

zawarta w dniu.....2020 r. pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63, w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy** z siedzibą przy ulicy Toruńskiej 174a (85-844) Bydgoszcz, reprezentowanym przez: **Wojciecha Nalazka – Zastępcę Dyrektora ds. Utrzymania Infrastruktury**, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Bydgoszczy, zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

a łącznie zwanymi w dalszej treści umowy „Stronami”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Strony zawarły Umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa serwera (1szt.) wraz z systemem operacyjnym oraz z instalacją i uruchomieniem systemu. Całość o parametrach jakościowych spełniających wymagania Zamawiającego, określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiący Załącznik do umowy i na warunkach określonych w umowie.
2. Dostarczony sprzęt, określony w ust. 1 jest fabrycznie nowy, w oryginalnym opakowaniu, wolny od wszelkich wad i usterek fizycznych, bez śladów wcześniejszej eksploatacji. Zakupiony w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta
3. Wykonawca, na własny koszt dostarczy przedmiot umowy do Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174a, do pomieszczenia Nr 3.
4. Przedmiot umowy posiada deklarację zgodności CE.
5. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 2

Termin realizacji Umowy - **14 dni od dnia podpisania Umowy.**

§ 3

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy i upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy są:
 - 1) Przedstawiciele Zamawiającego - p.**Marcin Smarz**, p.**Mariusz Nowacki**, p. **Jarosław Kozicki**
 - 2) Przedstawiciel Wykonawcy - p.....
2. Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu przedmiotu umowy, będzie przeprowadzany jego odbiór, wymagający potwierdzenia w formie pisemnego protokołu odbioru, podlegającego podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron. W trakcie czynności odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu stosowne do przedmiotu umowy:
 - 1) nośniki oprogramowania, w które wyposażony jest przedmiot umowy (dla każdego sprzętu odrębnie),
 - 2) instrukcje obsługi w języku polskim, niezbędnych do prawidłowego korzystania z przedmiotu umowy - dla każdego dostarczonego sprzętu odrębnie,
 - 3) dokumenty gwarancyjne (karty gwarancyjne) przedmiotu umowy - dla każdego dostarczonego sprzętu odrębnie,

4) licencje na dostarczone oprogramowania.

§ 4

1. Wykonawca, na dostarczony sprzęt, określony w § 1 ust. 1, udziela bezpłatnej gwarancji na okres **60 miesięcy**.
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty wystawienia faktury.
3. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.
4. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny na dostarczony w ramach umowy sprzęt, określony w § 1 ust 1 umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt, stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji, wad i usterek.
6. Serwis gwarancyjny:
 - obejmuje bezpłatny dojazd, transport, naprawę, ewentualną wymianę sprzętu na nowy,
 - dokonuje wszelkich napraw gwarancyjnych w miejscu i warunkach niezbędnych do dokonania takich napraw (w siedzibie lub poza siedzibą Zamawiającego),
 - ocenia w siedzibie Zamawiającego, czy dokona naprawy na miejscu, czy też poza siedzibą Zamawiającego,
 - każdorazowo odnotowuje wszelkie naprawy gwarancyjne w karcie gwarancyjnej sprzętu,
 - zobowiązuje się przystąpić do naprawy gwarancyjnej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym otrzymał zgłoszenia o stwierdzonej wadzie lub usterce,
 - dokona naprawy gwarancyjnej w terminie 14 dni, jeżeli termin ten nie może być dotrzymany ze względu na konieczność sprowadzenia właściwego sprzętu, części zamiennych z zagranicy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, o okres czasu uzgodniony i zaakceptowany przez Przedstawiciela Zamawiającego,
 - obejmuje dostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego sprzętu zastępczego (w miejsce sprzętu, w którym stwierdzono wadę lub usterkę) na okres naprawy, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych oraz dokonanie migracji danych i przywrócenie pełnej funkcjonalności po naprawie.
 - przedłuża okres gwarancyjny dla poszczególnego sprzętu, o okres jego niesprawności, na piśmie w dwustronnie podpisanym protokole potwierdzającym usunięcie usterki,
7. W przypadku potrzeby dokonania naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, Przedstawiciel Wykonawcy odbiera od Zamawiającego za pokwitowaniem sprzęt podlegający naprawie gwarancyjnej i transportuje go do miejsca naprawy, a po naprawie dostarcza do siedziby Zamawiającego,
8. W razie stwierdzenia wad lub usterek w okresie gwarancji jakości, nienadających się do usunięcia, lub jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne (bez względu na ich zakres), a sprzęt poddany naprawie nadal będzie wykazywał wady lub usterki fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany wadliwego sprzętu na nowy, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych, bez wad i usterek, w takich wypadkach okres gwarancji biegnie od początku,
9. Jeżeli Wykonawca dokonał wymiany przedmiotu zamówienia, to pokrywa także związane z tym koszty, a wymieniony wadliwy przedmiot zamówienia staje się własnością Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot Umowy, cenę umowną, zgodną z ofertą Wykonawcy, w wysokości netto: PLN (słownie:.....) i podatek VAT według stawki 23% tj.: PLN (słownie:.....), co daje brutto: PLN (słownie:.....).
2. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Rozliczenie za dostarczony przedmiot Umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, zgodnie z protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.
2. Płatność należna Wykonawcy będzie dokonana w walucie polskiej.
3. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca wystawi fakturę określając:
 - 1) Nabywcę: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63,
 - 2) Odbiorcę: Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.
5. Jeżeli Zamawiający opóźnia płatności, Wykonawca upoważniony jest do ustawowych odsetek, licząc od daty, w której płatność powinna być dokonana.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za niedostarczenie w terminie przedmiotu umowy - w wysokości **1%** ceny umownej brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (potrąconą bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy),
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad, usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji/rękojmi - w wysokości **1%** ceny umownej brutto, za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie stwierdzonych wad i usterek,
 - 3) w przypadku odstąpienia od wykonania umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **10%** ceny umownej brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną - w wysokości **10%** ceny umownej brutto, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1, z należnej mu ceny umownej brutto.
4. Niezależnie od kar umownych strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powierzenia wykonania przedmiotu dostawy osobom nieuprawnionym,
 - 5) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 6) Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§ 10

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest rzeczowo właściwy sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca i siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. Zmiana: oznaczenia Stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego, wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów i faksów lub adresów poczty elektronicznej, a także zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron lub odbioru przedmiotu umowy - nie stanowią zmiany Umowy i wymagają tylko pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, odczytano i podpisano.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego
Mariola Sądowska
Mariola Sądowska

[Signature]
Kancelaria Prawny Bd 451
Kyszczak Kallik