
UMOWA – wzór

nr RIDiGP.272.2.....2024.ZP

zawarta w dniustycznia 2024 r. w Rogowie pomiędzy:

**Gminą Rogowo;
z siedzibą Urzędu Gminy Rogowo**

ul. Kościelna 8

88-420 Rogowo

NIP: 5621711384, REGON 092351216

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, w imieniu, której działają następujące osoby:

Pan Tomasz Michalczak – Wójt Gminy Rogowo,

przy kontrasygnacie – Pani Wioletty Nowakowskiej – Skarbnika Gminy

a

.....,

KRS: NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

..... –

zwaną dalej **Wykonawcą** wspólnie dalej zwanymi „Stronami”, oddzielnie zaś „Stroną”

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prace polegające na realizacji zadania pn.: „**Wykonanie usługi nagrania (...), oznakowania dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (...), zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż 1 tablicy informującej o rozkładzie pomieszczeń (...), zakup i dostawę przenośnej rampy podjazdowej do budynku Urzędu Gminy Rogowo (...)**”, zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy z dnia..... stycznia 2024 r. , stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonanie usługi polegającej na wykonaniu nagrania w polskim języku migowym wraz z lektorem i napisami dotyczącym funkcjonowania Urzędu Gminy Rogowo, zamieszczonego na stronie wskazanej przez Zamawiającego w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”. Projekt współfinansowany ze środków PFRON, moduł A – likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno – komunikacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego.

2.1. Minimalne wymagania techniczne dotyczące nagrania w polskim języku migowym:

- a) materiał nagrany na białym tle w formie video
- b) tłumacz języka winien być ubrany na kolor czarny lub granatowy
- c) na dole nagrania powinny znajdować się napisy tłumaczące treść
- d) długość nagrania – do 2 minut.
- e) umieszczenie nagrania – strona internetowa Urzędu Gminy Rogowo

f) tłumacz wyraża zgodę na upublicznienie swojego wizerunku

g) światło powinno wyraźnie i jednolicie oświetlać całą postać tłumacza/tłumaczki.

h) kadr musi obejmować tłumacza/tłumaczkę od bioder w górę szerokość kadru powinna być ustawiona tak, aby ręce tłumacza/tłumaczki nie wychodziły poza niego, tłumacz/ka powinien/powinna zajmować centralną część ekranu, kamera powinna być zlokalizowana na wysokości oczu tłumacza/tłumaczki.

i) film będzie zawierał logo Zamawiającego – Gminy Rogowo wraz z oddaniem filmu przekazane zostaną prawa autorskie,

lub/i

3. Usługi polegającej na przygotowaniu oznakowania dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (7 sztuk tabliczek zawierających system pisma wypukłego Braille-oznakowanie biur w Urzędzie Gminy Rogowo) w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”. Projekt współfinansowany ze środków PFRON, moduł A – likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno – komunikacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego;

3.1. Minimalne wymagania techniczne tabliczek brajlowskich:

a) wymiary: tabliczka ma mieć wymiary 12cm/ 8cm,

b) zawartość informacji w alfabecie Braille'a: opis pomieszczeń w postaci wypukłych piktogramów - kolor tworzywa tabliczki: satynowe srebro z zachowaniem właściwego kontrastu między tłem a tekstem dla osób widzących,

c) kolor napisów brajlowskich: czarny,

d) materiał: metal - ilość – 7 sztuk,

e) grubość – 0,5 mm,

f) tabliczka powinna posiadać zaokrąglone narożniki,

g) Tekst dla osób widzących grawerowany laserowo, pismo Braille'a przetłaczane, wymiary pisma zgodne ze standardem Marburg Medium,

h) sposób mocowanie – trwała taśma dwustronna,

lub/i

4. Zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż 1 tablicy informującej o rozkładzie pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy Rogowo w sposób wizualny i dotykowy (tyflografika) w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”. Projekt współfinansowany ze środków PFRON, moduł A – likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno – komunikacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego;

4.1. Minimalne wymagania techniczne tyflomapy:

a) trwała i lekka tyflomapa, która będzie umieszczona wewnątrz budynku,

b) umiejscowiona na jednej nodze – stojak wykonany ze stali wszystkie krawędzie powinny być zaokrąglone,

c) stojak zamocowany trwale do podłoża za pomocą śrub, powinien umożliwić podjechanie wózkiem inwalidzkim,

d) na tyflomapie ma znajdować się rozkład pomieszczeń znajdujących się na parterze jaki i na I piętrze budynku Urzędu Gminy Rogowo opatrzony także logo Gminy Rogowo,

e) legenda powinna znajdować się po lewej stronie tyflomapy,

f) maksymalne wymiary: 60 cm wysokości na 80 cm szerokości,

g) nachylenie do 30 stopni względem poziomu,

h) opisy w alfabecie Braille'a wykonane w standardzie Marburg Medium,

i) deklaracja zgodności CE,

lub/i

5. Zakup i dostawę przenośnej rampy podjazdowej do budynku Urzędu Gminy Rogowo w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”. Projekt współfinansowany ze środków PFRON, moduł A – likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno – komunikacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego.

5.1. Minimalne wymagania techniczne rampy podjazdowej:

a) trwała i lekka aluminiowa konstrukcja, odporna na korozję,

b) teleskopowa lub składana budowa pozwalająca na regulowanie długości – możliwość pokonania 90 cm różnicy wysokości (schodów) osobom z niepełnosprawnościami

(w szczególności na wózkach inwalidzkich), sugerowana długość rampy po maksymalnym rozłożeniu do 200 cm., maksymalne obciążenie rampy do 150 kg,

c) powierzchnia jezdna antypoślizgowa: perforowana lub pokryta matą antypoślizgową lub przetłoczeniami antypoślizgowymi,

d) blokada szyn przy rozsunięciu i złożeniu (zabezpiecza przed niekontrolowanym zsunięciem szyn),

e) ładowność platformy umożliwiający podjazd osobie na elektrycznym wózku inwalidzkim,

f) pokrowiec ułatwiający przechowywanie i transport,

g) deklaracja zgodności CE.

6. Wykonawca zobowiązuje się do :

a) posiadania stosownych uprawnień osoby, która będzie wykonywała przedmiot zamówienia tłumaczenie,

b) dokumentem potwierdzającym odpowiednie kwalifikacje będzie Certyfikat Tłumacza Polskiego Języka Migowego wydawany przez Polski Związek Głuchych, którego kopię należy załączyć do umowy *Załącznik Nr2 (jeżeli dotyczy)*,

c) specyfikację techniczną oferowanej rampy podjazdowej *(jeżeli dotyczy)*,

d) deklaracja CE *(jeżeli dotyczy)*.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) sprawdzenie wykonania przedmiotu zamówienia;

b) dokładne uzgodnienie z Zamawiającym zakresu przedmiotu zamówienia;

c) powiadamianie na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wykonaniu niniejszego zamówienia podczas wykonywania pracy.

§ 3

1. Termin wykonania robót ustala się do dnia **30 marca 2024 r.**

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:00/100).

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej po dokonaniem przez Zamawiającego odbiorze przedmiotu umowy bez wad. Odbiór przedmiotu umowy następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony.

3. Termin zapłaty faktury wynosi do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Fakturę należy wystawić na: Gmina Rogowo, ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo, NIP 562-17-11-384 REGON 092351216.

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.

5. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dla przedmiotu umowy w okresie **24 miesięcy** na wykonaną usługę licząc od dnia zakończenia czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy od Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje oraz wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonywał siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

3. Wykonawca wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

4. Zamawiający wyznacza Weronikę Winiarską jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych przez Wykonawcę, tel. 52 30-24-053, email: kadry@rogowo.paluki.pl

§ 7

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

a) współdziałanie z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu umowy,

b) wydanie Wykonawcy pisemnego upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem niniejszego przedmiotu zamówienia jeżeli zachodzi taka potrzeba.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli w przedmiocie zamówienia stwierdzone zostaną wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie albo wynikające z niezgodności rozwiązań projektowych z parametrami ustalonymi w normach i przepisach.

2. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, Zamawiający jest uprawniony:

a) żądać usunięcia wad na koszt Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 10 dni roboczych,

b) odstąpić od umowy, jeżeli charakter wad lub ich zakres uniemożliwia realizację przedmiotu umowy na podstawie określonych norm i przepisach.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

a) opóźnienia w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto przysługującego

Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia,

b) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia,

c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku:

a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn dotyczących Zamawiającego, w wysokości 5% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy,

b) odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia terminu zapłaty należności.

3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń kwot z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy

§ 10

Karę, o której mowa w § 8 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejsze wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawne właściwe w przedmiocie niniejszej umowy.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egz. dla Wykonawcy, 2 (dwa) egz. dla Zamawiającego.

§ 12

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019.1781 t.j.), że:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo z siedzibą w Rogowie ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo tel. 52 30 24 053; fax 52 30 24 275; e-mail gmina@rogowo.paluki.pl

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: iod@rogowo.paluki.pl

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy;

4) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

5) posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ~~Pani~~/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ~~Pani~~/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna ~~Pani~~/Pan, że przetwarzanie danych osobowych ~~Pani~~/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6) nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ~~Pani~~/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

2. Jednocześnie informujemy, że po stronie Wykonawcy niniejszej umowy spoczywa obowiązek wypełnienia wszelkich formalności związanych z realizacją umowy oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Do nich należą zadania wynikające z rozporządzenia RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.

1.....

2.

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy z dniastycznia 2024 r.