****

**Załącznik nr 5 – Projektowane Postanowienia Umowy**

Nr postępowania: **KMR/PU/03/2024**

# Umowa nr KMR/PU/…../2024

Zawarta w dniu ……………….. r., w Rybniku przy ul. Lipowej 25d, pomiędzy:

**Komunikacja Miejska Rybnik Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Rybniku (44-207 Rybnik) przy ul. Lipowej 25d, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach pod nr KRS 0000972892, NIP: 642-32-36-629, REGON: 521558670, reprezentowaną przez:

* …………………………………. – …………………………………. ,

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………….. NIP: ………………….. , REGON: ………………….. .

zwanym dalej **„Wykonawcą”**, którego reprezentuje:

* …………………………………. – …………………………………. ,

razem zwani **„Stronami”**,

na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH na dostawy, usługi i roboty budowlane w Komunikacji Miejskiej Rybnik Sp. z o.o. w Rybniku, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. ***Przedmiotem umowy*** jest budowa kanalizacji sanitarnej wraz z odcinkiem kanalizacji tłocznej w Rybniku przy ul. Lipowej oraz zewnętrznej kanalizacji sanitarnej odprowadzającej ścieki z istniejących budynków położonych przy ul. Lipowej 25d wraz z montażem przepompowni.
2. ***Przedmiot umowy*** został podzielony na etapy i obejmuje:

***ETAP I –*** *rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z odcinkiem kanalizacji tłocznej* na działkach oznaczonych ewidencyjnie numerami 184/30 oraz 32;

***ETAP II –*** *budowa zewnętrznej kanalizacji sanitarnej odprowadzającej ścieki z istniejących budynków położonych przy ul. Lipowej 25d w Rybniku wraz z montażem przepompowni, na działkach oznaczonych ewidencyjnie numerami 184/37 oraz 337/30.*

1. Szczegółowy zakres robót budowlanych, stanowiących ***Przedmiot umowy***, opisany został w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) wraz z wyjaśnieniami do treści SWZ udzielonymi przez ***Zamawiającego***, dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarach, czyli dokumentach stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych w ww. dokumentach znajdzie się jakakolwiek sprzeczność lub rozbieżność to ***Wykonawca*** powinien wystąpić do ***Zamawiającego*** o jednoznaczne zajęcie stanowiska. Dokumenty opisujące ***Przedmiot* *Umowy*** należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności ***Wykonawca*** nie będzie mógł ograniczyć zakresu zobowiązania ani zakresu należytej staranności. W przypadku, gdy dokumentacja techniczna zawiera jakiekolwiek braki lub niejasności ***Wykonawca*** zobowiązany jest do każdorazowego, wcześniejszego, uzyskania pisemnej decyzji w tym zakresie od ***Zamawiającego*** przed przystąpieniem do dalszych działań.
3. ***Wykonawca*** oświadcza, że:
4. posiada odpowiednie doświadczenie oraz wiedzę w zakresie realizacji robót budowlanych, stanowiących ***Przedmiot* *Umowy****,* a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej ***Umowie***;
5. wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony ***Wykonawcy***, jak również ze strony jego Współpracowników, Kontrahentów oraz Podwykonawców, w wykonywaniu ***Przedmiotu Umowy*** posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na prawidłowe wykonanie zakresu robót budowlanych, stanowiących ***Przedmiot Umowy***;
6. nie jest prowadzone w stosunku do niego jakiekolwiek postępowanie upadłościowe ani restrukturyzacyjne oraz według jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań;
7. nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające mu zawarcie niniejszej ***Umowy*** oraz wykonanie jej postanowień;
8. przeanalizował wszystkie udostępnione dokumenty, w tym dokumentację projektową (kompletną dokumentację techniczną) w celu zrozumienia zakresu robót budowlanych oraz zapewnia, iż wykona wszystko, co jest niezbędne do prawidłowego wykonania ***Przedmiotu Umowy***.
9. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do wykonania ***Przedmiotu Umowy*** zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa oraz oddania ***Przedmiotu Umowy Zamawiającemu*** w terminie uzgodnionym w ***Umowie***.
10. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności koniecznych dla prawidłowego zrealizowania ***Przedmiotu*** ***Umowy*** oraz do usunięcia jego wad stwierdzonych w trakcie realizacji ***Umowy*** oraz w okresie rękojmi i gwarancji.
11. ***Przedmiot Umowy*** zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez ***Wykonawcę***.
12. Materiały i urządzenia, użyte do wykonania ***Przedmiotu Umowy*** powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych przepisami Prawa Budowlanego, wymaganiami SWZ oraz wymaganiami dokumentacji projektowej, a ponadto muszą być zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wskazanego przez ***Zamawiającego***.
13. ***Zamawiający*** zastrzega, że jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych, będących ***Przedmiotem Umowy*** ***Wykonawca*** zmuszony będzie do ingerencji w istniejące i pracujące instalacje technologiczne, to ***Wykonawca*** powinien przewidzieć taki sposób organizacji robót, który zagwarantuje nieprzerwaną i niezakłóconą ich pracę. Wszelkie prace, które mogą wpłynąć na funkcjonowanie przedmiotowych instalacji należy uzgodnić pisemnie z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego oraz ***Zamawiającym***.
14. W ramach ***Przedmiotu Umowy Wykonawca*** zobowiązany jest w szczególności do:
15. wykonania robót budowlanych objętych ***Umową***;
16. wykonania dokumentacji powykonawczej;
17. udziału w oddaniu wykonanych obiektów do eksploatacji oraz udziału w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie (w przypadku wystąpienia obowiązku jego uzyskania);
18. usuwania wad i usterek w ramach rękojmi i gwarancji;
19. dostarczenie ***Zamawiającemu*** najpóźniej na dzień dokonania wpisu w dzienniku budowy o gotowości odbioru końcowego, dokumentacji odbiorowej, tj.:

* dokumentacji powykonawczej potwierdzonej przez kierownika budowy i kierowników robót z naniesionymi i podpisanymi przez kierownika budowy, nieistotnymi zmianami w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji technicznej (jeżeli takie wystąpią) potwierdzonymi podpisem przez branżowego projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego,
* protokołów odbiorów technicznych, częściowych (oryginały),
* protokołów prób, badań, sprawdzeń i pomiarów (oryginały),
* dokumentów (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp.) potwierdzających, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z przepisami Prawa Budowlanego - opisane i potwierdzone pieczątką przez kierownika budowy,
* dostarczenie ***Zamawiającemu*** oświadczenia kierownika budowy, co wynika z treści art. 57 ust. 1 pkt 2 Prawa Budowlanego,
* oryginału i kopii dziennika budowy.

1. W ramach realizacji ***Przedmiotu Umowy Wykonawca*** zobowiązany jest wykonać następujące opracowania wraz z dokonaniem koniecznych uzgodnień:
2. plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (jeżeli będzie wymagany przepisami prawa);
3. rysunki powykonawcze sporządzane na bieżąco w miarę postępu robót;
4. dokumentację fotograficzną i archiwalną dla wszystkich prowadzonych robót, w szczególności dla robót zanikających,
5. powykonawczą dokumentację geodezyjną.

**§ 2**

**Personel Wykonawcy**

* + - 1. ***Wykonawca*** zapewni kierowanie robotami budowlanymi objętymi ***Umową*** przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
      2. ***Wykonawca*** zobowiązuje się skierować do kierowania budową personel wskazany przez ***Wykonawcę*** w ofercie. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji ***Przedmiotu*** ***Umowy*** musi być uzasadniona przez ***Wykonawcę*** na piśmie i wymaga zaakceptowania przez ***Zamawiającego***. ***Zamawiający*** zaakceptuje taką zmianę w terminie do 3 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia z osób wymaganego postanowieniami SWZ. Brak oświadczenia ***Zamawiającego*** w ciągu 3 dni od przedłożenia propozycji zmiany oznacza, akceptację ***Zamawiającego*** dla przedstawionej zmiany.
      3. ***Wykonawca*** musi przedłożyć ***Zamawiającemu*** propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później niż 3 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby, za wyjątkiem nieprzewidzianych okoliczności nadzwyczajnych (np. śmierć, ciężka choroba itp.). Jakakolwiek przerwa w realizacji ***Przedmiotu Umowy*** wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od ***Wykonawcy*** i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
      4. Zaakceptowana przez ***Zamawiającego*** zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do ***Umowy***.
      5. ***Zamawiający*** wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących roboty budowlane objęte ***Przedmiotem Umowy*** przez cały okres ich trwania, z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
      6. ***Zamawiający*** w celu sprawdzenia realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 5 uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia i spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   * + 1. W trakcie realizacji ***Przedmiotu Umowy*** na każde pisemne wezwanie ***Zamawiającego*** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie ***Wykonawca*** przedłoży ***Zamawiającemu*** wskazane niżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez ***Wykonawcę*** lub ***Podwykonawcę*** osób wykonujących wskazane   
          w ust. 5 roboty w trakcie realizacji ***Przedmiotu Umowy***:
4. oświadczenie zatrudnionego pracownika;
5. oświadczenie ***Wykonawcy*** lub ***Podwykonawcy*** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie ***Zamawiającego***; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu ***Wykonawcy*** lub ***Podwykonawcy***;
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez ***Wykonawcę*** lub ***Podwykonawcę*** kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji ***Przedmiotu Umowy*** robót budowlanych, których dotyczy ww. oświadczenie ***Wykonawcy*** lub ***Podwykonawcy*** (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (imię i nazwisko nie podlega anonimizacji). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
7. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez ***Wykonawcę*** lub ***Podwykonawcę*** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez ***Wykonawcę*** lub ***Podwykonawcę*** lub dalszego ***Podwykonawcę*** kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
   * + 1. Z tytułu niespełnienia przez ***Wykonawcę*** lub ***Podwykonawcę*** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności ***Zamawiający*** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez ***Wykonawcę*** kary umownej w wysokości określonej w ***Umowie***. Niezłożenie przez ***Wykonawcę*** w wyznaczonym przez ***Zamawiającego*** terminie żądanych przez ***Zamawiającego*** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez ***Wykonawcę*** lub ***Podwykonawcę*** lub dalszego ***Podwykonawcę*** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez ***Wykonawcę*** lub ***Podwykonawcę*** lub dalszego ***Podwykonawcę*** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności.

**§ 3**

**Harmonogram rzeczowo-finansowy**

1. **Przedmiot Umowy** będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez ***Zamawiającego*** szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym, który ***Wykonawca*** zobowiązany jest przedłożyć ***Zamawiającemu*** w terminie do 5 dni od dnia podpisania ***Umowy***.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy podlega zatwierdzeniu przez ***Zamawiającego***. W terminie do 3 dni od dnia przedłożenia harmonogramu ***Zamawiający*** może zgłosić uwagi do harmonogramu bądź zatwierdzić harmonogram. Okres weryfikacji przez ***Zamawiającego*** harmonogramu wlicza się w okres realizacji umowy.
3. W przypadku zgłoszenia przez ***Zamawiającego*** uwag do harmonogramu, ***Wykonawca*** będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i przedłożenia ***Zamawiającemu*** poprawionego harmonogramu w terminie do 5 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez ***Zamawiającego*** uwag.
4. Potwierdzenie przez ***Wykonawcę*** uwzględnienia wskazanych uwag będzie uważane za zatwierdzenie harmonogramu. Jeżeli ***Wykonawca*** nie uwzględni uwag ***Zamawiającego*** w wskazanym terminie a skorygowany przez ***Wykonawcę*** harmonogram w istotny sposób będzie niezgodny z postanowieniami ***Umowy*** ***Zamawiający*** będzie uprawniony do wstrzymania robót w całości lub części. Wszelkie konsekwencje takiego wstrzymania obciążą ***Wykonawcę***. ***Wykonawca*** ma prawo do powoływania się na harmonogram, począwszy od dnia, który uznaje się za jego zatwierdzenie.
5. Harmonogram rzeczowo-finansowy może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze ***Stron Umowy*** w zakresie rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych robót.
6. Jeżeli następstwem zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego nie jest zmiana terminu zakończenia robót budowlanych, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany ***Umowy***. Zmiana harmonogramu, z wyłączeniem przyczyn określonych w ***Umowie***, nie może powodować zmiany umownych terminów realizacji ***Przedmiotu Umowy***.
7. Wykonawca na każde żądanie ***Zamawiającego*** jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i zdania relacji z postępu realizacji ***Przedmiotu Umowy*** względem harmonogramu rzeczowo-finansowego.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków ***Zamawiającego*** należy:

1. przekazanie ***Wykonawcy*** wszystkich innych informacji lub dokumentów będących w jego posiadaniu, a niezbędnych do prawidłowej realizacji ***Przedmiotu Umowy***;
2. zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych;
3. przekazanie kierownikowi budowy terenu budowy;
4. współpraca z ***Wykonawcą*** w celu prawidłowej realizacji ***Przedmiotu Umowy***;
5. uczestniczenie w naradach koordynacyjnych;
6. odbiór robót budowlanych;
7. zapłata wynagrodzenia należnego ***Wykonawcy*** za wykonanie ***Przedmiotu Umowy***.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy.**

1. Niezależnie od obowiązków wymienionych w ***Umowie*** oraz określonych przepisami prawa, ***Wykonawca*** przyjmuje na siebie między innymi następujące obowiązki szczegółowe:
2. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez ***Podwykonawców***;
3. zorganizowanie zaplecza budowy, w tym koszt organizacji i utrzymania zaplecza budowy obciąża ***Wykonawcę***;
4. ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem ***Przedmiotu Umowy*** aż do podpisania protokołu odbioru końcowego;
5. zapewnienie specjalistycznego i spełniającego wymagania nałożone przepisami prawa - kierownictwa wykonywanych robót, instalacji, montażu urządzeń itd.;
6. dostarczenie ***Zamawiającemu*** kompletnej dokumentacji powykonawczej;
7. uczestnictwo w naradzie koordynacyjnej celem omówienia postępu robót, ustalenia ich zgodności z harmonogramem oraz rozwiązania zaistniałych problemów;
8. informowanie koordynatora o terminie wykonywania robót zanikających lub ulegających zakryciu przy uwzględnienie w organizacji i technologii robót uwarunkowania, iż koordynator może dokonać odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w okresie do 2 dni roboczych od daty zawiadomienia;
9. przeszkolenie zatrudnionych pracowników w zakresie przepisów bhp i ppoż.;
10. zapewnienie urządzeń ochronnych i zabezpieczających w zakresie bhp, jak również ochrony mienia ***Wykonawcy*** i ochrony przeciwpożarowej;
11. prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia, wykopów oraz innych robót ziemnych i budowlanych, wraz z wygrodzeniem stref niebezpiecznych;
12. opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1126 ze zm.);
13. zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy;
14. przekazanie ***Zamawiającemu***, przy odbiorze robót, atestów i gwarancji, które udzielili dostawcy materiałów i urządzeń;
15. zapewnienie oznaczenia identyfikatorem osób wykonujących prace na terenie budowy, wskazującym firmę, na rzecz której działa dana osoba;
16. przeprowadzenie prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych;
17. wykonanie odkrywki elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
18. dostarczenie, zainstalowanie i obsługiwanie wszystkich tymczasowych urządzeń zabezpieczających, takich jak między innymi: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pieszych i pojazdów oraz do zabezpieczenia i zapewnienia stałych warunków widoczności tych zapór i znaków w dzień i w nocy, co jest nieodzowne ze względów bezpieczeństwa; ponadto należy dbać o stan i czystość urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego;
19. uporządkowanie terenu budowy i przekazanie go ***Zamawiającemu*** w terminie ustalonym w ***Umowie***; wywozu śmieci i odpadów powstałych z własnej i podwykonawców działalności i wykonywanych przez nich dostaw, robót i usług;
20. naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, obiektów, elementów istniejących, ich części bądź urządzeń;
21. zawiadomienie gestorów sieci o rozpoczęciu robót i uzyskanie zgody na prowadzenie robót, jeżeli taka zgoda będzie wymagana i poniesienie wszelkich opłat z tym związanych;
22. uzyskanie decyzji na zajęcie pasa drogowego z właściwym Zarządcą Drogi i dokonanie opłaty za zajęcie pasa drogowego, jeżeli w trakcie wykonywania robót zajdzie konieczność zajęcia pasa drogowego oraz wykonanie projektu organizacji ruchu (jeżeli będzie potrzebny);
23. usunięcie wszelkich kolizji z wykonywaniem ***Przedmiotu Umowy***;
24. geodezyjne wytyczenie robót a po ich wykonaniu opracowanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej; inwentaryzacja powinna być dostarczona ***Zamawiającemu*** w formie papierowej.
25. Wyliczenie obowiązków ***Wykonawcy*** zawarte w ust. 1 nie ma charakteru zupełnego, nie wyczerpuje zakresu zobowiązań ***Wykonawcy*** wynikającego z ***Umowy*** i nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez ***Wykonawcę*** czynności niewymienionych wprost w ***Umowie***, a niezbędnych do należytego wykonania ***Przedmiotu Umowy***.
26. ***Wykonawca*** oświadcza, że w związku z realizacją ***Przedmiotu Umowy*** ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji, także, gdy nie były uwzględnione w przekazanej ***Wykonawcy*** dokumentacji.
27. ***Wykonawca*** oświadcza, że będzie współpracował w niezbędnym zakresie z ***Zamawiającym*** przy dokonaniu zawiadomienia właściwych organów o zakończeniu robót budowlanych lub przygotowaniu wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie, co obejmuje w szczególności złożenie przez kierownika budowy oraz geodetę stosownego oświadczenia, które winno zostać załączone do powyższego zawiadomienia lub wniosku. Z tytułu wykonania tych czynności ***Wykonawcy*** nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
28. ***Wykonawca*** zobowiązany jest zapewnić wykonanie ***Przedmiotu Umowy*** przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane wymagane przepisami prawa. ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo żądania zmiany pracowników i/lub współpracowników ***Wykonawcy***, jeżeli swoim postępowaniem stwarzają oni zagrożenie dla bezpieczeństwa i zgodnej z umową realizacji przedmiotu Umowy.
29. ***Wykonawca*** oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – dalej RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w związku z realizacją niniejszej umowy.
30. ***Wykonawca*** zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania ***Umowy*** przepisami w zakresie ochrony danych osobowych w tym między innymi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

**§ 6**

**Plac budowy, dziennik budowy**

1. Przekazanie placu budowy oraz dziennika budowy ***Wykonawcy*** nastąpi w terminie do 3 dni, licząc od dnia podpisania ***Umowy*** na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez ***Strony Umowy***.
2. ***Wykonawca*** przekaże ***Zamawiającemu*** oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy wraz z kserokopią uprawnień budowlanych i kserokopią aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa najpóźniej w dniu następującym po dniu przekazania placu budowy.
3. Z chwilą przekazania placu budowy na ***Wykonawcę*** przechodzi odpowiedzialność w szczególności za:
4. szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót oraz mienia tych osób, jeżeli szkody te i nieszczęśliwe wypadki wynikają lub są związane z prowadzonymi robotami;
5. szkody wynikające ze zniszczenia oraz z innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu czy to innego mienia ruchomego, związane z prowadzeniem robót budowlanych podczas realizacji ***Przedmiotu Umowy***;
6. szkody wynikające z nienależytego zabezpieczenia mienia ***Zamawiającego*** i osób trzecich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, w związku z wykonywanymi przez ***Wykonawcę*** robotami budowlanymi;
7. szkody wynikające ze zniszczenia lub uszkodzenia budynków lub innych obiektów ***Zamawiającego*** i osób trzecich, jeżeli szkody te wynikają lub są związane z robotami stanowiącymi ***Przedmiot Umowy***;
8. szkody wynikające z nienależytego zabezpieczenia terenu budowy i robót;
9. wszelkie inne szkody związane z realizacją robót lub będące ich skutkiem.

**§ 7**

**Kierownicy robót**

1. ***Wykonawca*** oświadcza, że nadzór nad realizacją ***Umowy*** prowadzić będą:
2. ……………..……………………….…………………………. – kierownik budowy / kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych;
3. ……………..……………………….…………………………. – kierownik budowy / kierownik robót w specjalności w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
4. ……………..……………………….…………………………. – kierownik budowy / kierownik robót w specjalności drogowej.
5. Kierownicy budowy i robót działają w granicach określonych przepisami Prawa Budowlanego.
6. ***Wykonawca*** ma prawo zmienić osoby pełniące funkcje kierownika budowy i robót, o których mowa w ust**.** 1, z zastrzeżeniem, że muszą one spełniać wymagania na minimalnym poziomie, jak osoby wskazane pierwotnie. O zmianach ***Wykonawca*** powiadomi ***Zamawiającego*** na piśmie na 2 dni robocze przed ich dokonaniem.

**§ 8**

**Materiały**

1. ***Wykonawca***, przy realizacji robót budowlanych objętych ***Umową***, zobowiązany jest do stosowania wyrobów budowlanych odpowiadających m.in.:
2. wymogom wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 Prawa Budowlanego;
3. wymogom ustawy z dn. 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
4. ***Wykonawca*** zobowiązuje się wykonać ***Przedmiot Umowy*** z nowych materiałów i urządzeń, wolnych od wad fizycznych i prawnych, odpowiadających, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z dokumentacją projektową oraz złożoną ofertą. Niedopuszczalne jest wbudowywanie oraz magazynowanie przez ***Wykonawcę*** i/lub ***Podwykonawców*** materiałów i urządzeń, co do których mogą zgłosić swoje roszczenia osoby trzecie.
5. W każdym czasie i na każde żądanie ***Zamawiającego*** ***Wykonawca*** zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń oraz wymaganych przepisami dla tych materiałów i urządzeń, odpowiednie świadectwa zgodności z Polskimi Normami, aprobatami technicznymi lub europejskimi aprobatami technicznymi dla danej dostarczonej partii materiału.
6. Aprobaty techniczne, atesty, świadectwa jakości, instrukcje obsługi, itp. oraz dokumentację w tym zakresie ***Wykonawca*** powinien przekazać ***Zamawiającemu*** w procedurze odbioru końcowego.
7. ***Strony*** zgodnie ustalają, że w przypadku stwierdzenia, że wbudowane materiały są niezgodne z ***Umową***, ***Zamawiający*** ma prawo wymagać od ***Wykonawcy*** (na wyłączny koszt ***Wykonawcy***) usunięcia i ponownego wykonania robót budowlanych z materiałów właściwych. Jeżeli ***Wykonawca*** nie zastosuje się do polecenia, ***Zamawiający*** ma prawo zlecić wykonanie powyższych czynności osobie trzeciej i potrącić poniesione przez siebie koszty z tym związane z wynagrodzenia ***Wykonawcy*** lub pokryje je z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania ***Umowy***, a gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, będzie dochodził jej zwrotu na zasadach ogólnych.
8. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych stanowiących ***Przedmiot Umowy*** zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie materiałów lub urządzeń czy też stosowanych technologii, niezależnie od tego czy ma to charakter istotny czy nieistotny, ***Wykonawca*** zobowiązuje się niezwłocznie po powzięciu o tym wiedzy, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych, pisemnie zawiadomić o tym ***Zamawiającego*** i bez jego zgody nie będzie dokonywał żadnych odstępstw od wskazanego projektu.

**§ 9**

**Podwykonawcy**

1. ***Wykonawca*** – zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie – roboty wykona:
2. bez udziału Podwykonawców;
3. przy udziale Podwykonawców, wskazanych w treści oferty w zakresie: ………….;
4. przy udziale ………………….., tj. Podmiotu Udostępniającego Zasoby.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z ***Podwykonawcy*** dotyczy podmiotu, na którego zasoby ***Wykonawca*** powoływał się ***Wykonawca*** jest obowiązany wykazać ***Zamawiającemu***, że proponowany inny ***Podwykonawca*** lub ***Wykonawca*** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż ***Podwykonawca***, na którego zasoby ***Wykonawca*** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do przedłożenia ***Zamawiającemu*** projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w ofercie ***Wykonawcy*** nie później niż 5 dni przed jej zawarciem.
7. ***Zamawiający***, w terminie 5 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy, jeżeli projektowana umowa o podwykonawstwo:
8. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia ***Wykonawcy***, ***Podwykonawcy*** lub ***dalszemu Podwykonawcy*** faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej ***Podwykonawcy*** lub ***dalszemu Podwykonawcy*** roboty budowlanej;
9. umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz ***Podwykonawcy*** od odbioru robót przez ***Zamawiającego*** lub od zapłaty należności ***Wykonawcy*** przez ***Zamawiającego***;
10. umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z ***dalszymi Podwykonawcami***, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od:
11. akceptacji przez ***Zamawiającego*** projektów umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane,
12. uzyskania i przekazania ***Zamawiającemu*** zgody ***Wykonawcy*** na zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
13. dostarczenia ***Zamawiającemu*** poświadczonych (przez przedkładającego) za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
14. obowiązku przekazywania ***Zamawiającemu*** poświadczonych (przez przedkładającego) za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
15. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 3 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez ***Zamawiającego***.
16. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez ***Zamawiającego*** zastrzeżeń do tego projektu, ***Wykonawca*** przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 3 dni od dnia zawarcia takiej umowy, jednakże nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji robót budowlanych przez ***Podwykonawcę***.
17. Jeżeli ***Zamawiający*** w terminie 3 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował umowę.
18. Zasady dotyczące przedkładania projektów oraz kopii umów mają również zastosowanie w przypadku zmiany umowy z ***Podwykonawcą***.
19. Zasady dotyczące ***Podwykonawców*** mają odpowiednie zastosowanie do ***dalszych Podwykonawców***.
20. Suma wynagrodzeń ***Podwykonawców*** nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia umownego ***Wykonawcy***.
21. ***Zamawiający*** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego ***Podwykonawcy*** lub ***dalszemu Podwykonawcy***, który zawarł zaakceptowaną przez ***Zamawiającego*** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną ***Zamawiającemu*** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez ***Wykonawcę***, ***Podwykonawcę*** lub ***dalszego Podwykonawcę*** zamówienia na roboty budowlane.
22. ***Wynagrodzenie***, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez ***Zamawiającego*** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu ***Zamawiającemu*** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych ***Podwykonawcy*** lub ***dalszemu Podwykonawcy***.
23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty ***Zamawiający*** jest obowiązany umożliwić ***Wykonawcy*** zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia ***Podwykonawcy*** lub ***dalszemu Podwykonawcy***, o których mowa wyżej. Termin do zgłaszania uwag wynosi 3 dni od dnia doręczenia tej informacji.
24. W przypadku zgłoszenia uwag, w terminie wskazanym przez ***Zamawiającego***, ***Zamawiający*** może:
25. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia ***Podwykonawcy*** lub ***dalszemu Podwykonawcy***, jeżeli ***Wykonawca*** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
26. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia ***Podwykonawcy*** lub ***dalszego Podwykonawcy*** w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości ***Zamawiającego*** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
27. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia ***Podwykonawcy*** lub ***dalszemu Podwykonawcy***, jeżeli ***Podwykonawca*** lub ***dalszy Podwykonawca*** wykaże zasadność takiej zapłaty.
28. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku ***Podwykonawcy*** będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od ***Wykonawcy*** i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
29. ***Wykonawca*** odpowiada za działania i zaniechania ***Podwykonawców*** jak za swoje własne.

**§ 10**

**Termin realizacji Przedmiotu Umowy**

1. ***Przedmiot Umowy*** zostanie zrealizowany w terminie **120 dni** od dnia podpisania ***Umowy.***
2. W przypadku zaistnienia nieuniknionego opóźnienia ***Wykonawca*** może wnosić o przesunięcie przez ***Zamawiającego*** terminu robót budowlanych lub ich części. ***Zamawiający*** może uwzględnić przesunięcie terminu z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie przesunięty o okres dłuższy niż czas trwania nieuniknionego opóźnienia.
3. **NIEUNIKNIONE OPÓŹNIENIE** oznacza takie opóźnienie, na które narażony został Wykonawca i na które nie miał wpływu ani on ani jego Podwykonawcy / Dostawcy, czyli wszelkie opóźnienia powstałe wskutek zdarzenia określanego jako ***siła wyższa***.

**§ 11**

**Wynagrodzenie**

1. ***Strony*** ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie ***Przedmiotu*** ***Umowy***, zgodnie z Ofertą, wynosi brutto: …………………………… zł (słownie: …………………………………), tj.: netto ……….…. zł oraz podatek VAT w obowiązującej stawce ……%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją ***Przedmiotu*** ***Umowy***.
3. ***Wykonawca*** oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

**§ 12**

**Warunki płatności**

* + - 1. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na podstawie faktur wystawionych po zakończeniu części lub całości robót budowlanych i dokonaniu ich pozytywnego odbioru.
      2. Faktura opłacona zostanie przez ***Zamawiającego*** w terminie 14 dni od daty odbioru robót i dostarczeniu ***Zamawiającemu*** prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego ***Zamawiającego***.
      3. Należności będą regulowane z konta ***Zamawiającego*** przelewem na konto ***Wykonawcy*** na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
      4. W przypadku wykonywania ***Przedmiotu Umowy*** przy udziale ***Podwykonawców*** warunkiem zapłaty wynagrodzenia ***Wykonawcy*** jest dostarczenie wraz z fakturą oświadczenia ***Podwykonawcy***, że otrzymał bądź nie otrzymał należne wynagrodzenie za wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi. Wraz z oświadczeniem ***Wykonawca*** złoży ***Zamawiającemu*** niezbędne dokumenty potwierdzające dokonanie wymagalnych płatności na rzecz ***Podwykonawcy***, a w szczególności potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie: dowodów zapłaty wynagrodzenia dla ***Podwykonawcy*** i faktur ***Podwykonawcy***.
      5. W przypadku, gdy wymagalność wynagrodzenia ***Podwykonawcy*** jeszcze nie nastąpiła ***Zamawiający*** ma prawo wstrzymać wypłatę odpowiedniej części wynagrodzenia ***Wykonawcy*** do czasu przedstawienia dowodów potwierdzających dokonanie wszystkich płatności. ***Strony*** postanawiają, że zatrzymanie należności ***Podwykonawcy*** z jakiegokolwiek tytułu, w szczególności zabezpieczenia wykonania ***Umowy*** lub roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, oznacza brak zapłaty wynagrodzenia ***Podwykonawcy***.
      6. Zasady rozliczeń dotyczące ***Podwykonawców*** mają odpowiednie zastosowanie do ***dalszych Podwykonawców***.
      7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty ***Podwykonawcy*** lub ***dalszemu*** ***Podwykonawcy*** ***Zamawiający*** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego ***Wykonawcy***.
      8. ***Strony*** uzgadniają, że płatności za wykonany ***Przedmiot Umowy*** będą dokonywane tylko i wyłącznie na konta bankowe ***Wykonawcy***, których numery widnieją na „białej liście podatników VAT” dostępnej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem: https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka. Brak numeru konta bankowego na ww. liście będzie podstawą do wstrzymania płatności do czasu pojawienia się numeru konta bankowego na liście lub wskazania numeru innego konta bankowego, które na liście widnieje.

**§ 13**

**Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z zdarzeniami losowymi, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
3. roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót;
4. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z wykonanymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
5. ***Strony*** uzgadniają, iż pokrycie wszelkiego rodzaju szkód wskazanych w ust. 1 i 2 następować będzie przez ***Wykonawcę*** lub jego ubezpieczyciela na zasadach określonych w umowie ubezpieczyciela bez udziału ***Zamawiającego***. Dotyczy to w szczególności odpowiedzialności z tytułu szkód poniesionych przez osoby trzecie.
6. Suma polisy ubezpieczeniowej musi opiewać na wartość co najmniej równą wynagrodzeniu umownemu brutto.
7. ***Wykonawca*** jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy, w tym działań ***Podwykonawców*** i ponosi za nie odpowiedzialność odszkodowawczą.
8. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec ***Zamawiającego*** z roszczeniami związanymi z wykonywaniem ***Umowy***, ***Wykonawca*** zobowiązuje się w dopuszczalnym prawnie zakresie wstąpić do toczących się postepowań lub pokryć te roszczenia zwalniając z odpowiedzialności ***Zamawiającego***.
9. Opłaconą polisę ***Wykonawca*** zobowiązany jest przedłożyć ***Zamawiającemu*** w terminie **do 3 dni** od daty podpisania umowy.

**§ 14**

**Odbiór robót budowlanych**

Na potrzeby interpretacji postanowień ***Umowy*** ustala się następujące definicje:

1. **odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu**, które nie stanowią podstawy do wystawienia faktury VAT. Podstawą dokonania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu jest protokół odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
2. **odbiór częściowy** - odnosi się do poszczególnych etapów realizacji ***Przedmiotu Umowy***. Podstawą dokonania odbioru częściowego robót budowlanych jest protokół zdawczo – odbiorczy częściowy;
3. **Odbiór końcowy** – po zrealizowaniu całości ***Przedmiotu Umowy***; podstawą dokonania odbioru końcowego jest protokół zdawczo – odbiorczy końcowy.

Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez ***Zamawiającego***. ***Wykonawca*** powinien zgłaszać gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy oraz jednoczesnym powiadomieniem na piśmie ***Zamawiającego***.

Gotowość do odbioru częściowego ***Wykonawca*** będzie zgłaszał ***Zamawiającemu*** wpisem w dzienniku budowy z jednoczesnym powiadomieniem o wpisie ***Zamawiającego*** na piśmie. ***Strony*** mają obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie do 3 dni od daty wpisu do dziennika budowy.

W przypadku negatywnego wyniku odbioru częściowego w protokole należy określić zakres i termin wykonania prac naprawczych lub uzupełniających. Po wykonaniu tych prac należy ponownie dokonać odbioru częściowego.

Odbiór końcowy ***Przedmiotu Umowy*** polegający na obmiarze ilości i ocenie jakości wykonanych robót budowlanych powinien być przez ***Wykonawcę*** zgłoszony ***Zamawiającemu*** na piśmie pod rygorem nieważności. ***Zamawiający*** przystąpi do odbioru w terminie 5 dni od daty otrzymania zgłoszenia odbioru końcowego.

Odbiór końcowy powinien zostać poprzedzony pismem zawierającym oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu wszystkich robót budowlanych stanowiących ***Przedmiot Umowy***. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu całości ***Przedmiotu Umowy***.

***Wykonawca*** przekaże ***Zamawiającemu*** razem ze zgłoszeniem odbioru końcowego robót:

1. dziennik budowy;
2. potwierdzenie zgodności wykonania robót budowlanych z projektem i przepisami prawa;
3. dokumentację powykonawczą (inwentaryzację);
4. wymagane dokumenty, protokoły badań i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, badanie zagęszczenia podsypki / obsypki, zasypki, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, DTR i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami prawa;
5. nagranie wraz z raportem z inspekcji TV (dotyczy rur, złączy i studni);
6. protokół odbioru drogi przez Zarządcę Drogi;
7. zestawienie wykonanych długości i średnic rurociągów zgodnie z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą;
8. dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, iż wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 Prawa Budowlanego (opisane i ostemplowane przez kierownika budowy / robót);
9. w przypadku tłoczni ścieków (przepompowni) – instrukcję obsługi i eksploatacji oczyszczalnie (dwie kopie w wersji papierowej), zawierającą co najmniej: opis technologii, schemat technologiczny, dane techniczne, instrukcje instalacji, sposoby prowadzenia konserwacji, możliwe problemy i ich usuwanie, plan przeglądów, opis warunków BHP.

Jeżeli w trakcie odbioru końcowego robót zostaną stwierdzone wady, to ***Zamawiającemu*** przysługują następujące uprawnienia:

1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, ***Zamawiający*** może według swojego wyboru:
2. odmówić odbioru do czasu usunięcia wad – wyznaczając ***Wykonawcy*** termin nie dłuższy niż 7 dni do ich usunięcia,
3. podpisać protokół odbioru – jeżeli ***Wykonawca*** zobowiąże się w formie pisemnego oświadczenia do ich usunięcia w wyznaczonym przez ***Zamawiającego*** terminie nie dłuższym jednak niż 7 dni;
4. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to jeżeli:
5. możliwe jest użytkowanie ***Przedmiotu Umowy*** zgodnie z przeznaczeniem ***Zamawiający*** może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
6. wady uniemożliwiają użytkowanie ***Przedmiotu Umowy*** zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od ***Umowy*** **–** w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.
   * + 1. ***Wykonawca***, w przypadku, o którym mowa w:
7. ust. 8 pkt 1 lit. a) – zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia ***Zamawiającego*** o usunięciu wad, zaś postanowienia dotyczące terminu zgłoszenia odbioru będą stosowane odpowiednio,
8. ust. 8 pkt 1 lit. b) – zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia ***Zamawiającego*** o usunięciu wad, co zostaje stwierdzone w protokołach pousterkowych.
   * + 1. W przypadku nie usunięcia przez ***Wykonawcę*** wszystkich wad, usterek i braków w terminach wskazanych powyżej ***Zamawiający*** ma prawo zlecić osobom trzecim usunięcie wad i usterek oraz wykonanie niezrealizowanych robót budowlanych na koszt ***Wykonawcy,*** na co ***Wykonawca*** wyraża zgodę.
       2. Bezusterkowy protokół odbioru częściowego lub końcowego podpisany przez ***Strony*** stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane roboty.
       3. Brak przedstawienia kompletu dokumentów wymaganych do odbioru końcowego, stanowi podstawę do odmowy jego przeprowadzenia, jeżeli z powodu braku dokumentów ***Zamawiający*** nie ma możliwości zweryfikowania prawidłowości wykonania robót pod kątem zgodności z projektem i zasadami wiedzy technicznej.

**§ 15**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

***Strony*** potwierdzają, iż przed zawarciem ***Umowy Wykonawca*** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania ***Umowy*** w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1, tj. …………… zł (słownie: …………………………) w formie ………………..

Wniesione zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania ***Umowy.*** Za niewykonanie zamówienia rozumie się również odstąpienie od ***Umowy*** lub jego nieterminowe wykonanie.

Zabezpieczenie należytego wykonania ***Umowy*** zostanie zwrócone ***Wykonawcy*** w następujących terminach:

1) **70% wysokości zabezpieczenia** – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,

2) **30% wysokości zabezpieczenia** – w ciągu 15 dni od upływu okresu gwarancji i rękojmi.

***Zamawiający*** wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 2 w przypadku, kiedy ***Wykonawca*** nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

Jeżeli w trakcie realizacji ***Umowy*** zajdzie konieczność wydłużenia terminu realizacji ***Umowy Wykonawca*** *zobowiązany* będzie do przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniądz.

**§ 16**

**Gwarancja i rękojmia**

1. ***Wykonawca*** udziela gwarancji i rękojmi na roboty budowlane na okres zgodnie z kryterium oferty, tj. ………….., który rozpoczyna się od następnego dnia po odbiorze końcowym, zaś dla wymienianych materiałów i urządzeń w okresie trwania gwarancji bieg ten rozpoczyna się z dniem ich wymiany.
2. W okresie gwarancji i rękojmi ***Wykonawca*** zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w następujących trybach:
3. **TRYB ZWYKŁY** – ***Wykonawca*** zobowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 2 dni od daty otrzymania wezwania do usunięcia awarii lub daty sporządzenia Protokołu z wystąpienia awarii; termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu;
4. **TRYB AWARYJNY** – w przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości ***Przedmiotu Umowy*** lub gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla zdrowia lub życia ludzi bądź zagrożeniem dla środowiska lub wystąpieniem szkody u ***Zamawiającego*** lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki w szczególności awaria tłoczni, ***Wykonawca*** jest zobowiązany:
5. przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania lub od chwili sporządzenia Protokołu;
6. usunąć wadę w możliwie najkrótszym terminie, nie później niż w ciągu 48 godzin od dnia otrzymania wezwania lub od dnia sporządzenia Protokołu

- w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli usunięcie awarii w terminie i trybie określonym w ust. 2 pkt 2 lit b) jest niemożliwe z przyczyn technicznych lub funkcjonalnych dopuszcza się możliwość wydłużenie okresu naprawy o 5 dni, jeżeli ***Wykonawca*** zapewni urządzenie lub rozwiązanie zastępcze umożliwiające eliminację zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzi, lub zagrożenia dla środowiska lub wystąpienia szkody u ***Zamawiającego*** lub osób trzecich.

1. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o okres usuwania wad i usterek.
2. Udzielenie gwarancji na powyższych warunkach nie wyłącza uprawnień ***Zamawiającego*** z tytułu rękojmi za wady ***Przedmiotu Umowy***, określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do dostarczenia podpisanego dokumentu udzielenia gwarancji jakości najpóźniej w dniu dokonania bezusterkowego odbioru końcowego ***Przedmiotu Umowy***.
4. W ramach gwarancji ***Wykonawca*** obowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub do wymiany rzeczy na wolne od wad.
5. Gwarancją ***Wykonawcy*** objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie ***Umowy*** bez względu na to, czy zostały wykonane przez ***Wykonawcę***, czy przez osoby trzecie, którymi ***Wykonawca*** posłużył się przy realizacji ***Umowy***. Gwarancja udzielona przez ***Wykonawcę*** dotyczy jakości wykonanych robót oraz użytych materiałów, instalacji oraz urządzeń i obejmuje całość ***Przedmiotu Umowy.***
6. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż określony w ust. 1, okres gwarancji udzielonej przez ***Wykonawcę*** na takie materiały lub urządzenia odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
7. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres krótszy niż określony w ust. 1, ***Wykonawcę*** obowiązuje okres gwarancji wskazany w ust. 1.
8. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 9 ***Umowy*** będą dokonywane pocztą i jednocześnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ***Wykonawcy*** wskazany w umowie, przy czym termin, o którym mowa powyżej będzie liczony od daty nadania (wysłania) wiadomości elektronicznej.
9. W przypadku niespełnienia przez ***Wykonawcę*** zobowiązań określonych w ust. 10 ***Zamawiający*** może zlecić wykonanie napraw osobie trzeciej na wyłączny koszt ***Wykonawcy***.
10. Każdorazowe usunięcie wad lub usterek zostaje stwierdzone w protokołach pousterkowych spisanych przez ***Strony***.

**§ 17**

**Kary umowne**

1. ***Strony*** postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień ***Umowy*** obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. ***Wykonawca*** zapłaci ***Zamawiającemu*** kary umowne:
3. za zwłokę w wykonaniu robót budowlanych w wysokości 3000 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu, w którym ***Przedmiot Umowy*** miał być wykonany;
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
5. za nieuzasadnioną przerwę w realizacji robót budowlanych z przyczyn obciążających ***Wykonawcę***, trwającą dłużej niż 3 dni - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień przerwy;
6. za stwierdzenie wykonywania robót/usług/dostaw przez ***Podwykonawcę***, który nie został zgłoszony zgodnie z zasadami wskazanymi w ***Umowie*** w wysokości 4000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
7. w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia ***Podwykonawcom*** lub ***dalszym Podwykonawcom*** w wysokości 4000 zł za każdy przypadek;
8. w przypadku nieterminowej zapłaty należnego wynagrodzenia ***Podwykonawcom*** lub ***dalszym Podwykonawcom*** w wysokości 2500 zł za każdy dzień zwłoki;
9. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 5000 zł - za każdy nieprzedłożony projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmiany,
10. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2500 zł - za każdą nieprzedłożoną kopię umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę;
11. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5000 zł - za każdą umowę o podwykonawstwo, której dotyczy brak zmiany terminu zapłaty;
12. z tytułu nieprzedstawienia na wezwanie ***Zamawiającego*** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – w wysokości 3000 zł za każdy przypadek; kara może być nakładana wielokrotnie, również w stosunku do tej samej osoby (za każdy dzień niepotwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę);
13. z tytułu nieprzedstawienie lub nieprzedstawienia do zatwierdzenia zaktualizowanego szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego lub programu naprawczego w wysokości 1200 zł za każdy dzień zwłoki od terminu określonego w żądaniu ***Zamawiającego***;
14. za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecność kierownika budowy w szczególności na radzie budowy w wysokości 3000 zł; ***Zamawiający*** uzna nieobecność za usprawiedliwioną w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych, ponieważ udział kierownika budowy oraz kierowników robót zgłoszonych w ofercie na radzie budowy jest obowiązkowy;
15. za nieprzekazanie kompletu dokumentów do gotowości do odbioru końcowego robót w wysokości 5000 zł za każdy dzień zwłoki;
16. jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy/robót, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez ***Zamawiającego*** w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek;
17. z tytułu odstąpienia od ***Umowy*** przez którąkolwiek ze ***Stron*** z przyczyn leżących po stronie ***Wykonawcy*** – w wysokości 30% wartości umownej brutto.
18. Łączna wartość kar umownych, które ***Zamawiający*** może nałożyć na ***Wykonawcę*** nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1 ***Umowy***.
19. Kary umowne wskazane w ustępach powyższych mogą być naliczane kumulatywnie.
20. ***Stronom*** przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
21. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia wezwania.
22. ***Strony*** zgodnie oświadczają, że ***Zamawiający*** należności z tytułu kar umownych ma prawo potrącić z jakąkolwiek wierzytelnością ***Wykonawcy*** przysługującą mu z niniejszego lub innego stosunku prawnego zawartego z ***Zamawiającym***.
23. Zapłata kary przez ***Wykonawcę*** lub potrącenie przez ***Zamawiającego*** kwoty kary z płatności należnej ***Wykonawcy*** nie zwalnia ***Wykonawcy*** z obowiązku ukończenia robót lub innych zobowiązań wynikających z ***Umowy***.

**§ 18**

**Odstąpienie od Umowy**

***Zamawiającemu*** przysługuje prawo do odstąpienia od ***Umowy*** w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przynajmniej jednej okoliczności, jeżeli:

1. ***Wykonawca*** nie przystąpił do przejęcia terenu budowy lub nie rozpoczął realizacji robót, zgodnie z przedstawionym przez niego harmonogramem rzeczowo-finansowym i zwłoka przekroczyła 3 dni;
2. ***Wykonawca*** przerwał niezgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, z przyczyn leżących po stronie ***Wykonawcy***;
3. ***Przedmiot Umowy*** będzie wykonywać podmiot inny niż ***Wykonawca*** lub ustanowiony, zgodnie z ***Umową Podwykonawca*** lub ***dalszy Podwykonawca***;
4. pomimo uprzedniego wezwania ***Wykonawcy*** do zaprzestania naruszeń wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu (nie krótszego niż 5 dni), ***Wykonawca*** nadal realizuje roboty w sposób sprzeczny z umową, niezgodny z dokumentacją projektową lub wskazaniami ***Zamawiającego***;
5. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku ***Wykonawcy*** lub jego znacznej części w zakresie uniemożliwiającym realizację ***Umowy***;
6. zwłoka w wykonaniu ***Przedmiotu Umowy*** przekroczy 15 dni w stosunku do terminu zakończenia robót określonego w ***Umowie***;
7. nastąpi konieczność co najmniej trzykrotnego dokonania przez ***Zamawiającego*** bezpośredniej zapłaty ***Podwykonawcy*** lub ***dalszemu Podwykonawcy***, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wartości ***Umowy***;
8. kary umowne nałożone na ***Wykonawcę*** osiągnęły limit 20% wynagrodzenia brutto.

Odstąpienie od ***Umowy*** powinno nastąpić w formie pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.

Jeżeli ***Zamawiający*** zażądał od ***Wykonawcy*** wyjaśnień dotyczących okoliczności uzasadniających odstąpienie od ***Umowy***, ***Wykonawca*** zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania żądania od ***Zamawiającego***, a brak odpowiedzi w tym terminie ***Strony*** uważają za przyznanie przez ***Wykonawcę*** zawinionego przez niego spowodowania tych okoliczności. W przypadku złożenia wyjaśnień termin, w ciągu którego ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy, liczy się od dnia złożenia tych wyjaśnień.

Odstąpienie od umowy nie zwalnia ***Wykonawcy*** z obowiązku zapłaty kar umownych oraz zapłaty ewentualnego odszkodowania uzupełniającego.

**§ 19**

**Obowiązki Stron w związku z odstąpieniem od Umowy**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez ***Zamawiającego*** ***Wykonawca*** udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w ***Umowie*** na część zobowiązania wykonanego przed odstąpieniem od ***Umowy***.
2. W przypadku odstąpienia od umowy ***Wykonawcę*** oraz ***Zamawiającego*** obciążają następujące obowiązki, w szczególności:
3. ***Wykonawca*** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt ***Strony***, z której to winy nastąpiło odstąpienie od ***Umowy*** lub przerwanie robót;
4. ***Wykonawca*** sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez ***Wykonawcę*** do realizacji innych robót nieobjętych ***Umową***, jeżeli odstąpienie od ***Umowy*** nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
5. ***Wykonawca*** zgłosi do dokonania przez ***Zamawiającego*** odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;
6. w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa ust. 2 pkt 3, ***Wykonawca*** przy udziale ***Zamawiającego*** i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego sporządzi inwentaryzację robót w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez ***Wykonawcę***;
7. ***Wykonawca*** niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.

**§ 20**

**Warunki zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana terminu realizacji ***Umowy*** w przypadku wystąpienia m.in.:
3. niemożliwych do przewidzenia warunków atmosferycznych, co spowodowało brak możliwości kontynuowania robót (wstrzymanie wykonania robót);
4. z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej tzn. niezależnego od ***Stron*** losowego zdarzenia zewnętrznego, któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Za siłę wyższą warunkującą zmianę ***Umowy*** uważać będzie się w szczególności: stan epidemii, pożar, powódź i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne;
5. wstrzymania wykonania ***Umowy*** przez ***Zamawiającego*** lub właściwy organ z przyczyn nieleżących po stronie ***Wykonawcy***, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie ***Umowy*** w dotychczas ustalonym terminie;
6. opóźnienia ***Zamawiającego*** w wykonywaniu jego zobowiązań wynikających z ***Umowy*** lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie umowy przez Wykonawcę;
7. wystąpienia na placu budowy niewybuchów, niewypałów lub znalezisk archeologicznych, które wymagały wstrzymania wykonania robót budowlanych przez ***Wykonawcę***;
8. wystąpienia awarii na placu budowy, za którą odpowiedzialność nie ponosi ***Wykonawca***, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez ***Wykonawcę***;
9. wystąpienie konieczności wykonania robót zamiennych lub robót dodatkowych, jeżeli terminy ich wykonania, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których konieczności zlecenia ***Zamawiający*** nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy.
10. Termin ***Umowy*** może ulec zmianie o czas, w jakim m.in. wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania ***Umowy*** przez ***Wykonawcę***, to jest uniemożliwiły ***Wykonawcy*** terminową realizację ***Przedmiotu Umowy***.
11. Przerwa w wykonywaniu ***Umowy*** wynikająca z braku personelu ***Wykonawcy*** będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie ***Wykonawcy*** i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu wykonania ***Umowy***, z wyjątkiem sytuacji, gdy przerwa w wykonywaniu ***Umowy*** będzie wynikała z braku personelu ***Wykonawcy*** lub jego ***Podwykonawców***, wywołanego epidemią. Taka przerwa, która będzie wynikała z braku personelu ***Wykonawcy*** lub jego ***Podwykonawców***, wywołanego epidemią będzie uznana za przerwę nie leżącą po stronie ***Wykonawcy*** i taka przerwa będzie uprawniała ***Wykonawcę*** do przedłużenia terminu wykonania ***Umowy***. Wykazanie powyższych okoliczności obciąża w całości ***Wykonawcę***.
12. ***Strony*** przewidują możliwość wprowadzania zmian ***Umowy*** odnoszących się do ***Przedmiotu Umowy*** zamówienia w następujących sytuacjach:
13. konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian wprowadzonych z inicjatywy ***Zamawiającego*** uznanych za nieistotne odstępstwo od zatwierdzonej dokumentacji projektowej;
14. konieczności zrealizowania ***Przedmiotu Umowy*** przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
15. konieczność wykonania robót zamiennych niezbędnych do prawidłowego wykonania **Przedmiotu** ***Umowy***, które nie zostały przewidziane w dokumentacji projektowej przekazanej przez ***Zamawiającego*** lub konieczność ich wykonania wynika z wad w dokumentacji projektowej.

**§ 21**

**Dane kontaktowe**

1. ***Strony*** przyjmują, iż adresami do doręczeń ***Stron*** dla celów ***Umowy*** są adresy wskazane w komparycji ***Umowy***.
2. W wypadku zmiany adresu do korespondencji ***Strona*** zobowiązana jest do bezzwłocznego zawiadomienia o tym drugiej ***Strony*** na piśmie nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od daty zmiany adresu. W razie uchybienia powyższemu obowiązkowi pismo wysłane na dotychczasowy znany adres ***Strony*** uważa się na doręczone skutecznie, na co ***Strony*** wyrażają zgodę.
3. Dopuszcza się przekazywanie zawiadomień, powiadomień lub informacji w bieżących sprawach związanych z realizacją ***Przedmiotu Umowy*** za pośrednictwem poczty elektronicznej, dla celów realizacji niniejszego zapisu Strony wskazują poniżej adresy e-mail:
4. adres e-mail Zamawiającego:…………………………………………………….
5. adres e-mail Wykonawcy: ………..………………………………..…........…….
6. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ***Wykonawcy***, ***Wykonawca*** wyznacza:…………………..………………….. tel………………..
7. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ***Zamawiającego***, ***Zamawiający*** wyznacza: ***Grzegorza Kopca,*** tel. …………...
8. Zmiana wskazanych w ***Umowie*** danych adresowych nie stanowi zmiany ***Umowy*** i nie wymaga sporządzanie aneksu i może być dokonywana przez ***Stronę***, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej ***Strony*** po jej skutecznym pisemnym zawiadomieniu zgodnie z § 20 ust. 1.

**§ 22**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany ***Umowy*** wymagają sporządzenia aneksu i mogą nastąpić za zgodą obu ***Stron*** wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w ***Umowie*** mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym m.in. przepisy ustawy Prawo budowlane oraz inne obowiązujące przepisy prawa związane z ***Przedmiotem Umowy***.
3. Załączniki do ***Umowy*** stanowią jej integralną cześć i nie mogą być rozpatrywane w oderwaniu od niej.
4. Umowę sporządzono i podpisano bez wnoszenia zastrzeżeń w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………… | …………………………………………… |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |