

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
Al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.) – dalej Ustawy, na USŁUGI pn:

„Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi – III postępowanie”

CPV:

85311000 – 2 – Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe

Zatwierdzam:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	5
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
V. OPIS ZAMÓWIENIA	5
VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY.....	6
VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH	6
VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA	6
X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	8
XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	10
XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI.....	12
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	12
XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	13
XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT.....	14
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	14
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	14
XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	15
XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	16
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	16
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	16
XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE	16
XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	17

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

Telefon: (75) 64 77 888

E-mail: urząd@lwowekslaski.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - zamówienia publiczne	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25 A;
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres e-mail sekretariat@lwowekslaski.pl , tel. 75 6477888.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator : Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@lwowekslaski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none">• przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp;• przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ustawy Pzp;• w przypadku wyłonienia wykonawcy - w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów: <ul style="list-style-type: none">- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;- Zarządzenie Nr IN.0050.15.2024 Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski z dnia 01 lutego 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą: <ul style="list-style-type: none">• podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;• osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

Klauzula informacyjna przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - zamówienia publiczne	
	<ul style="list-style-type: none"> • usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych, z którymi administrator ma podpisane stosowne umowy powierzenia danych.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Z uwagi na charakter świadczonych usług przez podmiot przetwarzający, dane osobowe będą przechowywane w chmurze obliczeniowej, a wszystkie serwery zlokalizowane będą na terenie Unii Europejskiej.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe ujęte w protokole postępowania wraz z załącznikami będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Państwa dane zarejestrowane na platformie zakupowej będą przechowywane a następnie zarchiwizowane przez okres max 10 lat od dnia upływu terminu składania ofert.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<ul style="list-style-type: none"> • Posiada Pani/Pan prawo: <ul style="list-style-type: none"> –na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; –na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (<i>skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników</i>); –na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (<i>prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.</i>); • nie przysługuje Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana

Klauzula informacyjna przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - zamówienia publiczne	
	danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Źródłem pochodzenia Państwa danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.), dalej „Ustawa” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
Kod CPV:
85311000 – 2 – Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe.
3. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załączniku nr 10** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 11** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z uwagi na rozmiar i jednorodność przedmiotu zamówienia. Zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów UE i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienia

głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.) polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego obejmujących świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina i Miasto Lwówek Śląski o wartości nie przekraczającej 112 000,00 zł.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 czerwca 2024 r.**

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4,5,7 Ustawy, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Z postępowania wyklucza się osoby i podmioty, wobec których są zastosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2023.1497 ze zm.).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**.
- 1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
- a) **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000,00 zł (słownie zł: sto tysięcy 00/100).**
- 1.4. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
- a) dysponuje **co najmniej trzema osobami, które będą pełniły funkcję opiekuna**, posiadające dokumenty potwierdzające uzyskane kwalifikacje w następujących kierunkach: pielęgniarka/pielęgniarz, ratownik medyczny, opiekun w domu pomocy społecznej, asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun środowiskowy lub co najmniej posiadające wykształcenie branżowe/ zasadnicze zawodowe oraz udokumentowane co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku; ukończone szkolenie z zakresu pierwszej pomocy;
 - b) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie **co najmniej jedną usługę schronienia wraz z usługami opiekuńczymi dla minimum 10 osób bezdomnych**;
 - c) jest wpisany do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez Wojewodę;
 - d) spełnia minimalne standardy obiektu i świadczonych usług w schronisku dla osób bezdomnych zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U.2018.896).
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 i 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia. Wzór zobowiązania i oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.

7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 7.4. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 7.5. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 7.6. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 12. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.
- XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**
1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ.
 2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego to:
 - 4.1. **oświadczenie** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2023.1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **załącznik nr 8** do SWZ;
 - 4.2. **odpis** lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji;

- 4.3. **dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
 - 4.4. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowego, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór: **Załącznik nr 5** do SWZ;
 - 4.5. **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jest prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załącznikiem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone - wzór: **Załącznik nr 6** do SWZ;
 - 4.6. **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w Rozdziale XIV, pkt 6, ppkt 6.4. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wzór: **Załącznik nr 7** do SWZ;
 - 4.7. **oświadczenie Wykonawcy** – wzór **Załącznik nr 9** do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4.2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy .
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 8. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku

podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
13. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2024.307).

XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl zwaną dalej: „Platforma”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
3. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie za pośrednictwem Platformy. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 7.4. włączona obsługa JavaScript,

- 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 7.6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#) z tym, że: w celu oceny ofert wiążące są dane płynące z załączonego formularza oferty.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Dodatkowe zalecenia
 - 11.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
 - 11.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip , .7Z.
 - 11.3. Wśród formatów powszechnych a **NIE wymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U.2017.2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 11.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 11.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 11.6. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 11.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 11.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 11.9. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - 11.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosek.
 - 11.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 11.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego

ze skompresowanych plików.

11.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11.14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1.1. Sara Konicka – kontakt za pośrednictwem Platformy zgodnie z Rozdziałem XII pkt 4 SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzana w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 1** do SWZ,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 6.1. ofertę cenową zgodną z załączonym drukiem „formularza oferty” – wzór: **Załącznik nr 1** do SWZ,
 - 6.2. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 6.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6.4. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: **Załącznik nr 2** do SWZ,
 - 6.5. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy) – wzór: **Załącznik nr 3** do SWZ,
 - 6.6. zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) - wzór: **Załącznik nr 4** do SWZ,
 - 6.7. tabelę kalkulacji ceny ofertowej świadczonych usług w formacie .pdf (podpisana) - wzór **Załącznik nr 1a** do SWZ.
7. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.4., aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.4. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw

wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ppkt. 6.4., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej).
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Pełnomocnictwo, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2022.1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **16 maja 2024 roku, do godz. 10:00**.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 maja 2024 roku, o godz. 10:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14 czerwca 2024 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia **wadium**.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy oraz załączników.
2. Podana w Formularzu ofertowym cena za usługę objętych niniejszym postępowaniem musi być podana i wyliczona w **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą poniżej 5 końcówkę należy pominąć, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą powyżej lub równą 5 należy zaokrąglić w górę o jeden).
3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w treści, za wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty SWZ niepowodujących

istotnych zmian w treści oferty.

4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - **cena oferty (brutto)** – koszt pobytu jednej osoby w schronisku - **znaczenie 60 %** (cena obejmuje zakwaterowanie i wyżywienie)
 - **gotowość** – koszt dziennego utrzymania w gotowości jednego miejsca w schronisku - **znaczenie 40 %**
2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:
W kryterium „cena” (Kc) – Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} 100\text{pkt} * 60 \%$$

Oferta najkorzystniejsza w kryterium CENA otrzyma 60 pkt.

W kryterium „gotowość” (Kg) – Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kg = \frac{\text{najniższa cena za gotowość}}{\text{cena za gotowość oferty badanej}} 100\text{pkt} * 40 \%$$

Oferta najkorzystniejsza w kryterium GOTOWOŚĆ otrzyma 40 pkt.

3. Obliczenie łącznej sumy punktów.
 - a) obliczanie łącznej sumy punktów przyznanych każdej ofercie w każdej części zostanie dokonane na podstawie wzoru :
$$P = Kc + Kg$$
P – łączna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,
Kc– liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium CENA wynikająca z badanej oferty,
Kg – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium GOTOWOŚĆ wynikająca z badanej oferty,
 - b) wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać maksymalną liczbę punktów 100.
4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Podana w Formularzu ofertowym cena (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być podana i wyliczona w **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą poniżej 5 końcówkę należy pominąć, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą powyżej lub równą 5 należy zaokrąglić w górę o jeden).
7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia

towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 11** do SWZ.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 11** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski, 59- 600 Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.

4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik 1a – Tabela kalkulacji ceny ofertowej świadczonych usług
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załączniki nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
5. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
6. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
7. Załącznik nr 6 – Wykaz usług
8. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji
9. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
10. Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy
11. Załącznik nr 10 – Opis przedmiotu zamówienia
12. Załącznik nr 11 – Projektowane postanowienia umowy

Formularz oferty

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi – III postępowanie”.

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

2. Oferta złożona przez:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

.....

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: tel:

e-mail:

NIP: REGON:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy: Pana/Panią

.....

tel., e-mail:

Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie¹:

.....

.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: tel:

e-mail:

NIP: REGON:

itd.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Załączniku nr 10 do SWZ za cenę brutto (**wyliczoną zgodnie z załącznikiem nr 1a do SWZ**):..... zł (.....) przy zastosowanej% stawce VAT.
5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od daty podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 czerwca 2024 r.
6. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Oświadczamy, że:

- Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi²
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług:

.....

.....

- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom
- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana):

.....

..... a

pozostałą część wykonamy siłami własnymi²

8. Oświadczamy, że:

- 8.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Projektowane postanowienia umowy” przedstawione w Załączniku nr 11 do specyfikacji warunków zamówienia.
- 8.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
- 8.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w sposób, miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8.4. Rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to:
 - mikroprzedsiębiorstwo^{1,3}
 - małe przedsiębiorstwo^{1,3}
 - średnie przedsiębiorstwo^{1,3}
 - jednoosobowa działalność gospodarcza¹
 - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej¹
 - inny rodzaj¹ (wskazać jaki)

8.6. Informujemy, że⁵:

- wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku⁵

	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

- 8.7. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w Rozdziale XXIII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.
- 8.8. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

TAK ¹
NIE ¹

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców

³ mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

⁴ właściwe zaznaczyć

⁵ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki:

.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**„Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych
z usługami opiekuńczymi – III postępowanie”**

.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

- I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych¹⁾
- II. nie podlegam/reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 – „rozporządzenie 833/2014”), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1 – „rozporządzenie 2022/576”).²⁾

²⁾ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

- III. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. od 1 do 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4,5,7¹⁾)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
¹⁾należy wybrać właściwe

- IV. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

- 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów³⁾:

1.
w zakresie.....
2.
w zakresie.....

³⁾uzupełnić, jeżeli dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia wg wzoru Załącznik nr 4

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

.....
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo
zamówień publicznych
**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi – III postępowanie**”, prowadzonego przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski oświadczam, że:

a) Wykonawca¹..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

.....

b) Wykonawca¹..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

.....

c) Wykonawca¹..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

.....

¹niepotrzebne skreślić

.....

(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia**

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi – III postępowanie”,

oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy swoje zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:

.....
.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

d) zrealizuję/nie zrealizuję¹ prace, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....

¹ niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
o braku podstaw wykluczenia**

Zobowiązując się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy przystępującemu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą: „Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi – III postępowanie”

oświadczam, że

na dzień składania ofert nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu udostępniającego zasoby

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:
„Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi – III postępowanie”.**

OŚWIADCZAM, ŻE:

Przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będzie następująca osoba:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ doświadczenie w latach	Informacja o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)
1	Kwalifikacje zawodowe: Doświadczenie w latach:	<p style="text-align: center;">dysponuję *</p> <p style="text-align: center;">(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</p> <p style="text-align: center;">Lub</p> <p style="text-align: center;">będę dysponował *</p> <p style="text-align: center;">(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>
2	Kwalifikacje zawodowe: Doświadczenie w latach:	<p style="text-align: center;">dysponuję *</p> <p style="text-align: center;">(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</p> <p style="text-align: center;">Lub</p> <p style="text-align: center;">będę dysponował *</p> <p style="text-align: center;">(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>
3	Kwalifikacje zawodowe: Doświadczenie w latach:	<p style="text-align: center;">dysponuję *</p> <p style="text-align: center;">(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</p> <p style="text-align: center;">Lub</p> <p style="text-align: center;">będę dysponował *</p> <p style="text-align: center;">(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>

*) niepotrzebne skreślić

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:
 „Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi – III postępowanie”,

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem następujące usługi zgodne z wymogiem określonym w Rozdziale X pkt. 1 ppkt. 1.4 lit b) SWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj i zakres usług – zakres musi potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z SWZ)	Ilość osób na jaką była prowadzona usługa schronienia w schronisku dla bezdomnych	Data wykonania: początek (data) - koniec (data)	Podmiot na rzecz, którego zamówienie wykonano (nazwa, adres)
1				
2				
3				
4				

Do wykazu załączam dowody określające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, wystawione przez:

.....

.....
 podpisy osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zadanie:

„Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi – III postępowanie”

.....
.....
.....

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

informacje zawarte w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:
„Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób
bezdomnych z usługami opiekuńczymi – III postępowanie”**

OŚWIADCZAM, ŻE:

.....
(nazwa podmiotu)

– **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2023.1689 ze zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty*:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

– **nie należy do grupy kapitałowej** *.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zadanie:

„Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi – III postępowanie”

.....
.....
.....

nazwa i adres Wykonawcy

Spełniamy warunki w zakresie:

1. Prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Prowadzenia placówek wpisanych przez Wojewodędo rejestru miejsc, w których udziela się tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
3. Dysponowania odpowiednim personelem zgodnie z wymogami art 48a ust.2g i 2h ustawy o pomocy społecznej.
4. Zapewniania minimalnego standardu usług podstawowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.04. 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, ogrzewalni (Dz.U. 2018 poz.896 ze zm.).
5. Zapewniania minimalnego standardu obiektu, w którym mieści się schronisko zgodny z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. poz. 896 ze zm.).
6. Sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia.

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. „Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi – III postępowanie”.

Kody CPV:

85311000 – 2 – Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe

2. **Podstawowy zakres przedmiotu zamówienia:**

Świadczenie usług schronienia, poprzez przyznanie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych. Prognozowana liczba osób wymagających schronienia, skierowanych w ciągu roku, wynosić będzie: 7. W tym szacunkowa liczba kobiet - 1, mężczyźni - 5.

Świadczenie usług schronienia, poprzez przyznanie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. Prognozowana liczba osób wymagających schronienia, skierowanych w ciągu roku, wynosić będzie - 1. Utrzymanie w gotowości dla potrzeb Gminy i Miasta Lwówek Śląski, jednego miejsca w schronisku dla bezdomnych/bezdomnych z usługami opiekuńczymi. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podana przez Zamawiającego liczba osób jest wielkością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób w zależności od faktycznych potrzeb w tym zakresie, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne, wobec Zamawiającego.

Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.

3. Wykonawca świadczący usługę w odległości więcej niż 50 km (w linii prostej) od siedziby Zamawiającego, zobowiązuje się do zapewnienia przewozu osób kierowanych z terenu Gminy i Miasta Lwówek Śląski do schroniska na własny koszt.
4. Schronisko dla osób bezdomnych winno świadczyć usługi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U.2018.896).
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 5.1. Spełnienia standardów w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych oraz standardów obiektu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz przestrzegania zapisów ustawy o pomocy społecznej (tj. Dz.U.2023.901 ze zm.) – w załączeniu załącznik nr 1, przedstawiający minimalne standardy podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, minimalny standard obiektów, w których mieszczą się schroniska dla bezdomnych oraz minimalny standard usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, minimalny standard obiektów, w których mieszczą się schroniska dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
 - 5.2. Przyjęcia osoby bezdomnej do schroniska bez względu na porę dnia lub nocy.
 - 5.3. Prowadzenia dokumentacji osób przebywających w schronisku umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu.
 - 5.4. Współpracy z pracownikami socjalnymi Miejskiego - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim, Policją, Strażą Miejską.
 - 5.5. Realizacji zamówienia na podstawie decyzji administracyjnej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim wydanej dla każdego bezdomnego indywidualnie, poprzedzonej wydaniem skierowaniem.
 - 5.5.1. Zamawiający po wydaniu skierowania przekaze Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie informację o osobie kierowanej.
 - 5.6. W przypadku niezgłoszenia się Klienta zgodnie ze skierowaniem (nie dłużej niż dwa kolejne dni) lub nieprzebywania Klienta w schronisku (przez okres dłuższy niż dwa kolejne dni), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (nie później niż dwa dni od zaistniałej sytuacji),

poinformowania Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim w formie pisemnej, drogą elektroniczną na adres: mgops@lwowekslaski.pl.

- 5.7. Pisemnego lub telefonicznego poinformowania Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji wydalenia Klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od dnia zdarzenia.
- 5.8. Niezwłocznego (w momencie zdarzenia), pisemnego i telefonicznego poinformowania Zamawiającego o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania wraz z podaniem przyczyny. W przypadku braku możliwości przekazania informacji ze względu na czas pracy Zamawiającego, informację należy przekazać w pierwszym dniu roboczym.
- 5.9. Utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsca noclegowego.
- 5.10. Stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji Indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce.
- 6.** Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 5- tego dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca XII, za który rozliczenie następować będzie do 27 grudnia.
- 7.** Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do MGOPS.
- 8.** Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia.
- 9.** Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartych w niniejszym postępowaniu.
- 10.** Zamawiający podpisze z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo umowę określającą prawa i obowiązki stron, a także tryb kontroli wykonania zleconej usługi.
- 11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości do rezygnacji z oferowanego przez Wykonawcę wyżywienia osób bezdomnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania, dostarczenia i finansowania wyżywienia dla osób bezdomnych z innego programu.
- 12.** Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 czerwca 2024 r.**

MINIMALNY STANDARD PODSTAWOWYCH USŁUG ŚWIADCZONYCH W SCHRONISKACH DLA OSÓB BEZDOMNYCH ORAZ MINIMALNY STANDARD OBIEKTÓW, W KTÓRYCH MIESZCZĄ SIĘ SCHRONISKA DLA OSÓB BEZDOMNYCH

KRYTERIA STANDARDU	NORMY
STANDARD ŚWIADCZONYCH USŁUG	
Okres świadczenia usług	Schronisko świadczy usługi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu.
Forma świadczonej usługi	Możliwość całodobowego przebywania w <i>schronisku</i> , w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C.
Zakres usług	<p>Umożliwienie spożycia posiłku oraz dostęp pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju.</p> <p>Umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży. Umożliwienie prania i suszenia odzieży.</p> <p>Zapewnienie dezynfekcji i dezynfekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany.</p> <p>Zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby w jej zorganizowaniu.</p> <p>Zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności. Wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, - trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów, - uczestnictwo w grupach wsparcia. <p>Uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności może być realizowane m.in. przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia, - trening gospodarowania własnym budżetem, - trening prowadzenia gospodarstwa domowego, - uczestnictwo w zajęciach centrum lub klubu integracji społecznej.
STANDARD OBIEKTU	
Liczba miejsc w schronisku	Liczba miejsc nie większa niż 80.
Liczba osób w pomieszczeniach mieszkalnych	Nie więcej niż 10 osób w jednym pomieszczeniu.
Powierzchnia przypadająca na osobę w pomieszczeniu mieszkalnym	Nie mniej niż 4 m ² /osobę. W pomieszczeniach z łózkami piętrowymi nie mniej niż 3 m ² /osobę.

Wyposażenie pomieszczeń mieszkalnych	Pomieszczenie mieszkalne mają co najmniej 1 okno, zapewniają swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy.
Sanitariaty	Urządzenie natryskowe - 1 dla 15 osób, - miska ustępowa - 1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn, - pisuar - 1 dla 20 mężczyzn, - umywalka - 1 dla 5 osób. Pomieszczenia sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych.
Kuchnia do sporządzania indywidualnych posiłków	Wydzielone pomieszczenie do samodzielnego przygotowywania posiłków wyposażone w co najmniej jedną kuchenkę i lodówkę oraz szafki kuchenne
Jadalnia/świetlica	Pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych.
Pralnia i suszarnia	Pomieszczenie na pralnię i suszarnię, wyposażone w co najmniej jedną pralkę na 30 osób. W przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni, zapewnia dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób.
Pomieszczenie biurowe	Wydzielone pomieszczenie do prac biurowych.
Magazyn odzieży, bielizny, pościeli	Pomieszczenia wyposażone w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę ubrań.
Magazyn środków chemicznych	Wydzielenie pomieszczenia na środki czystości i higieny.
Pokój spotkań indywidualnych	Wydzielone pomieszczenie do spotkań indywidualnych
Pracownia komputerowa	Wydzielone pomieszczenie lub jego część, wyposażone w komputer z dostępem do Internetu.

MINIMALNY STANDARD PODSTAWOWYCH USŁUG ŚWIADCZONYCH W SCHRONISKACH DLA OSÓB BEZDOMNYCH Z USŁUGAMI OPIEKUŃCZYMI ORAZ MINIMALNY STANDARD OBIEKTÓW, W KTÓRYCH MIESZCZĄ SIĘ SCHRONISKA DLA OSÓB BEZDOMNYCH Z USŁUGAMI OPIEKUŃCZYMI

KRYTERIA STANDARDU	NORMY
STANDARD ŚWIADCZONYCH USŁUG	
Okres świadczenia usługi	Schronisko świadczy usługi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu
Forma świadczonej usługi	Możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C
	Umożliwienie spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby - karmienie.

Zakres usług	<p>Dostęp do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju.</p> <p>Umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży. W miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu.</p> <p>Opieka higieniczna.</p> <p>Zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną.</p> <p>Umożliwienie prania i suszenia odzieży.</p> <p>Zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany.</p> <p>Niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych.</p> <p>Zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.</p> <p>Zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej.</p> <p>Wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, - trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów, - uczestnictwo w grupach wsparcia. <p>Zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 15 osób przebywających w schronisku.</p> <p>Ponadto w schronisku zatrudnia się nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku. W porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 40 osób.</p>
Zakres usług	

STANDARD OBIEKTU

Warunki techniczne obiektu	<p>W schronisku zapewnia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostęp do budynku dla osób niepełnosprawnych, - w budynkach wielokondygnacyjnych bez dźwigów osobowych - pokoje mieszkalne oraz inne pomieszczenia (sanitariaty, jadalnia/ świetlica) usytuowane na parterze.
Liczba miejsc w schronisku	Liczba miejsc nie większa niż 80

Liczba osób w pomieszczeniach mieszkalnych	Nie więcej niż 6 osób wymagających usług opiekuńczych w jednym pomieszczeniu
Powierzchnia przypadająca na osobę w pomieszczeniu mieszkalnym	Nie mniej niż 5 m ² /osobę
Wyposażenie pomieszczeń mieszkalnych	<p>Pomieszczenia mieszkalne mają co najmniej 1 okno, zapewniają swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy.</p> <p>Pomieszczenia mieszkalne wyposażone w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - łóżko parterowe, krzesło, szafkę nocną - po 1 sztuce dla każdej osoby, - stół, szafę - co najmniej jedna sztuka na każdy pokój
Sanitariaty	<p>Sanitariaty wyposażone stosownie do potrzeb osób korzystających z tych pomieszczeń m.in. w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - urządzenie natryskowe - 1 dla 15 osób, - miskę ustępową - 1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn, - pisuar - 1 dla 20 mężczyzn, - umywalkę - 1 dla 5 osób. <p>Przynajmniej 1 sanitariat (lub jego część) wyposażony w urządzenie natryskowe, umywalkę i miskę ustępową, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p> <p>Pomieszczenie sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych.</p>
Kuchnia	Pomieszczenie do przygotowywania posiłków lub porcjowania i wydawania.
Jadalnia/świetlica	Pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych.
Pralnia i suszarnia	<p>Pomieszczenie na pralnię i suszarnię, wyposażone w co najmniej jedną pralkę na 30 osób.</p> <p>W przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni, zapewnia dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób.</p>
Pomieszczenie biurowe	Wydzielone pomieszczenie do prac biurowych.
Magazyn odzieży, bielizny, pościel	Pomieszczenia wyposażone w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę ubrań.
Magazyn środków chemicznych	Wydzielone pomieszczenie na środki czystości i higieny.
Pokój spotkań indywidualnych	Wydzielone pomieszczenie do spotkań indywidualnych, z dostępem do Internetu, które również może pełnić rolę pracowni komputerowej.

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa Nr

Zawarta w dniu r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

Gminą i Miastem Lwówek Śląski z siedzibą: Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski,

NIP: 616-10-03-030

reprezentowany przez:

- **Danutę Grzesiak – Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim**
- **Martę Olejarz – Główną księgową Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, uprawnionego (ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1.

2.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy na zadanie, którego przedmiotem jest „**Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi – III postępowanie**”,

w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie podstawowym, została zawarta umowa o następującej treści:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług schronienia poprzez przyznanie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina i Miasto Lwówek Śląski, wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych, a także prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie i wzmocnienie aktywności i samodzielności, przywracania do życia w środowisku lokalnym oraz usamodzielnienie osób bezdomnych.

§ 2

Termin realizacji usługi

1. Strony ustalają następujący realizację umowy:
 - 1.1. Termin rozpoczęcia świadczenia usług –
 - 1.2. Termin zakończenia świadczenia usług –
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia standardu obiektu i świadczonych usług osobom bezdomnym, skierowanym przez Zamawiającego do schroniska, zgodnych z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U.2018.896).
2. Wykonawca w ramach usługi schronienia zobowiązany będzie do zapewnienia osobom skierowanym do schroniska:
 - a) miejsca noclegowego,
 - b) odzieży odpowiedniej do indywidualnych potrzeb osoby oraz pory roku,
 - c) środków czystości i higieny osobistej,
 - d) prowadzenia pracy socjalnej, opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności,
 - e) całodziennego wyżywienia – Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości do zapewnienia wyżywienia dla osób bezdomnych z innego programu.
3. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku odbywać się będzie na podstawie skierowania oraz

- indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej tymczasowe miejsce w schronisku wydanych przez Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim. Dokumenty te będą przekazywane elektronicznie w formie skanu lub faksem, a następnie w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego.
4. Dopuszcza się – w wyjątkowych przypadkach – możliwość przyjęcia do Schroniska, na podstawie zgłoszenia telefonicznego przedstawiciela Zamawiającego, osoby nieposiadającej skierowania lub decyzji, o których mowa w § 3 pkt 4. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia takiej osoby, natomiast Zamawiający uzupełni dokumenty.
 5. Wykonawca świadczący usługę w odległości więcej niż 50 km (w linii prostej) od siedziby Zamawiającego, zobowiązuje się do zapewnienia przewozu osób kierowanych z terenu Gminy i Miasta Lwówek Śląski do schroniska na własny koszt.
 6. Zamawiający przewiduje, że szacowana, średnia liczba skierowanych osób do:
 - a) schroniska dla osób bezdomnych wynosi 6 osób (w tym 5 miejsc dla mężczyzn, 1 miejsce dla kobiety),
 - b) schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi wynosi 1 osobę.
 7. Ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia, podana przez Zamawiającego liczba osób jest wielkością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób w zależności od faktycznych potrzeb w tym zakresie, a Wykonawca z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne, wobec Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w gotowości jednego miejsca dla osób bezdomnych/bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
 9. Miejscem świadczenia usług schronienia jest:
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, a w szczególności do:
 - a) kontroli dokumentacji podopiecznych,
 - b) kontroli warunków socjalno — bytowych,
 - c) kontroli prowadzonej pracy socjalnej.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) współpracy z Miejsko — Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim w zakresie realizacji i indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych,
 - b) niezwłocznego pisemnego informowania o wydaleniu osoby bezdomnej z placówki z podaniem przyczyny,
 - c) niezwłocznego informowania Zamawiającego o innych istotnych kwestiach dotyczących osoby bezdomnej, mających wpływ na wydaną decyzję np. sytuacja zawodowa lub finansowa osoby bezdomnej.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Łączne maksymalne nominalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy za cały okres jej trwania, Strony ustalają na kwotę brutto: zł (słownie.....) przy zastosowanej% stawce VAT, w tym ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje usług objętych niniejszą umową wynoszą odpowiednio:
 - 1.1. Cena jednostkowa za utrzymanie w schronisku jednej osoby bezdomnej z usługami opiekuńczymi za cały okres trwania umowy wynosić będzie zł brutto (słownie.....) przy zastosowanej% stawce VAT.
 - 1.2. Cena jednostkowa za utrzymanie w gotowości jednego miejsca w schronisku dla osoby bezdomnej/ bezdomnej z usługami opiekuńczymi za cały okres trwania umowy wynosić będzie zł brutto (słownie.....) przy zastosowanej% stawce VAT.
 - 1.3. Cena jednostkowa za całodobowe wyżywienie w schronisku dla jednej osoby bezdomnej za cały okres trwania umowy wynosić będzie zł brutto (słownie.....) przy zastosowanej% stawce VAT.
2. Rozliczenia za wykonywane usługi będą następować w okresach miesięcznych, po przedłożeniu faktury/noty księgowej do 5-go dnia po zakończeniu danego miesiąca. Rozliczenie za miesiąc grudzień nastąpi w terminie do 27 grudnia każdego roku.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas faktycznego przebywania w schronisku.
4. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona faktura VAT lub nota księgowa wraz z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem i ilością dni udzielonego schronienia.
5. Kwota odpłatności za pobyt w placówce naliczana będzie za faktycznie zrealizowany pobyt w placówce. Koszt obliczany będzie jako iloczyn ilości dni pobytu oraz stawki dziennej.
6. Opłatę miesięczną za utrzymanie gotowości miejsca w schronisku stanowić będzie iloczyn stawki dziennej i ilości dni

gotowości w danym miesiącu.

7. Wykonawca wystawi fakturę lub notę księgową wskazując dane identyfikujące Gminę i Miasto Lwówek Śląski wraz z informacją o jednostce organizacyjnej gminy w następujący sposób:

Nabywca	Odbiorca
Gmina i Miasto Lwówek Śląski al. Wojska Polskiego 25 59-600 Lwówek Śląski NIP 616 10 03 030	Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim al. Wojska Polskiego 27 59-600 Lwówek Śląski

8. Płatność dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze lub notcie księgowej w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub noty księgowej.

§ 5

Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku niewykonania usługi przez Wykonawcę w danym dniu w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy taki przypadek;
 - b) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 3 pkt 1 i 2 w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy taki przypadek;
 - c) w przypadku wykonywania usług przez personel do tego nieuprawniony, tj. niespełniający wymagań określonych niniejszą umową w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/10) z tytułu wykonywanych usług przez takie osoby,
 - d) za każdy przypadek niewywiązania się z zapisów umowy 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, bez konieczności składania w tym zakresie przez Zamawiającego żadnego oświadczenia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % maksymalnego nominalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Łączna maksymalna wysokość dochodzonych kar umownych nie może przekraczać 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
7. W przypadku, gdy kary umowne osiągną wysokość 20 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości odstąpienia od niniejszej umowy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:
 - 1.1. W przypadkach, o którym mowa w art. 456 u.p.z.p.
 - 1.2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający realizację przedmiotu umowy,
 - b) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - c) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w sposób nieodpowiadający wymaganiom zawartym w złożonej ofercie,

- d) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - e) gdy wysokość kar umownych przekroczy 20 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. **Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.**

§ 8

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit b i c, pkt. 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.), przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
 - a) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
 - b) przedłużenia terminu realizacji zadania oraz wynagrodzenia Wykonawcy (do 10 % wynagrodzenia maksymalnego) w przypadku wystąpienia okoliczności formalno-prawnych bądź przedłużającą się procedurą postępowania o udzielenie zamówienia związanego z realizacją zadania,
 - c) zmiany stron umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
 - d) zmiany nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - e) zmiany stawki podatku VAT i akcyzy (w przypadku zmian ustawowych),
 - f) zmiana Podwykonawcy (za zgodą Zamawiającego),
 - g) ograniczenia lub zwiększenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia,
 - h) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
 - i) gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego,
 - j) zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa,
 - k) przedłużenia terminu realizacji umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,
 - l) jeżeli wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - m) wystąpienia okoliczności związanych z epidemią COVID-19,
 - n) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
3. Wszelkie zmiany umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
4. Strona występująca o zmianę zawartej umowy: opíše zaistniałe okoliczności, uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności, obliczy koszty zmian, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy, wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażona na piśmie.

5. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach.
6. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku zmiany:
 - 6.1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 6.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U.2020.2207 ze zm.);
 - 6.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 6.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U.2024.427);
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 pkt 6.1. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom, natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 pkt 6.2. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 pkt 6.3. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 6 pkt 5.3. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 6 pkt 6.3. niniejszego paragrafu. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
10. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 pkt 6.4. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych

planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 6 pkt 6.4. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 6 pkt 6.4. niniejszego paragrafu. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

11. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 6 pkt 6.1., 6.2., 6.3. i 6.4. obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
12. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, **do 10%**, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Uprawnionymi do żądania zmiany wynagrodzenia są obie strony umowy.
13. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 12:
 - 13.1. Kwoty płatne Wykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen zgodnie z niniejszym ustępem. W zakresie, w jakim rekompensata za wzrost lub spadek cen, nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych zapisów Umowy, będzie się uważało, że Wynagrodzenie uwzględni wzrosty lub spadki cen.
 - 13.2. **Waloryzacja będzie się odbywać na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego** w oparciu o podane w niniejszym ustępie wskaźniki cen wyborów publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statycznego, zwanego dalej „Presem GUS”, w Dziedzinowej Bazie Wiedzy, tj:
 - a) Cen towarów i usług konsumpcyjnych (jako CPI);
oraz miesięczne Wskaźniki cen produkcji sprzedanej wyrobów przemysłowych;
 - b) Brykiety i podobne paliwa stałe z węgla i torfu oraz produkty rafinacji ropy naftowej (jako paliwo - P) – indeks 19.2.
 - c) Artykuły spożywcze (jako A) – indeks 10.
 - 13.3. W przypadku, gdyby którykolwiek z wyżej wymienionych wskaźników przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.
 - 13.4. **Kwota płatna Wykonawcy będzie waloryzowana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego złożony:**
 - 13.4.1. **po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do końca 7 miesiąca obowiązywania umowy – pierwsza waloryzacja;**
 - 13.4.2. **po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do końca 13 miesiąca obowiązywania umowy – druga waloryzacja;**
 - 13.4.3. **po upływie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do końca 19 miesiąca obowiązywania umowy – trzecia waloryzacja;**
 - 13.4.4. **po upływie 22 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do końca 23 miesiąca obowiązywania umowy – czwarta waloryzacja.**
 - 13.5. Kwoty płatne Wykonawcy podlegać będą waloryzacji o współczynnik zmiany cen (W_{Gn}) wyliczony według wzoru:

$$W_{Gn} = a + b \frac{CPI_n}{CPI_0} + c \frac{P_n}{P_0} + d \frac{A_n}{A_0}$$

gdzie:

- „ W_{Gn} ” jest mnożnikiem korygującym, do zastosowania w stosunku do szacunkowej kontraktowej wartości pracy wykonanej w okresie „ n ”; przy czym okresem tym jest miesiąc, jeśli nie jest inaczej podane w Umowie;
- „ a ” jest stałym współczynnikiem o wartości: 50% niepodlegającym korekcie;
- „ b ”, „ c ”, „ d ” są współczynnikami stałymi określonymi w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, niepodlegającymi korekcie, z zastrzeżeniem sytuacji gdy Zamawiający stanie się dostawcą któregokolwiek z elementów usług ujętych w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, wówczas waga tego

elementu zostanie przyjęta jako „0” we wzorze na W_{Gn} . W takim przypadku waga CPI zostanie powiększona o wartość wagi, która została przyjęta jako „0”, tak aby suma wartości wszystkich wag z Koszyka Waloryzacyjnego wynosiła 0,5;

- symbole wskaźnika z indeksem dolnym „n” są narastającymi wskaźnikami kosztu bieżącego okresu (cenami porównawczymi dla okresu „n”), publikowanymi przez Prezesa GUS w Dzielnicowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym;
- symbole wskaźnika z indeksem dolnym „0” są wskaźnikami kosztu odniesienia (cenami odniesienia) na Datę Odniesienia, publikowanymi przez Prezesa GUS w Dzielnicowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym.

Tabela Koszyk Waloryzacyjny					
Lp.	Elementy usługi	Źródło wskaźnika dla danego elementu robót z Biuletynu Statystycznego lub Dzielnicowej Bazy Wiedzy (Wskaźniki cen produkcji sprzedanej wyrobów przemysłowych - miesięcznie (miesiąc poprzedni = 100) http://swaid.stat.gov.pl/SitePages/DBW/Ceny.aspx	SYMBOL WAG	Waga (z zakresu od 0,00 do 1,00 z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) Stafa przyjęta przez Zamawiającego przy ogłoszeniu postępowania	Co składa się na dany element robót
1.	CPI	Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, Wskaźnik ogółem	b	0,25	pozostałe składniki nie wymienione poniżej
2.	PALIWO	symbol 19.2 według PKWIU Brykiety i podobne paliwa stałe z węgla i torfu oraz produkty rafinacji ropy naftowej	c	0,05	transport, koszty zakupu materiałów
3.	ARTYKUŁY SPOŻYWCZE	symbol 10 według PKWIU Artykuły Spożywcze	d	0,20	całodzienne wyżywienie

- 13.6. W przypadku braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników w biuletynach GUS odbywa się z opóźnieniem) Wykonawca obliczy wstępne wartości zwaloryzowanych kwot używając ostatniego z opublikowanych miesięcznych wskaźników GUS. Ustalane w ten sposób wartości będą skorygowane z zastosowaniem wskaźników GUS dotyczących miesiąca, w którym złożono wnioski o waloryzację, niezwłocznie po ich publikacji. Waloryzacja o współczynnik zmiany cen (W_{Gn}) wyliczony według powyższego wzoru uwzględnia wpływ zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia.
- 13.7. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest data otwarcia ofert.
- 13.8. W umowach zawieranych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą, których przedmiotem jest wykonanie robót, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia przewidujące, iż w przypadku gdy umowa o podwykonawstwo lub współpraca pomiędzy Stronami przekracza lub przekroczy 6 miesięcy (np. w wyniku zawarcia aneksu lub kolejnej umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą), kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen, zgodnie z niniejszym ustępem.
- 13.9. Waloryzacja kwot płatnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik dla: Cen towarów i usług konsumpcyjnych (jako CPI) oraz o minimum jeden inny wskaźnik (adekwatny do zakresu usług Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy) wybrany z tabeli „Koszyk Waloryzacyjny” publikowany przez Prezesa GUS.
- 13.10. Wskaźnik CPI określony będzie na poziomie od 20% do 35 %, a wybrane, pozostałe wskaźniki zostaną określone na poziomie od 2 % do 12 % każdy. Suma wszystkich wskaźników powinna wynosić 50 %. Kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy podlegać będą waloryzacji o współczynnik zmiany

cen (W_{Pn}) wyliczony według wzoru:

$$W_{Pn} = a + b \frac{CPI_n}{CPI_0} + c \frac{P_n}{P_0} + X + Y + \dots + Z$$

gdzie:

X, Y, \dots, Z uzależnione są od wybranych elementów z Koszyka Waloryzacyjnego, składających się z:

$$c \frac{P_n}{P_0} \text{ lub } d \frac{A_n}{A_0}$$

gdzie:

- „ W_{Pn} ” jest mnożnikiem korygującym, do zastosowania w stosunku do szacunkowej kontraktowej wartości pracy wykonanej w okresie „ n ”; przy czym okresem tym jest miesiąc, jeśli nie jest inaczej podane w Kontrakcie;
- „ a ” jest stałym współczynnikiem o wartości: 50 % niepodlegającym korekcie;
- „ b ” „ c ” „ d ” są współczynnikami stałymi określonymi przez strony umowy zawieranej między Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą z uwzględnieniem ograniczenia wysokości wskaźników wynikającego z punktu powyżej, niepodlegającymi korekcie, z zastrzeżeniem sytuacji gdy Zamawiający stanie się dostawcą któregokolwiek z elementów usług ujętych w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, wówczas waga tego elementu zostanie przyjęta jako „0” we wzorze na W_{Pn} ; W takim przypadku waga CPI zostanie powiększona o wartość wagi, która została przyjęta jako „0”, tak aby suma wartości wszystkich wag z Koszyka Waloryzacyjnego wynosiła 50%;
- symbole wskaźnika z indeksem dolnym „ n ” są narastającymi wskaźnikami kosztu bieżącego okresu (cenami porównawczymi dla okresu „ n ”), publikowanymi przez Prezesa GUS w Dziedzinowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym;
- symbole wskaźnika z indeksem dolnym „ o ” są narastającymi wskaźnikami kosztu odniesienia (cenami odniesienia) na datę zawarcia umowy o podwykonawstwo, publikowanymi przez Prezesa GUS w Dziedzinowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym.

13.11. Kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będą waloryzowane:

- po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do końca 7 miesiąca obowiązywania umowy – pierwsza waloryzacja;
- po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do końca 13 miesiąca obowiązywania umowy – druga waloryzacja;
- po upływie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do końca 19 miesiąca obowiązywania umowy – trzecia waloryzacja;
- po upływie 22 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do końca 23 miesiąca obowiązywania umowy – czwarta waloryzacja.

13.12. Łączna wartość korekt dla oddania wzrostu lub spadku cen, wynikających z niniejszego zapisu, może osiągnąć limit +/- 10% wartości zawartej umowy o podwykonawstwo. Waloryzacja według powyższego wzoru uwzględni wpływ zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia.

14. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, 6 i 13 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 należy do Wykonawcy lub Zamawiającego pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy.

15. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

16. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

- 16.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
- 16.2. danych teleadresowych,
- 16.3. danych rejestrowych,
- 16.4. waloryzacji z wynagrodzenia,
- 16.5. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 10

Rozstrzygnięcie sporów

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Wniosek o przeprowadzenie mediacji lub polubowne rozwiązanie sporu strona składa do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu przy zachowaniu zasad, o których mowa w art. 591 do 595 u.p.z.p.

§ 11

1. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Stronami, jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

§ 12

1. Strony ustalają, że stały kontakt między Zamawiającym a Wykonawcą będzie utrzymywany przy użyciu ogólnodostępnych środków przekazu, tj. telefonu, poczty elektronicznej:
Zamawiający: e-mail: mgops@lwowekslaski.pl.
Aleksandra Bilińska
tel.: 75 645 32 32
Wykonawca: e-mail:
Tel:
2. OW sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego
4. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

