

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na usługi społeczne pn. **Świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia budynku oraz terenów przyległych przy ul. Franowo 26 w Poznaniu zarządzanego przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**

Znak sprawy: **GKG.GPK.2117.1.2020**

na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, zwanym dalej „OGŁOSZENIEM”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w art. 138g ustawy.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia budynku oraz terenów przyległych przy ul. Franowo 26 w Poznaniu zarządzanego przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Kod CPV: 79710000–4.
Wartość użytkowa budynku wynosi ok. 2600 m².
Budynek posiada 3 kondygnacje naziemne oraz 1 kondygnację podziemną.
Budynek jest wyposażony w system wizyjny, system włamania i system przeciwpożarowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączonym projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym do ogłoszenia projekcie umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby:
 - a) czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynku wynosił maksymalnie 10 minut od momentu zgłoszenia. Wykonawca w ramach kryterium może zadeklarować krótszy czas dojazdu.
 - b) przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 838) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013 r. poz. 1681) oraz ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 2418).
4. Zamawiający dopuszcza możliwości wykonania zamówienia przy udziale podwykonawcy.
Wykonanie umowy przy udziale podwykonawcy wymaga każdorazowo uzyskania zgody Zamawiającego.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane do 31.12.2023 r. Termin uruchomienia usługi zaplanowany jest pomiędzy 04.11.2020 r. a 31.12.2020 r. Zamawiający powiadomi wykonawcę co najmniej 7 dni przed wymaganym terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia.

III. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM.

Zamawiający wymaga, by Wykonawcy biorący udział w postępowaniu spełniali następujące wymagania:

1. Posiadanie ważnej koncesji MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydanej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020, poz. 838).
2. Posiadania odpowiedniego doświadczenia zawodowego poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów potwierdzających: należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzech usług dotyczących całodobowej ochrony realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej prowadzonej w budynku użyteczności publicznej, o minimalnej powierzchni użytkowej każdego z nich wynoszącej 2.500m² oraz okresie świadczenia minimum 12 miesięcy.
3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszego



Ogłoszenia. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

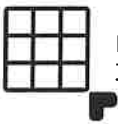
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

IV. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT.

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikami nr 2)**.
2. **Dokument potwierdzający posiadanie ważnej koncesji.**
3. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 3**).
4. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium.**
5. **Zobowiązanie**, o którym mowa w Rozdziale III ust. 4.
6. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców**, w przypadku gdy:
 - 1) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - 2) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. Przedmiotowe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
7. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów muszą być złożone w formie oryginału. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz złożenia uzupełnienia brakujących dokumentów.**

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/podgik_poznan.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij Wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: przetargi@podgik.powiat.poznan.pl.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Pani Agnieszka Króliczak tel. 61-22-69-233, w poniedziałki w godz. 9.00-16.00, od wtorku do piątku w godz. 8.00-15.00.
 - b) w sprawach procedury przetargowej:



- Pani Anna Wojtkowiak, tel. 61-22-69-228, w poniedziałki w godz. 9.00-16.00, od wtorku do piątku w godz. 8.00-15.00,
- Pani Izabela Marek, tel. 61-84-10-645, w poniedziałki w godz. 9.00-16.00, od wtorku do piątku w godz. 8.00-15.00.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy zakupowej.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

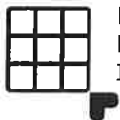
1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego ogłoszenia oraz przedstawić ofertę zgodnie z jej wymogami.
2. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszego ogłoszenia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upęnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności za pośrednictwem platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/podgik_poznan.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej po adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/podgik_poznan w terminie do dnia 28 października 2020 do godziny 10.00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 października 2020 o godz. 10.15, sala nr 117a.**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i zaproponowanych parametrów dotyczących kryteriów oceny ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.



IX. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty zamawiający, będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) C – Cena – 60%.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2) Wyrażony w pełnych minutach czas dojazdu grupy interwencyjnej do Obiektu od momentu zgłoszenia – 20%.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$D = \frac{\text{Czas dojazdu najkrótszy spośród złożonych ofert}}{\text{Czas dojazdu badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę czasu dojazdu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych minutach. Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, czas dojazdu do Obiektu od momentu zgłoszenia wynosi 10 minut.

3) Doświadczenie pracowników wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia – 20%

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał doświadczenie pracowników skierowanych do realizacji zamówienia polegające na długości stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia. Maksymalnie ocenie wykonawca może poddać 5 pracowników skierowanych do realizacji zamówienia. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 20 punktów.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 12 miesięcy – 1 punkt,
- za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 24 miesięcy – 2 punkt,
- za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 36 miesięcy – 3 punkt,
- za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 48 miesięcy – 4 punkt.

W przypadku gdy Wykonawca nie przedstawi osób z wymaganym doświadczeniem otrzyma 0 punktów w ramach niniejszego kryterium. Informacje wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym. Powyższe osoby muszą być skierowane do realizacji niniejszej umowy. Wykonawca może zastąpić danego pracownika na etapie realizacji umowy, nową osobą, która musi posiadać takie samo doświadczenie lub większe, aniżeli pracownik wymieniany.

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów

4. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O (\text{ocena}) = C + D + Z, \text{ gdzie}$$

C = ilość punktów w ramach kryterium „cena”,

D = ilość punktów w ramach kryterium „czas dojazdu grupy interwencyjnej do Obiektu”,

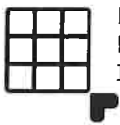
Z = ilość punktów w ramach kryterium „doświadczenie pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia”.

X. WADIUM:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w kwocie: **20.000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;



- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Citi Handlowy O/Poznań, konto nr **1710301247000000087911040**.
 4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 28.10.2020r. do godz. 10.00**.
 5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
 6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć do oferty w formie oryginalnego dokumentu w formie elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
 7. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę.
 8. Treść gwarancji musi być podpisana przez gwaranta lub prawidłowo ustanowionego pełnomocnika. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w ust. 14.
 9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
 10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 14. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

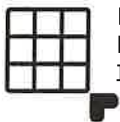
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA: wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy umowę będzie podpisywać inna osoba, jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy w niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.



XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych podawanych przez Państwa jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu z siedzibą przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań,
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w PODGiK w Poznaniu –z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) – dalej „ustawa Pzp”.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w ustawie Pzp oraz zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego uregulowaniami dotyczącymi archiwizacji.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługują Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZAŁĄCZNIKI:

1. Projekt umowy - załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2
3. Wykaz zrealizowanych dostaw – załącznik nr 3

Data: 20 października 2020 r.

DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY

Tomasz Powroźnik

Kierownik Zamawiającego

Kierownik Zespołu
Zamówień Publicznych
Izabela Marek

Kierownik Wydziału
Organizacyjnego i Kadr
Anna Wojtkowiak