**Sprawa numer : DL-271-55/24 Załącznik nr 3**

**PROJEKT UMOWY DL-272-...../24**

zawarta umowa pomiędzy:

**Podhalańskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II w Nowym Targu, ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ,** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000002479 posiadającym REGON: 000308324, NIP 7352178657, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a:

**Firmą** ……………………………………………….. zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

**umowę zawarto,** do której na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605,1720 ze zm.), nie stosuje się ww. ustawy– numer postępowania przetargowego DL-271-55/24.

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa zestawów komputerowych, laptopa, drukarek na potrzeby Podhalańskiego Szpitala Specjalistycznego** oraz świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych w zakresie całości dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia o parametrach określonych **w formularu ofertowo-cenowym (OPZ)- załącznik nr 1.**
2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany i bez cech używalności.
3. Przedmiot umowy musi być zabezpieczony przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania, oraz musi posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ i model sprzętu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w wyznaczone przez Zamawiającego - Magazyn.
5. Wykonawca oświadcza, że sprzęt zaoferowany jest nowy i wolny od wad fizycznych i prawnych.

**§ 2 Umowa**

1. Dostawa sprzętu komputerowego realizowana będzie **w terminie do 20 grudnia 2024 roku**
2. Sprzęt dostarczany będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 3 CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy w ilościach i cenach wyszczególnionych w załączniku/ach numer ............... do niniejszej umowy.
2. Wartość zamówienia netto wynosi:...............zł (słownie:.............).

Kwota podatku VAT wynosi: ............zł (słownie:......................).

Wartość zamówienia brutto wynosi:....................zł (słownie: ...............).

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości cen na przedmiot umowy wymieniony w ust.1 przez okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem niezależnej od Wykonawcy zmiany stawki podatku VAT .

W przypadku zmian przepisów dotyczących wysokości podatku VAT w czasie obowiązywania umowy, ceny ulegną zmianie stosownie do tych przepisów, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian.

Wykonawca ma obowiązek poinformować w formie pisemnej Zamawiającego-osobę wymienioną w § 5 ust.1 o zmianie stawki podatku VAT.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, stanowi całość wydatku ponoszonego przez Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i obejmuje w szczególności koszty transportu i ewentualnego ubezpieczenia oraz wszelkie należności publiczno – prawne.
2. Wykonawca stosownie do przepisów podatkowych wystawia fakturę VAT po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, według załącznika do umowy. Zamawiający dokona płatności przelewem na konto bankowe Wykonawcy w 60 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT.
3. Faktura może być dostarczona:
   1. na dziennik Podawczy Zamawiającego , lub
   2. na emaila [e-faktura@pszs.eu](mailto:e-faktura@pszs.eu) lub
   3. platformę PEF.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

**§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Dostawa sprzętu do siedziby zamawiającego w dni robocze w godzinach 7- 14:00.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody spowodowane w trakcie transportu sprzętu.
3. Wykonawca dostarczy wszelkie elementy potrzebne do uruchomienia i prawidłowego działania

zamówienia.

1. Wykonawca przekaże zamawiającemu wszystkie dokumenty licencyjne oraz dokumenty

gwarancyjne na przedmiot umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do niepobierania jakichkolwiek danych, informacji, konfiguracji (pliki, zdjęcia, dokumenty, nośniki każdego rodzaju) w trakcie trwania umowy, również gwarancji i serwisu bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi zapisami umowy, przepisami prawa i dobrymi praktykami adekwatnie do rodzaju przetwarzanych danych i na każde żądanie zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do ich przedłożenia Zamawiającemu.
3. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o wszelkich zmianach po stronie Wykonawcy mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
4. Reklamacje w zakresie co do ilości, jakości , mają być załatwione w terminie **7** dni od złożonej reklamacji, łącznie z wymianą na nowy lub uzupełnieniem brakującego towaru.

**§ 5 REALIZACJA DOSTAWY**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest **p. Angelika Truty** tel. **18 2633154,** e-mail [informatyka@pszs.eu](mailto:informatyka@pszs.eu).
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest ………………….. tel. ………………………, e-mail ………………………………….

**§ 6 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający jest zobowiązany do:

1) sprawnej i bezkonfliktowej współpracy,

2) delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie

potrzebnym do świadczenia usług określonych umową,

3) dokonywania zgłoszeń ewentualnych błędów zgodnie z Umową oraz dostarczania

Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji w celu realizacji przedmiotu

umowy,

4) przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji Umowy.

2. Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych powyżej lub nie wykona

innych czynności niezbędnych do realizacji celu Umowy, okoliczność ta traktowana będzie jako

zwłoka Zamawiającego, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie

terminów przewidzianych Umową, niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba

że działanie lub zaniechanie Zamawiającego jest skutkiem okoliczności, za które odpowiada

Wykonawca.

**§ 7 GWARANCJA I SERWIS**

1. Warunki gwarancji i serwisu określone zostały w Załączniku nr … do umowy oraz ofercie Wykonawcy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia który stanowił Załącznik do Zapytania ofertowego.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt zaoferowany od dnia podpisania Protokołu Odbioru Sprzętu,

3. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.

**§ 8 POUFNOŚĆ**

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:

1) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej umowy za wyjątkiem informacji mających wpływ na działanie aplikacji stron trzecich.

2) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3) innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacji poufnych z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru i kontroli, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.

Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nie ujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.

**§ 9 CZAS TRWANIA UMOWY**

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania tj od dnia .........2024 roku do upływu okresu udzielonej gwarancji, przedłużonej o czas napraw gwarancyjnych.

**§ 10 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kar umownych w następujących wysokościach oraz następujących przypadkach:

1) 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu błędu lub usterki ponad określone terminy,

2) 0,5 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia ponad określone terminy,

3) 10 % wartości umowy z tytułu odstąpienia od umowy ze względu na okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4) 5 % wartości umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności o których mowa w § 8 umowy, za każdy przypadek naruszenia.

2. Ani Wykonawca ani Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za uchybienia w realizacji zobowiązań wynikających z umowy, jak również za szkody poniesione przez drugą stronę, o ile będą one skutkiem lub wynikiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności o charakterze siły wyższej.

3. W razie powstania szkody o wartości przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jeżeli Wykonawca:

* 1. odmówi dostarczenia przedmiotu umowy,
  2. dwukrotnie dostarczy przedmiot umowy niezgodnie z zamówieniem lub umową (np. niewłaściwej jakości lub z nieodpowiednim okresem gwarancji itp.).

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie umowy nazwane uregulowane w Kodeksie Cywilnym oraz umowy nienazwane, nieuregulowane przepisami prawa cywilnego (jak factoring, forfaiting i in.) mające na celu przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności zarówno istniejących jak i przyszłych, wymagalnych jak i niewymagalnych na dzień zawarcia umowy, zawarte przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego są nieważne.

2. Wykonawca w okresie związania umową, ma obowiązek informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym i upadłościowym, a także o zmianie adresu siedziby firmy i zmianie adresu zamieszkania właściciela lub współwłaścicieli firmy pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nie przekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną przez Zamawiającego na adresy podane przez Wykonawcę.

3. Wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy będą rozwiązywane na drodze polubownej, w przypadkach ostatecznych mogą być poddane do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

............................................. ..................................................

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik do umowy nr ….....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

(wzór)

do Umowy nr …………….. z dnia …………….

**Wykonawca:**

*(nazwa i adres wykonawcy)*

**Użytkownik:**

**Podhalański Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II w Nowym Targu,**

**ul. Szpitalna 14,**

**34-400 Nowy Targ**

Dnia ……………………... dokonano odbioru następującego sprzętu :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa**  **/**  **typ urządzenia** | **Ilość** | **Producent** | **Model** | **Symbol** | **Rok produkcji** | **Wartość brutto [zł]** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

**Przekazana dokumentacja:**

1. ……………………………….

**Uwagi:**

1. ……………………………….

Urządzenia są kompletne i sprawne technicznie.

Protokół został sporządzony w dwóch jednakowych egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY**

Przekazania dokonał:

Imię Nazwisko - ................................................

......................................................... ..............................................................

data i podpis przedstawiciela Wykonawcy data i podpis przedstawiciela Zamawiającego