



Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą:
Świadczenie usług sprzątnięcia z podziałem na zadania

znak sprawy: ZO/18/2024

I. Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający** - Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze ul. Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra, KRS 0000338156, REGON 021073468, NIP 611-267-94-31, BDO 000150905, <http://mzk.jgora.pl>
2. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie regulaminu zamówień sektorowych udzielanych w Spółce, w sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Tryb udzielenia zamówienia – zapytanie ofertowe.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora
5. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym dokumencie.
7. Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnięcia taboru autobusowego oraz pomieszczeń biurowych i socjalnych Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze.
2. **Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa odrębne zadania:**
Zadanie nr 1 – Świadczenie usług sprzątnięcia taboru autobusowego
Zadanie nr 2 – Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i socjalnych
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera:
dla zadania nr 1 - Załącznik nr 1
dla zadania nr 2 – Załącznik nr 2
5. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy odpowiednio:
dla zadania nr 1 – załącznik nr 8
dla zadania nr 2 – załącznik nr 9
6. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
90917000-8 – usługi czyszczenia urządzeń transportowych
90910000-9 – usługi sprzątnięcia
90919200-4 – usługi sprzątnięcia biur
90911200-8 – usługi sprzątnięcia budynków
90911300-9 – usługi czyszczenia okien
7. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej taboru Zamawiającego oraz pomieszczeń objętych zamówieniem, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonywaniem usług sprzątnięcia oraz skalkulowania ceny oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Wykonawcę, a w konsekwencji nieoszacowanie wartości pełnego zakresu zamówienia. Przeprowadzenie wizji lokalnej jest możliwe w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 13:00, po wcześniejszym umówieniu spotkania z przedstawicielem Zamawiającego. Chęć przeprowadzenia wizji należy zgłosić za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” lub przestać wiadomość na adres e-mail: przetargi@mzk.jgora.pl.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

dla zadania nr 1: od 1 października 2024 do 30 września 2026 r. (24 miesiące)

dla zadania nr 2: od 1 października 2024 do 31 grudnia 2025 r. (15 miesięcy)

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, t.j.:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zamówienia o charakterze i zakresie porównywalnym z niniejszym przedmiotem zamówienia, tzn. polegające na wykonaniu lub wykonywaniu usługi sprzątania:

dla zadania nr 1: *co najmniej dwie usługi codziennego sprzątania i mycia wnętrza środków transportu, w ilości co najmniej 40 szt. pojazdów przez okres 12 miesięcy (jedna usługa oznacza usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy).*

dla zadania nr 2: *co najmniej dwie usługi sprzątania (jedna usługa oznacza usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy) obejmujące sprzątnię pomieszczeń wewnętrznych o powierzchni nie mniejszej niż 1.000 m². Mile widziane doświadczenie w zakresie sprzątnię pomieszczeń warsztatowych.*

W celu potwierdzenia Wykonawca przedłoży wykaz usług dla zadania, na które składana jest oferta (załącznik nr 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wyżej wskazanych usług. W przypadku, gdy w ramach jednej umowy Wykonawca świadczył również inne usługi, np. ochrony mienia, należy wyraźnie wskazać część odnoszącą się do usługi sprzątnię.

Ponadto dotyczy zadania nr 1:

*Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył **wykaz narzędzi i urządzeń technicznych** dostępnych mu w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, tj. wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował przynajmniej jednym odkurzaczem przemysłowym do pracy na mokro i sucho, jednym urządzeniem do mycia wnętrza pojazdu parą (wytwornica), jednym urządzeniem do prania wykładzin i siedzeń tapicerowanych, jedną myjnią ciśnieniową do mycia felg – wzór wykazu stanowi załącznik nr 5.*

- 2) sytuacji ekonomicznej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej:

dla zadania nr 1: 200.000,00,00 zł (słownie: dwieście tysięcy 00/100)

dla zadania nr 2: 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100)

W celu potwierdzenia posiadania ubezpieczenia Wykonawca przedłoży dokument ubezpieczenia (np. polisa OC) wraz z dowodem opłacenia składki.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który:
 - 1) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego,
 - 2) podlega wykluczeniu w związku z:
 - a) uchylaniem się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego wynikających z zawartej umowy,
 - b) wykonywaniem udzielonego przez Zamawiającego zamówienia bez należytej staranności lub w sposób dla niego uciążliwy, co zostało udokumentowane stosownymi notatkami lub protokołami,
 - c) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507 tj.).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych na podstawie analizy złożonych dokumentów i oświadczeń. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (załącznik nr 7) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale, nie dopuszcza się możliwości złożenia tego dokumentu w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

V. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą

1. Formularz oferty – załącznik nr 3.
2. Zamiast składania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, **podać NIP Wykonawcy w Formularzu oferty.**
3. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenie, że przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykaz usług - załącznik nr 4, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie (np. referencje).
7. **Dotyczy zadania nr 1:** szczegółowy wykaz narzędzi i urządzeń technicznych, które Wykonawca będzie stosował w okresie trwania umowy wykonując usługę sprzątnia wewnątrz autobusów – załącznik nr 5
8. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczenia z postępowania – załącznik nr 6
9. Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (np. polisa OC) wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.

10. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą:
 - 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 7 – lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca (realizując zamówienie) będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby,
 - 2) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (pkt IV.1) i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z zapisami (pkt IV.2) – składa podmiot udostępniający zasoby – załącznik nr 6.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_igora/proceedings
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, z wyjątkiem składania ofert, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@mzk.igora.pl
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania zmiany treści zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał się i stosuje do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
dla zadania nr 1: 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy 00/100)
dla zadania nr 2: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100)
2. Wadium powinno być złożone w terminie **do dnia 19 września 2024 r. do godz. 11:00.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w gwarancjach bankowych,
- 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **15 1160 2202 0000 0001 4808 3450** Bank Millennium SA o/Jelenia Góra, podając na poleceniu przelewu informację: „**Wadium – ZO/18/2024**”.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; temu Wykonawcy Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
5. Jeśli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność musi być dołączone do oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedno z wybranych zadań.**
6. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania jednocześnie.**
7. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Termin oraz sposób składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 19 września 2024 r. do godz. 11:00** za pośrednictwem platformy zakupowej Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora poprzez przesłanie plików w jednej z wybranych form:
 - 1) w formie elektronicznej (*podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym*) albo
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (*o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*) lub podpisem osobistym (*o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych*), albo
 - 3) w formie dokumentowej – jako cyfrowe odwzorowanie (*tzn. skan*) dokumentów sporządzonych pierwotnie w formie pisemnej.
2. Termin i miejsce otwarcia ofert: **19 września 2024 r. godz. 11:15** na platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora.
3. Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.

4. Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku.
5. W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń Zamawiającego, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia opisany w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z Formularzem oferty, dla zadania na które składana jest oferta (załącznik nr 3)
3. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w PLN (polskich złotych) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Wynagrodzenie jest stałe w całym okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w umowie.**
5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Waga
1	C - cena oferty <i>Cena oferty to cena brutto (z podatkiem VAT) obejmująca całość zamówienia</i>	100%

3. Ocena ofert zostanie dokonana według następujących zasad:

Numer kryterium	Wzór
1	<p>C - cena oferty - maksymalna liczba punktów 100</p> <p>$C = (C_{min} / C_{of}) * 100 * waga$</p> <p>gdzie:</p> <p><i>C_{min}</i> – najniższa cena oferty spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert</p> <p><i>C_{of}</i> – cena oferty podana w badanej ofercie</p>

4. Punkty w kryterium „cena oferty” zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto.
5. Zamawiający będzie prowadził wyliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonych w ułamkach dziesiętnych.
6. **Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.**
7. **Każde zadanie będzie oceniane osobno.**
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert.

XIII. Możliwość negocjacji złożonych ofert.

1. Zgodnie z § 15 ust. 15 Regulaminu zamówień sektorowych udzielanych w Spółce, Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
2. Po dokonaniu oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, Zamawiający zdecyduje czy skorzysta z możliwości przeprowadzenia negocjacji, o czym poinformuje pisemnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. W przypadku skorzystania z możliwości negocjacji zastosowanie będą miały poniższe zasady:
 - 1) negocjacje będą prowadzone z Wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone,
 - 2) Zamawiający zaprosi do negocjacji trzech Wykonawców, których oferty otrzymały najwyższą liczbę punktów w kryterium określonym w pkt. XII niniejszego zaproszenia, jeżeli liczba ofert złożonych w postępowaniu jest mniejsza niż trzy, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców,
 - 3) Zamawiający prześle zaproszenie do negocjacji za pośrednictwem platformy zakupowej, na adresy e-mail wskazane w pierwotnie złożonych ofertach,
 - 4) negocjacje mogą być prowadzone pisemnie lub ustnie, z zastrzeżeniem konieczności udokumentowania,
 - 5) Zamawiający wskaże w zaproszeniu termin i sposób prowadzenia negocjacji,
 - 6) negocjacje będą podlegały jedynie elementom oferty, które stanowią kryteria oceny ofert określone w pkt. XII; negocjowane parametry oferty nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach,
 - 7) negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany warunków zamówienia opisanych w zaproszeniu do złożenia oferty, a w szczególności zmiany przedmiotu zamówienia,
 - 8) negocjacje mają charakter poufny; Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców, równy dostęp do informacji oraz nieujawnianie informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami,
 - 9) Wykonawca zaproszony do negocjacji nie musi brać udziału w negocjacjach, Zamawiający zaprosi do złożenia oferty dodatkowej także Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, ale nie wzięli w nich udziału,

- 10) o zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy pozostali w postępowaniu, oraz zaprosi ich do złożenia oferty dodatkowej,
 - 11) po złożeniu oferty dodatkowej, oferta pierwotnie złożona w postępowaniu przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie objętym ofertą dodatkową,
 - 12) jeżeli Wykonawca zaproszony do negocjacji nie przystąpi do negocjacji i nie złoży oferty dodatkowej, jest związany pierwotną ofertą złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
4. Po zakończonych negocjacjach Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert dodatkowych, które oceni według kryteriów określonych w pkt. XII. Z zastrzeżeniem pkt. XIII.3.12.

XIV. Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 3) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
6. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
7. Z chwilą podpisania umowy lub unieważnienia postępowania, postępowanie uważa się za zakończone.
8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XV. Klauzula informacyjna

Zamawiający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osoby fizycznej¹ składającej ofertę jest Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 145,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Pan Marcin Wylegała, e-mail: iod@mzk.jgora.pl tel. 502 336 976.
- 3) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: Świadczenie usług sprzątnia z podziałem na zadania, znak sprawy: ZO/18/2024, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,**

¹ Należy rozumieć dane osobowe osób fizycznych zawartych w ofercie, tj.:

- a) Wykonawcy – osoby fizycznej
- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
- c) Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną
- d) Osób, które Wykonawca wskazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia
- e) Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji KRK),
- f) Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 4) odbiorcami danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 3 ust. 4 Regulaminu zamówień sektorowych udzielnych w Spółce,
- 5) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę będą przechowywane, zgodnie z § 29 ust. 8 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu,
- 7) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna składająca ofertę posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych² osoby fizycznej składającej ofertę;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna składająca ofertę uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej składającej ofertę nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.

XVI. Załączniki

1. Szczegółowy opz dla zadania nr 1
2. Szczegółowy opz dla zadania nr 2
3. Formularz oferty
4. Wykaz usług
5. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych – dotyczy zadania nr 1
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
7. Oświadczenie podmiotu do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)
8. Wzór umowy dla zadania nr 1
9. Wzór umowy dla zadania nr 2

Jelenia Góra, 13 września 2024 r.

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego