

Ostrów Wielkopolski, 21.11.2022 r.

**Beneficjent**

**Powiat Ostrowski**

**Starostwo Powiatowe w Ostrowie Wielkopolskim**

Al. Powstańców Wielkopolskich 16

63-400 Ostrów Wielkopolski

**Zapytanie ofertowe**

**I. TYTUŁ ZAMÓWIENIA**

**Dostawa komputerów stacjonarnych, drukarek i projektorów** w ramach projektu pn.: ,,**Specjaliści - program kompleksowego kształcenia zawodowego w powiecie ostrowskim**’’

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

W załączniku – Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod CPV zamówienia:

30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy,

33195100-4 – Monitory,

30200000-1 – Urządzenia komputerowe,

48000000-8 – Pakiety oprogramowania,

38652100-1 – Projektory,

30232110-8 – Drukarki laserowe.

2. Data realizacji zamówienia: **14 dni od dnia zawarcia umowy.**

3. Termin składania ofert: **dn.29.11.2022 r. godz. 09:30**

4. Termin związania ofertą: **30 dni** od dnia następującego po zakończeniu postepowania.

5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych.

**III. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę na dostawę należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/transakcja/692814

2. Podczas składania oferty na platformie zakupowej należy w oknie „Złożenie formularza oferty” załączyć wypełniony i zeskanowany plik „Formularz oferty”. W nim należy uzupełnić szczegółowe ceny oraz zaznaczyć odpowiednie oświadczenia!!

3. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Przydatne instrukcje procesu składania i wycofania ofert znajdują się pod tym linkiem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Nie złożenie wyjaśnień w nakreślonym przez Zamawiającego terminie oraz wymaganej formie będzie podstawą do odrzucenia oferty.

5. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym, Opisie przedmiotu zamówienia oraz Wzorze umowy oraz przygotować ofertę zgodnie w wymaganiami określonymi w tych dokumentach.

7. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.

8. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji Zapytania Ofertowego, jak również nie ujęte w niej, a niezbędne do wykonania zadania. Zamawiający nie planuje prowadzenia negocjacji.

9. Rozliczenia między Zamawiającym, a wybrany Oferentem prowadzone będą tylko w polskich złotych.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.

11. Zamawiający ma prawo odrzucić oferty zawierające rażąco niskie ceny, tj. o wartości poniżej 70% wartości szacowania rynku przeprowadzonego przez Zamawiającego przed ogłoszeniem postępowania.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU PODMIOTU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Wiedza i doświadczenie

Oferent powinien prowadzić działalność gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz oferować przedmiot zamówienia o parametrach i funkcjonalności będących na co najmniej poziomie wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferenta warunku według formuły „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Oferenta oświadczenia w Formularzu ofertowym.

2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferenta warunku stabilnej sytuacji ekonomicznej i finansowej według formuły „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Oferenta oświadczenia w Formularzu ofertowym.

3. Dodatkowe warunki

Zamawiający nie może dokonać zakupu towarów lub usług od podmiotów, które bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów są z nim powiązane osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania między wnioskodawcą lub członkami organów wnioskodawcy, a wykonawcą lub członkami organów wykonawcy, polegające na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferenta wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” – na podstawie analizy złożonego przez Oferenta oświadczenia w Formularzu ofertowym. W przypadku złożenia oferty przez Oferenta powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

**V. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB PRZYZNAWANIA PUNKTACJI**

1. Do etapu oceny oferty zgodnie z przyjętym kryterium zostaną dopuszczone tylko te oferty, które pomyślnie przejdą weryfikację w ramach oceny formalnej.

2. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert w ramach przedmiotu zapytania.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt zgodnie z kryterium **ceny** – waga 100%.

Liczbę punktów ustala się zgodnie z poniższym wzorem:

**Lb. pkt = (Cmin / Cb) \* 100, gdzie:**

Cmin – cena netto najniższa wśród proponowanych,

Cb – badana cena netto.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**VI. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące:

1. Okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych, mających wpływ na realizację umowy,

2. Zmiany terminu płatności,

3. Zmiany terminu realizacji projektu,

4. Aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.

Warunki dokonania istotnych zmian umowy:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności.

2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.

**VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZWIĄZANYCH Z ODPOWIEDZIĄ NA ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Ostrowski, Starostwo Powiatowe w Ostrowie Wielkopolskim, Al. Powstańców Wielkopolskich 16, 63-400 Ostrów Wielkopolski.

2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, co związane jest z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego.

3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności;

4. Dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu;

5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności;

6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;

7. W odniesieniu do danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. Obowiązuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych (na podstawie art. 15 RODO), do ich sprostowania (art. 16 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO); osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje prawo do: usunięcia danych osobowych, co wynika z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**VIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

* Opis przedmiotu zamówienia
* Wzór umowy z protokołem zdawczo-odbiorczym
* Formularz oferty