

**Z A T W I E R D Z A M:**

**DOWÓDCA**

1.BAZY LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO

/-/ wz. płk Stanisław GĄBKA

Data zatwierdzenia: 30.06.2021 r.

## **1.BAZA LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO**

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

na:

Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu łączności i informatyki tonerów, pojemników na zużyty toner, bębnow, nośników danych, środków czyszczących i papieru do urządzeń wielofunkcyjnych.

Nr sprawy 16/2021

- Na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)  
- tryb podstawowy bez negocjacji



**Warszawa 2021**

## § 1.

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **1. Baza Lotnictwa Transportowego**  
Adres zamawiającego: **ul. Żwirki i Wigury 1C, 00-909 Warszawa 60**  
Nr telefonu: **261-821-316**  
Adres poczty elektronicznej: **1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl**  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **platformazakupowa.pl/pn/1bltr**

## § 2.

### ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **platformazakupowa.pl/pn/1bltr**

## § 3.

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „Pzp”].

## § 4.

### INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## § 5.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu łączności i informatyki tonerów, pojemników na zużyty toner, bębnow, nośników danych, środków czyszczących i papieru do urządzeń wielofunkcyjnych wg opisu przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamówienie zostało podzielone na 8 zadań:  
Zadanie nr 1 – Tonery do drukarek Kyocera;  
Zadanie nr 2 – Tonery do drukarek Lexmark, Brother, Bizhub, Samsung, Hp, Ricoh  
Zadanie nr 3 – Tonery do drukarek Canon, Xerox  
Zadanie nr 4 – Pojemniki na zużyty toner

Zadanie nr 5 – Bębny do urządzeń drukujących

Zadanie nr 6 – Nośniki danych

Zadanie nr 7 – Środki czyszczące

Zadanie nr 8 – Papier do urządzeń drukujących

3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Zadanie nr 1 – 30125110-5

Zadanie nr 2 – 30125110-5

Zadanie nr 3 – 30125110-5

Zadanie nr 4 – 44619000-2

Zadanie nr 5 – 30124300-7

Zadanie nr 6 – 32582000-6

Zadanie nr 7 – 39830000-9

Zadanie nr 8 – 30197630-1

4. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub na wybrane przez siebie zadanie.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań, jednakże w ramach jednego zadania Wykonawca musi zaoferować wszystkie pozycje asortymentowe. W przypadku nie zaoferowania wszystkich pozycji w ramach zadania, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w zakresie tego zadania.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w *Załączniku nr 1* – (Opis przedmiotu zamówienia) do specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej w skrócie SWZ.

7. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne były dostarczone jako fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz pierwszego gatunku – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

8. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin ważności do instalacji i używania nie krótszy niż 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego

9. W przypadku zaoferowania artykułów równoważnych w zadaniach nr 1, 2, 3 i 5 Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty dokumentów potwierdzających, że zaoferowane artykuły posiadają takie same parametry lub lepsze jak artykuły wskazane przez Zamawiającego. Oprócz wpisania w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) nazwy równoważnego produktu, Wykonawca dołącza do oferty potwierdzony przez wykonującego raport z testów wydajności przeprowadzony zgodnie z normami ISO/IEC.

**§ 6.**

**INFORMACJE W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA, o których mowa w art. 94, 95 i 96  
ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie określa, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## § 7.

### INFORMACJE O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia z wolnej ręki w trybie art. 214 ust. 7 lub 8.

## § 8.

### INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia w niniejszym postępowaniu umowy ramowej.

## § 9.

### INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

W przypadku zaoferowania artykułów równoważnych dla zadania nr 1, 2, 3, 4 i 5, Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, dokumentów potwierdzających zgodność z poniższymi normami tj.

-ISO/IEC 19752 – norma dla tonerów monochromatycznych urządzeń laserowych;

-ISO/IEC 19798 – norma dla tonerów do kolorowych urządzeń laserowych.

Dokumenty potwierdzające zgodność produktów z wymienionymi wyżej normami ISO, muszą być wystawione przez niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby jakości lub niezależną akredytowaną jednostkę badawczą oraz zawierać formularz z raportu wyników testów pomiaru wydajności umożliwiającą weryfikację jakościową oferowanych produktów.

**Wykonawca składa ww. dokumenty wraz z ofertą – dotyczy wyłącznie zaoferowanych równoważnych produktów.** Wykonawca, który powołuje się na **rozwiązania równoważne**, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie dokumenty winny być w języku polskim lub ich tłumaczenia na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 107 ust. 2 Pzp., jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone dokumenty są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## § 10.

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021 r.

## § 11.

### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

## § 12.

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTORYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
2. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego [www.1bltr.wp.mil.pl](http://www.1bltr.wp.mil.pl) zakładce „Zamówienia publiczne” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr>
3. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. Pojedynczy plik wgrywany na Platformę, nie może przekroczyć 75MB.
5. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
6. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
7. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji): <https://docs.google.com/document/d/1SeGipolSZzhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit#heading=h.6jynaot9cbnq8>. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcjeoznaczonej> jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
8. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii platformazakupowa.pl, komunikacja pomiędzy stronami postępowania może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej: [1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl](mailto:1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl)

## § 13.

**INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ SYTUACJI OKREŚLONYCH W art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### § 14.

##### **WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIE Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

p. Małgorzata Zakarzewska

e-mail: 1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl

#### § 15.

##### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 08.08.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

#### § 16.

##### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### § 17.

##### **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej z udziałem Wykonawców.

#### § 18.

##### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę oraz inne dokumenty Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych, lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
2. Ofertę oraz inne dokumenty Wykonawca składa za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jako załączniki. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf, .xls, .zip.
3. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały

w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnych pod adresami:

- <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,

- <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej zaufanym podpisem, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu zaufanego podpisu, podpisu osobistego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w przypadku awarii - za pomocą poczty elektronicznej: 1btr.zampubliczne@ron.mil.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany/wycofania oferty opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone na Platformie zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji. Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa za skuteczne, kiedy w momencie przekazania informacji Wykonawca zastrzeże, że nie można ich udostępniać oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa powinien przedstawić umotywowane stanowisko. Wykonawca w chwili przekazania informacji zamawiającemu musi udowodnić zasadność zastrzeżenia i winien przedłożyć dowody na potwierdzenie swego stanowiska. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 223 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo

zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną udostępnione (na wniosek) przez Zamawiającego niezwłocznie po ich otwarciu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia, w którym nastąpiło otwarcie ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 u.Pzp.

12. Zasadnicze dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ;
  - 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z Załącznikami nr 4 i 5.
  - 4) Pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez Pełnomocnika;
  - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z załącznikiem nr 7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi zawierać elementy zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8) Uwagi dotyczące składanych dokumentów:
- a) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian, w tym np. pominięcie pozycji asortymentowej, zmiana opisu pozycji czy ilość zamawianego asortymentu. Dokonanie modyfikacji formularza w zakresie merytorycznym spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.
  - b) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą
  - c) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## § 19.

### SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT



1. Termin składania ofert do dnia: **09.07.2021 r. godz. 10:00**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Miejsce składania ofert: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) sekcji „postępowania” dostępnego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr>
4. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcjeoznaczonej> jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)

## § 20.

### TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.07.2021 r., o godzinie 10:15.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## § 21.

### PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców zgodnie z art. 108 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 22.

### SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy wskazać w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ – odpowiednio dla każdego oferowanego zadania.
2. Wykonawca wpisuje w kolumnie nr 2 Formularza ofertowego nazwę oferowanego wyrobu (dotyczy także artykułów równoważnych). Nie wypełnienie kol. nr 4 nazwy oferowanego produktu, spowoduje odrzucenie oferty.
3. W kol. nr 5 - „Cena jednostkowa netto w zł” - Wykonawca wpisuje cenę jednostkową za oferowanego produktu

4. W kol. nr 6 - „Stawka VAT w %” - Wykonawca wpisuje właściwą dla danego produktu stawkę podatku VAT.
5. W kol. nr 7 – „Wartość ogólna netto w zł” – Wykonawca wpisuje wynik działania uzyskany przez pomnożenie wartości z kol. nr 5 przez wartość z kol. nr 4 dla danej pozycji asortymentowej.
6. W kol. nr 8 - „Wartość ogólna brutto (zł) - Wykonawca wpisuje wartość netto powiększoną o podatek VAT.
7. Cena musi być podana w wartości złotych polskich cyfrowo i słownie.
8. Cena musi być **zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku**, zaokrąglając od cyfry 5 wzwyż.
9. Cena oferty musi obejmować wszystkie należności oraz koszty związane z realizacją zamówienia, określone w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia i być przeniesiona na formularz ofertowy (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SWZ).
10. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę oferty na wybrane zadania, jednakże w ramach zadania Wykonawca musi zaoferować wszystkie pozycje asortymentowe z tego zadania.**  
**W przypadku nie zaoferowania wszystkich pozycji asortymentowych w ramach zadania, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w zakresie tego zadania.**

### § 23.

#### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Dla zadań 1, 2, 3, 4 i 5

- 1) Cena - z wagą 60%.
- 2) Zgodność materiału z rekomendacją producenta sprzętu, w którym zostanie użyty - z wagą 40%.

Dla zadań nr 6, 7 i 8

- 1) Cena - z wagą 100%.

2. Sposób dokonania oceny:

- 1) Punkty **dla zadań nr 1, 2, 3, 4, 5**, uzyskane za kryterium „Cena” z wagą 60%, będą obliczone w następujący sposób:

$$C_n = C_{min}/C_{ob} * 60 \%$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – kryterium ceny oferty badanej;

C<sub>ob</sub> – cena badanej oferty brutto;

C<sub>min</sub> – cenna brutto najniższa z wszystkich ofert.

Za kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60%.

Punkty obliczone wg wzoru zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Punkty **dla zadań nr 1, 2, 3, 4, 5**, uzyskane za kryterium „Zgodność materiału z rekomendacją producenta sprzętu, w którym zostanie użyty” z wagą 40%, będą obliczone w następujący sposób:

Za każdy materiał z rekomendacją producenta sprzętu Wykonawca otrzymuje 1 punkt, natomiast za produkt równoważny (zamiennik) 0 punktów. Wszystkie punkty zostają zsumowane pod podstawiony wzór:

$$Z_{Mn} = Z_{Mob}/Z_{Mmax} * 40 \%$$

gdzie:

Z<sub>Mn</sub> – kryterium zgodność materiału oferty badanej;

ZMob – suma punktów za zgodność materiału z rekomendacją producenta sprzętu badanej oferty;

ZMmax – suma punktów za zgodność materiału z rekomendacją producenta sprzętu oferty z najwyższą sumą punktów ze wszystkich ofert.

Za kryterium „Zgodność materiału z rekomendacją producenta sprzętu, w którym zostanie użyty” oferta może otrzymać maksymalnie 40 %.

- 3) **punkty dla zadań nr 6, 7, 8**, uzyskane za kryterium „Cena” z wagą 100%, będą obliczone w następujący sposób:

$$C_n = C_{min}/C_{ob} * 100 \%$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – kryterium ceny oferty badanej;

C<sub>ob</sub> – cena badanej oferty brutto;

C<sub>min</sub> – cenna brutto najniższa z wszystkich ofert.

Za kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 100%.

Najkorzystniejsza oferta za zadanie może otrzymać maksymalnie 100%.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Uzyskane za poszczególne kryteria procenty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę uzyskanych punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert.

- 4) W przypadku braku możliwości wyboru w postępowaniu najkorzystniejszej oferty - w związku z zaferowaniem przez Wykonawców takiej samej ceny, kosztu lub warunków w kryteriach jakościowych Zamawiający stosować będzie zapisy odpowiednio art. 248 i 249 ustawy Pzp.

#### § 24.

#### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do dopełnienia następujących formalności:
  - przedstawienia dokumentów potwierdzających umocowanie osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów złożonych w postępowaniu,
  - jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będą oni zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej w celu uzgodnienia ostatecznych kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.
- Wybrany Wykonawca ma obowiązek udzielić Zamawiającemu informacji niezbędnych do uzupełnienia treści umowy, jak wskazanie osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy oraz ich adresów mailowych.
- Niedopełnienie formalności, o których mowa w ust. 1, przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający potraktuje jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, zgodnie z art. 263 uPzp, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

#### § 25.

## INFORMACJE DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy  
**§ 26.**

## INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy - Pzp. dotyczące:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - d) zdolności technicznej lub zawodowej.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## § 27.

## INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, aktualnych na dzień złożenia, nw. podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ;
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie :
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
*Zamawiający nie stawiał w tym zakresie warunku.*
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawiał w tym zakresie warunku.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawiał w tym zakresie warunku.

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawiał w tym zakresie warunku.

3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego , Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
5. Zamawiający w trybie art. 274 ustawy Pzp. wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 1 lit. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b), zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że

oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie aktualne na dzień ich złożenia.

11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

#### § 28.

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

#### § 29.

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – *Środki ochrony prawnej*, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### § 30.

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE KLAUZULI RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w 1. Bazie Lotnictwa Transportowego jest Dowódca 1. Bazy Lotnictwa Transportowego z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 1c, 00-909 Warszawa, tel. 261 821 470, adres e-mail: [1bltr@ron.mil.pl](mailto:1bltr@ron.mil.pl);
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych w 1. Bazie Lotnictwa Transportowego można się skontaktować drogą mailową na adres: [1bltr.iod@ron.mil.pl](mailto:1bltr.iod@ron.mil.pl), lub korespondencyjnie: ul. Żwirki i Wigury 1c, 00-909 Warszawa 60;
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, mogą nimi być również podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa, tj. Prokuratura, Żandarmeria Wojskowa, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, instytucje finansowe, podatkowe, jednostki organizacyjne Ministerstwa Obrony Narodowej, podmioty z branży informatycznej, podmioty świadczące pomoc prawną i w zakresie dochodzenia należności oraz organy uprawnione do kontroli działalności Bazy;
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt 1. Bazy Lotnictwa Transportowego”, tj. 5 lat liczonych od początku następnego

roku kalendarzowego po roku, w którym przeprowadzano postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku monitoringu wizyjnego, gdy ma to zastosowanie, do trzech miesięcy;

- 6) Wykonawcy przysługują niżej wymienione prawa:
- a) prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
  - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO