

Znak: GKN.272.14.2024.BG

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000 zł na niżej opisany przedmiot zamówienia

Nazwa i adres Zamawiającego: Powiat Włoszczowski
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa.

Wydział realizujący zamówienie: Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

I. Przedmiot zamówienia.

„Wykonanie pracy geodezyjnej polegającej na wykonaniu czynności wznowienia znaków granicznych, wyznaczenia punktów granicznych lub ustalenia przebiegu granic nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka Nr 5100 o pow. 0,7562 ha, położonej w obrębie 09 m. Włoszczowa, stanowiącej własność Skarbu Państwa w gospodarowaniu Starosty Włoszczowskiego”.

1. Zakres prac oraz zasady wykonania opracowania

1.1. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej zawierającej dane i informacje niezbędne do aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków w zakresie podlegającym przedmiotowej działce. Sporządzona dokumentacja powinna zawierać wykazy zmian danych ewidencyjnych pozwalające na aktualizację operatu ewidencji gruntów i budynków lub wykazanie nowych obiektów ewidencyjnych (działek, użytków, punktów granicznych) w przypadku stwierdzenia w trakcie opracowania zmian w danych ewidencyjnych.

Dokumentacja powinna zawierać także współrzędne punktów granicznych opracowywanej działki, pozyskane z wymaganą dokładnością, pomierzone po uprzednim ustaleniu ich położenia w odpowiednim trybie i zamarkować palikami drewnianymi.

Wykonawca załączy także do opracowanej dokumentacji wykazy synchronizacyjne pozwalające na identyfikację opracowywanej nieruchomości wg stanu wynikającego z wykonanej pracy geodezyjnej ze stanem wynikającym z dokumentacji określającej stan prawny nieruchomości.

1.2. Do określenia przebiegu granic przedmiotowej działki Wykonawca wykorzysta istniejącą w PZGiK dokumentację, dokonując uprzednio jej analizy zgodnie z §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i oceny pod kątem możliwości jej wykorzystania do niniejszego opracowania. Powyższą analizę należy oprzeć również na wynikach dokonanego wywiadu terenowego i dokonanych pomiarach terenowych urzędzonej drogi, niezbędnych do zweryfikowania wiarygodności i dokładności materiałów PZGiK dotyczących opracowywanego obiektu.

W wyniku dokonanej analizy i dokonanego wywiadu terenowego oraz pomiarach należy określić właściwy tryb określenia przebiegu granic działek i położenia ich punktów granicznych. Przyjęty tryb należy skonsultować z Zamawiającym przed terminem dokonania czynności okazywania przebiegu granic w terenie.

Do wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych działki będącej przedmiotem opracowania Wykonawca pozyska materiały znajdujące się w zasobie PODGiK, umożliwiające odtworzenie położenia punktów w terenie.

W sytuacji kiedy brak jest źródłowych dokumentów geodezyjnych, które dotyczą odcinków granic lub gdy zawarte w dokumentacji dane są niewiarygodne, Wykonawca dokona ustalenia przebiegu granic działki w trybie przepisu § 33 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Wyniki wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych Wykonawca zamieszcza w protokole, o którym mowa w art. 39 ust.4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

O czynnościach ze wznowienia znaków granicznych, wyznaczenia punktów granicznych ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków Wykonawca zawiadamia w odpowiednim terminie zainteresowane strony. Do zawiadomień należy zastosować przepisy art. 32 ust. 1-4 powyższej ustawy. Z czynności granicznych należy sporządzić właściwe dla wykonywanych czynności protokoły.

Dla objętej opracowaniem działki należy pozyskać zgodne z obowiązującymi standardami (dokładność szczegółu terenowego I grupy dokładnościowej) dane o punktach granicznych, niezbędne do ujawnienia danych o przebiegu granicy działki w ewidencji gruntów i budynków. Ponadto, w związku z koniecznością obliczenia i wykazania prawidłowej powierzchni objętej opracowaniem działki, należy dla wszystkich punktów granicznych wyznaczających jej granice pozyskać atrybut SPD=ustalony.

O czynnościach terenowych związanych z określeniem położenia punktów granicznych i przebiegu granic działki (wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych, ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych) należy w odpowiednim terminie zawiadomić zainteresowane podmioty. Z czynności granicznych należy sporządzić właściwe dla wykonywanych czynności protokoły.

Należy pozyskać współrzędne punktów granicznych wyznaczających granice działki będącej przedmiotem opracowania.

Na podstawie tak pozyskanych punktów granicznych należy obliczyć powierzchnie działki zgodnie z obowiązującymi standardami.

2. Forma opracowania i przekazanie dokumentacji wynikowej Zamawiającemu.

Wyniki opracowania muszą spełniać wynikające z art. 12b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wymagania umożliwiające przyjęcie ich do PZGiK i należy skompletować w geodezyjny operat techniczny i przekazać do (pzgik) łącznie z plikami danych służących do aktualizacji odpowiednich baz danych zasobu.

Operat techniczny sporządzić w postaci elektronicznej w formacie PDF z plikami wynikowymi.

Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego o gotowości przekazania wyników zamówionej pracy, załączając do zawiadomienia opracowaną mapę, wykazy i dokumenty. Zamawiający dokona kontroli przekazanej dokumentacji w ciągu pięciu dni roboczych od daty złożenia zawiadomienia wraz z wyszczególnionymi wyżej załącznikami. Z czynności kontroli Zamawiający sporządzi protokół.

Po uzyskaniu negatywnego wyniku kontroli Wykonawca pobierze przekazane uprzednio dokumenty/operat techniczny celem usunięcia stwierdzonych wad. Po ich usunięciu ponownie zawiadomi Zamawiającego o gotowości przekazania wyników zamówionej pracy, załączając do zawiadomienia poprawione dokumenty/operat techniczny. Ewentualne ponowne kontrole będą dokonywane przez Zamawiającego w ciągu siedmiu dni od daty złożenia odpowiedniego zawiadomienia z załącznikami.

Za datę zakończenia realizacji zamówienia uznaje się datę sporządzenia przez Zamawiającego protokołu kontroli stwierdzającej prawidłowe wykonanie zamówienia. Powyższy protokół będzie stanowił podstawę przyjęcia zamówionej dokumentacji do PZGiK.

Pozostałe zasady i warunki opracowania i istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania.

3. Przepisy prawa obowiązujące.

- 1) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 219).
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1670).
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. poz. 1385).
- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 820).

II. Termin wykonania zamówienia ustala się do dnia 17.12.2024 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

Do realizacji zamówienia Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (punkt 3 lit. c formularza ofertowego),
- 2) Wykonawca wykaże się posiadaniem uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 2, lub w oświadczeniu wskaże osobę, która takie uprawnienia posiada i będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz załączy stosowny dokument tj. kserokopie posiadanych uprawnień zawodowych dla osób wskazanych w oświadczeniu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 3) Oświadczenie, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, a w razie wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania (punkt 3 lit. f formularza ofertowego),
- 4) Oświadczenie o niezachodzeniu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 pkt.1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (punkt 2 lit. g formularza ofertowego),
- 5) Wymagane jest od Wykonawcy dołączenie do oferty dokumentu o wykonywaniu działalności gospodarczej tj.: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10,

29-100 Włoszczowa w pok. 201 na I piętrze.

Osoby do kontaktów z Wykonawcami: Krzysztof Tomasik, tel. 504 753 181,

Tomasz Strączyński, tel. 504 753 236, Bożena Gładyś, tel. 504 753 142.

V. Zawartość oferty.

Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) oferta Wykonawcy na załączonym druku - „Formularz ofertowy” – Załącznik Nr 1,
- 2) do oferty należy załączyć komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. III.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.

- 1) Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, brutto, podatek VAT,
- 2) Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

VII. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium czyli najniższą ceną brutto - Cena - 100% za wykonanie zamówienia.

VIII. Forma, miejsce i termin złożenia oferty.

- 1) Oferta powinna zawierać: **wypełniony i podpisany druk „Formularza ofertowego” – Załącznik nr 1**, który należy załączyć poprzez platformę zakupową Powiatu Włoszczowskiego http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa **do dnia 18.10.2024r. do godz. 09:00.**
- 2) Cena oferty netto, brutto z Formularza ofertowego musi być zgodna z ceną wpisaną do formularza elektronicznego, za pomocą którego złożono ofertę cenową.
- 3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
- 4) Oferta złożona po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

IX. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. III,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

X. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 1) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie zamieszczona na platformie zakupowej.

- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia i ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

XI. Klauzula informacyjna.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 950 e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: adam.zieminski@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania znak: GKN.272.14.2024.BG, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania znak: GKN.272.14.2024.BG.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 10 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

XII. Informacje dodatkowe.

- 1) Niniejsze postępowanie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – nie podlega przepisom Ustawy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całości postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyny.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.

XIII. Załączniki

- 1) Wzór druku „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 1.
- 2) Projekt umowy – Załącznik nr 2.

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI

Dariusz Czechowski

ik. Tomasz