikacja** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- ☐ **Zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, które zostało szczegółowo opisane w rozdziale 4, 5 i 6 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,
- ☐ **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- ☐ **Odpady** – należy przez to rozumieć odpady komunalne,
- ☐ **PSZOK** – punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- ☐ **Oprogramowanie komputerowe** – oprogramowanie Wykonawcy, służące do gromadzenia i analizy danych otrzymywanych automatycznie z pojazdów Wykonawcy, takich jak położenie i stan pojazdu, systemu RFID, z terminali pokładowych itp.,
- ☐ **RFID** – system radiowej identyfikacji pojemników i kontenerów. System ten przez zainstalowane na nich transpondery oraz terminal/komputer pokładowy pojazdów Wykonawcy oraz oprogramowanie komputerowe umożliwia identyfikację adresu nieruchomości, właściciela pojemnika/kontenera, rodzaj pojemnika przypisanego do danej nieruchomości. System zapewnia identyfikację pojemników i kontenerów za pomocą czytników RFID umieszczonych na pojazdach przez automatyczną rejestrację identyfikatora (transpondera) zamontowanego na pojemniku/kontenerze,
- ☐ **Transponder** – elektroniczne urządzenie bezprzewodowej transmisji sygnałów pozwalające na monitorowanie pracy Wykonawcy, śledzenie obiegu pojemników i kontenerów,
- ☐ **Geolokalizacja** – przyporządkowanie pojemników do poszczególnych adresów nieruchomości,
- ☐ **Regulamin** – uchwała nr XVII/121/2016 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 23 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Wągrowca,
- ☐ **RIPOK** – Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
- ☐ **Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami** – uchwała nr XXXI/810/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym oraz uchwała nr XXXI/811/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym,

- ☐ **Ustawa** – ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie miasta Wągrowca, a także utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie miasta Wągrowca.

**Kody CPV :**

90500000-2	Usługi związane z odpadami
90510000-5	Usuwanie i obróbka odpadów
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90511200-4	Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90511300-5	Usługi zbierania śmieci
90511400-6	Usługi zbierania papieru
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513000-6	Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90524000-6	Usługi w zakresie odpadów medycznych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

## Rozdział 2. Charakterystyka Gminy miejskiej Wągrowiec w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych

1. Liczba mieszkańców miasta Wągrowca wg złożonych deklaracji wynosi 22 418 osoby (stan na dzień 18 lipca 2019 r.)
2. Na terenie miasta Wągrowca znajduje się:
  - ☐ 268 nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Wągrowcu, Wągrowieckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. i budynki wielorodzinne),
  - ☐ 3335 nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej,
  - ☐ 87 nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych,
  - ☐ 570 nieruchomości niezamieszkałe
  - ☐ 9 nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku (w tym rodzinne ogrody działkowe).

Powierzchnia miasta – 1 791ha.

## 3. Ilość odpadów komunalnych, odebrana i zebrana od właścicieli nieruchomości w 2018 roku

Lp.	Odpad	Kod	Ilość [Mg]
			Od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
1	odpady komunalne zmieszane	20 03 01	7 948,940
2	szkło, opakowania ze szkła	20 01 02, 15 01 07	438,010
3	papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	20 01 01, 15 01 01	276,426
4	tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale	20 01 39, 20 01 40, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06	563,355
5	przeterminowane leki	20 01 32	0,905
6	zużyte opony	16 01 03	24,660
7	odpady z betonu, gruz ceglany	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07	346,995
8	zużyte baterie i akumulatory	16 06 04, 20 01 33*, 20 01 34	0,120
9	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 35*, 20 01 36	24,058
10	odpady zielone ulegające biodegradacji	20 02 01	1 027,58
11	odpady wielkogabarytowe	20 03 07	276,200
12	pozostałe	15 01 10, 16 02 13, 17 03 80, 17 06 04, 20 01 23*	28,850
<b>Razem</b>			<b>10 956,099</b>

**Rozdział 3. Prognozowana ilość odpadów komunalnych, jaka zostanie wytworzona na terenie miasta Wągrowca w trakcie trwania umowy**

Lp.	Odpad	Kod	Ilość [Mg]
			1.01.2020 – 31.12.2020
1	odpady komunalne zmieszane	20 03 01	8 200,000
<b>A. Razem odpady komunalne zmieszane</b>			<b>8 200,000</b>
2	odpady zielone ulegające biodegradacji	20 02 01	1 200,000
<b>B. Razem odpady zielone ulegające biodegradacji</b>			<b>1 200,000</b>
3	szkło, opakowania ze szkła	20 01 02, 15 01 07	600,000
4	papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	20 01 01, 15 01 01	290,000
5	tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania wielomateriałowe	20 01 39, 20 01 40, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06	590,000

6	przeterminowane leki	20 01 31*, 20 01 32	1,000
7	odpady rozbiórkowe i budowlane	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 82, 17 02 01, 17 02 02, 17 03 80, 17 05 04, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 02 02	400,000
8	zużyte baterie i akumulatory	20 01 33*, 20 01 34, 16 06 04	0,400
9	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 35*, 20 01 36	40,000
10	odpady wielkogabarytowe	20 03 07	350,000
11	zużyte opony	16 01 03	25,000
12	odpady niebezpieczne, np. zużyte chemikalia, środki ochrony roślin, farby, oleje	15 01 10, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 37*, 20 01 80	3,600
<b>C. Razem odpady zbierane w sposób selektywny</b>			<b>2 300,000</b>
<b>Ogółem (A+B+C)</b>			<b>11 700,000</b>

#### Rozdział 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, zlokalizowanych na terenie miasta Wągrowca, a także utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
- Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, a następnie zagospodarowanie:
  - zmieszanych odpadów komunalnych, zgromadzonych w pojemnikach lub kontenerach (20 03 01),
  - odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach lub workach, obejmujących:
    - szkło (20 01 02, 15 01 07),
    - papier (20 01 01, 15 01 01),
    - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku (20 01 39, 20 01 40, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06),
    - odpady zielone ulegające biodegradacji (20 02 01),
  - odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon oraz innych odpadów (w tym ceramiki łazienkowej, drzwi, okien, wanień, kabin prysznicowych itp.) z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości

- wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (17 01 03, 17 01 07, 17 01 82, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 20 03 07, 20 01 35\*, 20 01 36),
- 4) przeterminowanych leków z pojemników ustawionych w aptekach, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 14 do SIWZ (20 01 31\*, 20 01 32),
  - 5) zużytych baterii i akumulatorów przenośnych z obiektów użyteczności publicznej, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 14 do SIWZ (20 01 33\*, 20 01 34, 16 01 04),
  - 6) naturalnych choinek, z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie w okresie od 2 do 31 stycznia z terenu nieruchomości zamieszkałych (20 01 38)
  - 7) innych odpadów nieulegających biodegradacji (20 02 03).
3. Zamówienie nie obejmuje odbioru z nieruchomości:
- 1) zamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe odpadów wymienionych w ust. 4 pkt 7, 8, 10;
  - 2) niezamieszkałych odpadów wymienionych w ust. 4 pkt 5-10.
4. Właściciele nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (w tym rodzinnych ogrodów działkowych), mają prawo do nieodpłatnego przekazania do PSZOK, następujących frakcji odpadów:
- 1) szkła (20 01 02, 15 01 07),
  - 2) papieru (20 01 01, 15 01 01),
  - 3) tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych (20 01 39, 20 01 40, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06),
  - 4) odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w tym odpadów z drewna (20 01 38, 20 02 01),
  - 5) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (20 03 07),
  - 6) zużytych opon (16 01 03),
  - 7) odpadów niebezpiecznych, w tym przeterminowanych leków, chemikaliów (15 01 10\*, 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 17\*, 20 01 19\*, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*, 20 01 31\*, 20 01 32, 20 01 37\*, 20 01 80),
  - 8) zużytych baterii i akumulatorów (16 06 04, 20 01 33\*, 20 01 34),
  - 9) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 35\*, 20 01 36),
  - 10) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, pochodzących z drobnych prac remontowych, które są prowadzone samodzielnie oraz na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 82, 17 02 01, 17 02 02, 17 03 80, 17 05 04, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 02 02),
5. Właściciele nieruchomości innych niż wymienione w ust 4, mają prawo do nieodpłatnego przekazywania do PSZOK odpadów, wymienionych w ust. 4 pkt 1 – 4.
6. Realizując obowiązek zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 2, 4 oraz 5, podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania:
- 1) zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych ulegających biodegradacji, do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) lub instalacji zastępczych, przypisanych dla regionu I w „Planie gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym”
  - 2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do właściwych instalacji, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., art. 17,
  - 3) w przypadku przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych do instalacji zastępczej, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zaświadczenia

od Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Regionie I o odmowie przyjęcia tych odpadów.

7. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport odebranych odpadów do instalacji wymienionych w ust. 6.
8. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża nieruchomości zamieszkałe oraz niezamieszkałe w pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemniki i worki do zbiórki selektywnej, zgodnie z Załącznikami nr 15 oraz 16 do SIWZ. Urządzenia te muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie oraz powinny odpowiadać obowiązującym normom i przepisom.
9. Zamawiający dopuszcza odstępianie od wyposażenia nieruchomości w pojemnik lub kontener w przypadku, gdy dana nieruchomość jest już wyposażona w odpowiedni pojemnik lub kontener, stanowiący własność właściciela nieruchomości, o ile porozumie się z właścicielem co do jego korzystania.
10. Nieruchomości powinny być wyposażone w worki, pojemniki oraz kontenery, w terminie do 18 grudnia 2019 r. za wyjątkiem nieruchomości zarządzanych przez spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty, ZGM i WTBS w Wągrowcu (gdzie odbiór odpadów odbywa się na zgłoszenie telefoniczne i/lub pojemniki na odpady są o pojemności 1100 l i większe), które należy wyposażyć w pojemniki, kontenery i worki do gromadzenia odpadów komunalnych w terminie do 30 grudnia 2019 r.
11. Wykonawca zapewnia utrzymanie pojemników oraz kontenerów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w tym pojemników i kontenerów stanowiących własność innych podmiotów przez cały okres obowiązywania Umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umycia i dezynfekcji pojemników i kontenerów na każde żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego o wykonaniu ww. obowiązku.
12. Wykonawca wyposaża nieruchomości zamieszkałe oraz niezamieszkałe w worki o pojemnościach 120 l przeznaczone do zbiórki selektywnej, zgodnie z ilością podaną w Załączniku nr 16 do SIWZ.  
Worki muszą:
  - 1) być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,
  - 2) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
  - 3) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację następujących frakcji odpadów zbieranych selektywnie: papieru, szkła, tworzyw sztucznych (łącznie z metalami oraz opakowaniami wielomateriałowymi) oraz odpadów zielonych, zgodnie z Regulaminem.

## **Rozdział 5. Realizacja przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w szczególności przez:
  - 1) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, zebranych w pojemnikach lub kontenerach, odpadów komunalnych zmieszanych,
  - 2) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, zebranych selektywnie w pojemnikach i workach, odpadów wymienionych w rozdziale 4 ust. 2 pkt 2,
  - 3) odbiór z nieruchomości zamieszkałych, w okresie od 2 do 31 stycznia, naturalnych choinek, wystawianych w miejscach odbioru odpadów komunalnych zmieszanych,

- 4) jednokrotny odbiór z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon oraz innych odpadów (w tym ceramiki łazienkowej, drzwi, okien, wanien, kabin prysznicowych itp.) wymienionych w rozdziale 4 ust. 2 pkt 3, w trakcie każdego półrocza trwania umowy,
  - 5) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z kontenerów, pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru,
  - 6) transport odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów zielonych ulegających biodegradacji do RIPOK lub instalacji zastępczych, określonych dla Regionu I w „Planie gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym”,
  - 7) transport odpadów zebranych selektywnie, odebranych od właścicieli nieruchomości oraz zebranych w PSZOK, do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, celem ich zagospodarowania,
  - 8) wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych w worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów, z zastrzeżeniem, że worki będą dostarczane w ilości odpowiadającej dokonywanym odbiorom odpadów selektywnie gromadzonych z danej nieruchomości; przy pierwszym dostarczeniu Wykonawca dostarcza po 2 worki dla każdej z 4 frakcji,
  - 9) dokumentowanie nieprawidłowości w zakresie gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości,
  - 10) bieżące sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu raportów, zgodnie z Załącznikiem nr 21 do SIWZ (w formie elektronicznej), o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach, które powinny zawierać:
    - a) unikalny nr raportu,
    - b) dane kontaktowe sporządzającego raport,
    - c) datę sporządzenia raportu,
    - d) adres nieruchomości na której stwierdzono nieprawidłowość,
    - e) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
    - f) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
    - g) opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
    - h) liczbę załączników do raportu.Raport może być przekazywany za pomocą oprogramowania komputerowego Wykonawcy do obsługi systemu identyfikacji pojemników w technologii RFID (lub w inny sposób uzgodniony z Zamawiającym).
2. Wykonawca w okresie realizacji Umowy, wyposaża nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe w pojemniki do gromadzenia odpadów, spełniające wymogi określone w Regulaminie, z zastrzeżeniem, że udostępnienie pojemników nastąpi w terminie umożliwiającym realizację usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Stan techniczny pojemników powinien umożliwiać gromadzenie oraz odbiór odpadów opisanych w rozdziale 4 opisu przedmiotu zamówienia, w sposób zgodny z Regulaminem, umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
  3. Przed zawarciem umowy, Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz punktów wywozowych wraz z ilością i rodzajem przypisanych do nich pojemników oraz kontenerów, celem opracowania harmonogramu. Ponadto Zamawiający zaktualizuje powyższy wykaz na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez Wykonawcę.

4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie przekazania właścicielowi nieruchomości pojemników, kontenerów oraz pierwszej partii worków, zgodnie z Załącznikiem nr 20 do SIWZ, w terminie do 31 grudnia 2019 r. Wykonawca może odstąpić od wyżej wymienionego obowiązku, w przypadku gdy pojemniki zostały już wcześniej dostarczone przez poprzedniego Wykonawcę oraz zostały przekazane na podstawie odrębnej umowy nowemu Wykonawcy lub w przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym został wybrany dotychczasowy Wykonawca.
5. Wszelkie zmiany dotyczące wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub kontenery powstające w trakcie trwania Umowy powinny być potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym. Protokoły Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w każdy poniedziałek za tydzień poprzedni. Protokół powinien zawierać co najmniej takie dane jak:
- a) imię i nazwisko właściciela nieruchomości,
  - b) adres nieruchomości,
  - c) data dostarczenia/odbioru pojemnika,
  - d) rodzaj (pojemność) i ilość pojemników,
  - e) imię i nazwisko dostarczającego/odbierającego pojemnik,
  - f) czytelne podpisy.
- W przypadku braku możliwości uzyskania podpisu właściciela nieruchomości wymaga się, aby na protokole znajdował się czytelny podpis dostarczającego/odbierającego pojemnik.
6. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 3, skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych, liczby lub pojemności pojemników i kontenerów nie ujętych w wykazie, Wykonawca będzie zobowiązany do:
- 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednio oznakowane pojemniki, worki i harmonogram odbioru odpadów,
  - 2) odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, dla których złożono nową deklarację lub dla których złożono zmianę deklaracji, skutkującą zwiększeniem liczby pojemników, w terminie 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
7. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 3, skutkujących zmniejszeniem liczby punktów wywozowych lub pojemników, kontenerów ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) odebrania pojemnika/pojemników z nieruchomości,
  - 2) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości z dniem zgłoszenia.
8. Zmiany o których mowa w ust. 6 oraz ust. 7, nie będą skutkować zmianą wysokości wynagrodzenia.
9. Zamawiający określa częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów nieruchomości:

Rodzaj odpadu	Okres	Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej oraz nieruchomości wykorzystywane na cele	Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielorodzinnej	Nieruchomości niezamieszkałe
---------------	-------	--	--	------------------------------



		<b>rekreacyjno- wypoczynkowe</b>		
odpady komunalne zmieszane	<i>cały rok</i>	<i>nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie</i>	<i>nie rzadziej niż 1 raz na tydzień w okresie od kwietnia do października i nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w pozostałym okresie (możliwość usługi na telefon*)</i>	<i>nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie</i>
szkło	<i>cały rok</i>	<i>1 raz na miesiąc</i>	<i>nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc (możliwość usługi na telefon*)</i>	<i>nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc (możliwość usługi na telefon*)</i>
papier	<i>cały rok</i>	<i>1 raz na miesiąc</i>	<i>nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc (możliwość usługi na telefon*)</i>	<i>nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc (możliwość usługi na telefon*)</i>
tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	<i>cały rok</i>	<i>1 raz na miesiąc</i>	<i>nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc (możliwość usługi na telefon*)</i>	<i>nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc (możliwość usługi na telefon*)</i>
odpady wielkogabarytowe	<i>2 razy w ciągu trwania umowy (wywozy w kwietniu i październiku)</i>	<i>1 raz na pół roku</i>	<i>1 raz na pół roku</i>	-
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	<i>2 razy w ciągu trwania umowy (wywozy w kwietniu i październiku)</i>	<i>1 raz na pół roku</i>	<i>1 raz na pół roku</i>	-
opony	<i>2 razy w ciągu trwania umowy (wywozy w kwietniu i październiku)</i>	<i>1 raz na pół roku</i>	<i>1 raz na pół roku</i>	-
inne odpady (w tym ceramika łazienkowa, drzwi, okna, wanny, kabiny prysznicowe itp.)	<i>2 razy w ciągu trwania umowy (wywozy w kwietniu i październiku)</i>	<i>1 raz na pół roku</i>	<i>1 raz na pół roku</i>	-
odpady zielone ulegające biodegradacji	<i>od 1 kwietnia do 30 listopada</i>	<i>1 raz na 2 tygodnie</i>	<i>nie rzadziej niż 1 raz na tydzień w okresie od kwietnia do października i nie</i>	<i>1 raz na 2 tygodnie</i>

			<i>rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w pozostałym okresie</i>	
naturalne choinki	<i>od 2 do 31 stycznia</i>	<i>w dniu wywozu odpadów zmieszanych</i>	<i>w dniu wywozu odpadów zmieszanych</i>	-
przeterminowane leki z aptek	<i>cały rok</i>	-	-	<i>usługa na telefon</i>
zużyte baterie i akumulatory	<i>cały rok</i>	-	-	<i>usługa na telefon</i>

\* - odbiór odpadów każdorazowo po wypełnieniu pojemników

10. Na terenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej, odpady komunalne zmieszane oraz odpady zbierane selektywnie, tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, mogą być odbierane w oparciu o zgłoszenie telefoniczne (usługa na telefon) w przypadku wcześniejszego wypełnienia pojemnika lub kontenera. Potrzebę odbioru odpadów, zgłaszać będzie właściciel nieruchomości lub Zamawiający. Odpady powinny być odebrane najpóźniej następnego dnia roboczego, od momentu otrzymania zgłoszenia. Powyższe dotyczy również odpadów zbieranych w sposób selektywny, pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych wyposażonych w pojemniki do selektywnej zbiórki.
11. Przeterminowane leki z aptek oraz zużyte baterie i akumulatory, powinny być odebrane najpóźniej następnego dnia roboczego, od otrzymania zgłoszenia od właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
12. Wykonawca sporządzi projekt kolorowego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego oraz obejmować cały okres obowiązywania Umowy. Wykonawca dostarczy harmonogram Zamawiającemu co najmniej 5 dni przed podpisaniem Umowy.
13. W przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt ze zmianami, co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem wprowadzenia zmian. Każda zmiana harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej dystrybucji kolorowego harmonogramu wśród właścicieli nieruchomości, najpóźniej do 18 grudnia 2019 r. Wprowadzenie zmian do harmonogramu, skutkować będzie przygotowaniem i dystrybucją aktualnego harmonogramu, przed wejściem zmian w życie.
15. Wykonawca zobowiązany jest odbierać wszystkie odpady komunalne zmieszane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, nawet te zgromadzone poza pojemnikiem, o ile możliwy jest ich sprawny załadunek (np. jeśli są zgromadzone w workach bezpośrednio przy pojemniku).
16. Od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych należy odbierać tylko te odpady, które znajdują się w pojemniku.

17. W przypadku zwiększenia liczby nieruchomości oraz liczby pojemników (kontenerów, worków) Wykonawca będzie zobowiązany w ramach ceny ofertowej, do objęcia system odbioru odpadów „nowych” nieruchomości. Usługa zostanie rozliczona zgodnie z zasadą, od 1 Mg (cena jednostkowa) odebranych i zagospodarowanych odpadów.
18. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktu wywozowego, Wykonawca będzie zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza zastrzeżenia. Wykonawca zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, przy czym powiadomienie realizowane będzie w sposób określony w ust. 1 pkt 10.
19. W przypadku stwierdzenia:
  - a) w pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych do odpadów komunalnych zmieszanych, występowania frakcji odpadów, które powinny być zbierane selektywnie,
  - b) w pojemnikach lub workach przeznaczonych do odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, nieprawidłowo posegregowanych odpadów,Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia na pojemniku, kontenerze bądź worku, naklejki ostrzegawczej i poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w sposób określony w ust.1 pkt 10. Naklejki dostarczy Zamawiający.
20. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw, szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
21. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć samochody w system monitoringu wizyjnego na poniższych zasadach:
  - a) urządzenie rejestrujące należy zlokalizować tak, aby nagrywało widok:
    - za pojazdem, obejmując w szczególności moment załadunku – pojazdy bezpyłne odbierające odpady komunalne zmieszane,
    - przed pojazdem – pojazdy odbierające odpady komunalne zbierane w sposób selektywny,
  - b) w przypadku awarii kamery rejestrującej widok za pojazdem, dopuszcza się stosowanie kamery rejestrującej widok przed pojazdem, po wcześniejszym uzgodnieniu tego działania z Zamawiającym,
  - c) nagrania z monitoringu należy przekazywać Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 2 dni od daty ich powstania. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej wymagającej niezwłocznego wyjaśnienia, nagranie należy przekazać Zamawiającemu natychmiast po powrocie samochodu do bazy,
  - d) przekazywanie nagrań odbywać się będzie poprzez udostępnienie Wykonawcy dostępu do serwera Zamawiającego. Dopuszczalne będzie przekazywane nagrań na nośnikach cyfrowych (urządzenia przenośne).
22. Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 1 kwietnia 2020 r. do wdrożenia systemu identyfikacji pojemników w technologii RFID.
23. Wykonawca jest zobowiązany posiadać wszystkie urządzenia niezbędne do prawidłowej pracy systemu identyfikacji pojemników w technologii RFID.

24. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy bezpyłne przeznaczone do odbioru odpadów zmieszanych w system identyfikacji pojemników w technologii RFID.
25. System musi zapewniać identyfikację pojemników za pomocą czytników RFID przez automatyczną rejestrację kodu transpondera zamontowanego na pojemniku.
26. System musi zapewnić identyfikację wszystkich pojemników zarówno plastikowych jak i metalowych.
27. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy bezpyłne przeznaczone do odbioru odpadów zmieszanych w terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji pojemników w technologii RFID umożliwiające:
  - a) wybranie adresu nieruchomości, na którym realizowana jest usługa,
  - b) przypisanie notatki do konkretnego zidentyfikowanego pojemnika oraz adresu nieruchomości,
  - c) automatyczne ostrzeganie pracowników Wykonawcy, gdy na zasypie został zainstalowany pojemnik, który nie powinien być opróżniany podczas obsługi danej trasy. Ponadto system powinien sygnalizować czy transponder załadowanego pojemnika został odczytany przez antenę na pojeździe.
28. System musi umożliwiać rejestrację notatek zdefiniowanych przez Zamawiającego oraz notatek o dowolnej treści wprowadzonych przez członka załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu danego zdarzenia. Przykładowe notatki:
  - a) awaria pojazdu,
  - b) pojemnik uszkodzony,
  - c) uniemożliwiony dojazd,
  - d) niewłaściwy odpad w pojemniku,
  - e) brak wystawienia pojemnika,
  - f) brak/uszkodzony transponder,
  - g) niezgodny pojemnik,
  - h) pojemnik nieujęty w wykazie nieruchomości,
  - i) odpady niepodlegające odbiorowi (np. odpady wielkogabarytowe, gruz, itp.),
  - j) odpady poza pojemnikiem (nieruchomości niezamieszkałe),
  - k) odbiór reklamacyjny,
  - l) inne.
29. Do każdej notatki musi istnieć możliwość dołączenia zdjęcia wykonanego podczas zaistnienia zdarzenia – notatka wraz ze zdjęciem powinna być wysłana do systemu natychmiast po wystąpieniu danego zdarzenia.
30. W przypadku gdy pojemnik nie został zidentyfikowany przez system (brak lub uszkodzony transponder), terminal/komputer pokładowy musi umożliwić ręczne wybieranie adresu nieruchomości, do którego będzie przypisana odpowiednia notatka. W zaistniałej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do dokonania usługi odbioru odpadów.
31. Wszelkie rejestrowane dane i informacje powinny być na bieżąco (w trybie on-line) przekazywane do Zamawiającego za pomocą oprogramowania komputerowego, do którego dostęp zapewnia Wykonawca (co najmniej 2 licencje). Wykonawca zapewni dostęp do oprogramowania nie później niż w terminie do 1 kwietnia 2020 r.
32. Wykonawca oznaczy wszystkie pojemniki na odpady zmieszane (o pojemnościach od 0,06 m<sup>3</sup> do 1,1 m<sup>3</sup>) transponderami oraz dokona ich geolokalizacji nie później niż w terminie

do 1 kwietnia 2020 r. W przypadku uzasadnionego braku możliwości oznaczenia transponderami pojemników lub ich geolokalizacji w wyżej wymienionym terminie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę adresów nieruchomości, w których znajdują się pojemniki nieoznaczone transponderami. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji (np. brak możliwości dostępu do pojemnika) Wykonawca odbiera odpady z nieoznakowanego pojemnika oraz sporządza i umieszcza w systemie stosowną notatkę.

33. Wykonawca jest zobowiązany wymienić zniszczony transponder lub wyposażyć nieoznaczone pojemniki w transponder w terminie 5 dni od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
34. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostęp do oprogramowania komputerowego systemu pozycjonowania satelitarnego GPS (co najmniej 2 licencje).
35. Wykonawca nie może prowadzić usługi odbioru odpadów samochodem, który posiada uszkodzony system pozycjonowania satelitarnego (GPS), uszkodzony system monitoringu wizyjnego lub uszkodzony system identyfikacji pojemników w technologii RFID. Jeśli do awarii dojdzie w momencie prowadzenia zbiórki odpadów, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu, a samochód z uszkodzonym systemem GPS, systemem monitoringu wizyjnego lub systemem identyfikacji pojemników w technologii RFID, powinien zostać zastąpiony przez sprawny pojazd.
36. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić usługę odbioru odpadów wykorzystując do tego pojazdy, co do których zadeklarował spełnianie norm emisji spalin na poziomie min. EURO 5. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zastąpić ten pojazd innym o co najmniej takiej samej normie.  
**(Obowiązek ten dotyczy Wykonawcy, który w formularzu ofertowym zadeklaruje świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych pojazdem lub pojazdami, spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 5, wskazując liczbę tych pojazdów).**
37. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej do 2 stycznia 2020 r. do zorganizowania, a następnie do prowadzenia na terenie miasta Wągrowca w trakcie obowiązywania umowy, Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). PSZOK musi być wyposażony w kontenery i pojemniki, umożliwiające tymczasowe gromadzenie odpadów, zgodne z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Pojemniki i kontenery powinny być oznakowane (kod i nazwa rodzaju odpadu). Wjazd do PSZOK powinien być wyraźnie oznakowany i zaopatrzony w tablice informujące o godzinach otwarcia.
38. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów w PSZOK od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 18.00 oraz w soboty od 9.00 do 13.00.
39. Właściciel nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, może niezależnie od harmonogramu, dostarczyć do PSZOK odpady komunalne frakcji podanych w rozdziale 4 ust. 4, gdzie zostaną odebrane przez Wykonawcę bez dodatkowych opłat. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej, może dostarczyć nieodpłatnie do PSZOK odpady, o których mowa w rozdziale 4 ust. 5.
40. Wykonawca powinien obsługiwać PSZOK zgodnie z postanowieniami uchwały nr XIII/85/2015 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

41. Wykonawca ma obowiązek nieodpłatnie przyjąć odpady komunalne, zgodnie z zapisami uchwały, o której mowa w ust. 40, dostarczone przez właściciela nieruchomości, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie w Wągrowcu lub potwierdzającego posiadanie danej nieruchomości (np. dowód osobisty, umowa najmu, dzierżawy, potwierdzenie dokonywania opłat za gospodarowanie odpadami itp.). Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek je zważyć oraz odnotować w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji/właściciela nieruchomości.
42. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wszelkich odpadów komunalnych przyjmowanych w PSZOK, na formularzach, których wzór stanowi Załącznik nr 18 do SIWZ.
43. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru przeterminowanych leków z pojemników ustawionych w aptekach, po otrzymaniu zgłoszenia od pracownika apteki lub pracownika Urzędu Miejskiego w Wągrowcu. Po opróżnieniu pojemnika, Wykonawca będzie zobowiązany do zamieszczenia w nim nowego worka o wymiarach 1000 mm na 1200 mm. Wykaz aptek zaopatrzonych w pojemniki, podano w Załączniku nr 14 do SIWZ.
44. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru zużytych baterii i akumulatorów z pojemników ustawionych w obiektach użyteczności publicznej, po otrzymaniu zgłoszenia od pracownika obiektu lub Zamawiającego. Wykaz punktów, w których znajdują się pojemniki, podano w Załączniku nr 14 do SIWZ.
45. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego i przy jego udziale, do przeprowadzenia wyrywkowych kontroli zawartości pojemników na odpady komunalne zmieszane, poprzez ich opróżnienie (np. na folię zabezpieczającą) w miejscu odbioru a następnie ich powtórny załadunek.

## **Rozdział 6. Obowiązek sprawozdawczy i kontrolny**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej miesięcznych sprawozdań, zawierających informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, odebranych z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz PSZOK a także o sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 19 do SIWZ.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań półrocznych sprawozdań o jakich mowa w art. 9n oraz rocznego sprawozdania, o którym mowa w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
3. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji

zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem miesięcznym, wszystkich kopii kart przekazania odpadów do RIPOK bądź innych instalacji. Karty powinny odpowiadać wymogom rozporządzenia Ministra Środowiska z 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2019 r., poz. 819).
5. Do sprawozdań, o których mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie dołączyć kopie dokumentów, potwierdzających zagospodarowanie odpadów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:
  - ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U z 2019 r., poz. 1292),
  - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1466 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 521),
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. 2009 r., nr 104 poz. 868),
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2019 r., poz. 819),
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2018 r., poz. 1627),
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1923),
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U z 2016 r., poz. 2167),
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U z 2017 r., poz. 2412),
  - uchwała nr XVII/121/2016 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 23 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Wągrowca,
  - uchwała nr XIII/85/2015 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- uchwały nr XXXI/810/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym,
  - uchwały nr XXXI/811/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym.
7. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia, zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów:
- a) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2167),
  - b) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w ustawie o odpadach, w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w Planie gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym.