

WYJŚCIOWE WYMAGANIA  
*Będące podstawą do przygotowania oferty*

Zamawiający: **Powiat Radziejowski**  
**ul. Kościuszki 17**  
**88-200 Radziejów**  
*tel. 0 54 285 35 53, faks 0 54 285 30 87*

*Przedmiot zamówienia:* **Dostawa tablic rejestracyjnych  
dla Starostwa Powiatowego w Radziejowie w 2025 roku**

*Zamówienie poniżej kwoty 130 000 złotych*

**ZATWIERDZAM:**  
STAROSTA  
*dr. Jarosław Kołtuniak*

Grudzień 2024 roku

## **WYMAGANIA WYJŚCIOWE STANOWIĄCE PODSTAWĘ DO PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **Zamawiający:**

Powiat Radziejowski  
siedziba: Starostwo Powiatowe w Radziejowie,  
ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów  
Numer NIP: 889-14-91-327  
Numer Regon: 91086608  
adres internetowy: [www.bip.radziejow.pl](http://www.bip.radziejow.pl)  
e-mail: [pzp@radziejow.pl](mailto:pzp@radziejow.pl)  
komunikacja elektroniczna: <https://platformazakupowa.pl/pn/radziejow>

tel. +48 54 285 35 53

fax. +48 54 285 35 53

### **1. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest systematyczne wykonywanie i dostarczanie atestowanych tablic rejestracyjnych pojazdów według parametrów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 roku w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów ( Dz. U. 2024, poz. 1709 ) i Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 roku w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1885) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 lipca 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych ( Dz.U. z 2024 poz. 987 ).

Dostawa wykonywanych tablic rejestracyjnych realizowana będzie sukcesywnie stosownie do zgłaszanych zapotrzebowań w małych partiach 50 – 100 sztuk w terminie 2 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania. Zastrzega się możliwość wykonania wtórnika tablicy rejestracyjnej w w/w terminie.

Zamówienie obejmuje wykonanie do 3 500 sztuk tablic rejestracyjnych w trakcie 2025 roku. Tablice rejestracyjne: samochodowe – 2980 sztuk, motocyklowe – 300 sztuk, motorowerowe – 100 sztuk, dla pojazdów elektrycznych i pojazdów napędzanych wodorem – 20 sztuk, wtórniki – 100 sztuk w tym tablice: zwyczajne, zmniejszone, zabytkowe, indywidualne, tymczasowe. Ilość poszczególnych tablic wg. sukcesywnych zamówień realizowanych w trakcie roku.

W zakresie przedmiotu umowy mieści się również protokolarny odbiór, zniszczenie przez pocięcie i złomowanie wycofanych, zużytych tablic rejestracyjnych. Użyczenie i instalacja oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień oraz ich zapis i wydruk w formacie PDF na tablice rejestracyjne wraz ze szkoleniem obsługi programu.

**Zamówienia nie można realizować w częściach.**

**Zamawiający nie przewiduje usług uzupełniających.**

**2. Wymagany termin wykonania zamówienia:** od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 roku.

### 3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Oferent spełnia warunki:

- Oferent posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia – tj. dokumenty uprawniające do produkcji tablic.
- Oferent zapewni wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zawartym w punkcie I.
- Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

### 4. Termin związania ofertą.

Oferenci składający oferty będą związani złożonymi przez siebie ofertami do dnia 2 lutego 2024 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest: Pan Grzegorz Studziński, Pan Michał Rozpendowski, Pani Ewa Brzezińska.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem – platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/radziejow>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Oferentami: [pzp@radziejow.pl](mailto:pzp@radziejow.pl)
4. Zamawiający będzie przekazywał Oferentom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami

adresatem jest konkretny Oferent, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Oferenta.

5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),**

w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści wymagań, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**6. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego**

1. Oferta, oraz podmiotowe środki dowodowe ( aktualne dokumenty uprawniające do produkcji tablic rejestracyjnych ) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załącznika w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje / podlegać będzie odrzuceniu.
5. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
9. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
10. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
12. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

15. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## 7. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/radziejow> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **18 grudnia 2024 roku** do godziny 10<sup>00</sup>.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, oferty, oświadczenie, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 8. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 grudnia 2024r.**, o godzinie 10:30.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

## 9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 9.1. Cenę oferty należy podać dla danej grupy tablic zgodnie z formularzem ofertowym. Cena obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Oferenta zgodnie z wymaganiami wyjściowymi.
- 9.2. Rozliczenia z Oferentem prowadzone będą w PLN.

**10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

10.1. Jedynym kryterium jest cena. Oferta najkorzystniejsza rozumiana jest jako oferta kompletna pod względem formalnym z najkorzystniejszą (najniższą) ceną uwzględniającą % podział dla danej grupy tablic.

Punkty za kryterium „cena” przyznawane będą na podstawie ceny netto tablic podanej w formularzu ofertowym. Liczba punktów dla każdej z ofert dopuszczonej do oceny obliczana będzie na podstawie wzoru odrębnie dla danej grupy tablic:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt.}$$

**Gdzie:**

$C_{\min}$  — najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad}}$  — cena oferty badanej

**Ocena oferty:**

**Punkt 1. – tablice samochodowe – 80 %**

**Punkt 2. – tablice motocyklowe – 10 %**

**Punkt 3. – tablica motorowerowe – 5 %**

**Punkt 5. – wtórnik – 5%**

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Oferenta wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

**11. Udzielenie zamówienia:**

11.1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych wymaganiach i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

11.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć.

11.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

11.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 11.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej platformazakupowa w sekcji „Komunikaty” .

11.5. Umowę z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

11.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego

wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

12.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **13. Istotne dla stron postanowienia zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,**

13.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy.

### **14.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem**

**e-mail – [iod@radziejow.pl](mailto:iod@radziejow.pl)**

a) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO. Przetwarzamy Twoje dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia zawartej z Tobą w celu realizacji umowy, jak również w celu archiwizacyjnym.

Twoje dane osobowe udostępniamy dostawcom: systemu elektronicznego obiegu dokumentów, poczty elektronicznej, usług IT oraz podmiotom wspierającym nas w świadczeniu usług drogą elektroniczną, czyli takim, które zapewniając usługi płatnicze. Możemy przekazać Twoje dane osobowe organom publicznym, każdemu kto skorzysta z prawa dostępu do informacji publicznej, a także na wystąpienie o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

14.3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

14.4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

14.5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

14.6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

14.7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14.8. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania/zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

14.9. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

14.10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

14.11. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Zasada jawności, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art.9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3-5 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.

#### **14.12. Wyjaśnienia**

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1).

#### **15. Postanowienia końcowe.**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszych wymaganiach mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 poz. 1320 t.j.)

**Radziejów, dnia 10 grudnia 2024 r.**

.....  
 .....  
 ( pieczęć Oferenta )  
 e-mail - .....

## **Powiat Radziejowski**

Nawiązując do ogłoszenia na: „ **Dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Radziejowie w 2025 roku**” składamy ofertę wykonania i dostawy tablic rejestracyjnych za cenę:

**1. Tablice samochodowe łącznie netto : ..... zł**  
**(słownie - .....)**

**w tym:**

1. 1. tablica samochodowa – netto = ..... zł za 1 sztukę  
 cena netto - ..... za 1 sztukę x 2910 sztuk = ..... zł
- 1.2. tablica samochodowa zw. zmniejszona – netto = ..... zł za 1 sztukę  
 cena netto - ..... za 1 sztukę x 10 sztuk = ..... zł
- 1.3. tablica samochodowa zw. zabytkowa – netto = ..... zł za 1 sztukę  
 cena netto - ..... za 1 sztukę x 10 sztuk = ..... zł
- 1.4. tablica samochodowa zw. Indywidualna – netto = ..... zł za 1 sztukę  
 cena netto - ..... za 1 sztukę x 20 sztuk = ..... zł
- 1.5. tablica samochodowa zw. tymczasowa – netto = ..... zł za 1 sztukę  
 cena netto - ..... za 1 sztukę x 30 sztuk = ..... zł

**2. Tablice motocyklowe łącznie netto : ..... zł**  
**(słownie - .....)**

**w tym:**

- 2.1. tablica motocyklowa – netto = ..... zł za 1 sztukę  
 cena netto - ..... za 1 sztukę x 280 sztuk = ..... zł
- 2.2. tablica motocyklowa zw. zabytkowa – netto = ..... zł za 1 sztukę  
 cena netto - ..... za 1 sztukę x 10 sztuk = ..... zł
- 2.3. tablica motocyklowa zw. indywidualna – netto = ..... zł za 1 sztukę  
 cena netto - ..... za 1 sztukę x 10 sztuk = ..... zł

**3. Tablice motorowerowe łącznie netto : ..... zł**  
**(słownie - .....)**

**w tym:**

- 3.1. tablica motorowerowa – netto = ..... zł za 1 sztukę  
 netto na - ..... za 1 sztukę x 70 sztuk = ..... zł
- 3.2. tablica motorowerowa zw. zabytkowa – netto = ..... zł za 1 sztukę  
 cena netto - ..... za 1 sztukę x 30 sztuk = ..... zł

#### **4. Tablice dla pojazdów elektrycznych oraz napędzanych wodorem**

**łącznie netto : .....** zł

**(słownie - .....)**

##### **w tym:**

4.1. tablica samochodowa – netto = ..... zł za 1 sztukę

cena netto - ..... za 1 sztukę x 10 sztuk = ..... zł

4.2. tablica motocyklowa – netto = ..... zł za 1 sztukę

cena netto - ..... za 1 sztukę x 5 sztuk = ..... zł

4.3. tablica motorowerowa – netto = ..... zł za 1 sztukę

cena netto - ..... za 1 sztukę x 5 sztuk = ..... zł

( cena za 1 sztukę tablic, stanowi także cenę tablic zwyczajnych, indywidualnych, zabytkowych, tymczasowych, zmniejszonych)

#### **5. Wtórniki łącznie netto : .....** zł

**(słownie - .....)**

##### **w tym:**

5.1. tablica samochodowa – netto = ..... zł za 1 sztukę

cena netto - ..... za 1 sztukę x 80 sztuk = ..... zł

5.2. tablica motocyklowa – netto = ..... zł za 1 sztukę

cena netto - ..... za 1 sztukę x 15 sztuk = ..... zł

5.3. tablica motorowerowa – netto = ..... zł za 1 sztukę

cena netto - ..... za 1 sztukę x 5 sztuk = ..... zł

( cena za 1 sztukę wtórników tablic samochodowych, motocyklowych, motorowerowych, stanowi także cenę tablic zwyczajnych, indywidualnych, zabytkowych, tymczasowych, zmniejszonych, dla pojazdów elektrycznych, pojazdów napędzanych wodorem )

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami wyjściowymi i uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w wymaganiach wyjściowych,
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały załączone do Wymagań wyjściowych i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

##### **Załączniki do oferty:**

1. oświadczenie
2. dokumenty uprawniające do produkcji tablic

..... dnia .....

.....  
( podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Oferenta )

.....  
( pieczęć Oferenta )

## O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę na : .....

.....,

oświadczam, że:

Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,  
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Posiadam wiedzę i doświadczenie;  
Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi  
do wykonania zamówienia;  
Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

..... dnia .....

.....  
( podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Oferenta )

**UMOWA DOSTAWY ( wzór)**

W dniu ..... 2024 roku pomiędzy Powiatem Radziejowskim  
z siedzibą przy ul. Kościuszki 17 w Radziejowie, reprezentowanym przez:

Pana ..... - Starostę Powiatu

Pana ..... - Wicestarostę

przy kontrasygnacie Pani ..... - Skarbnika Powiatu

NIP - .....

zwanym dalej „Zamawiającym „

a – ....., zwanym dalej „Dostawcą” posiadającym wpis do ewidencji  
działalności gospodarczej pod numerem – KRS ....., NIP – .....,  
reprezentowanym przez:

Pana – .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania poniżej kwoty określonej na podstawie art. 2  
ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz.  
1320 t.j.), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. „Dostawca” zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia „Zamawiającemu”,  
następujących tablic rejestracyjnych – za poniższą cenę :

**Tablice samochodowe:**

\* tablica samochodowa – ..... zł za 1 szt. nie więcej niż – 2 910 sztuk

\* tablica sam. zw. zmniejszana – ... zł za 1 szt. nie więcej niż –10 szt.

\* tablica sam. zw. zabytkowa – ... zł za 1 szt. nie więcej niż –10 szt.

\* tablica sam. zw. indywidualna – ... zł za 1 szt. nie więcej niż –20 szt.

\* tablica sam. zw. tymczasowa – ... zł za 1 szt. nie więcej niż –30 szt.

**Tablice motocyklowe:**

\* tablica motocyklowa – ..... zł za 1 szt. nie więcej niż – 280 sztuk

\* tablica mot. zw. zabytkowa – ..... zł za 1 szt. nie więcej niż – 10 sztuk

\* tablica mot. zw. indywid – ..... zł za 1 szt. nie więcej niż – 10 sztuk

**Tablice motorowerowe:**

\* tablica motorowerowa – ..... zł za 1 szt. nie więcej niż – 70 sztuk

\* tablica motorowerowa zw. zabytkowa – ..... zł za 1 szt. nie więcej niż – 30 sztuk

**Tablice dla pojazdów elektrycznych oraz napędzanych wodorem:**

\* tablica samochodowa – ..... zł za 1 szt. nie więcej niż – 10 sztuk

\* tablica motocyklowa – ..... zł za 1 szt. nie więcej niż – 5 sztuk

\* tablica motorowerowa – ..... zł za 1 szt. nie więcej niż – 5 sztuk

**Wtórniki:**

\* tablica samochodowa – ..... zł za 1 szt. nie więcej niż – 80 sztuk

\* tablica motocyklowa – ..... zł za 1 szt. nie więcej niż – 15 sztuk

\* tablica motorowerowa – ..... zł za 1 szt. nie więcej niż – 5 sztuk

2. Do obowiązujących cen należy doliczyć podatek VAT według obowiązującej stawki.

**1. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty – ..... zł brutto  
(słownie : ..... złotych)**

2. „Dostawca” zobowiązuje się w cenie wtórników tablic odpowiednio dla każdego rodzaju, wykonać tablice: zwyczajne jednorzędowe, dwurzędowe, indywidualne, tymczasowe, zabytkowe, zmniejszone oraz dla pojazdów elektrycznych i pojazdów napędzanych wodorem w cenie odpowiadającej wartości tablic określonych w § 1 ust. 1.

3. Dostawca zobowiązuje się wykonać dla pojazdów elektrycznych oraz napędzanych wodorem odpowiednio dla danego rodzaju tablic: zwyczajne jednorzędowe, dwurzędowe, indywidualne, tymczasowe, zabytkowe, zmniejszone w cenie odpowiadającej wartości tablic określonych w § 1 ust. 1.

## **§ 2**

1. „Dostawca” zobowiązuje się wyprodukować tablice określone w § 1 umowy według parametrów zawartych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 roku w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. 2024 r. poz. 1709) i Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1885 ze zm.) z surowców zabezpieczonych we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także zgodnie z „Wyjściowymi wymaganiami”.

2. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia dostarczonych tablic i odstąpienia od umowy, jeżeli tablice nie będą spełniać wymagań określonych w przepisach prawa lub w „Wyjściowych wymaganiach”

## **§ 3**

3.1. Dostawy tablic rejestracyjnych będą realizowane sukcesywnie na podstawie zapotrzebowania. Czas wykonania dostawy wynosi 2 dni, licząc od chwili zgłoszenia faksem lub telefonicznie zapotrzebowania przez przedstawiciela „Zamawiającego”.

3.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania wtórnika w/w tablicy rejestracyjnej w w/w terminie

3.3 Wartość wtórnika odpowiadać będzie wartości tablicy wyszczególnionej w § 1 niniejszej umowy.

## **§ 4**

1. „Dostawca” zobowiązuje się do odbioru tablic rejestracyjnych przeznaczonych do złomowania.

2. Protokółarny odbiór, zniszczenie i złomowanie zużytych tablic odbywać się będzie nieodpłatnie.

3. Użyczenie i instalacja oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień oraz ich zapis i wydruk w formacie PDF na tablice rejestracyjne wraz ze szkoleniem obsługi programu.

## **§ 5**

„Dostawca” ponosi odpowiedzialność za przedstawione w ofercie parametry jakościowe tablic rejestracyjnych, o których mowa w § 1 umowy oraz udziela pisemnej gwarancji na okres 24 miesięcy.

## **§ 6**

1. „Zamawiający” zobowiązuje się zapłacić za tablice rejestracyjne dostarczone przez „Dostawcę” według cen jednostkowych określonych w § 1.

2. Ceny zaoferowane przez „Dostawcę” są niezmiennie na czas obowiązywania umowy.

3. Strony będą dokonywać rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczanych tablic.

#### **§ 7**

Zapłata za dostarczone tablice rejestracyjne następować będzie z konta „Zamawiającego „ na konto „Dostawcy” – ..... w terminie do 30 dni roboczych od daty otrzymania faktury VAT.

1. Fakturę należy wystawiać na: Nabywca - Powiat Radziejowski  
ul. Kościuszki 17 88-200 Radziejów, NIP – 889-149-13-27,  
Odbiorca – Starostwo Powiatowe w Radziejowie ul. Kościuszki 17  
88-200 Radziejów.

#### **§ 8**

1. Dostawa tablic rejestracyjnych do siedziby „Zamawiającego” następować będzie transportem „Dostawcy” na jego koszt i ryzyko.  
2. „Dostawca” dokonywał będzie rozładunku przedmiotu umowy do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela „Zamawiającego” w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Rolniczej 4c w Radziejowie.

#### **§ 9**

Odpowiedzialnym za realizację postanowień niniejszej umowy jest:

„Zamawiający” : .....  
tel. 054 285 51 52, e - mail - komun.....  
„Dostawca” : .....

#### **§ 10**

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 do dnia 31 grudnia 2025 roku.

#### **§ 11**

W razie nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy:

1/. „Dostawca” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w wysokości 0,5 % za każdy dzień opóźnienia licząc od wartości nie zrealizowanej w terminie dostawy, o której mowa w § 2 i § 3 niniejszej umowy.  
2/. „Zamawiający” zapłaci „Dostawcy” odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w realizacji faktury VAT.

#### **§ 12**

1. W przypadku nieuzasadnionego, bezpodstawnego odstąpienia lub rozwiązania umowy przez „Dostawcę ”, zapłaci on „Zamawiającemu” odszkodowanie w wysokości 20 % wartości niezrealizowanego zamówienia.  
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku co najmniej 1 – no dniowego opóźnienia ze strony Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy.  
3. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20 % wartości umowy.  
4. Kary umowne są wymagalne w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

#### **§ 13.**

1. Strony umowy oświadczają, iż znane są im obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych, w tym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) oraz ustawa z dnia

10 marca 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U., poz. 1000)  
i zobowiązują się ich bezwzględnie przestrzegać.

2. Strony umowy oświadczają, iż wdrożyły środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 RODO, adekwatne do poziomu ryzyka naruszenia praw lub wolności pracowników Zleceniodawcy.

3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w szczególności wszelkich danych osobowych udostępnionych sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po jej ustaniu.

4. W przypadku powstania konieczności powierzenia lub przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zasady powierzenia lub przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną, nieodpłatną umową.

#### **§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 2024 poz. 106 t.j.).

2. Integralną część umowy stanowią „Wymagania wyjściowe”

#### **§ 15**

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla „Zamawiającego”.

#### **§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Dostawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**„Dostawca”:**

**„Zamawiający”:**

Załącznik:

1. Oferta dostawy tablic rejestracyjnych z dnia .....roku.
2. Wymagania wyjściowe