



Numer sprawy: OR.271.1.2019

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę sprzętu teleinformatycznego wraz z wdrożeniem  
i integracją oprogramowania w ramach projektu e-Twardogóra.**

ZAMAWIAJĄCYM JEST:

**Gmina Twardogóra**

**ul. Ratuszowa 14**

**56-416 Twardogóra**

NIP 911-10-01-183

tel. 71 399 22 00

fax 71 31 58 142

adres poczty elektronicznej: [ratusz@twardogora.pl](mailto:ratusz@twardogora.pl)

strona internetowa: <http://epz.twardogora.pl>

<http://bip.twardogora.pl>

Twardogóra, 23.12.2019 r.

Zatwierdził:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

Projekt „e-Twardogóra” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – EFRR, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 2 – Technologie informacyjno-komunikacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1 E-usługi – horyzont.

## 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

71300000 – usługi inżynierskie – kod główny  
30200000 – urządzenia komputerowe  
30230000 – sprzęt związany z komputerami  
48000000 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
72268000 – usługi dostawy oprogramowania  
72260000 – usługi w zakresie oprogramowania  
72263000 – usługi wdrażania oprogramowania – kod główny

#### 1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia: dostawa sprzętu teleinformatycznego wraz z wdrożeniem i integracją oprogramowania w ramach projektu e-Twardogóra.

Przedmiot zamówienia opisany jest w Załączniku nr 1 do SIWZ.

## 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w pełnym zakresie określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej SOPZ) w terminie do 08.09.2020 r. od daty podpisania umowy. Jednocześnie skrócenie terminu realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, a tym samym do umowy z Wykonawcą zostanie wpisany termin zaproponowany w ofercie Wykonawcy.

## 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków dotyczących:

#### **3.1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.

### 3.1.2 Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.

### 3.1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej

- 1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

- co najmniej 3 zamówienia obejmujące:
    - wdrożenie systemu obiegu dokumentów,
    - wdrożenie systemu e-usług obejmującego e-usługi na 4 i 5 poziomie, zintegrowanego z profilem zaufanym oraz oferującego obsługę płatności elektronicznych,
    - zaprojektowanie i budowę portalu e-usług,
    - wdrożenie systemu informacji przestrzennej wraz z geoportalem,
- o wartości nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto każde

oraz

- co najmniej 3 zamówienia obejmujące:
    - dostawę oraz konfigurację infrastruktury sprzętowej, na którą składały się przynajmniej:
      - a) serwery,
      - b) macierze dyskowe,
      - c) urządzenia sieciowe (firewalle, routery lub przełączniki)
    - dostawę oraz konfigurację oprogramowania do wirtualizacji oraz oprogramowania systemowego,
- o wartości nie niższej niż 300 000,00 zł brutto każde.

W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje niżej wymienionymi osobami:

Lp.	Wykaz osób	Kompetencje, kwalifikacje i doświadczenie
1.	KIEROWNIK ZESPOŁU  (min. 1 osoba)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Posiada wykształcenie wyższe.</li><li>2. Posiada aktualny certyfikat PRINCE2 Foundation lub równoważny*.</li><li>3. Brał udział, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w roli kierownika zespołu, w realizacji co najmniej trzech usług informatycznych obejmujących dostawę infrastruktury sprzętowej oraz wdrożenie systemu informatycznego, o wartości każdej z usług nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto.</li></ol>
2.	SPECJALISTA DS. ARCHITEKTURY SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH  (min. 1 osoba)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne.</li><li>2. Posiada wiedzę z zakresu projektowania architektury systemów informatycznych.</li><li>3. Posiada certyfikat TOGAF Certified v.8 lub wyższy lub równoważny*.</li><li>4. Posiada znajomość modelowania procesów biznesowych z wykorzystaniem notacji BPMN.</li><li>5. Brał udział, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w roli architekta, w realizacji co najmniej trzech usług informatycznych obejmujących wdrożenie systemu informatycznego, o wartości każdej z usług nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto.</li></ol>
3.	SPECJALISTA DS. SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH  (min. 1 osoba)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne.</li><li>2. Brał udział, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji co najmniej trzech usług informatycznych obejmujących wdrożenie i uruchomienie zintegrowanego systemu zarządzania klasy ERP, o wartości każdej z usług nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto.</li></ol>
4.	SPECJALISTA DS. BAZ DANYCH  (min. 1 osoba)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Posiada wykształcenie wyższe techniczne.</li><li>2. Posiada wiedzę z zakresu projektowania, tworzenia oraz zarządzania bazami danych.</li><li>3. Brał udział, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w roli specjalisty ds. baz danych, w realizacji co najmniej trzech usług informatycznych obejmujących wdrożenie systemu zarządzania bazą danych, o wartości każdej z usług nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto.</li></ol>
5.	SPECJALISTA DS. BEZPIECZEŃSTWA IT  (min. 1 osoba)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Posiada wykształcenie wyższe techniczne.</li><li>2. Posiada certyfikat CISA lub równoważny*.</li><li>3. Brał udział, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w roli specjalisty ds. bezpieczeństwa IT, w realizacji co najmniej trzech usług informatycznych obejmujących wdrożenie systemu informatycznego, o wartości każdej z usług nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto.</li></ol>

6.	SPECJALISTA DS. UX (min. 1 osoba)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Posiada co najmniej 4-letnie doświadczenie w projektowaniu i programowaniu stron internetowych, aplikacji WEB.</li><li>2. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, brał udział w roli specjalisty ds. UX w realizacji co najmniej trzech usług informatycznych obejmujących wdrożenie portalu Internetowego.</li><li>3. Posiada doświadczenie w projektowaniu zgodnie z wytycznymi WCAG 2.0. oraz techniką RWD.</li><li>4. Posiada doświadczenie w przeprowadzaniu testów i badań użyteczności.</li><li>5. Posiada znajomość HTML/CSS.</li></ol>
7.	SPECJALISTA DS. PROGRAMOWANIA (min. 1 osoba)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Posiada znajomość technologii HTML, JavaScript, PHP, Python.</li><li>2. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, brał udział w roli programisty w realizacji co najmniej trzech projektów informatycznych obejmujących wytworzenie aplikacji w technologii WEB, o wartości każdej z usług nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto.</li></ol>
8.	SPECJALISTA DS. PROCESÓW BIZNESOWYCH (min. 1 osoba)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Posiada wykształcenie wyższe.</li><li>2. Posiada znajomość modelowania procesów biznesowych potwierdzoną ważnym certyfikatem UML lub równoważnym*.</li><li>3. Posiada znajomość modelowania procesów biznesowych z wykorzystaniem notacji BPMN.</li><li>4. Brał udział, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w roli specjalisty ds. procesów biznesowych, w realizacji co najmniej trzech usług informatycznych obejmujących wdrożenie systemu informatycznego, o wartości każdej z usług nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto.</li></ol>
9.	SPECJALISTA DS. TESTÓW (min. 1 osoba)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Posiada wykształcenie wyższe techniczne.</li><li>2. Posiada certyfikat ISTQB lub równoważny*.</li><li>3. Brał udział, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w roli specjalisty ds. testów, w realizacji co najmniej trzech usług informatycznych obejmujących wdrożenie systemu informatycznego, o wartości każdej z usług nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto.</li></ol>
10.	SPECJALISTA DS. SPRZĘTU (min. 1 osoba)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Posiada wykształcenie wyższe techniczne.</li><li>2. Posiada przynajmniej 3 lata doświadczenia zawodowego przy obsłudze urządzeń sieciowych.</li><li>3. Posiada wiedzę z zakresu budowy, konfiguracji i obsługi urządzeń sieciowych.</li><li>4. Posiada wiedzę z zakresu budowy, konfiguracji i obsługi serwerów, komputerów i macierzy dyskowych.</li><li>5. Posiada znajomość komputerowych systemów operacyjnych oraz praktyczne umiejętności z zakresu wirtualizacji potwierdzone certyfikatem Certified Data Center Professional lub równoważnym*.</li></ol>



11.	SPECJALISTA DS. SZKOLEŃ  (min. 1 osoba)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Posiada wykształcenie wyższe.</li><li>2. Brał udział, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w prowadzeniu co najmniej trzech szkoleń dla podmiotów administracji publicznej z zakresu administracji i użytkowania wdrożonego systemu informatycznego.</li></ol>
12.	SPECJALISTA W ZAKRESIE PROGRAMOWANIA GIS  (min. 1 osoba)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne. Posiada min. dwuletnie doświadczenie w realizacji projektów związanych z programowaniem systemów GIS.</li><li>2. Brał udział, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji co najmniej dwóch usług informatycznych polegających na uruchomieniu e-usług (m.in. wyrys i wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na 4. poziomie dojrzałości) oraz wdrożeniu modułu do zarządzania informacją przestrzenną, o wartości każdej z usług nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto.</li></ol>
13.	SPECJALISTA W ZAKRESIE WDROŻENIA OPROGRAMOWANIA GIS  (min. 1 osoba)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Posiada wykształcenie wyższe.</li><li>2. Brał udział, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji co najmniej dwóch usług informatycznych polegających na uruchomieniu e-usług (m.in. wyrys i wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na 4. poziomie dojrzałości) oraz wdrożeniu modułu do zarządzania informacją przestrzenną, o wartości każdej z usług nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto.</li></ol>
14.	SPECJALISTA W ZAKRESIE PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO  (min. 1 osoba)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Posiada wykształcenie wyższe z zakresu gospodarki przestrzennej.</li><li>2. Brał udział, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji co najmniej dwóch usług informatycznych związanych z przetwarzaniem dokumentacji planistycznych (miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego), o wartości każdej z usług nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto.</li></ol>
15.	SPECJALISTA W ZAKRESIE DANYCH PRZESTRZENNYCH  (min. 1 osoba)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Posiada wykształcenie wyższe geodezyjne.</li><li>2. Posiada wiedzę z zakresu znajomości zagadnień i oprogramowania GIS, znajomość przepisów Dyrektywy INSPIRE i przepisów wykonawczych.</li><li>3. Brał udział, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji co najmniej dwóch usług informatycznych polegających na wdrożeniu i zasileniu systemu przestrzennymi danymi, o wartości każdej z usług nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto.</li></ol>
16.	SPECJALISTA DS. GRAFIKI  (min. 1 osoba)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Posiada wykształcenie wyższe.</li><li>2. Posiada min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w roli specjalisty ds. grafiki w projektach, których przedmiotem było opracowanie portali.</li><li>3. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, brał udział, w roli specjalisty ds. grafiki, w realizacji co najmniej trzech projektów informatycznych obejmujących opracowanie graficzne portalu internetowego, o wartości każdego z projektów nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto.</li></ol>

17.	ADMINISTRATOR GIS (min. 1 osoba)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Posiada certyfikat lub dyplom ukończenia szkolenia/kursu z zakresu projektowania systemów GIS lub administrowania/konfigurowania serwerów mapowych w dowolnej technologii produktowej.</li><li>2. Brał udział, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji co najmniej dwóch usług informatycznych polegających na budowie systemów klasy GIS, w których wykorzystano serwer mapowy, o wartości każdej z usług nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto.</li></ol>
-----	-------------------------------------	--

Jedna osoba może pełnić więcej niż jedną z ww. funkcji za wyjątkiem Kierownika zespołu oraz Specjalisty ds. szkoleń, który musi pełnić wyłącznie jedną funkcję. Zamawiający wymaga, aby liczba osób realizujących zamówienie nie była mniejsza niż 10 osób.

UWAGA: Wszystkie osoby wymienione w ofercie muszą realizować przedmiot zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wykonujących zamówienie ze strony Wykonawcy. Zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie.

\*Jako certyfikat równoważny Zamawiający dopuszcza przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatu analogicznego, co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

- A. analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,
- B. analogiczny stopień poziomu kompetencji,
- C. analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu,
- D. analogiczny okres i zakres szkolenia, jeśli uzyskanie certyfikatu uzależnione jest od odbycia szkolenia, potwierdzenie certyfikatu egzaminem, jeśli uzyskanie certyfikatu wymaga złożenia egzaminu.

Zamawiający dokona oceny spełniania wskazanych warunków na podstawie treści złożonego oświadczenia JEDZ i oświadczenia „Wykaz osób” (zgodnie ze wzorem załącznika nr 8 do SIWZ) oraz oświadczenia „Wykaz usług” (zgodnie ze wzorem załącznika nr 9 do SIWZ) według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

3) Próbką:

Każdy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dysków przenośnych (głównego i zapasowego), stanowiące próbkę oferowanych dostaw. Próbką ta stanowić będzie „dokument przedmiotowy” potwierdzający, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego i zgodnie z art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych podlegać będzie ewentualnemu odpowiednio: złożeniu, uzupełnieniu, poprawieniu lub wyjaśnieniu w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Każdy Wykonawca dokona prezentacji próbki e-usług na infrastrukturze udostępnionej przez Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego. Celem prezentacji próbki będzie potwierdzenie, że oferowane rozwiązanie odpowiada wymaganiom określonym w SOPZ. Scenariusz badania próbki został opisany w załączniku nr 12 do SIWZ. Ponadto, każdy Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w *Formularzu ofertowym* – stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, sumę kontrolną MD5 pliku(ów) wirtualnej maszyny będącą cyfrowym odciskiem pliku(ów).<sup>1</sup> Wymaga się aby plik wirtualnej maszyny (wirtualny dysk) był zgodny z narzędziem VirtualBox<sup>2</sup>.

**UWAGA:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.  
Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1 UWAGI, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów

<sup>1</sup> Suma kontrolna MD5 (128-bitowy cyfrowy odcisk pliku) - ciąg znaków opisanych w specyfikacji RFC1321 generowany za pomocą dedykowanego oprogramowania.] oferowanych rozwiązań (próbki).

<sup>2</sup> <https://www.virtualbox.org/>



podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1. UWAGI.

**3.2** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

**3.3** Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

#### **4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**4.1.** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ” sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 3 do SIWZ** (wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016)).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma stanowić wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

**4.1.1.** W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.1. niniejszego rozdziału, dotyczące tych podmiotów.

**4.1.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy **Wykonawca w terminie 3 dni** od zamieszczenia informacji na Platformie zakupowej Zamawiającego, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne. Dokument należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

**4.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w zakresie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców zaświadczenie składa każdy z Wykonawców.
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców zaświadczenie składa każdy z Wykonawców.
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokument składa każdy z Wykonawców.
- UWAGA: Zamawiający pobierze samodzielnie powyższy dokument, jeśli Wykonawca wskaże, w Formularzu ofertowym, adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z którego można pobrać wymagany dokument.
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – Załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
  - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – Załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
  - 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1170 ze zm.) – Załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

- 8) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 3, pkt. 3.1, ppkt. 3.1.3 SIWZ wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem odpowiednio informacji dot. przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku podania w wykazie wartości usługi w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 9 do SIWZ.

- 9) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 3, pkt. 3.1, ppkt. 3.1.3 SIWZ - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na każde jego żądanie dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań przez osoby wskazane w wykazie osób.
- 10) Dowody określające, czy usługi, o których mowa w Dziale 3 SIWZ pkt 3.1.3. zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 11) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7:
- a) Pkt. 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
  - b) Pkt. 2)–4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  - d) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7, składa dokument, o którym mowa w pkt. 10, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 12) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. 4 ust. 4.2, 1) - 7) SIWZ.
- 13) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 14) W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października



2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993)

#### 4.3. Inne oświadczenia i dokumenty.

- 1) „Formularz ofertowy” – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w *Formularzu ofertowym* sumę kontrolną MD5 pliku(ów) wirtualnej maszyny będącą cyfrowym odciskiem pliku(ów)<sup>3</sup>. Suma kontrolna MD5 stanowi element próbki o której mowa w Rozdziale 3 ust. 3.1 pkt. 3.1.3 SIWZ.
- 2) Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) Zobowiązanie – zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ (jeśli dotyczy).
- 4) Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.
- 5) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP).
- 6) Dyski przenośne (główny i zapasowy), stanowiące próbkę oferowanych dostaw, o której mowa w Rozdziale 3 ust. 3.1 pkt. 3.1.3 SIWZ. Dyski należy złożyć w terminie, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 10.1 SIWZ. Próbką ta stanowić będzie „dokument przedmiotowy” potwierdzający, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego i zgodnie z art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych podlegać będzie ewentualnemu odpowiednio: złożeniu, uzupełnieniu, poprawieniu lub wyjaśnieniu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### 4.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 4.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt. 3.2 i 3.3 SIWZ.

<sup>3</sup> Suma kontrolna MD5 (128-bitowy cyfrowy odcisk pliku) - ciąg znaków opisanych w specyfikacji RFC1321 generowany za pomocą dedykowanego oprogramowania.

Projekt „e-Twardogóra” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – EFRR, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 2 – Technologie informacyjno-komunikacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1 E-usługi – horyzont.



#### 4.5. Forma dokumentów.

- 1) Ofertę, JEDZ, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składa się w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na Platformie dostępnej pod adresem: <http://epz.twardogora.pl>.
- 2) Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) w związku z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia - poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 9) Zamawiający nie będzie oceniał dokumentów dodatkowych załączonych do oferty, których nie wymagał w SIWZ.
- 10) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem

polecenia „Załącznik stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP).

## **5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**5.1** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <http://epz.twardogora.pl>

**5.2** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Wojciech Urbaniak, adres e-mail: [informatyk@twardogora.pl](mailto:informatyk@twardogora.pl)

**5.3** W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <http://epz.twardogora.pl> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

**5.4** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <http://epz.twardogora.pl>.

**5.5** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**5.6** Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 5.1.

**5.7** Treść wyjaśnień zostanie udzielona przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp.

**5.8** Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

## **6. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.

Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

## 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 7.1** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 79.500,00 zł (słownie: siedemdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset złotych 00/100)
- 7.2** Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 7.2.1.** Pieniądzu,
  - 7.2.2.** Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 7.2.3.** Gwarancjach bankowych,
  - 7.2.4.** Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 7.2.5.** Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
- 7.3.** wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego) na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Nr konta bankowego: 26 9584 1047 2005 0500 0592 0004**  
Z dopiskiem: „**Wadium – Dostawa sprzętu teleinformatycznego wraz z wdrożeniem i integracją oprogramowania w ramach projektu e-Twardogóra - postępowanie OR.271.1.2019.**”
- 7.4.** Kopię dokumentu, potwierdzającego wpłatę wadium należy załączyć do oferty (jako załącznik).
- 7.5** W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdz. 5 SIWZ – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
- 7.6** Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty wadium w wymaganej formie oraz wysokości zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 7.7** Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.8** Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W przypadku tym Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 7.9** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.10** Wykonawca, którego oferta została wybrana, straci wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:
- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **8 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

- 8.1.** Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 8.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 9.1.** Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <http://epz.twardogora.pl>. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 9.2.** Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 9.3.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.4.** Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 9.5.** W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 9.6.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.  
Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zaleca zapoznanie się z Instrukcją składania ofert dostępną pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 9.7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.8.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.9.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.10.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 9.8 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.11.** W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.12.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 9.13.** W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 9.13.1.** wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 9.13.2.** oświadczenia JEDZ, o których mowa w rozdziale 4.1 niniejszej SIWZ – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 9.13.3.** jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu trzeciego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 9.13.4.** oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna;
- 9.13.5.** jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. 4, pkt. 4.3, ppkt. 2) SIWZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 9.13.6.** dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich



w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w rozdz. 4, pkt. 4.5 ppkt. 2) SIWZ dla pełnomocnictwa;

**9.13.7.** Elementem oferty są dyski przenośne (główny i zapasowy), stanowiące próbkę oferowanych dostaw, o której mowa w Rozdziale 3 ust. 3.1 pkt. 3.1.3 SIWZ. Dyski należy złożyć w terminie, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 10.1 SIWZ. Próbką ta stanowić będzie „dokument przedmiotowy” potwierdzający, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego i zgodnie z art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych podlegać będzie ewentualnemu odpowiednio: złożeniu, uzupełnieniu, poprawieniu lub wyjaśnieniu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**9.14.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

**9.14.1.** Jest niezgodna z ustawą,

**9.14.2.** Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,

**9.14.3.** Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

**9.14.4.** Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

**9.14.5.** Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

**9.14.6.** Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

**9.14.7.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,

**9.14.8.** Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,

**9.14.9.** Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,

**9.14.10.** Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

**9.14.11.** Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**9.15.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

**9.15.1.** Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

**9.15.2.** Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1600 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1468 ze zm.),

b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

- c. skarbowe,
- d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);

**9.15.3.** Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24. pkt 13. ustawy Pzp,

**9.15.4.** Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

**9.15.5.** Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,

**9.15.6.** Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

**9.15.7.** Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

**9.15.8.** Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

**9.15.9.** Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

**9.15.10.** Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28

października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 628 ze zm.),

**9.15.11.** Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

**9.15.12.** Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**9.16.** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

**9.16.1.** W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.),

**9.16.2.** Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**10.1.** Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <http://epz.twardogora.pl> w terminie najpóźniej do dnia 28.01.2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>.

**10.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.01.2020 r., w Urzędzie Miasta i Gminy Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra pok. nr 19 o godzinie 11.00 za pomocą platformy zakupowej.

**10.3.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://ezp.twardogora.pl> informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- cen zawartych w ofertach,
- terminy skrócenia realizacji zamówienia (liczbę dni),
- doświadczenie Kierownika zespołu, tj. liczbę zrealizowanych usług,

- doświadczenie Specjalisty ds. systemów informatycznych, tj. liczbę zrealizowanych usług.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 11.1.** Wykonawca wypełni *Formularz ofertowy* - załącznik nr 2 do SIWZ, w którym pozycja "kwota brutto" będzie stanowić cenę za wykonanie całości zamówienia.
- 11.2.** Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrąglaniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 11.3.** Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 11.4.** Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 11.5.** Jeżeli Wykonawca poda kwotę słownie brutto inną niż kwota podana liczbowo w pozycji kwota brutto, Zamawiający uzna podaną słownie kwotę brutto.
- 11.6.** Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.7.** Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.8.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## **12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą całkowitą liczbę punktów (L) wynikającą z następujących kryteriów:

- „Kwota brutto” – C
- „Skrócenie terminu realizacji zamówienia” - Cz
- „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” - D<sub>0</sub>

zgodnie ze wzorem:  $L = C + Cz + D_0$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Kwota brutto”,

Cz – punkty uzyskane w kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia”,

D<sub>0</sub> – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Kwota brutto (C)	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$
Skrócenie terminu realizacji zamówienia (Cz)	30%	30	$Cz = \frac{\text{Termin skrócenia badanej oferty}}{\text{Maksymalny termin skrócenia}} \times 100 \times 30\%$
Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D <sub>0</sub> )	10%	10	Ocena dokonywana będzie zgodnie z opisem w pkt 3).

- 1) Ocena punktowa w kryterium „Kwota brutto” dokonana zostanie na podstawie kwoty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona wg. wzoru opisanego w tabeli powyżej.

W kryterium tym można maksymalnie uzyskać **60 punktów**.

- 2) Ocena punktowa w kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia” dokonana zostanie na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona wg wzoru pisanego w tabeli powyżej.

Wykonawca winien wykazać w formularzu ofertowym termin skrócenia realizacji zamówienia wpisując liczbę dni. **Maksymalny termin skrócenia, nie może przekraczać 60 dni.** W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w formularzu oferty terminu skrócenia realizacji zamówienia, Zamawiający uzna iż Wykonawca zadeklarował termin skrócenia wynoszący 0 (zero) dni. W przypadku gdy Wykonawca zadeklarował termin skrócenia przekraczający 60



dni, Zamawiający uzna, że zadeklarowany przez Wykonawcę termin skrócenia jest równy maksymalnemu terminowi skrócenia wynoszącemu 60 dni.

Zamówienie musi zostać wykonane nie później niż do dnia 08.09.2020 r.

W kryterium tym można maksymalnie uzyskać **30 punktów**.

- 3) Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” dokonana zostanie w następujący sposób:

Doświadczenie Kierownika Zespołu	Liczba punktów
Za skierowanie do pełnienia funkcji Kierownika Zespołu osoby posiadającej doświadczenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w roli kierownika zespołu, w realizacji co najmniej <b>trzech</b> usług informatycznych obejmujących dostawę infrastruktury sprzętowej oraz wdrożenie systemu informatycznego, o wartości każdej z usług nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto.	0 pkt
Za skierowanie do pełnienia funkcji Kierownika Zespołu osoby posiadającej doświadczenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w roli kierownika zespołu, w realizacji co najmniej <b>czterech</b> usług informatycznych obejmujących dostawę infrastruktury sprzętowej oraz wdrożenie systemu informatycznego, o wartości każdej z usług nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto.	2,5 pkt
Za skierowanie do pełnienia funkcji Kierownika Zespołu osoby posiadającej doświadczenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w roli kierownika zespołu, w realizacji co najmniej <b>pięciu</b> usług informatycznych obejmujących dostawę infrastruktury sprzętowej oraz wdrożenie systemu informatycznego, o wartości każdej z usług nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto.	5 pkt
Doświadczenie Specjalisty ds. systemów informatycznych	Liczba punktów
Za skierowanie do pełnienia funkcji Specjalisty ds. systemów informatycznych osoby posiadającej doświadczenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji co najmniej <b>trzech</b> usług informatycznych obejmujących wdrożenie i uruchomienie zintegrowanego systemu zarządzania klasy ERP, o wartości każdej z usług nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto.	0 pkt
Za skierowanie do pełnienia funkcji Specjalisty ds. systemów informatycznych osoby posiadającej doświadczenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji co najmniej <b>czterech</b> usług informatycznych obejmujących wdrożenie i uruchomienie zintegrowanego systemu zarządzania klasy ERP, o wartości każdej z usług nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto.	2,5 pkt
Za skierowanie do pełnienia funkcji Specjalisty ds. systemów informatycznych osoby posiadającej doświadczenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem	5 pkt

terminu składania ofert, w realizacji co najmniej <b>pięciu</b> usług informatycznych obejmujących wdrożenie i uruchomienie zintegrowanego systemu zarządzania klasy ERP, o wartości każdej z usług nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto.	
---	--

W kryterium tym można maksymalnie uzyskać **10 punktów**.

### **13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

#### **13.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:**

- 13.1.1.** Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 13.1.2.** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 13.1.3.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 13.1.4.** Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **13.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ppkt 13.1.1., ppkt 13.1.2. i ppkt 13.1.3. na stronie internetowej.**

#### **13.3. Zamawiający zawiadomi o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta ze wskazaniem miejsca oraz formy podpisania umowy.**

#### **13.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.**

#### **13.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien:**

- 13.5.1.** Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy lub polisy, z tytułu OC deliktowej i kontraktowej od wszelkich ryzyk w zakresie objętym przedmiotem umowy, nie później niż w dniu podpisania umowy.
- 13.5.2.** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w formie pisemnej uzupełniony Załącznik nr 1 do Umowy - Szczegółową wycenę przedmiotu umowy, nie później niż w dniu podpisania umowy, pod rygorem uznania, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art. 46 ust. 5 pkt 3 PZP).

- 13.5.3. Przedstawić Zamawiającemu dokument stwierdzający, iż osoba/osoby, które będą podpisywały umowę posiadają prawo do reprezentowania Wykonawcy, o ile wcześniej takiego dokumentu nie złożył.
- 13.5.4. Umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 13.5.5. Przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.

#### 14. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

14.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy Pzp, zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem umowy – załącznik nr 11 do SIWZ.

14.2 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian w zawartej umowie, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp oraz zgodnie z § 18 Wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

#### 15. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

15.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### 16. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

16.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 17. INFORMACJA O OPCJACH

17.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

17.2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:  
Nie dotyczy.

#### 18. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, która została wybrana, nie później niż w dniu podpisania umowy.

18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, tj. na konto **26 9584 1047 2005 0500 0592 0004**. W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia znalazła się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 18.5.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 18.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy PZP.
- 18.7.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, w tym przypadku stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
- 18.8.** Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
- 18.9.** 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zwrócone zostanie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania Umowy przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
- 18.10.** Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy zwrócone zostanie Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, o której mowa w § 16 Umowy.
- 18.11.** Umowę uznaje się za należyte wykonaną w dniu odbioru przez Zamawiającego bez uwag, zgodnie z jej postanowieniami oraz załącznikami do Umowy.

**18.12.** Pozostałe kwestie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy reguluje ustawa Pzp.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIA PUBLICZNEGO**

**19.1.** Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi.

**19.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**19.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

**19.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**19.5.** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – nr sprawy OR.271.1.2019

**19.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**19.7.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp. Zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**19.8.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia.

## **20. INFORMACJE DODATKOWE**

**20.1.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20.2.** Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).



**20.3.** Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

**20.4.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

**20.5.** Wykonawcom przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty w przypadku złożenia oferty niepodlegającej odrzuceniu, złożonej w postępowaniu, które podlega unieważnieniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

## **21. PODWYKONAWSTWO**

**21.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom.

**21.2.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.

## **22. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra; kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem email: [iod@twardogora.pl](mailto:iod@twardogora.pl);
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*\*\*;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

\*\*Wyjaśnienie: wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

\*\*\*Wyjaśnienie: w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty odpowiednio toczącego się lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Oświadczenia Wykonawcy – Załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Oświadczenia Wykonawcy – Załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Wykaz osób – załącznik nr 8 do SIWZ,
9. Wykaz usług – załącznik nr 9 do SIWZ,



10. Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 10 do SIWZ,
11. Wzór umowy - załącznik nr 11 do SIWZ,
12. Scenariusz badania próbki - załącznik nr 12 do SIWZ.