



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

ES-NR-III.052.....

UMOWA NR

Zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP:1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Mazowieckiego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie 7.2 – Wzmocnienie kompetencji uczniów, działającą:

1.

2.

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez..... zgodnie z stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,

zaś wspólnie dalej zwanymi „Stronami”

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 170) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

Treść umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.

Przy współpracy z Województwem Mazowieckim należy zachować należyłą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne.

§ 1.

1. Niniejsza umowa realizowana jest w ramach projektów niekonkurencyjnych Samorządu Województwa Mazowieckiego pod nazwą „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych” realizowany na obszarze Regionu Warszawskiego Stołecznego (RWS) oraz

„Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych” realizowany na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego (RMR) w zakresie wsparcia stypendialnego uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie 7.2 – Wzmocnienie kompetencji uczniów.

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania, wykonania i obsługi *systemu informatycznego* oraz aplikacji niezbędnych do realizacji projektów, o których mowa w ust. 1, zwanej dalej „Zadaniem”, realizowana zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia i ofertą **Wykonawcy** stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania Zadania, o którym mowa w ust. 2 w terminie do 30.11.2025 roku z tym, że:
 - 1) prace wskazane w rozdziale II część A pkt. 1-6 i części B Opisu Przedmiotu Zamówienia wykona w terminach przewidzianych w Opisie Przedmiotu Zamówienia w rozdziale IV. pkt 1.,
 - 2) obsługę przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić do dnia 30.11.2025 roku, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
4. **Wykonawca** zapewnia czas na przeprowadzenie testów wykonanych prac w terminie przewidzianym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania Zadania, o którym mowa w ust. 2 z zachowaniem zasad dostępności zgodnej z wytycznymi WCAG 2.1 oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024.773).

§ 2.

1. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1:
 - 1) majątkowe prawa autorskie do wszystkich wyników prac mających charakter utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022, poz. 2509) oraz prawo własności do nośników, na których prace powstałe w związku z wykonaniem zadania zostały utrwalone i które zostaną przekazane **Zamawiającemu** bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania modułów niezbędne jest ich zwielokrotnienie;
 - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w modułach;
 - c) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu.
 - 2) prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyniku prac powstałych w związku z wykonywaniem zadania w zakresie pól eksploatacji określonych w pkt. 1.
2. W okresie od dnia przekazania bądź udostępnienia do momentu podpisania przez strony protokołu odbioru, **Wykonawca** zezwala **Zamawiającemu** na korzystanie z przekazanych i udostępnianych utworów na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru.
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że :

- 1) w chwili przeniesienia na rzecz **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych do stworzonych modułów, prawa te będą przysługiwały **Wykonawcy** w całości w pełnym zakresie i bez ograniczeń;
 - 2) autorskie prawa majątkowe podlegające przeniesieniu na rzecz **Zamawiającego**, nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do stworzonych modułów;
 - 3) zarówno przeniesienie na **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych, jak i korzystanie z modułów przez **Zamawiającego** oraz osoby trzecie, którym **Zamawiający** udzielił prawa do korzystania z modułów nie będzie w żaden sposób naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.
5. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko **Zamawiającemu** z roszczeniami z powodu naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, **Wykonawca** podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami, **Zamawiający** lub osoby trzecie, którym **Zamawiający** udzielił prawa do korzystania z modułów, będą musiały zaniechać korzystania z modułów w całości lub w części lub od **Zamawiającego** lub ww. osób trzecich, którym **Zamawiający** udzielił prawa do korzystania z modułów, zostaną zasądzone należności na rzecz innych osób trzecich na zaspokojenie tych roszczeń. **Wykonawca** naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.

§ 3.

W okresie realizacji Zadania w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1 **Wykonawca** zapewnia:

- 1) Swoją dostępność telefoniczną i elektroniczną (e-mail) dla **Zamawiającego** w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00. Dostępność osobistą zapewnia w przypadku konsultacji w terminach wcześniej uzgodnionych z **Zamawiającym**.
- 2) Usuwanie usterek w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji o usterce.
- 3) Wykonywanie cyklicznych dziennych kopii zapasowych danych i aplikacji oraz przechowywanie ich w okresie 90 dni od utworzenia w sposób bezpieczny, zapewniający poufność informacji w nich zawartych.

§ 4.

1. **Wykonawcy** za wykonanie Zadania przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (słownie:), w tym kwota netto i podatek VAT..... zł, zgodnie z ofertą **Wykonawcy** stanowiącą załącznik nr.....do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za:
 - 1) Prace wskazane w § 1 ust. 3 pkt 1 w kwocie zł brutto (.....), stanowiącej 50% wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 1, w tym zł podatku VAT;
 - 2) Zapewnienie obsługi przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 w kwocie brutto (słownie:.....), stanowiącej 50% wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 1, w tymzł podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Zadania i stanowi całość należności przysługującej **Wykonawcy** z tytułu niniejszej umowy, w tym: za przeniesienie autorskich praw majątkowych, za korzystanie z modułów na wszystkich polach eksploatacji, jak również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia prawa własności nośników, na których moduły zostały utrwalone oraz udzielenie zgody na wykonywanie praw zależnych przez **Zamawiającego**.
4. Nieuwzględnienie przez **Wykonawcę** jakichkolwiek kosztów prac na etapie składania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń **Wykonawcy** w stosunku do **Zamawiającego** zarówno w trakcie realizacji Zadania jak i po jego wykonaniu.

§ 5.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 zostanie wypłacone **Wykonawcy** w dwóch częściach.
2. Rozliczenie **Wykonawcy** za wykonanie Umowy nastąpi na podstawie faktur VAT. Podstawą do wystawienia przez **Wykonawcę** faktur VAT jest podpisanie przez **Zamawiającego** Protokołów Odbioru.
3. Faktury VAT należy wystawić wskazując w nich następujące dane:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-24-53-940;
 - 2) Odbiorca/płatnik faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) Numer niniejszej umowy.
4. W fakturze **Wykonawca** zobowiązany jest podać odrębnie kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto. Faktury należy przekazać w formie elektronicznej na adres sekretariatu Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu: edukacja@mazovia.pl lub poprzez ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy **Wykonawcy**:
.....
6. Jako dzień zapłaty strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 6.

1. Z realizacji Zadania zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez **Wykonawcę i Zamawiającego**, w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Protokół odbioru będzie zawierać w szczególności:
 - 1) Datę i miejsce odbioru,
 - 2) Zakres przedmiotu odbioru wraz z oceną prawidłowości jego wykonania i zgodności z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr.....do umowy,
 - 3) Oświadczenie przedstawiciela **Zamawiającego** o braku lub istnieniu wad w realizacji Zadania;
 - 4) Kwotę wynagrodzenia.
3. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu Zadania, **Zamawiający** zobowiązuje **Wykonawcę** do ich usunięcia w terminie określonym przez **Zamawiającego**, nie dłuższym niż 2 dni robocze w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1. Stwierdzenie przez **Zamawiającego** usunięcia wad przez **Wykonawcę** będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
4. **Zamawiający** może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących wykonania Zadania przez **Wykonawcę** z prawem żądania kary umownej, o której mowa w § 9 ust 1 pkt 1.

§ 7.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2, z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo, uwzględniając wytyczne, w tym terminy wykonania Zadania, przekazane przez **Zamawiającego**.
2. Osobami odpowiedzialnymi za merytoryczną współpracę i koordynację w wykonaniu Zadania są:
 - 1) Ze strony **Zamawiającego**:
 - a), E-mail:....., tel: (22)
 - b), E-mail:....., tel: (22)

- 2) Ze strony **Wykonawcy**:
- a) E-mail:....., tel:
 - b)E-mail:....., tel:.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 może nastąpić poprzez zgłoszenie drugiej Stronie, pisemnie lub na adres poczty elektronicznej i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Wszelka korespondencja do **Zamawiającego** będzie kierowana na adres: Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa lub adres poczty elektronicznej: edukacja@mazovia.pl
5. Wszelka korespondencja do **Wykonawcy** będzie kierowana na adres:, lub na adres poczty elektronicznej:.....
6. Zmiana adresu wymaga niezwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone. Zmiana danych adresowych nie skutkuje koniecznością zawarcia aneksu do umowy.
7. **Wykonawca i Zamawiający** zobowiązują się poinformować w formie pisemnej lub elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wzajemnie i niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 i w tym przypadku niezwłocznie dokonają ustaleń umożliwiających wykonanie Zadania.
8. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania całości lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nie działania i zaniechania jak za swoje własne.

§ 8

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy z wyjątkiem:
- 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie **Wykonawca** wszedł bez naruszenia prawa,
 - 3) informacji, co do których **Zamawiający** pisemnie lub elektronicznie (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, **Zamawiający** może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**. W takiej sytuacji, w razie poniesienia szkody na skutek naruszenia przez **Wykonawcę** zobowiązania do zachowania poufności, **Zamawiający** będzie uprawniony do żądania od **Wykonawcy** naprawienia poniesionej przez siebie szkody w pełnej wysokości.

5. Wykonawca zapewni poddanie przedmiotu umowy regularnemu testowaniu i przeglądom w zakresie zapewnienia poufności, integralności i dostępności, a wyniki tych przeglądów w postaci udokumentowanej Wykonawca udostępni na każde żądanie Zamawiającego, w szczególności przy odbiorze przedmiotu umowy, podczas audytów, kontroli lub w związku ze zgłoszonymi incydentami bezpieczeństwa informacji dotyczącymi przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zabezpieczy przedmiot umowy adekwatnie do poziomu zidentyfikowanego ryzyka, a wyniki oceny ryzyka w postaci udokumentowanej udostępni Zamawiającemu na każde jego żądanie, w szczególności przy odbiorze przedmiotu umowy, podczas audytów, kontroli lub w związku ze zgłoszonymi incydentami bezpieczeństwa informacji mającymi wpływ na realizację umowy.

§ 9.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) za nienależyte wykonanie Zadania **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 4 ust. 2 pkt 1 lub 2.
 - 2) z tytułu zwłoki w terminowej realizacji Zadania o którym mowa w § 1 **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 4 ust. 2 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminów prac, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1.
 - 3) za niewykonanie Zadania ze swojej winy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia, przewidzianego w § 4 ust. 1.
2. Przez nienależyte wykonanie Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 rozumie się wykonywanie Zadania w sposób niezgodny z umową, Opisem Przedmiotu Zamówienia i ofertą **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub części ze skutkiem na przyszłość, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 2, pomimo wezwania **Wykonawcy** do wykonania lub należytego wykonania umowy z wyznaczeniem terminu do podjęcia czynności zgodnych z warunkami umowy. Odstąpienie od umowy w części nie wpływa na realizację jej pozostałych części.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3 nie pozbawia **Zamawiającego** prawa do żądania kary umownej, o której mowa w ust. 1.
5. Całkowita łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu umowy nie może przekroczyć kwoty wynoszącej 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
6. W przypadku naliczenia kar umownych, **Wykonawca** wyraża zgodę na ich każdorazowe potrącenie przez **Zamawiającego** z kwoty należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia, z tym że przed dokonaniem potrącenia wysokość kary umownej będzie określona w wezwaniu do zapłaty ze wskazaniem terminu płatności.
7. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, **Zamawiający** poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych określonych w umowie, będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10.

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 w ramach projektów o których mowa w § 1 ust. 1 określi odrębna umowa.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się przestrzegać wszystkich przepisów i wymogów dotyczących przetwarzania danych osobowych obowiązujących w Ośrodku Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie, w tym zasad obowiązujących Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie podczas realizacji części zadań związanych z obsługą realizowanych przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie projektów – „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych” realizowany na obszarze Regionu Warszawskiego Stołecznego (RWS) oraz „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych” realizowany na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego (RMR) w zakresie wsparcia stypendialnego uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, tj. wynikających z uchwały nr..... Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia..... w sprawie powierzenia Ośrodkowi Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie części zadań związanych z obsługą projektów niekonkurencyjnych Województwa Mazowieckiego pn: „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych” realizowanego na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego oraz „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych” realizowanego na obszarze Regionu Warszawskiego Stołecznego.

3. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z powierzenia przetwarzania danych osobowych **Wykonawcy** nie przysługuje odrębne wynagrodzenie ani zwrot kosztów.

§ 11.

1. Dopuszcza się zmianę treści umowy lub terminu wykonania Zadania w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Zadania lub zajdzie konieczność uwzględnienia zmian wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów;
 - 2) zaistnieje okoliczność leżąca po stronie **Zamawiającego**, w szczególności dotycząca:
 - a) opóźnień w przekazaniu **Wykonawcy** materiałów i informacji;
 - b) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem skutków innych umów lub decyzji pomiędzy **Zamawiającym** a innym niż **Wykonawca** podmiotem, mających bezpośredni związek z umową;
 - 3) nastąpi zmiana wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji nadzorujących, kontrolujących lub finansujących projekt w zakresie mającym wpływ na realizację Zadania;
 - 4) nastąpi zmiana terminu zakończenia lub rozliczenia końcowego projektu, o którym mowa w pkt 3;
 - 5) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 6) nastąpi konieczność zmiany kolejności realizacji poszczególnych prac, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nrdo umowy;
 - 7) zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub na które Strony nie miały wpływu, w szczególności dotyczących sposobu realizacji Zadania, a zmiana jest konieczna dla prawidłowej realizacji umowy;
 - 8) zaistnieje działanie siły wyższej rozumianej jako nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, tego typu jak m. in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, pandemie itp., uniemożliwiającej realizację w części lub w całości Przedmiotu Umowy;
 - 9) wystąpią okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływające lub mogące wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
2. W celu dokonania zmiany umowy, w przypadku zaistnienia jednej lub więcej okoliczności, o których mowa w ust. 1 Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.

§ 12.

1. Za datę zawarcia niniejszej Umowy strony uznają datę złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
2. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności albo formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne przepisy prawa właściwego dla przedmiotu umowy.
4. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**. Strony zgodnie zobowiązują się, że zanim skierują sprawę do rozstrzygnięcia przez sąd, podejmą próby polubownego rozwiązania zaistniałego sporu.

§ 13.

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:
 - 1) Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców (samodzielnie pobrany wydruk);
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) Oferta Wykonawcy z dnia..... r.;
 - 4) Klauzula informacyjna dla osoby prawnej;
 - 5) Klauzula informacyjna dla osoby fizycznej.

pełna nawa drugiej strony umowy

Województwo Mazowieckie:

.....
(podpis i data)
Imię i nazwisko
Funkcja

.....
(podpis i data)
Imię i nazwisko
Funkcja

Województwo Mazowieckie:

.....
(podpis i data)
Imię i nazwisko
Funkcja

Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2024 w Dziale 853, Rozdział 85395, Paragraf..... w Zadaniu (nazwa) Nr 2.2.72 oraz 2.2.73.