

UMOWA NR ... / 2022 / Kb
na wykonanie rocznej kontroli okresowej stanu technicznego budynków i obiektów budowlanych w jednostkach podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi

zawarta w dniu r. w Łodzi pomiędzy:

(Skarbem Państwa) Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi,

91-048 Łódź, ul. Lutomska 108/112

REGON: 470754976 NIP: 7260004458,

reprezentowanym przez:

mł. insp. Tomasza Jędrzejowskiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi,
zwanym dalej **„Zamawiającym”**, a

..... Pesel:

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

.....

.....

.....

REGON: NIP:

wpisanym do CEIDG,

adres do doręczeń – j. w.

zwany dalej **„Wykonawcą”**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1, nr sprawy Kb-III-2380/31/22/IW następującej treści:

§ 1 - Przedmiot zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania rocznej kontroli okresowej stanu technicznego budynków i obiektów budowlanych w jednostkach podległych KWP w Łodzi zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm).
2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z zakresem zatwierdzonym przez Zamawiającego i określonym w ofercie Wykonawcy z dnia2022 r. - Załącznik nr 1 do umowy.
3. Szczegółowy wykaz obiektów budowlanych, w których zostaną wykonane przeglądy stanowi Załącznik nr 2 stanowiący integralną część niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się również do wykonania przeglądów wszystkich budynków i obiektów budowlanych znajdujących się na terenie jednostek, a niewymienionych w Załączniku nr 2.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie środki i narzędzia potrzebne do wykonania przedmiotu umowy, a także posiada stosowne uprawnienia niezbędne do zgodnego z prawem wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie rocznej kontroli okresowej stanu technicznego budynków i obiektów budowlanych przeprowadzi zgodnie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, standardami, zasadami etyki i profesjonalizmu zawodowego oraz postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2 – Przebieg realizacji umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy obiektów budowlanych w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy i w okresie jej trwania.
2. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu kserokopie wymaganych ustawą Prawo budowlane dokumentów potwierdzających posiadanie stosownych uprawnień budowlanych przez osoby przewidziane do wykonania zamówienia.
3. Zmiana składu osobowego wykonującego przedmiot umowy nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zmiana jest skuteczna z dniem doręczenia pisemnego

zawiadomienia drugiej stronie wraz z dokumentami, o których mowa w ust.2..

4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy sporządzić i przekazać Zamawiającemu do zatwierdzenia wzory dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy, w tym: Protokół rocznej kontroli okresowej stanu technicznego (Załącznik nr 3), harmonogram realizacji zamówienia (Załącznik nr 4) oraz wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia (Załącznik nr 5). Zamawiający zatwierdzi lub zgłosi swoje uwagi do w/w dokumentów w terminie 5 dni roboczych od dnia ich przedstawienia. Niezgłoszenie uwag w powyższym terminie uważane będzie za ich zatwierdzenie.

§ 3 – Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu Wykonawcy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Jeżeli w czasie realizacji przedmiotu umowy zajdzie potrzeba zlecenia wykonania osobie trzeciej jakiegokolwiek czynności związanej z jego wykonaniem, zlecenie to wymaga każdorazowo uprzedniej zgody Zamawiającego. Za czynności podejmowane przez osobę trzecią Wykonawca jest odpowiedzialny w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne. Osoba trzecia musi posiadać uprawnienia, o których mowa w § 1 ust. 4.

§ 4 – Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się **w terminie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy** dostarczyć komplet dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami prawa potwierdzających wykonanie umowy do siedziby Zamawiającego. Dokumenty będą sporządzone w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy i w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w ilości 1 egzemplarza.
2. Za dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy uważa się podpisanie i dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami prawa (protokołów wraz z dokumentacją fotograficzną – 2 egzemplarze) dotyczącą obiektów wskazanych w § 1 ust. 2, w terminie o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonania sprawdzenia jakości dokumentacji potwierdzającej wykonanie przedmiotu umowy przy przekazaniu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1.
4. Odbiór przekazanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, będzie potwierdzony Protokołem odbioru usługi (Załącznik nr 6 do umowy). Podpisany przez obie strony Protokół odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT. Protokół odbioru usługi będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
5. Zmiana umownego terminu wykonania umowy w drodze aneksu do umowy będzie możliwa jedynie w przypadku wystąpienia w trakcie opracowywania przedmiotu umowy okoliczności nieznanych dotąd Zamawiającemu, a mogących mieć istotny wpływ na czas realizacji zamówienia.

§ 5 – Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający w terminie **5 dni roboczych** od dnia przekazania dokumentacji potwierdzającej wykonanie przedmiotu umowy zapozna się z jego treścią i podpisze protokół odbioru usługi (Załącznik nr 6) stwierdzając merytoryczne przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 zostaną stwierdzone wady w przedmiocie umowy tj. sporządzenie kompletu dokumentów nastąpi niezgodnie z zapisami umowy lub obowiązującymi przepisami prawa, standardami, normami technicznymi lub zasadami etyki zawodowej albo przedmiot umowy nie nadaje się do zamierzonego przez Zamawiającego wykorzystania, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający wskazuje wady i termin ich usunięcia oraz wyznacza nowy termin odbioru (nie następuje odbiór usługi) z zastrzeżeniem, że po jego bezskutecznym upływie odstąpi od umowy i obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2.

- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, na koszt Wykonawcy lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt.2.

§ 6 – Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku:

- 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1, **w wysokości 0,5 %** wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust.1;
 - 2) zwłoki w usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, **w wysokości 0,5 %** wynagrodzenia brutto, zgodnego z ofertą Wykonawcy, liczonego od ustalonego terminu usunięcia wad, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości oferty Wykonawcy;
 - 3) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy **w wysokości 20%** wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust.1 z należności Wykonawcy objętej fakturą VAT/rachunkiem za wykonanie umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1, niezależnie od tego czy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę.

§ 7 – Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z oferty Wykonawcy w wysokości:
- brutto** zł (słownie:).
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT/rachunek wystawiona przez Wykonawcę na podstawie pisemnego Protokołu odbioru usługi (załącznik nr 6 do umowy), podpisanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, o której mowa w ust. 1 na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8 – Potencjał kadrowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będzie:
....., nr tel.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
....., nr tel.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby ze strony Wykonawcy biorące udział w realizacji przedmiotu umowy, o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 9 – Informacje poufne

Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące przedmiotu umowy. W razie ich ujawnienia Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2.

§ 10 – Rozstrzygnięcie sporów

1. *W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.*
2. *Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczało uznanie roszczenia za uzasadnione.*
3. *Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-2.*

§ 11 - Zmiana postanowień umowy

1. *Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej – aneksu, pod rygorem nieważności. Załącznikiem do aneksu musi być wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.*
2. *Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.*
3. *W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.*
4. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.*

Zamawiający:

Wykonawca: