



Załącznik nr 4 do SWZ Nr MGZO.271.5.1.2024.AD

UMOWA NR MGZO. ____ . 2024 (projekt umowy)

zawarta w dniu _____ roku w Sztumie pomiędzy:

- **Miastem i Gminą Sztum** ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, NIP 5792211352 reprezentowanym przez **dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Sztumie - Panią Katarzynę Krzyżykowską** działającego na pełnomocnictwa, zwanym dalej **Zamawiającym**,
- a
- _____ z siedzibą _____, reprezentowanym/ą przez _____ zwanym/ą dalej **Wykonawcą**

W rezultacie wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 roku, poz. 1320) strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych i nieużywanych, wolnych od wad fizycznych i prawnych materiałów biurowych i plastycznych¹ do placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Sztum, wraz z ich wniesieniem w ramach realizowanych projektów:
 - pn. Przedszkolaki mają moc - upowszechnianie i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście i Gminie Sztum,
 - pn. ON/OFF Włącz wspólne kształcenie, wyłącz ograniczenie współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy stanowiącymi odpowiednio załącznik Nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest dopuszczony do obrotu na terenie Polski, posiada odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości dot. użytku w placówkach oświatowych i spełnia wszelkie wymogi norm określone obowiązującym prawem.
4. Zakres świadczonej przez wykonawcę dostawy jak określono w umowie musi ponadto zawierać wszystkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w umowie.

¹ lub odpowiednio artykułów artystycznych – część nr 2 zamówienia

5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy specyfikację materiałów biurowych i plastycznych w celu potwierdzenia zgodności oferowanych materiałów z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Specyfikacja ma zawierać: szczegółowe informacje umożliwiające Zamawiającemu weryfikację oferowanych materiałów pod kątem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia oraz numer katalogowy produktu, zdjęcie lub rysunek.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) wskazania i udostępnienia miejsca dostawy.
- 2) umożliwienia wjazdu pojazdom Wykonawcy lub jego dostawcom.
Wjazd pojazdów na teren obiektu Zamawiającego będzie się odbywał tylko na czas niezbędny do rozładowania dostarczonych materiałów biurowych i plastycznych.
Pojazdy nie mogą blokować dróg pożarowych oraz blokować lub utrudniać ruchu pojazdów Zamawiającego.
- 3) zapłaty wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.
- 4) dokonania odbioru wykonanej dostawy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu wszelkich niezbędnych odpowiedzi na pytania Zamawiającego powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy oraz w celu potwierdzenia, że dokonana dostawa spełnia wymagania określone w § 1 ust. 3-5 niniejszej umowy do wydania Zamawiającemu oświadczenia o spełnianiu warunków polskich oraz unijnych przepisów dotyczących norm bezpieczeństwa CE oraz wszelkich posiadanych dokumentów, niezbędnych do prawidłowego korzystania z przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o postępach w wykonaniu przedmiotu umowy oraz bezwłocznego informowania o przeszkodach w należytych jej wykonaniu, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić telefonicznie Zamawiającemu gotowość do dostawy na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do pomieszczeń znajdujących się w jednostkach wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy. w godzinach od 8.00 do 14.00 w dniach pracy placówek oświatowych.
5. Wykonawca na swój koszt zapewni osoby do wniesienia materiałów do pomieszczenia wskazanych przez przedstawicieli Zamawiających, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby za pomocą, których wykonuje przedmiot umowy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą, załadunkiem, rozładunkiem i montażem.

8. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, wszelkich informacji i danych, uzyskanych w związku lub przy okazji realizacji niniejszej umowy oraz zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów niż związane z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 4

Przedstawiciele stron

1. Osobami upoważnionymi do realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności: do kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą, ustalenia terminu i miejsca dostawy odbioru przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru końcowego są:
- 1) ze strony Zamawiającego:
- a) Agnieszka Jagielska, tel. 556406356 – dot. dostawy do Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 im. Kubusia Puchatka w Sztumie;
 - b) Bożena Andrzejewska, tel. 556406304 – dot. dostawy do Zespołu Szkół w Czerninie;
 - c) Magdalena Zimińska-Sałek, tel. 552771176 – dot. dostawy do Zespołu Szkół w Gościszewie;
 - d) Dariusz Szewczak tel. 600816723 – dot. dostawy do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi oraz dostawy do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi;
 - e) Aldona Ruszkowska tel. 556406329 – dot. dostawy do Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sztumie oraz do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sztumie;
 - f) Agnieszka Bogucka tel. 556406354 – dot. dostawy do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Maksymiliana Goliśza w Sztumie oraz dostawy do Szkoły Podstawowej im. Maksymiliana Goliśza w Sztumie.
 - g) Ewelina Mykowska tel. 556406307, e-mail: ewelina.mykowska@mgzosztum.pl
- 2) ze strony Wykonawcy:
_____ tel. _____ e-mail: _____,
2. Każda ze Stron może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zmiana następuje na podstawie zawiadomienia drugiej Strony i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 5

Warunki realizacji

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag, ani zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone materiały biurowe i plastyczne są fabrycznie nowe, są dopuszczone do wykorzystania w placówkach oświatowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym, w zakresie przestrzegania norm dotyczących ochrony środowiska.
3. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone w ramach przedmiotu umowy materiały biurowe i plastyczne będą wolne od wad fizycznych i prawnych, a także od praw osób trzecich oraz zostaną wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności z PN lub aprobatą techniczną.
4. Dostawa materiałów biurowych i plastycznych stanowiących przedmiot niniejszej umowy

- zostanie potwierdzona protokołem odbioru końcowego sporządzonym na piśmie i podpisanym przez każdą ze Stron. Protokół zostanie sporządzony w trzech egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy
5. Treść protokołu odbioru końcowego przygotowuje Zamawiający.
 6. Za termin zrealizowania przez Wykonawcę dostawy przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego.
 7. Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru materiałów biurowych i plastycznych w szczególności w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze wad, braków ilościowych, jakościowych. W takim przypadku:
 - 1) Zamawiający wraz z Wykonawcą, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, ustalą zakres niezbędnych uzupełnień, zmian lub poprawek oraz termin, w którym Wykonawca zobowiązany będzie je usunąć lub wprowadzić,
 - 2) usunięcie wad lub nieprawidłowości Wykonawca przeprowadza na własny koszt i nie przysługuje mu w szczególności, wynagrodzenie za prace, materiały, urządzenia i sprzęt użyte do usunięcia wad, dokonania uzupełnień, zmian lub poprawek,
 - 3) jeżeli termin, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, przekroczy termin wynikający z § 6 niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej wymienionej w § 10 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) gdy Wykonawca nie usunie stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w terminie wynikającym z pkt 1 niniejszego ustępu Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, na podstawie § 10 ust. 7 pkt 4 niniejszej umowy, z zachowaniem praw wynikających z § 10 ust. 10 niniejszej umowy.

§ 6

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości łącznej: _____ **złoty brutto** (słownie: _____ złotych ___/100 brutto), zgodnie z cenami jednostkowymi, określonymi w formularzu ofertowym.
2. Ceny jednostkowe zaoferowane w ofercie przez Wykonawcę, są cenami ryczałtowymi i nie mogą ulec zwiększeniu.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty wniesienia materiałów biurowych i plastycznych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

§ 8

Warunki i sposób płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zostanie przekazana na

rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do ____ dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

2. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany bez uwag, przez przedstawicieli każdej ze Stron umowy, protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 4 niniejszej umowy.
3. W przypadku otrzymania faktury przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 4 niniejszej umowy, termin płatności faktury liczony będzie od dnia podpisania przez Strony ww. protokołu.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na Fakturze numer rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności został zgłoszony do Urzędu Skarbowego oraz widnieje w wykazie podatników VAT publikowanym przez Krajową Izbę Skarbową na stronie Ministerstwa Finansów. W przypadku gdy podany powyżej rachunek bankowy w dniu zlecenia przelewu nie będzie widniał w ww. wykazie, zapłata za fakturę zostanie wstrzymana bez konsekwencji naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie. Zapłata nastąpi w terminie 7 dni, od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia od wykonawcy o zamieszczeniu rachunku w wykazie podatników VAT.
5. Za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią oferty, przede wszystkim zawierać wyszczególnienie wszystkich pozycji asortymentowych wraz z podaniem ilości sztuk i cen jednostkowych, jakie zostały wskazane w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Za datę doręczenia faktury uważa się datę wpływu do sekretariatu Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum lub na adres e-mail wskazany w ust. 8 niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: ewelina.mykowska@mgzosztum.pl
9. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Miasto i Gmina Sztum ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum NIP 5792211352;
Odbiorca: Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum.
10. W przypadku zwłoki z zapłatą wynagrodzenia przez Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
11. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 9

Gwarancja

1. Na dostarczone materiały biurowe i plastyczne Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji wynoszącej 24 miesiące, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 4 niniejszej umowy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
3. Jeżeli gwarancja producenta będzie dłuższa niż zaoferowana przez Wykonawcę, to

obowiązywać będzie gwarancja producenta.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania zgłoszonych w ramach gwarancji wad w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia wady.
5. Zamawiający zgłasza wystąpienie wady do Wykonawcy na wskazany poniżej przez Wykonawcę numer telefonu lub pocztę elektroniczną, tj.:
numer telefonu: _____
adres e-mail: _____
6. Wykonawca może dokonać zmian wskazanego w ustępie powyżej nr telefonu oraz adresu e-mail. Zmiana następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i nie wymaga aneksu do umowy.
7. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę oraz bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody sądu.
8. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż 10 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub będzie miała miejsce więcej niż 4 razy (w odniesieniu do tego samego elementu przedmiotu umowy), w okresie gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania wymiany elementu przedmiotu umowy na nowy taki sam lub równoważny, z zachowaniem w szczególności koloru i materiału oraz funkcjonalności.
9. Usunięcie wad będzie każdorazowo stwierdzone protokolarnie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
11. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie i na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny.

§ 10

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku pozostawania przez Wykonawcę w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wymianie materiałów biurowych i plastycznych lub ich elementów na wolne od wad lub braków ilościowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony osobno dla uchybienia każdego z terminów.
3. W przypadku zwłoki w realizacji usług gwarancyjnych Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 9 niniejszej umowy.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku określonego w § 1 ust. 5 niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu

terminu określonego w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.

5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego do pełnej wartości poniesionej szkody.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub części - w zależności od wyboru Zamawiającego) w terminie 7 dni od wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę o więcej niż 14 dni;
 - 2) jeżeli wskazane przez Wykonawcę w specyfikacji, o której mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy materiały biurowe i plastyczne nie są zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i pomimo wezwania go przez Zamawiającego z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 7 dni do usunięcia naruszeń, nie zmienia sposobu realizacji,
 - 4) wady w przedmiocie Umowy nie nadają się do usunięcia, uniemożliwiając jego odbiór,
 - 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie, należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
9. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za część przedmiotu umowy wykonaną do dnia odstąpienia.
10. Wykonawca w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 1- 4 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 11

Zmiany do umowy

1. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający stosownie do treści art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, przewiduje następujące możliwości dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy w nw. przypadkach:
 - a) kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi na rzecz Zamawiającego robotami budowlanymi, wykonywanymi na jego rzecz usługami, dostawami;
 - b) gdy nie ma możliwości dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach lub inne okoliczności niezależne od

Stron lub których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie nowy termin realizacji zamówienia;

- 2) zmianę parametrów technicznych lub rodzaju materiałów biurowych i plastycznych będących przedmiotem umowy w nw. przypadkach:
 - a) brak dostępności produktów/surowców niezbędnych do wytworzenia zaoferowanego asortymentu, spowodowanego w szczególności zaprzestaniem produkcji, pod warunkiem, że nowe produkty będą odpowiadać warunkom zamówienia oraz nie wpłynie to na zwiększenie wysokości cen jednostkowych, o których mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy;
 - b) wycofania z obrotu produktu niezbędnego do wykonania dostawy lub zakończenia serii produkcyjnej zaoferowanego produktu, pod warunkiem, że nowe produkty będą odpowiadać warunkom zamówienia oraz nie wpłynie to na zwiększenie wysokości cen jednostkowych, o których mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy;
 - c) poprawy jakości przedmiotu umowy, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia Wynagrodzenia wykonawcy o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
4. Strony dopuszczają również wprowadzenie zmian w niniejszej umowie:
 - 1) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, a mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
 - 2) zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy;
 - 3) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie Umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 13
Załączniki

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do SWZ
Nr MGZO.271.5.2024.AD,
- 2) Załącznik nr 2: Formularz ofertowy Wykonawcy.

podpis Zamawiającego

podpis Wykonawcy

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gmina Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy nr _____ z dnia _____ roku, której przedmiotem jest dostawa fabrycznie nowych i nieużywanych, wolnych od wad fizycznych i prawnych materiałów biurowych, plastycznych i artykułów artystycznych do placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Sztum, wraz z ich wniesieniem w ramach realizowanych projektów:

- pn. Przedszkolaki mają moc - upowszechnianie i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście i Gminie Sztum,
- pn. ON/OFF Włącz wspólne kształcenie, wyłącz ograniczenie współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.

Komu udostępniamy dane osobowe?

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, którym należy udostępnić dane osobowe np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Bank oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Jak długo przechowujemy dane?

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania, jak również do czasu upływu okresu wymagalności roszczeń związanych z umową, wynikających z Kodeksu Cywilnego oraz przez okres wskazany przez przepisy prawa w związku z realizacją obowiązków podatkowych, rachunkowych, ubezpieczeniowych i archiwizacyjnych.

Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, zgodnie z przepisami RODO.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00,

Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia umowy.

Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?

Adres do korespondencji: Burmistrz Miasta i Gmina Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, adres email: sztum@sztum.pl

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Józwick, e-mail: iod@sztum.pl