**Załącznik nr 6**

**Istotne postanowienia umowy**

**pomiędzy Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy, 09-402 Płock, ul. Kolegialna 17, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:**

**………………………………………………………………………………………………….**

**a ………………………………………………………………………………………………………zwanym w treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez: …………………………………………**

**o następującej treści:**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego zgodnie z § 8 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 35/2018 z dnia 30.08.2018 r. p.o. Dyrektora Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest uruchomienie i utrzymanie przez Wykonawcę w okresie 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy, systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego w trzech lokalizacjach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.
   * 1. Przedmiot umowy obejmuje również wstawienie przez Wykonawcę po podpisaniu umowy, ale nie później niż w ciągu 10 dni roboczych, na okres trwania umowy, 5 urządzeń wielofunkcyjnych do:
   1. MWOMP z siedzibą w Płocku ul. Kolegialna 17 – 3 sztuki – typ urządzenia …, producent ….., rok produkcji …
   2. MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie Al. Wojska Polskiego 25 – 1 sztuka – typ urządzenia …, producent ….., rok produkcji …
   3. MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu ul. Rodziny Winczewskich 5 – 1 sztuka – typ urządzenia …, producent ….., rok produkcji …
      1. Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia wskazane w Załączniku Nr 2 oraz urządzenia drukujące użyczane i nabywane przez Zamawiającego.
      2. Dla urządzeń drukujących Zamawiającego (HP Laser Jet Pro M 404 dn i HP Laser Jet Pro MFP M 479 fdn) będących na gwarancji Wykonawca dostarczać będzie oryginalne materiały eksploatacyjne dopuszczone przez producenta tych urządzeń.
      3. Wdrożenie i uruchomienie systemu musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy – dla wszystkich trzech lokalizacji, a inwentaryzacja urządzeń w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podpisania umowy.

§ 2

* + - 1. Zakres wsparcia serwisowego obejmuje m.in.:
         1. przejęcie zobowiązań gwarancyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego będących na gwarancji;
         2. utrzymanie ciągłości i poprawności pracy oprogramowania agentów;
         3. płynne dostarczanie do magazynu Zamawiającego (trzy lokalizacje: Płock, Warszawa i Radom) materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) w tym tonerów, tuszy, bębnów lub zestawów naprawczych zapewniających istnienie zapasu gwarantującego ciągłość pracy urządzeń;
         4. usługi:
* użyczenia urządzeń drukujących wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2018 r. wraz z podaniem modelu tego urządzenia;
* w przypadku awarii urządzenia Zamawiającego, którego naprawa nie jest opłacalna (przekracza koszt połowy wartości nowego urządzenia) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenie (w terminie 5 dni) o parametrach (prędkość, obciążalność) nie gorszych od uszkodzonego – na czas trwania umowy:
  1. demontaż użyczonych urządzeń drukujących i ich odebranie przez Wykonawcę będzie potwierdzone protokołem w czasie nie dłuższym niż 7 dni po okresie obowiązywania umowy.
     1. Warunki świadczenia wsparcia serwisowego m.in.:
        1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów eksploatacyjnych oraz części i podzespołów dedykowanych dla danego urządzenia drukującego. W przypadku uszkodzenia urządzeń Zamawiającego z powodu zastosowania wadliwego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia oraz pokrycia szkód, jakie z tego tytułu wynikły;
        2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych;
        3. bezpłatne konserwacje i przeglądy realizowane będą w dni robocze w godzinach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym;
        4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania jakości druku, czyli wydruku wolnego od smug, pasów, śladów po tonerze oraz wszelkich niedoskonałości wynikających z zastosowanych materiałów jak i z zużycia eksploatacyjnego;
        5. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia usunięcia awarii w ciągu 48 godzin od otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego;

§ 3

* + - * 1. Zamawiający wskazuje, jako osobę bezpośrednio uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą:
* ze strony MWOMP w Płocku osobą uprawnioną do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy jest Główny Specjalista ds. Administracyjno – Eksploatacyjnych……………………………..
* ze strony MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie osobą uprawnioną do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy jest Główny Specjalista ds. Administracyjno – Eksploatacyjnych ………...
* ze strony MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu osobą uprawnioną do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy jest Główny Specjalista ds. Administracyjno – Eksploatacyjnych ………………
  + 1. Wykonawca wskazuje, jako osobę bezpośrednio uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym …………………..
    2. Strony oświadczają, iż osoby o których mowa w ust. 1 i 2 są upoważnione jedynie do wykonywania czynności faktycznych nie powodujących zmiany umowy.

§ 4

* + - * 1. Cena wydruku jednej strony formatu A5/4/3 wynosi netto: ……. zł mono, …….zł kolor. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty netto, tj. …………. zł (słownie złotych: ……… ./100), tj. brutto ………. zł (słownie złotych: ………………./100).
        2. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ww. kwoty do wysokości zabezpieczonych środków finansowych, tj. ……….zł brutto, przy założeniu cen jednostkowych wydruku wskazanych w ust. 1 oraz wydłużenia okresu realizacji umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania kosztów związanych z realizacją przedmiotowych usług i poinformowania Zamawiającego o kwocie wykorzystania limitu finansowego w wysokości 50% i 90% kwoty brutto wskazanej w ust. 1.
        3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu szczegółowy raport, dla każdej lokalizacji oddzielnie, (zakres szczegółowego raportu zostanie ustalony między stronami, w ciągu maksymalnie 14 dni, licząc od dnia podpisania umowy) na koniec każdego miesiąca:

w formie papierowej, dołączany do faktury;

w formie elektronicznej, jako plik arkusza kalkulacyjnego i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na wskazany adres w terminie jak jego wersja papierowa.

* + - * 1. Rozliczenie wykonywanych usług będzie dokonywane raz w miesiącu, każdorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy i uzgodnionym raporcie, o którym mowa w ust. 3, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur.
        2. Strony ustalają następujące zasady rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy*:*
* Wykonawca wystawi dla MWOMP z siedzibą w Płocku fakturę na:

Nabywca/Odbiorca

Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy

* 1. Płock, ul. Kolegialna 17

Nr NIP 774 – 15 – 46 – 233

i dostarczy ją do siedziby Zamawiającego

* Wykonawca wystawi dla MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie fakturę na:

Nabywca: Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy,

09 – 402 Płock, ul. Kolegialna 17

NIP: 774 – 15 – 46 – 233

Odbiorca: Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Płocku Oddział w Warszawie,

* ul. Wojska Polskiego 25, 01-515 Warszawa,

i dostarczy ją do MWOMP w Płocku ul. Kolegialna 17.

* Wykonawca wystawi dla MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu fakturę na:

Nabywca: Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy

09-402 Płock, ul. Kolegialna 17

Nr NIP 774 – 15 – 46 – 233

Odbiorca: Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Płocku Oddział w Radomiu

26-600 Radom, ul. Rodziny Winczewskich 5

i dostarczy ją do MWOMP w Płocku ul. Kolegialna 17.

* + - * 1. Termin płatności faktur ustala się na najpóźniej 30 dni, licząc od dnia ich wpływu do MWOMP - Płock ul. Kolegialna 17.
        2. W przypadku jakiejkolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
        3. Należność przysługująca Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy, tj. …………………………………………………………………………………………………………………………………………, które jest zgodne z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.
        4. W przypadku zmiany numeru konta, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
        5. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę uznania rachunku Wykonawcy. Jeżeli dzień zapłaty zobowiązania przypada na dzień wolny od pracy, to za dzień zapłaty uważa się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym od pracy.
        6. Faktura może być przesłana drogą elektroniczną na adres email: [kancelaria@mwomp.pl](mailto:kancelaria@mwomp.pl)
        7. W sytuacji gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT, gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowania stawek podatku VAT, co oznacza że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlega opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania.
        8. W przypadku odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
        9. W każdym z przypadków opisanych w ust. 12 i 13 Wykonawca zwróci Zamawiającemu, także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Zamawiającego bądź nałożonych przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany powyżej.
        10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby przez niego upoważnionej.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:

1. w razie wystąpienia opóźnienia we wdrożeniu i uruchomieniu systemu, wykonaniu inwentaryzacji urządzeń Zamawiającego w trzech lokalizacjach - w wysokości 0,2% łącznej kwoty umowy netto, określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
2. w przypadku niedostarczenia w terminie urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 2 - w wysokości 0,1% łącznej kwoty umowy, netto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
3. za wystąpienie przerw w dostępności materiałów eksploatacyjnych w magazynie Zamawiającego (naruszenie ciągłości pracy urządzeń drukujących) - w wysokości 0,2% łącznej kwoty umowy, netto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - 10% łącznej kwoty umowy netto określonej w § 4 ust. 1.
   1. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
   2. W przypadku, gdy Zamawiający zalega z zapłatą. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 6

Oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks Cywilny oraz ustawie z 29 stycznia 2004 r. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia z Wykonawcą, który:

* + 1. rozwiązał firmę lub utracił uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
    2. narusza w sposób rażący istotne postanowienia niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyska dostęp w trakcie ewentualnego świadczenia usług przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiejkolwiek formie. Wykonawca podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności wyżej wymienionych informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, a w szczególności stosowania przepisów Ustawy, oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji Umowy, w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jak również w przypadku, gdy jest potrzebne celem wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego lub innego podobnego.

§8

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji:

* + - 1. zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT. Zmianie ulegnie stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT,
      2. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy - w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa,
      3. zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.
      4. wystąpienia siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.
      5. wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.
         1. Wszelkie zmiany postanowień mowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
         2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
         3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Załącznik Nr 2 - Wykaz sprzętu.

Zamawiający Wykonawca