

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym” w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, a także ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych.
2. Usługi pocztowe świadczone będą na rzecz Starostwa Powiatowego w Pile oraz Referatów w Wyrzysku: Wydziału Komunikacji i Wydziału Geodezji i Kartografii.
3. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa m. in. ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896 t.j.) wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
4. Opłatę za usługi wykonane na rzecz Starostwa Powiatowego w Pile oraz Referatów w Wyrzysku, Zamawiający będzie uiszczał w formie opłaty z dołu.
5. Ilość przesyłek pocztowych została wskazana w Załączniku nr 3 do SWZ – Formularz cenowy ma charakter szacunkowy. Zapłata nastąpi wyłącznie za usługi faktycznie wykonane, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe podane przez wykonawcę będą podstawą rozliczeń zamawiającego z wykonawcą. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym ulegną zmianie pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę Prawo pocztowe.
6. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w załączniku nr 3 do SWZ, podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy.
7. Wykonawca może stosować, określone w regulaminie świadczenia usług pocztowych, własne wzory formularzy lub blankietów niezbędnych do świadczenia usług, w związku z czym Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu po jednym egzemplarzu wzoru formularzy i blankietów najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. Wykonawca obowiązany jest do dostarczania bezpłatnie Zamawiającemu stosowanych u Wykonawcy druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych w ilości zgłoszonej przez Zamawiającego i dostarczanych w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania. Z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego, tj.:
  - 1) Starostwo Powiatowe w Pile, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła;
  - 2) Referaty w Wyrzysku, ul. Bydgoska 11, 89-300 Wyrzysk;codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, od godziny 7<sup>30</sup> nie później niż do godziny 15<sup>00</sup>. Odbioru przesyłek dostarczanych do siedziby Zamawiającego dokona upoważniony pracownik Zamawiającego.
10. Wykonawca, poprzez upoważnionego przedstawiciela, zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych przeznaczonych do nadania z siedziby Zamawiającego

(tj. jak w pkt 9), codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, od godziny 15<sup>00</sup> nie później jednak niż do godziny 15<sup>25</sup>.

- 11.** Zwrot niedoręczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu ich możliwości doręczenia, z podaniem przyczyn niedoręczenia.
- 12.** Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia.
- 13.** Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informację o Zamawiającym, z których oryginał przeznaczony jest dla Wykonawcy:
  - 1) książki nadawczej – dla przesyłek rejestrowanych,
  - 2) zestawienia ilościowego przesyłek nierejestrowanych wg poszczególnych kategorii wagowych.
- 14.** Zamawiający wskazuje, że w ramach przedmiotu zamówienia będzie nadawał również przesyłki wymagające zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wyłączenia w/w przesyłek z zakresu przedmiotu zamówienia, natomiast dopuszcza możliwość rozdzielenia nadawanych przesyłek pocztowych i wyodrębnienia w wykazie przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego.
- 15.** Wykonawca zobowiązany jest wskazać upoważnioną osobę do kontaktu oraz sprawującą pieczę nad prawidłową realizacją umowy.
- 16.** Wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia: usługi świadczone zgodnie z ustawą prawo pocztowe wraz z aktami wykonawczymi.