

**PLACÓWKA WSPARCIA DZIECKA I RODZINY  
W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM**  
**Al. Słowackiego 1c**  
**63-400 Ostrów Wielkopolski**  
**tel. 62-737-11-57**  
[www.pwdr.powiat-ostrowski.pl](http://www.pwdr.powiat-ostrowski.pl)  
[https://platformazakupowa.pl/pn/pwdr\\_ostrowwlp](https://platformazakupowa.pl/pn/pwdr_ostrowwlp)  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/862778>

Nasz znak: PWDR.360.8.2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwana dalej SWZ

**ŚWIADCZENIE USŁUG  
PRZYGOTOWYWANIA I DOSTARCZANIA  
POSIŁKÓW**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Zatwierdził: Maciej Witkowski  
p.o. Dyrektora Placówki

**1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Placówka Wsparcia Dziecka i Rodziny  
w Ostrowie Wielkopolskim

Al. Słowackiego 1c; 63-400 Ostrów Wielkopolski

tel. 62-737-11-57

adres e-mail: [pwdr@powiat-ostrowski.pl](mailto:pwdr@powiat-ostrowski.pl)

strona internetowa zamawiającego: [http://pwdr.powiat-ostrowski.pl/adres\\_strony\\_internetowej](http://pwdr.powiat-ostrowski.pl/adres_strony_internetowej) na której

prowadzone jest postępowanie: [https://platformazakupowa.pl/pn/pwdr\\_ostrowwlkp](https://platformazakupowa.pl/pn/pwdr_ostrowwlkp)

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pwdr\\_ostrowwlkp](https://platformazakupowa.pl/pn/pwdr_ostrowwlkp) (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.

Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

**3. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**4. Informacje ogólne**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
10. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 94 i 96 ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów za udział w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
13. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu zamówienia zostaną odrzucone.
16. Zamówienie zostanie udzielone jednemu Wykonawcy

## **5. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przygotowywania i dostarczania posiłków szczegółowo opisane w zał. nr 3 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

55320000-9 Usługi podawania posiłków

55322000-3 – Usługi gotowania posiłków

15894200-3 Posiłki gotowe

55523000-2 - Usługi zaprowiantowania innych przedsiębiorstw lub instytucji

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz w załącznikach stanowiących integralną część SWZ, w tym w szczególności zgodnie z zał. nr 3 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia oraz zał. nr 4 do SWZ Wzór umowy określających zakres i warunki świadczenia dostawy.

Dotyczy:

„Przygotowania i dostawy posiłków (usługa cateringowa) dzieci i młodzieży przebywającej całodobowo w Placówce Wsparcia Dziecka i Rodziny w Ostrowie Wielkopolskim w roku 2024”.

Zamówienie obejmuje przygotowanie pięciu posiłków dziennie: śniadania, II śniadania, obiadu, podwieczorku, kolacji dla dzieci i młodzieży w wieku od 10 lat do ukończenia 25 roku życia przebywających w Placówce całodobowo. Łączna liczba dzieci – 14.

### **I. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI USŁUGI**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób korzystających z posiłków w trakcie realizacji zamówienia.

2. Dzienna ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci i młodzieży w danym dniu w Placówce. Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków danego dnia według potrzeb Zamawiającego. O liczbie danego rodzaju posiłku w danym dniu Wykonawca będzie informowany na bieżąco telefonicznie do godziny 15.00 w dniu poprzedzającym dostawę. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.

3. Powodem zmniejszenia ilości posiłków m.in. może być choroba lub wyjazd .

4. Posiłki dostarczane będą codziennie we wszystkie dni nauki szkolnej

- śniadania w godz. od 6.30 do 7.00,

- obiad i podwieczorek od 13.30 do 14.00;

- kolacja od 18.30 do 19.00.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przedziałów czasowych dostawy posiłków w trakcie trwania umowy, w szczególności w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć szkolnych (soboty, niedziele, przerwy świąteczne, ferie zimowe, wakacje itp.)

### **II. WYMOGI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I PODAWANIA POSIŁKÓW ORAZ ICH DOSTAWA.**

1. Wykonawca zobowiązany jest opracowywać dekadowy (10 dniowy) jadłospis. Jadłospis powinien uwzględniać produkty z każdej grupy, być urozmaicony, zbilansowany, różnorodny, smaczny i dostosowany do pory roku i świąt. Jadłospis winien być przygotowany przez dietetyka lub technologa żywienia.

2. Jadłospis:

Jadłospis dekadowy (10 dniowy) będzie sporządzany przez Wykonawcę i przesyłany na adres e-mail: Placówki tj. [pwdr@powiat-ostrowski.pl](mailto:pwdr@powiat-ostrowski.pl) na 3 dni przed rozpoczęciem jego obowiązywania w celu akceptacji przez Zamawiającego. Następnie zaakceptowany jadłospis powinien być wywieszony w Placówce. Jadłospis należy wykonać w taki sposób, aby jednoznacznie można było odczytać nazwy produktów, gramaturę, alergeny będące w składzie posiłków, dni w jakich dany produkt będzie wydawany. W jadłospisie należy uwzględnić stosowane diety

Dzienny jadłospis obejmuje:

#### **PIERWSZY POSIŁEK**

I śniadanie i II śniadanie: urozmaicone produkty niewyporcjowane do samodzielnego przygotowania przez dzieci i wychowanków oraz napoje w postaci instant - płatki kukurydziane, ryżowe, jęczmienne, suchary biszkoptowe, płatki owsiane, kasza manna, kasza kukurydziana, kasza jaglana, zacierka, makarony, do tego kanapki – pieczywo mieszane lub bułka z masłem, z okładem w dwóch wariantach np.: z jajkiem, dżemem, serem białym, żółtym, topionym, wędliną (wysokiej jakości) oraz z warzywami np.: pomidorem, ogórkiem kiszonym lub świeżym, papryką, sałatą, szczypiorkiem lub rzodkiewką; jajecznica; chude kiełbaski lub parówki na gorąco; pasta (np. jajeczna, z makreli wędzonej, twarogowa); napoje (np.: herbata owocowa, z cytryną, miodem, kakao, mleko).

#### DRUGI POSIŁEK

obiad: pożywna zupa (np.: z mięsem, ziemniakami, makaronem, warzywami, kluseczkami, ryżem, kaszą); drugie danie – mięsne ( np. drób, wieprzowina, wołowina, cielęcina), ryby (np. miruna, morszczuk, dorsz). Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż, makaron; surówki warzywne; napój, kompot, sok, itp.

Pod pojęciem pożywnej zupy należy rozumieć zupę na wywarze mięsnym. Zupy powinny być przygotowywane na bazie produktów naturalnych, bez użycia półproduktów. Nie dopuszcza się stosowania zup z komponentów proszkowych (gotowe, paczkowane).

Pod pojęciem drugiego dania należy rozumieć posiłek mięsny lub rybny z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Drugie dania mogą stanowić także pierogi, gołąbki, kopytka, makarony z warzywami, sosami, farszami, krokiety lub naleśniki (np. z twarogiem, serkiem, dżemem), itp.

#### TRZECI POSIŁEK

podwieczorek: owoc (w całości), wafelek, baton zbożowy, bułka słodka, serek homogenizowany, jogurt owocowy, kisiel, budyń, galaretki, musy owocowe, ciasteczka, napój (sok, herbatka), babka piaskowa, babeczki, drożdżówka, sałatka owocowa, racuszki, kanapki i itp.

#### CZWARTY POSIŁEK

kolacja: urozmaicone produkty niewyporcjowane do samodzielnego przygotowania przez dzieci i wychowanków oraz herbata ekspresowa jedna na osobę np. parówki, gotowe sałatki, pasty, pieczywo mieszane lub bułka z masłem, z układem w dwóch wariantach np.: z jajkiem, dżemem, serem białym, żółtym, topionym, wędliną (wysokiej jakości) .

3. W przypadku problemów z zaopatrzeniem w odpowiednie produkty wykonawca może dokonać nieznacznych odstępstw od zaplanowanego jadłospisu. Zastosowane zamiennie produkty powinny gwarantować wysoką jakość posiłków oraz podobne wartości odżywcze.

4. W Święta Bożego Narodzenia (tradycyjna kolacja wigilijna, świąteczny obiad, śniadanie, kolacja, ciasta) Wielkanoc (tradycyjne Śniadanie Wielkanocne, obiad, kolacja, ciasta) oraz w inne dni tradycyjnie kojarzone np. z Świętem Niepodległości – rogalce Marcińskie, „tłusty czwartek” - pączki itp.

5. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu dwóch tygodni. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorem Placówki.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci i młodzieży przebywającej w Placówce. W przypadku wystąpienia alergii Wykonawca zostanie o fakcie poinformowany przez Zamawiającego. Wykonawca przygotowuje posiłek zamienny dla dziecka nie używając alergenu.

Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, dostosować indywidualną specjalną dietę (bezglutenową, ze skazą białkową, z alergią pokarmową, wegetariańską oraz przewlekłe chorych (np. cukrzyca). Informacja o diecie zostanie przekazana Wykonawcy w momencie uzyskania powyższej informacji najpóźniej na 5 dni przed podaniem posiłku. Dieta poświadczona zostanie zaświadczeniem lekarskim.

7. Standardy żywienia.

1) Wykonawca zobowiązuje się przygotować posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi, wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego o charakterze prozdrowotnym. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w szczególności zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Posiłki muszą być dostosowane do wymogów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia oraz Instytut Matki i Dziecka. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci przedszkolnych i młodzieży.

2) Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną, wielkość posiłku oraz normy produktów dla dzieci i młodzieży w wieku 10 -25 lat. Wyklucza się posiłki sporządzane na bazie półproduktów oraz na bazie Fast FOOD lub mrożonki. Produkcja posiłków powinna odbywać się z surowców świeżych, najwyższej jakości, posiadających dokumenty dopuszczające je do spożycia (aktualne terminy ważności), z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i wagę posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w przepisach dobrego żywienia, Zamawiający kosztami badań oraz ewentualnych kosztów stwierdzonych nieprawidłowości obciąży Wykonawcę.

4) Gorące posiłki dostarczane z zewnątrz należy dostarczać w termosach, zapewniających temperaturę żywności zgodnie z wymogami, tzn. minimalna temperatura zupy winna wynosić 75 oC (+/- 3 oC), drugiego dania 65 oC (+/- 3 oC), płynów 80 oC, a maksymalna temperatura produktów zimnych (sałatki, pasty, itp.) 15 oC (+/- 3 oC) i gotowych do spożycia po ich dostarczeniu. Termosy oraz pojemniki transportowe winy być utrzymywane w należytej czystości, natomiast mycie oraz dezynfekcja wykonywana w pomieszczeniach Wykonawcy.

*Specyfikacja warunków zamówienia  
na świadczenie usług przygotowywania i dostarczania posiłków*

---

- 5) Posiłki mają być dostarczane w pojemnikach zbiorczych przystosowanych do kontaktu z żywnością (posiadające atest) i utrzymujących odpowiednią temperaturę posiłku.
- 6) Zgodnie z wytycznymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej, posiłek w formie cateringu musi zostać wydany w czasie 4 godzin od momentu jego sporządzenia (wyprodukowania).
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wnoszenia przygotowanych posiłków w specjalistycznych termosach i pojemnikach do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- 8) Posiłki wydawane będą na naczyniach Zamawiającego.
- 9) Próbkę posiłków Wykonawca zobowiązany jest przechowywać na swoim terenie. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek ze wszystkich przygotowanych i dostarczanych posiłków każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny oraz zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobranie próbki.
8. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje:
- zakup surowców i produktów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w punktach zapewniających ich wysoką jakość, ponosząc odpowiedzialność za właściwe przygotowanie w procesie finalnym,
  - koszt transportu posiłków do Placówki
  - rozładunek termosów i pojemników z posiłkami do każdej placówki,
  - załadunek pustych termosów i pojemników z resztkami po konsumpcji,
  - zapewni pojemniki na odpadki pokonsumpcyjne oraz ich odbiór
- Dostawa do Placówki przeprowadzana będzie codziennie, we wszystkie dni tygodnia, w tym dni wolne ustawowo od pracy i świąteczne.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru naczyń wraz z odbiorem nie zjedzonych posiłków tego samego dnia lub następnego do godziny 7.30.
11. Sposób dostawy:
- 1) Realizując dostawy Wykonawca będzie zachowywać segregację potraw, dostarczając je Zamawiającemu każdego dnia, w wyznaczonych godzinach, w odpowiednich zbiorczych pojemnikach hermetycznych i termosach, zapewniających przydatność potraw do spożycia, zapewniających właściwą ochronę i temperaturę. Posiłki dostarczane będą środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne, dopuszczonymi decyzjami właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia stałego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym.
- 3) Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić wyniki badania mikrobiologicznego serwowanych posiłków i tabelę kaloryczności serwowanych posiłków.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczanych posiłków w wymogami Zamawiającego w zakresie po względem wagowym i podtrzymywania odpowiedniej temperatury dostarczanych potraw. W przypadku, gdy posiłki nie będą spełniać wymogów określonym w niniejszej specyfikacji, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
12. Podana w formularzu ofertowym liczba porcji obliczona została przy założeniu obecności w Placówce wszystkich 14 dzieci w każdym dniu roku 2024 i jest liczbą orientacyjną, jaką zamawiający dokładając wszelkich starań przewidział na okoliczność przeprowadzenia niniejszego postępowania, jednak może różnić się od zamówionych porcji w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca nie będzie wnosił wobec zamawiającego żadnych roszczeń z powodu innej liczby posiłków niż podana na formularzu ofertowym.
13. W przypadku gdy jakimkolwiek dokumencie stanowiącym element opisu przedmiotu zamówienia pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wystawcę (jeżeli mogło by to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców), należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 00 ust.5 ustawy Pzp, że zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów w tych dokumentach, a ich kryteria w celu oceny równoważności wskazane są w opisie przedmiotu zamówienia.
14. W przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art.101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
15. Zamawiający od Wykonawcy wymagać będzie, ażeby osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia zatrudnione były na podstawie umowy o pracę, takie jak: Szef kuchni oraz personel pomocniczy z ważnymi badaniami sanitarno-epidemiologicznymi.
16. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w pkt. 15.
- Zamawiający uprawniony jest w szczególności do :
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania

*Specyfikacja warunków zamówienia  
na świadczenie usług przygotowywania i dostarczania posiłków*

---

ich oceny, poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zatrudnionych pracowników lub zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

-żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,  
-przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty wyżej wymienione na każde wezwanie. Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od wezwania.

## **6. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia **od dnia 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.**

## **7 . Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust 1**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art.108 ust. 1 ustawy
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1

## **8. Inne podstawy wykluczenia**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wsparciu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

## **9. Warunki udziału w postępowaniu**

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.  
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności i w zakresie niniejszego warunku.
  - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
  - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
  - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
- 9.2 Ocena spełnia ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 10 niniejszego SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- 9.3 Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- 9.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, określone w art. 118 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

## **10. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

- 10.1 Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:

*Specyfikacja warunków zamówienia  
na świadczenie usług przygotowywania i dostarczania posiłków*

Lp.	Wymagany dokument
1	Sporządzony w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, zaufanym lub popisem osobistym <b>Formularz ofertowy</b> , o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.
2	Sporządzone w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, zaufanym lub popisem osobistym aktualne na dzień składania ofert <b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia</b> z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępnie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3	Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów. Zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zał. nr 3 jeżeli dotyczy.
4	W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5	Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy: a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba; b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.

10.2 Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Lp.	Wymagany dokument
1	W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 9.1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć: Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
2	W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 9.1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć: Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
3	W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa z Rozdziale 9 ust. 9.1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć: Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
4	W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa z Rozdziale 9 ust. 9.1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć: Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

- 10.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 10.4 W przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.5 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa ust. 1 pkt 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**11. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr. 4 do niniejszego SWZ.

**12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informację o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

- 12.1 Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.pwdr.powiat-ostrowski.pl](http://www.pwdr.powiat-ostrowski.pl) w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/862778>. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pwdr\\_ostrowwlkp](https://platformazakupowa.pl/pn/pwdr_ostrowwlkp). Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
- 12.2 W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować za Pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: [https://platformazakupowa.pl/pn/pwdr\\_ostrowwlkp](https://platformazakupowa.pl/pn/pwdr_ostrowwlkp)
- 12.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
- 12.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 12.5 Dokonana zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pwdr\\_ostrowwlkp](https://platformazakupowa.pl/pn/pwdr_ostrowwlkp)

**13. Informację o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **14. Termin związania z ofertą**

30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. **18 stycznia 2024 roku**

#### **15. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### 15.1 Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty dla których określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z wzorem.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w SWZ.
- 6) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości i odpowiadającej zaproponowanej cenie.
- 7) Zgodnie z art. 18 w zaw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia informacji, które mają charakter poufny.
- 8) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 9) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
- 10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
- 11) Do upływu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

##### 15.2 Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
- 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, zaufanym lub podpisem osobistym.

- 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.

#### 15.3 Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej.

- 1) Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
- 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
- 3) W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 pików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
- 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Opera, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptującą pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 6) Użytkownik korzystający z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.

### **16. Sposób i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert**

- 16.1 Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pwdr\\_ostrowwlkp](https://platformazakupowa.pl/pn/pwdr_ostrowwlkp) przy czym termin składania oferty upływa w dniu **20 grudnia 2023 roku o godz. 8:00**
- 16.2 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20 grudnia 2023 roku o godz. 08:10** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 16.3 Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4 Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.
- 16.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **17. Sposób obliczenia ceny**

- 17.1 Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 17.2 W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.3 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej

*Specyfikacja warunków zamówienia  
na świadczenie usług przygotowywania i dostarczania posiłków*

---

oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17.5 Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

18.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

18.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 18.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena $\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin}/\text{Cof}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie

18.3 Po dokonaniu oceny przyznane punkty zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielenie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

18.4 Suma punktów uzyskanych w kryterium ceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

18.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 18.6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18.6 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.7 Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

- 18.8 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 18.9 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.10 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

**19. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 19.1 Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- 19.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 19.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 19.4 Zamawiający zawiera umowę zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3
- 19.5 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:**
- kopii policy OC w zakresie prowadzonej działalności,
  - Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę wymienionych w dziale 5 pkt. 15.
- 19.6 Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w postanowieniach zawartych w projekcie umowy stanowiący zał. nr 4 do niniejszego SWZ. Jej postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zostały opisane w Ogłoszeniu o zamówieniu.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

- 20.1 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
- 20.2 Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 20.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 20.4 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 20.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

*Specyfikacja warunków zamówienia  
na świadczenie usług przygotowywania i dostarczania posiłków*

---

- 20.6 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 20.7 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

## **21. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - a) Administratorem danych osobowych jest zamawiający;
  - b) w sprawach dotyczących Państwa danych należy kontaktować się bezpośrednio z Inspektorem ochrony danych pod adresem zamawiającego;
  - c) dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w celu związanym z realizacją zamówienia;
  - d) dane będą udostępniane wyłącznie następującym odbiorcom: osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora danych na podstawie umów zawartych z Administratorem danych, ponadto odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74-76 ustawy Pzp oraz inne osoby lub podmioty mogące żądać danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązujących;
  - e) przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych jest niezbędne do wykonania zamówienia z Administratorem danych, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych oraz jest niezbędne w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych;
  - f) dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, tj. w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - g) dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego w rozumieniu RODO;
  - h) nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawcy przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679:
  - a) prawo dostępu do jego danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
  - b) prawo do żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych a podstawie art. 16 RODO;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych
3. Wykonawcy nie przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679:
  - a) prawo do usunięcia jego danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **22. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:**

1. Formularz oferty z załącznikami – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 3
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4