

GM.7021.42.2024.UW

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze.zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/2021 Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 4 stycznia 2021r. zwracamy się z zapytaniem o przedstawienie oferty na wykonanie robót budowlanych.

1. Zamawiający: **Miasto Kostrzyn nad Odrą,  
ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą – Referat Gospodarki Mieszkaniowej**
2. Przedmiotem zamówienia jest: „**Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej fundamentów i ścian podziemia w budynku mieszkalnym położonym w Kostrzynie na Odrą ul. Żeglarska 56**”.

**Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

- **Rozbiórka opaski z kostki betonowej**
- **Odkopanie ścian zewnętrznych fundamentów z zabezpieczeniem skarp wykopu i lokalizacją przyłączy kanalizacji, gazu, energetycznego, zabezpieczenie wykopów oraz ich oznakowanie, wykonanie przejść (pomostów) do budynku.**
- **Oczyszczenie ścian fundamentowych pod wykonanie izolacji**
- **Wykonie otworów pod iniekcję środka żelującego z ich wyczyszczeniem**
- **Montaż kubelków do iniekcji wg załączonego projektu**
- **Wprowadzenie środka do ściany podziemia**
- **Zamknięcie otworów masą tynkową**
- **Wyrównanie ścian tynkiem renowacyjnym**
- **Ocieplenie ścian zewnętrznych płytami styropianowymi 10 cm z wklejeniem siatki**
- **Impregnacja 2x dysperbitem z zabezpieczeniem folią kubelkową**
- **Odtworzenie nawierzchni wokół budynków z zagęszczeniem i izolacją poziomą**
- **Licowanie tynkiem renowacyjnym**

3. Termin realizacji zamówienia – **do 2 m-ce od daty zawarcia umowy.**

**3a Zamawiający wymaga doliczyć do kosztów inwestycji, zajęcie pasa drogowego na czas wykonania inwestycji zgodnie z przepisami.**

**4. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawcy.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1) posiadają dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia – 100.000 zł;**

- 2) **posiadają** niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) **posiadają** i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) **posiadają** aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawienie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**5) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp w następujących okolicznościach :**

- 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wizja lokalna:**

- 1) Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty odbycie wizji lokalnej w miejscu wykonania robót będących przedmiotem niniejszego postępowania.
- 2) W celu umówienia wizji lokalnej oraz w zakresie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z osobą wyznaczoną do komunikowania się z Wykonawcą:
- 3) **Referat Gospodarki Mieszkaniowej – referent. p. Urszula Wiśniewska**  
tel. 95 727 81 79 e-mail :u.wisniewska@kostrzyn.um.gov.pl

2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, podpisana przez osobę upoważnioną. Podpisany druk oferty wraz z wymaganymi dokumentami, wymienionymi poniżej, należy zeskanować i złożyć **za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn\\_nad\\_odra](https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.**

### **Do oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy dołączyć:**

1. Formularz ofertowy sporządzony wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**,
2. Przedmiar robót – **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** ,
3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**,

4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5. **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia – **100.000 zł**,

6. **Wykaz osób** - posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia -- **Załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego)**

7. **Oświadczenie Wykonawcy-** że posiada i znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – **Załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego)**

8. Oświadczenie wykonawcy, że **nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp w następujących okolicznościach :**

W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## **6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć: **do dnia 05 września 2024 r. do godz. 12.00**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

5. Każdy z Wykonawców może złożyć na zapytanie ofertowe tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż oferty podlegać będą odrzuceniu.

## 7. OCENA OFERT

### 1. Kryteria wyboru i oceny oferty:

**Cena** - 100 %

- a) Jedynym kryterium oceny ofert (100%) będzie **cena całkowita** za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Cena wynikająca z oferty winna obejmować wszelkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- c) Nie dopuszcza się wariantowości oferty — oferta powinna zawierać wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy.

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$C = \frac{C_n \text{ (najniższa oferowana cena brutto)}}{C_o \text{ (cena brutto badanej oferty)}} \cdot 10 \times 100\%$$

- b) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową tj. uzyskał największą liczbę punktów.
- c) Zamawiający nie będzie oceniał ofert jeżeli:
  - jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
  - zostanie złożona po terminie składania ofert
  - nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załącznikówbędzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów

## 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający informuje, że unieważni postępowanie na podstawie art. 255 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze.zm.)
2. Informacja o wyborze oferty zostanie podana na [https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn\\_nad\\_odra](https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu jest dzień w którym upłynął termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### 10. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel. 95-727-81-00, adres e-mail: [urzad@kostrzyn.um.gov.pl](mailto:urzad@kostrzyn.um.gov.pl);

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Kostrzyn nad Odrą jest Pan Zbigniew Miszczak kontakt: adres e - mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl);

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr **GM. pn.: „7021.42.2024.UW.”**,

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez **Zamawiającego**, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, **Zamawiający** może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z uwagi na powyższe Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, dotyczącego wypełniania obowiązków informacyjnych o których mowa powyżej.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*

2. Ponadto Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w art.13 RODO jest także:

Wykonawca – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną.

Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Wobec powyższego Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci musi podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

**Zatwierdzam:**

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą

**Z-up. BURMISTRZA**  
Miasta Kostrzyn nad Odrą

mgr inż. Zbigniew Biedulski  
Zastępca Burmistrza

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Zapytanie Ofertowy (załącznik nr 1) Wykonawcy z dnia.....
- 2) Kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie kalkulacji własnej Wykonawcy (załącznik nr 2)
- 3) Oświadczenie wykonawcy RODO ( załącznik nr 3)
- 4) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia ( załącznik nr 4)
- 5) Oświadczenie wykonawcy dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej (załącznik nr 5)
- 6) Oświadczenie w zakresie okoliczności wskazanych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 6)
- 7) Wzór umowy