



**10 BRYGADA LOGISTYCZNA W OPOLU**  
45-820 Opole, ul. Domańskiego 68

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie podstawowym  
pn. Dostawa środków czystości, o numerze 3/INFR/2024

Z A M A W I A J Ą C Y  
**10 BRYGADA LOGISTYCZNA W OPOLU**  
45-820 Opole, ul. Domańskiego 68  
REGON: 532213882; NIP: 754-27-01-518  
tel: 261-62-59-77  
email: [10blog.zampubliczne@ron.mil.pl](mailto:10blog.zampubliczne@ron.mil.pl)

## I

### Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
  - a. CPV 33700000-7 – Produkty do pielęgnacji ciała;
  - b. CPV 39800000-0 – Środki czyszczące i polerujące.
3. Opis wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia oraz wymagania ilościowe zawarto w Formularzu asortymentowo-cenowym.
4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem, że posiadają parametry takie same lub lepsze od produktów oryginalnych.
5. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwiększenia zamówienia na podstawie prawa opcji.
7. Termin realizacji zamówienia: w ciągu **14 dni** od daty podpisania umowy, jednak nie później niż **do 29.11.2024 r.** w zależności, który termin nadejdzie jako pierwszy.
8. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego.
9. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zawarto w Projekcie umowy.

## II

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej PZP, bo stanowi jedną z części większego zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej SWZ, stosuje się przepisy PZP, oraz aktów wykonawczych.
3. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 95, art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

### III

#### Informacja o środkach komunikacji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, na platformie zakupowej: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), zwanej dalej PLATFORMA, na stronie Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/10blog>, zwanej dalej STRONA.
2. Wykonawca, przystępując do postępowania ma obowiązek zapoznać się i stosować do Instrukcji dla Wykonawców znajdującej się na PLATFORMIE.
3. Wszystkie zapytania kierowane do Wykonawcy, a także informacje i dokumenty związane z postępowaniem, będą wysyłane przez Zamawiającego poprzez zakładkę „Wiadomości”.
4. Wszystkie zapytania kierowane do Zamawiającego, a także informacje i dokumenty związane z postępowaniem będą wysyłane przez Wykonawcę poprzez formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania wiadomości bezpośrednio na PLATFORMIE, gdyż system powiadomień mailowych może ulec awarii lub powiadomienia mogą trafić do spamu.
6. Zamawiający dopuszcza awaryjną komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [10blog.zampubliczne@ron.mil.pl](mailto:10blog.zampubliczne@ron.mil.pl)
7. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami
  - a. p. Marcela KOWANDA – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych;
  - b. p. Agnieszka WÓJTOWICZ – Samodzielny referent Sekcji Zamówień Publicznych.

### IV

#### Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę tj. Formularz ofertowy i Formularz asortymentowo-cenowy na STRONIE.
2. Wykonawca składa na STRONIE również inne, wymienione przez Zamawiającego w SWZ dokumenty:
  - a. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu - obowiązkowo;
  - b. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego - obowiązkowo;
  - c. Oświadczenie Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;
  - d. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy.
3. Wzory dokumentów zostały udostępnione w formie załączników do SWZ na STRONIE.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe, spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawca, może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na STRONIE znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim i opatrzone, pod rygorem nieważności podpisem elektronicznym:
  - a. kwalifikowanym – w przypadku postępowań o wartości równej lub przekraczającej progi unijne;
  - b. kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym- w przypadku postępowań o wartości

mniejszej niż progi unijne.

8. Opatrzanie pliku zawierającego dane podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje, w zakresie dokumentów, które nich dotyczą, odpowiednio: Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Pełnomocnik.
9. Dołączona do postępowania elektroniczna kopia Pełnomocnictwa powinna być potwierdzona, za zgodność z oryginałem, przez mocodawcę lub Notariusza.
10. Zamawiający zaleca aby Wykonawca złożył podpis elektroniczny osobno dla każdego dokumentu, oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów.
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisu elektronicznego, a w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, aby stosował podpisy tego samego rodzaju.
12. Podpisy kwalifikowane muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast wielkość pliku używanego do komunikacji to maksymalnie 500 MB.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg). Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca aby w miarę możliwości, przekonwertować dołączane pliki na rozszerzenie .pdf i opatrzyć je podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.
15. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
16. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
17. Niezbędne wymagania sprzętowe i aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie:
  - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b. komputer klasy PC lub MAC o pamięci min. 2 GB Ram, z procesorem Intel IV 2 GHZ lub jego nowszą wersję, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowszą wersję;
  - c. zainstalowaną dowolną przeglądarkę internetową, a w przypadku Internet Explorer minimalnie wersję 10 0.;
  - d. włączoną obsługę JavaScript;
  - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
18. Zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, ponieważ w postępowaniu nie wystąpiły żadne okoliczności wyliczone w art. 65 ust. 1 ustawy PZP.

## V

### Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **15.11.2024 r.** do godziny **12:00**.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert, najlepiej nie później niż 24 godziny przed upływem tego terminu.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty przez Wykonawcę w sposób niezgodny z instrukcją, w szczególności gdy Wykonawca umożliwi Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert, np. poprzez jej przesłanie w formie „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Taka oferta nie będzie brana pod uwagę ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
4. Za moment złożenia oferty na PLATFORMIE, przyjmuje się datę i czas (hh:mm:ss), generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

## VI

### Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.11.2024 r.** o godz. **12:05** w siedzibie Zamawiającego, w Sekcji Zamówień Publicznych, za pośrednictwem STRONY.
2. Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na STRONIE informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach Wykonawców, oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## VII

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**, tj. do dnia **14.12.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający jeszcze przed upływem tego, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu składania ofert o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody.

## VIII

### Sposób obliczenia ceny

1. Oferta Wykonawcy powinna uwzględniać łączną wartość zamówienia podstawowego i opcjonalnego (jeżeli dotyczy).
2. Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto.
3. Cena brutto musi uwzględniać koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz koszty związane z realizacją projektowanych postanowień umowy.

4. Cenę netto pojedynczego produktu, oblicza się mnożąc jego cenę jednostkową netto przez wymaganą ilość tego produktu.
5. Wartość podatku VAT oblicza się od ceny netto.
6. Cenę brutto oblicza się sumując cenę netto i wartość podatku VAT.
7. Cenę całej oferty oblicza się sumując wartości w poszczególnych kolumnach.
8. Wszystkie ceny i wartości podane w Formularzu ofertowym, należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Końcówkę poniżej 5 należy pominąć, a końcówkę równą i większą niż 5 należy zaokrąglić w górę.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
10. Jeżeli oferta Wykonawcy będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to Wykonawca ma obowiązek w Formularzu ofertowym:
  - a. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - b. wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - c. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Do ceny oferty, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy kwotę wymaganego podatku od towarów i usług, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

## IX

### Kryteria oceny ofert

1. Oferta Wykonawcy zostanie oceniona, zgodnie z kryterium: ceny 100%.

$$C = \frac{\textit{cena najniższej oferty}}{\textit{cena badanej oferty}} \times 100$$

2. Liczba punktów przyznanych ofercie zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zgodnie z art. 253 PZP Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie, wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

## X

### Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XI

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XII

### Umowa

1. Projektowane postanowienia umowy zawarto w Projekcie umowy.
2. Wybrany Wykonawca akceptuje projekt umowy bez zastrzeżeń i zobowiązuje się do podpisania umowy w sposób i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z poszanowaniem art. 454 i 455 PZP.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian umowy w przypadkach wskazanych w umowie.
5. Umowa zostanie zawarta w terminie zgodnym z art. 308 ustawy PZP.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość korespondencyjnego zawarcia (podpisania) umowy. W takim wypadku pierwszy podpisuje umowę Wykonawca a za datę zawarcia umowy przyjmuje się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego.

### **XIII**

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zgodnie z art. 57 PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie:
  - a. art. 108 ust. 1 PZP;
  - b. art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 i pkt 7 ust. PZP;
  - c. art. 111 PZP;
  - d. art. 226 ust. 1 PZP.
  - e. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
  - a. posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunku;
  - b. posiadają sytuację ekonomiczną lub finansową - Zamawiający nie stawia warunku;
  - c. posiadają zdolność techniczną lub zawodową - Zamawiający nie stawia warunku;
  - d. posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, i złożą Zamawiającemu wymagane podmiotowe środki dowodowe.

### **XIV**

#### **Podmiotowe środki dowodowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert wstępnych Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału.

### **XV**

#### **Przedmiotowe środki dowodowe**

1. Na potwierdzenie spełnienia wymagań Zamawiającego w zakresie istotnych cech oferowanych produktów, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty przedmiotowe środki dowodowe dla produktów równoważnych.
2. Wykonawca może złożyć przedmiotowe środki dowodowe w formie katalogu elektronicznego producenta lub czytelnego skanu odpowiednich dokumentów.
3. Zgodnie z art. 107 ust 4 PZP., Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

4. Zgodnie z art. 107 ust 2 PZP., jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## XVI

### Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiając Pełnomocnika:
  - a. do reprezentowania ich w postępowaniu;
  - b. albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XVII

### Poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

1. Wykonawca może w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, przekazuje wraz z ofertą Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. W przypadku, gdy Zobowiązanie zostanie sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem podmiotu udostępniającego zasoby, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone odpowiednim podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Notariusz.
5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Zgodnie z art. 123 ustawy, Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby regulują szczegółowo przepisy art. 118-123 ustawy PZP.

## XVIII

### Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom.



2. Zamawiający żąda wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia (zakresu czynności), których wykonanie w zakresie danego zadania Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania ich danych, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający nie będzie badał czy wobec Podwykonawców, niebędących podmiotem udostępniającym zasoby, zachodzą podstawy wykluczenia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## XIX

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu zamówień publicznych.

## XX

### **Klauzula Informacyjna administratora danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 10.Brygada Logistyczna, z siedzibą ul. Domańskiego 68, 45-820 Opole, nr tel. 261-625-021, a Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Grzegorz Skoczka, tel. 261-625-595, e-mail: g.skoczka@ron.mil.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach określonych w art. 18 oraz art. 74 PZP.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu.
6. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych - na podstawie art. 15 RODO;
  - b. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO;
  - c. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - na podstawie art. 18 RODO;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo do usunięcia danych osobowych - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. - na podstawie art. 21 RODO.

/-/ płk Mieczysław Spychalski  
Dowódca