

numer sprawy: CG-R-III.ZP.U.272.43.2021.AR  
załącznik nr 3 do swz – ogólne postanowienia umowy

## UMOWA NR CG-R-III.ZP.U.273.43.2021.AR (wzór)

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03–719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały Nr ...../...../..... Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia ..... r. działają:

- 1) .....
- 2) .....

a

..... z siedzibą w ..... przy ....., .....  
NIP: ....., REGON: ....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym ....., .....  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanymi łącznie **Stronami** , a z osobna **Stroną**.

### Preambuła

Umowa została zawarta na podstawie zamówienia przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 t.j.), zwanej dalej „ustawą PZP” na Świadczenie usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT na potrzeby realizacji zadań z zakresu budowy, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych oraz infrastruktury teleinformatycznej (body leasing).

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne.

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest Świadczenie usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT na potrzeby realizacji zadań z zakresu budowy, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych oraz infrastruktury teleinformatycznej (body leasing). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Prace realizowane będą przez Wykonawcę, w łącznym maksymalnym wymiarze: do 2 064 Roboczogodzin.
3. Zamawiający gwarantuje zlecenie Wykonawcy zadań z zakresu budowy, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych oraz infrastruktury teleinformatycznej w wymiarze 200 Roboczogodzin.
4. Liczba Roboczogodzin wskazana w ust. 2 nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jej całkowitego wykorzystania i dysponowanie nią jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
5. Roboczogodzina stanowi 60 minut zegarowych.

## **§ 2. Termin realizacji**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia 31 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w Umowie, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.

## **§ 3. Sposób i warunki realizacji umowy**

1. Nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca oddeleguje osoby, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej jako: Specjaliści) do realizacji zadań na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego.
2. Zadaniem Specjalistów będzie realizowanie zadań zleczanych przez uprawnione osoby po stronie Zamawiającego, w ramach zespołu wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za zawarcie odpowiedniego stosunku prawnego ze Specjalistami umożliwiające należyte wykonanie Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie trwania Umowy prawo do zgłaszania do Wykonawcy wniosku o wymianę Specjalisty w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania usług przez Specjalistę (dalej jako: „Wniosek”), a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia Wniosku, w szczególności gdy Specjalista:
  - 1) nie przystąpił do realizacji prac powierzonych mu przez Zamawiającego,
  - 2) nie realizuje terminowo zadań powierzonych mu przez Zamawiającego,
  - 3) wykonuje powierzone zadania nienależycie,
  - 4) wykonuje powierzone zadania bez uzgodnionych standardów i procedur,
  - 5) nie przestrzega przedstawionych mu zasad zachowania poufności,
  - 6) nie posiada wiedzy i umiejętności wymaganych w Opisie przedmiotu zamówienia,
  - 7) dopuszcza się czynu stwarzającego zagrożenie dla innych osób.
5. Zamawiający zobowiązuje się we Wniosku wskazać uzasadnienie jego złożenia.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt. 2) – 7) Umowy, Specjalista odsunięty zostanie od wykonywania prac ze skutkiem natychmiastowym, tj. najpóźniej w momencie złożenia przez Zamawiającego Wniosku o konieczności wskazania innego Specjalisty.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wskazania innego Specjalisty o kwalifikacjach umożliwiających wykonanie prac dotychczas wykonywanych przez odsuniętego Specjalistę, nie później jednak niż w terminie do 5 dni roboczych, tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej (dalej jako: Dni robocze) liczonych od dnia otrzymania od Zamawiającego Wniosku. Przedstawiony Specjalista musi uzyskać akceptację Zamawiającego. W przypadku uzyskania akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca dokona wymiany Specjalisty i pokryje wszelkie koszty z tym związane.
8. W przypadku zaistnienia konieczności wymiany przez Wykonawcę Specjalisty, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wskazania Specjalisty o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszych niż dotychczasowego Specjalisty, nie później jednak niż w terminie 5 Dni roboczych liczonych od dnia zaistnienia konieczności wymiany Specjalisty. Przedstawiony Specjalista musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewni, by Specjalista dotychczas wykonujący usługi przekazał, w terminie nie dłuższym niż 5 Dni roboczych liczonych od dnia akceptacji zaproponowanego nowego Specjalisty wszystkie swoje obowiązki i realizowane zadania nowemu Specjaliście. Czas niezbędny dla przekazania obowiązków między Specjalistami jest wliczany tylko do czasu pracy nowego Specjalisty i podlega rozliczeniu z Zamawiającym. Obowiązki będą uznane przez Zamawiającego za przekazane, jeśli nowy Specjalista rozpocznie należyte wykonywanie zadania zastępowanego Specjalisty.
10. Wykonawca ma prawo wymienić Specjalistę na innego o tej samej specjalizacji, nie mniejszych kwalifikacjach i doświadczeniu, wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego lub zgodą Zamawiającego w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz pod warunkiem zachowania ciągłości świadczenia usług.
11. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zastępstwa Specjalisty innym Specjalistą w zakresie tego samego obszaru w przypadku nieobecności Specjalisty trwającej dłużej niż 5 Dni roboczych. Zamawiający ma prawo odmówić zgody na czasowe zastępstwo nieobecnego Specjalisty, szczególnie w przypadku gdy zastępujący Specjalista, w opinii Zamawiającego, będzie niewystarczająco przygotowany do przejęcia obowiązków zastępowanego Specjalisty.

12. Wykonawca może nie zapewniać czasowego zastępstwa Specjalisty, w przypadku o którym mowa w ust. 11, wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego lub zgodą Zamawiającego w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. W przypadku odmowy zgody na czasowe zastępstwo, o której mowa w ust. 11 lub w przypadku zgody na brak zastępstwa, o której mowa w ust. 12, Zamawiający nie jest zobowiązany do wypłaty wynagrodzenia za czas, w którym Specjalista nie pracował.
14. Specjaliści wykonują zadania zlecone przez uprawnione osoby po stronie Zamawiającego w formie zdalnej, w Dni robocze, w dziennym wymiarze 8 Roboczogodzin, w godzinach wskazanych przez Zamawiającego, mieszczących się w przedziale godzin 7.00 – 16.00. W szczególnych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, wymiar godzin w danym dniu, dla Specjalisty może zostać zmieniony.
15. Zamawiający może wymagać realizacji przez Specjalistów określonych zadań w siedzibie Zamawiającego, lub w innej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
16. Nieobecność Specjalisty w ustalonych terminach świadczenia przez niego usług oraz brak dostatecznego wyjaśnienia okoliczności jego nieobecności przez Wykonawcę będą traktowane jako naruszenie postanowień Umowy przez Wykonawcę i będą podstawą do naliczenia kar umownych.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania poprawek i uwag do formy i sposobu wykonywania Umowy.

#### **§ 4. Odbiór**

1. Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Sprawozdanie zawierające liczbę Roboczogodzin i opis usług świadczonych przez każdego ze Specjalistów w poprzednim miesiącu. .
2. Wzór Sprawozdania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po podpisaniu Umowy..
3. Wraz ze Sprawozdaniem za listopad 2021 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu plan pracy Specjalistów na grudzień 2021 r., który zawierać będzie planowaną do realizacji przez każdego ze Specjalistów liczbę Roboczogodzin wraz z wykazem planowanych do realizacji usług w okresie od 1 – 31 grudnia 2021 r.
4. Zamawiający zatwierdzi Sprawozdanie albo zgłosi do niego uwagi w terminie 7 Dni roboczych liczonych od dnia jego otrzymania Sprawozdania. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia lub zgłoszenia wyjaśnień, w terminie kolejnych 2 Dni roboczych. Procedura jest powtarzana do czasu uzgodnienia Sprawozdania przez Strony.
5. Zamawiający ma prawo do wstrzymania się z podpisaniem Sprawozdania z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zleconych prac, o czym poinformuje Wykonawcę.

#### **§ 5. Zobowiązania Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz że będzie świadczył usługi w zakresie uzgodnionym w Umowie i zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach posiadanej bazy zasobów ludzkich jest w stanie zapewnić świadczenie usług przez osoby o wymaganych kwalifikacjach.
3. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać materiałów Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody w celach niebędących przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania Specjalisty.
5. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
6. Zamawiający zapewni Specjalistom dostęp do niezbędnych pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego.
7. Specjaliści, w przypadku realizacji zadań wymagających dostępu do środowiska technicznego Zamawiającego, przed przystąpieniem do ich wykonania muszą podpisać oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy i przekazać je Zamawiającemu. Brak przekazania oświadczenia równoznaczny jest z brakiem przystąpienia Specjalisty do realizacji prac powierzonych mu przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni dla każdego ze Specjalistów telefon komórkowy oraz laptop lub stację roboczą, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ;
9. Wykonawca zapewni sprawne działanie urządzeń i oprogramowania, o których mowa w ust. 8 w trakcie realizacji Umowy.

#### **§ 6. Wynagrodzenie**

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy nie przekroczy ..... zł brutto (słownie:.....) w tym VAT.
2. Za wykonywanie prac na podstawie Umowy Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie obliczone jako iloczyn faktycznie świadczonych prac (określonych w Roboczogodzinach) w danym miesiącu kalendarzowym zaakceptowanych w Sprawozdaniu i stawki ceny jednostkowej brutto za Roboczogodzinę świadczenia usług przez Specjalistów, w wysokości zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy i wynoszącej..... zł brutto (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktur będą podpisane przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Sprawozdania za dany miesiąc.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, prawidłowo wypełnionej faktury VAT, wystawionej zgodnie z ust. 6 i 7.
5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
6. Dane Zamawiającego do wystawienia faktur:  
**Nabywca:** Województwo Mazowieckie, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,  
**Odbiorca:** Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na fakturze wpisu dotyczącego Umowy w następującym brzmieniu:  
**„Wykonanie Umowy nr ..... z dnia ..... r. na: Świadczenie usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT na potrzeby realizacji zadań z zakresu budowy, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych oraz infrastruktury teleinformatycznej – miesiąc .....rok .....”**
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.
9. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
10. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów prac na etapie składania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, jak też po jej wykonaniu.

#### **§ 7.Prawa autorskie**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) wytworzonych w ramach realizacji Umowy, zwanych dalej „**Utworami**”.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie, w tym wykorzystywanie w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych;
  - 2) trwale lub czasowe zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Utworów niezbędne jest ich zwielokrotnienie; zwielokrotnienie kodu i tłumaczenie jego formy;
  - 3) dokonywania zmian przez Zamawiającego lub podmiot trzeci, w tym zmian w kodach źródłowych Utworów, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian;
  - 4) rozpowszechniania i korzystania przez nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania Utworami, w tym użyczania lub najmu ;
  - 5) wprowadzania do sieci, w tym sieci Internet i Intranet.

3. Autorskie prawa majątkowe do utworów przechodzą każdorazowo z chwilą przekazania Utworu Zamawiającemu lub, jeśli nie nastąpiło przekazanie, z chwilą przekazania sprawozdania, raportu lub protokołu odbioru obejmującego swoim zakresem zadania, w wyniku których zostały wykonane te Utwory.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów jest nieograniczone w czasie i co do terytorium.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
6. Wykonawca, ani osoby działające w jego imieniu, nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub sprzedaży (w jakiegokolwiek formie) Utworów lub ich części powstałych w wyniku realizacji Umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych Utworów lub ich części w jakikolwiek sposób do innych celów niż realizacja Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że Utwory wytworzone w ramach Umowy nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z nich.

#### **§ 8. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych) brutto za brak dostępności Specjalisty za każdy Dzień roboczy.
  - 2) W przypadku nieobecności Specjalisty, o której mowa w § 3 ust. 16 Umowy, w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) brutto za każdy Dzień roboczy nieobecności Specjalisty;
  - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
  - 4) w przypadku niedostarczenia w umownym terminie Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1 – w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) brutto za każdy dzień zwłoki;
  - 5) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
  - 6) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6 nie łączą się z innymi karami i mają przed nimi pierwszeństwo.
3. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Całkowita łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu Umowy nie może przekroczyć kwoty wynoszącej 100% wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1.
6. Kary umowne będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego nie krótszym niż 30 dni. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy (z wystawionych przez Wykonawcę faktur) lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 9. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy łączna wartość należnych kar umownych przekroczy 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
3. Poza przypadkami wskazanymi w przepisach powszechnie obowiązujących, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
  - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy lub nie kontynuuje jej niezwłocznie po wezwaniu złożonym na piśmie przez Zamawiającego;
  - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę – w takim wypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 5-dniowy termin na wykonanie zobowiązania. Jeśli Wykonawca nie rozpocznie w ww. terminie wykonywania przedmiotu Umowy w sposób należyty, Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę;

- 3) w przypadku 3- krotnego złożenia przez Zamawiającego wniosku o wymianę Specjalisty, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy;
- 4) w przypadkach, o którym mowa w § 3 ust. 7 i 8 Umowy, gdy Zamawiający dwukrotnie nie zaakceptuje przedstawionych przez Wykonawcę kandydatur.
4. Odstąpienie od Umowy wywoływać będzie skutek na przyszłość.
5. Odstąpienie od Umowy w całości lub w części może nastąpić w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia w całości lub części od Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie zapłata za zrealizowaną część Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 14 Dni roboczych od daty odstąpienia, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy.
8. Termin sporządzenia protokołu stanu zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy Strony ustalą wspólnie w formie pisemnej. W przypadku braku możliwości uzgodnienia tego terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca wyznaczy termin sporządzenia protokołu samodzielnie.
9. Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy tj. w wysokości określonej w Umowie i proporcjonalnie do zakresu prac wykonanych przez Wykonawcę.
10. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
11. Odstąpienie od Umowy w części nie wpływa na realizację jej pozostałych części.

#### **§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wniesie, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5% maksymalnego wynagrodzenia brutto**, określonego w § 6 ust. 1, co stanowi kwotę w wysokości ..... **zł** (słownie złotych: .....), na rzecz Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania Przedmiotu Umowy, nienależytego jej wykonania, a także kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone jest w postaci .....
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej kwotę w wysokości, o której mowa w ust. 1 należy wpłacić na konto **64 1020 1097 0000 7102 0007 5614**, z tytułem wpłaty „**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ..... z dnia ..... roku**”.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w innej formie niż pieniężnej np. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny „*na pierwsze i każde żądanie*”. Oryginał ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy.
7. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wnoszonego w innej formie niż pieniężna. W przypadku wydłużenia terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej na 40 dni przed upływem ważności zabezpieczenia, na swój koszt, przedłużyć zabezpieczenie lub ustanowić nowe zabezpieczenie, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, na przedłużony okres, o treści tożsamej z pierwotnym zabezpieczeniem oraz dostarczyć dokument potwierdzający jego przedłużenie lub ustanowienie nowego zabezpieczenia. W przeciwnym przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania art. 452 ust. 9 ustawy PZP. Wyżej wymienione gwarancje muszą przewidywać, iż w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku przedłużenia zabezpieczenia udzielający gwarancji dokona na rzecz Zamawiającego i na jego wniosek wypłaty kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, analogicznie do przepisu art. 452 ust. 9 ustawy PZP.
8. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji Umowy na formę gotówkową należność należy wpłacać na konto **64 1020 1097 0000 7102 0007 5614**, z tytułem wpłaty „**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nr ..... z dnia ..... roku**”.
9. Wydanie oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia nastąpi po upływie okresu, na jaki zostało wniesione zabezpieczenie.

## § 11. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może, w ramach realizacji obowiązków wynikających z Umowy, korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich Podwykonawców. Korzystając ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez Podwykonawcę.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Realizacja zobowiązań wynikających z Umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że powierzy wykonanie części Umowy następującym podmiotom:
  - 1) ..... – w zakresie .....
  - 2) ..... – w zakresie .....
  - 3) ..... – w zakresie .....
5. W stosunku do Podwykonawców, którymi posłużył się Wykonawca realizując Umowę, Zamawiający nie jest stroną zobowiązaną do wypłaty wynagrodzenia za realizację Umowy, choćby wykonywali je w przeświadczeniu, iż wykonują je bezpośrednio na zamówienie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego pisemnie lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy. Zmiana danych dotyczących Podwykonawców lub dodanie nowych Podwykonawców wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, albo aneksu do Umowy w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
7. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców musi zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 2 Dni roboczych od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej.
8. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 Dni roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
9. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Przedmiotu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a zwłoka w wykonaniu Przedmiotu Umowy, powstała wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a zwłoka w wykonaniu Przedmiotu Umowy, powstała wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

## § 12. Zasady korespondencji

1. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z wykonaniem Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z Umowy, koniecznych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz podpisywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy, w tym zatwierdzania Sprawozdań są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a) ....., tel. ...., e-mail: .....
    - lub
    - b) ....., tel. ...., e-mail: .....
    - lub
    - c) ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy:

- a) ....., tel. ...., e-mail: .....
2. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy osoby wskazane w ust. 1 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
  3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona w języku polskim i wysyłana na adresy wskazane w ust. 4 i w ust. 5.
  4. Wszelka korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana na adres: Departament Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa lub adres poczty elektronicznej [geodezja@mazovia.pl](mailto:geodezja@mazovia.pl).
  5. Wszelka korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana na adres: ..... (ul. ...., ...-... .....) lub na adres poczty elektronicznej .....
  6. Zmiana adresu wymaga niezwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone. Zmiana danych adresowych nie skutkuje koniecznością zawarcia aneksu do Umowy.
  7. W przypadku podpisywania korespondencji kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi on być zgodny z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 t.j.) lub rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73).
  8. Dla Sprawozdań domyślną formą jest postać papierowa lub forma elektroniczna opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### **§ 13. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, w stopniu, w jakim wynika ono z siły wyższej, jeżeli wykaże, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy.
2. Siła Wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.

### **§ 14. Zmiany treści Umowy**

1. Dopuszcza się zmianę treści Umowy w przypadkach przewidzianych w innych paragrafach Umowy a także w przypadkach:
  - 1) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub na które Strony nie miały wpływu, a zmiana jest konieczna dla prawidłowej realizacji Umowy;
  - 2) powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy;
  - 3) wystąpienia opóźnień związanych z przedłużeniem czasu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, skutkujących skróceniem czasu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2;
  - 4) zaistnienia przerwy w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
  - 6) planowanej zmiany przepisów prawa (prace legislacyjne w toku) skutkujących lub mogących skutkować zmianą wymogów prawnych w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
  - 7) stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób;
  - 8) zmian podmiotowych Stron Umowy w wyniku przekształcenia podmiotowego (następstwa prawnego);
  - 9) wypowiedzenia Umowy w części i przejęcia jej przez inny podmiot, któremu powierzona zostanie do realizacji część prac objęta wypowiedzeniem;
  - 10) działania siły wyższej, należycie udokumentowanej, rozumianej zgodnie z § 13 ust. 2 Umowy – zmianie może ulec termin wykonania Umowy o czas niezbędny do zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób należyty;
  - 11) w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 przewiduje się możliwość:



- 1) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 2) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą, o ile te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego;
  - 3) zmiany terminu realizacji Umowy,
  - 4) zmniejszenia zakresu Umowy;
  - 5) zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy.
3. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-11 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
4. W celu dokonania zmiany Umowy, w przypadku zaistnienia jednej lub więcej okoliczności, o których mowa w ust. 1, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
5. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
- 1) zakres proponowanej zmiany;
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy;
  - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
6. Dowodami, o których mowa w ust. 5 pkt 4) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
- 1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.);
  - 4) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń;
  - 5) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń;
  - 6) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian Przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń;
  - 7) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany);
  - 8) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
7. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
8. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przynajmniej jedna Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę;
  - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;
  - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
  - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
9. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
10. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany danych adresowych wskazanych w Umowie, zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę z wyprzedzeniem 7 dni.
11. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności albo formy elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.

## § 15. Poufność

1. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z realizacją Umowy, jakiejkolwiek osobie trzeciej, za wyjątkiem podwykonawców Wykonawcy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
3. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej, po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, oraz do niewykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz wynikających z obowiązków informacyjnych w zakresie w szczególności przewidzianym przez ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 623 t.j.), ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2018 poz. 2286 z późn. zm.) oraz przez ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o nadzorze nad rynkiem kapitałowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1871 t.j.) oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) i ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019 r., poz. 1429 t.j.).
6. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje:
  - 1) zakaz kopiowania i powielania jakiegokolwiek techniką informacji poufnych otrzymanych od podmiotów zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności Zamawiającego, Wykonawcy i jego Podwykonawców;
  - 2) zakaz informowania w sposób pośredni lub bezpośredni jakichkolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania informacji poufnych i ich treści otrzymanych od podmiotów zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności Zamawiającego, Wykonawcy i jego Podwykonawców;
  - 3) zakaz przekazywania i udostępniania osobom nieupoważnionym informacji poufnych otrzymanych w sposób pośredni lub bezpośredni od podmiotów zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności Zamawiającego, Wykonawcy lub jego Podwykonawców;
  - 4) zabezpieczenie posiadanych informacji poufnych otrzymanych od podmiotów zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności Zamawiającego, Wykonawcy i jego Podwykonawców przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabraniem przez osoby nieupoważnione.
7. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji poufnych swoim Podwykonawcom w zakresie koniecznym do realizacji Przedmiotu Umowy oraz doradcom i audytorom, pod warunkiem złożenia przez te podmioty oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności.
8. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także pracownicy Podwykonawców, osoby trzecie, przy udziale których wykonuje Umowę, przestrzegali takich samych reguł poufności, jak określone w Umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania swych pracowników, Podwykonawców i osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
9. Wykonawca zobowiązany jest również do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności danych osobowych, odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy informacji niejawnych, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 r., poz. 742 z późn. zm.). Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o rodzaju informacji niejawnych, które zamierza przekazać oraz zastosowanej klauzuli tajności.
11. Wykonawca przy postępowaniu z informacjami niejawnymi zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 r., poz. 742 z późn. zm.).

## **§ 16. Klauzula informacyjna**

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59 79 100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe:
  - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
  - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.  
  
Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

## **§ 17. Postanowienia końcowe**

1. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie wywołuje nieważności całej Umowy, zaś w miejsce postanowień nieważnych będą mieć zastosowanie przepisy prawa, a w razie ich braku Strony uzgodnią nowe postanowienia, które pozwolą na wykonywanie Umowy zgodnie z jej celem i wspólnym zamiarem Stron, którym kierowały się one w chwili zawierania Umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem, w którym został złożony ostatni podpis Strony Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) ustawy z dnia 18 maja 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, z późn. zm.) i innych przepisów właściwych dla Przedmiotu zamówienia.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle Umowy lub z nią związane podlegają rozpatrzeniu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny według właściwości miejscowej dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
7. Wskazane poniżej załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Dokument ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;

- 3) Załącznik nr 3 – Kopia formularza oferty Wykonawcy;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....