

Załącznik nr 1 do Umowy

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI
OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM UMOWY I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONANIA**

Zestawienie łączne dla wszystkich Części umowy: 1-5

- 1) Powierzchnia wewnętrzna – 3.437,55 m²
- 2) Powierzchnia zewnętrzna – 675,00 m²
- 3) Powierzchnia wykładziny dywanowej – do 1.555,00 m²
(do prania, wg zapotrzebowania Zamawiającego)
- 4) Powierzchnia okien – 673,87 m²
- 5) Ilość lodówek do mycia wewnętrznego: 13 szt.

UWAGA:

***Podczas trwania pandemii COVID-19 czynności zaznaczone podkreśleniem
winny być bezwzględnie wykonywane we wszystkich budynkach dotyczących przedmiotu umowy.***

Dla Części 1

siedziba Zamawiającego położona w Poznaniu przy ul. Matejki 57

1. Zestawienie powierzchni przeznaczonych do sprzątania:

- a) Powierzchnia wewnętrzna – 2.548,10 m²
- b) Powierzchnia zewnętrzna – 470,00 m²
- c) Powierzchnia wykładzin dyw. – do 1.000,00 m²
- d) Powierzchnia okien – 517,00 m².
- e) Ilość lodówek do mycia wewnętrznego: 9 szt.

2. Czynności sprzątania wykonywane codziennie:

1) Pomieszczenia biurowe, sale szkoleniowe i konferencyjne, sale obsługi klienta:

- a) zamiatanie i zmywanie powierzchni podłóg przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie pozostawiających smug,
- b) odkurzanie wykładzin dywanowych,
- c) wycieranie z kurzu opraw oświetleniowych, włączników oświetlenia, powierzchni biurek, stołów, stolików, szaf, szafek, półek, innych mebli, sprzętu biurowego (z wyjątkiem sprzętu komputerowego), oraz parapetów przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne),
- d) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami w razie potrzeby,
- e) opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru wraz z wymianą worków,
- f) wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci) wskazanych przez Zamawiającego.

2) Pomieszczenia socjalne:

- a) zamiatanie i zmywanie powierzchni podłóg przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie pozostawiających smug,
- b) wycieranie na wilgotno powierzchni stołów, szafek kuchennych, blatów, parapetów, zewnętrznych powierzchni lodówek i kuchenek mikrofalowych, parapetów, krzeseł (oparcia, siedziska i stelaż) przy użyciu łagodnych środków myjących,
- c) wycieranie z kurzu włączników oświetlenia,
- d) mycie zlewów i armatury kranowej,
- e) mycie dozowników na mydło w płynie i podajników na ręcznik papierowy,
- f) uzupełnianie dozowników mydła w płynie, podajników na ręcznik papierowy wraz z pozostawieniem zapasu ręczników papierowych (RP) i papieru toaletowego (PT) w postaci np. 1 kompletu RP i 1 rolki PT na każde pomieszczenie socjalne,
- g) zmywanie naczyń oraz wykładanie naczyń ze zmywarki po zakończonym cyklu zmywania i układanie w szafkach – dotyczy kuchni przy sekretariacie,
- h) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami oraz mycie pokryw na koszach,
- i) wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci).

3) Pomieszczenia sanitarne:

- a) mycie podłóg z użyciem środków odkażających,
- b) mycie i czyszczenie umywalk, armatury kranowej i luster,

- c) mycie dozowników na mydło w płynie, pojemników na papier toaletowy i podajników na ręcznik papierowy oraz koszyczków na zapasowy papier toaletowy,
- d) uzupełnianie dozowników mydła w płynie, pojemników na papier toaletowy, podajników na ręcznik papierowy wraz z pozostawieniem zapasu ręczników papierowych (RP) i papieru toaletowego (PT) w postaci np. 1 kompletu RP i 1 rolki PT na każde pomieszczenie sanitarne,
- e) wycieranie z kurzu parapetów oraz gniazd elektrycznych i włączników oświetlenia,
- f) mycie i czyszczenie sedesów oraz usuwanie nalotów, obustronne mycie desek sedesowych z użyciem środków odkażających,
- g) mycie pojemników na szczotki WC oraz mycie i czyszczenie szczotek WC wraz z ich dezynfekcją,
- h) **wykładanie środków zapachowych,**
- i) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami oraz mycie pokryw na koszach,
- j) zalewanie wodą krater ściekowych,
- k) wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci).

4) Korytarze, klatki schodowe, dźwig osobowy:

- a) zamiatanie i mycie powierzchni podłóg, schodów, podestów przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie pozostawiających smug,
- b) wycieranie z kurzu poręczy i tralek oraz balustrad,
- c) odkurzanie wykładzin dywanowych,
- d) wycieranie z kurzu opraw oświetleniowych, parapetów, włączników oświetlenia, czytników kart dostępu, obudowy hydrantów i gaśnic ppoż.,
- e) wycieranie z kurzu sprzętu biurowego (kserokopiarki, niszczarki), stołów, stolików, szafek, stelażu krzeseł i foteli,
- f) mycie kabiny dźwigu osobowego przy użyciu środka przeznaczonego do tego rodzaju powierzchni, przycisków przywołania windy i przycisków wewnątrz kabiny, mycie lustra i drzwi na każdej kondygnacji oraz odkurzanie wykładziny,
- g) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami w razie potrzeby,
- h) opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru wraz z wymianą worków,
- i) wycieranie z kurzu maszyny czyszczącej do obuwia – dotyczy sekretariatu,
- j) czyszczenie wycieraczek,
- k) wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci).

5) Teren zewnętrzny:

- a) zamiatanie chodnika i schodów od strony ulicy Matejki 57,
- b) zamiatanie terenu i schodów od strony podwórza i dbanie o porządek wokół kontenerów na śmieci,
- c) czyszczenie wycieraczek,
- d) utrzymanie czystości na dziedzińcu wewnętrznym, zamiatanie, opróżnianie kosza,
- e) opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się przed głównym wejściem do budynku siedziby i na dziedzińcu wewnętrznym oraz opróżnianie popielnicy znajdującej od strony podwórza,
- f) utrzymanie w porządku i czystości platformy dla osób niepełnosprawnych znajdującej się od strony podwórza,
- g) w okresie zimy usuwanie śniegu, błota pośniegowego z częstotliwością zapewniającą utrzymanie terenu w stanie pozwalającym na bezpieczne poruszanie się ludzi,
- h) w okresie zimowym usuwanie śniegu i sopli z balkonów oraz dbanie o drożność z odpływów wody,

3. Czynności sprzątania wykonywane 1 raz w tygodniu:

- a) mycie balustrad, poręczy, tralek i cokołów,
- b) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych,
- c) wycieranie na wilgotno stelażu foteli i krzeseł,
- d) mycie glazury w sanitariatach,
- e) wycieranie z kurzu listew osłonowych, gniazd elektrycznych, parapetów wewnętrznych w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach,
- f) wycieranie z kurzu obrazów, wieszaków na ubrania, radioodbiorników i gablot,
- g) wycieranie z kurzu, czyszczenie głównych drzwi (od strony Matejki 57, od strony podwórza, drzwi na dziedzińcu oraz drzwi od wejścia do piwnicy)
- h) usuwanie pajęczyn ze ścian,
- i) czyszczenie lusterek w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach,
- j) mycie balkonów (22 szt.)
- k) mycie sztucznych kwiatów wraz z donicami znajdujących się w sali obsługi klienta,

4. Czynności sprzątania wykonywane 1 raz w miesiącu:

- a) mycie lodówek – wewnątrz,
- b) mycie parapetów wewnętrznych,
- c) wycieranie na wilgotno wszystkich drzwi, futryn i klamek,
- d) odkurzanie mebli tapicerowanych,

5. Czynności sprzątania wykonywane 1 raz na kwartał:

- a) polimeryzacja (akrylizacja) powierzchni podłóg z wykładziny PCV,
- b) wycieranie na wilgotno grzejników,
- c) **czyszczenie** kratki wentylacyjnych i wywietrzników w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych,

6. Czynności sprzątania wykonywane 2 razy w roku:

- a) wycieranie na wilgotno lamp sufitowych i kinkietów oraz górnych partii mebli,
- b) **mycie** drzwi do wszystkich pomieszczeń,
- c) dwustronne mycie okien wraz z ramami, ościeżnicami i parapetami zewnętrznymi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, dotyczy również parapetów na dziedzińcu w siedzibie,
- d) mechaniczne czyszczenie i pokrywanie powłoką polimerową posadzki marmurowej.

Uwaga:

Czynności wykonywane 2 razy w roku winny być wykonane w podziale: pierwszy raz maksymalnie do miesiąca kwietnia i drugi raz maksymalnie do miesiąca października danego roku trwania umowy.

Dla Części: 2, 3, 4 i 5

terenowe jednostki Zamawiającego położone w Poznaniu (Punkty Obsługi Klienta)

POK 2, POK 3, POK 4 i OGNIK

1. Zestawienie powierzchni przeznaczonych do sprzątania:

1) Punkt Obsługi Klienta nr 2 – os. Piastowskie 77 (POK 2):

- a) Powierzchnia wewnętrzna – 228,38 m²
- b) Powierzchnia zewnętrzna – 6,00 m²
- c) Powierzchnia wykładzin dyw. – 150,00 m²
- d) Powierzchnia okien – 53,32 m²
- e) Ilość lodówek do mycia wewnętrznego – 1 szt.

2) Punkt Obsługi Klienta nr 3 – ul. 23 Lutego 4/6A (POK 3):

- a) Powierzchnia wewnętrzna – 196,30 m²
- b) Powierzchnia zewnętrzna – 32,50 m²
- c) Powierzchnia wykładziny dyw. – 55,00 m²
- d) Powierzchnia okien – 16,00 m²
- e) Ilość lodówek – 1 szt.

3) Punkt Obsługi Klienta nr 4 – ul. Łozowa 26 (POK 4):

- a) Powierzchnia zewnętrzna – 149,87 m²
- b) Powierzchnia wewnętrzna – 145,00 m²
- c) Powierzchnia wykładzin dyw. – 100,00 m²
- d) Powierzchnia okien – 29,97 m²
- e) Ilość lodówek – 1 szt.

4) Punkt Obsługi Klienta – ul. Ognik 20A (OGNIK):

- a) Powierzchnia zewnętrzna – 314,90 m²
- b) Powierzchnia zewnętrzna – 145,00 m²
- c) Powierzchnia wykładzin dyw. – 250,00 m²
- d) Powierzchnia okien – 57,58 m²
- e) Ilość lodówek: 1 szt.

2. Czynności sprzątania wykonywane codziennie:

1) Pomieszczenia biurowe, sale szkoleniowe i konferencyjne, sale obsługi klienta:

- a) zamiatanie i zmywanie powierzchni podłóg przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie pozostawiających smug,
- b) odkurzanie wykładzin dywanowych,
- c) wycieranie z kurzu opraw oświetleniowych, włączników oświetlenia, powierzchni biurek, stołów, stolików, szaf, szafek, półek, innych mebli, sprzętu biurowego (z wyjątkiem sprzętu komputerowego), oraz parapetów przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne),
- d) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami w razie potrzeby,
- e) opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru wraz z wymianą worków,
- f) wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci) wskazanych przez Zamawiającego.

2) Pomieszczenia socjalne:

- a) zamiatanie i zmywanie powierzchni podłóg przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie pozostawiających smug,
- b) wycieranie na wilgotno powierzchni stołów, szafek kuchennych, blatów, parapetów, zewnętrznych powierzchni lodówek i kuchenek mikrofalowych, parapetów, krzeseł (oparcia, siedziska i stelaż) przy użyciu łagodnych środków myjących,
- c) wycieranie z kurzu włączników oświetlenia,
- d) mycie zlewów i armatury kranowej,
- e) mycie dozowników na mydło w płynie i podajników na ręcznik papierowy,
- f) uzupełnianie dozowników mydła w płynie, podajników na ręcznik papierowy wraz z pozostawieniem zapasu ręczników papierowych (RP) i papieru toaletowego (PT) w postaci np. 1 kompletu RP i 1 rolki PT na każde pomieszczenie socjalne,
- g) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami oraz mycie pokryw na koszach,
- h) wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci).

3) Pomieszczenia sanitarne:

- a) mycie podłóg z użyciem środków odkażających,
- b) mycie i czyszczenie umywalek, armatury kranowej i luster,
- c) mycie dozowników na mydło w płynie, pojemników na papier toaletowy i podajników na ręcznik papierowy oraz koszyczków na zapasowy papier toaletowy,
- d) uzupełnianie dozowników mydła w płynie, pojemników na papier toaletowy, podajników na ręcznik papierowy wraz z pozostawieniem zapasu ręczników papierowych (RP) i papieru toaletowego (PT) w postaci np. 1 kompletu RP i 1 rolki PT na każde pomieszczenie sanitarne,
- e) wycieranie z kurzu parapetów oraz gniazd elektrycznych i włączników oświetlenia,
- f) mycie i czyszczenie sedesów oraz usuwanie nalotów, obustronne mycie desek sedesowych z użyciem środków odkażających,
- g) mycie pojemników na szczotki WC oraz mycie i czyszczenie szczotek WC wraz z ich dezynfekcją,
- h) **wykładanie środków zapachowych**,
- i) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami oraz mycie pokryw na koszach,
- j) zalewanie wodą kratak ściekowych,
- k) wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci).

4) Korytarze:

- a) mycie podłóg z użyciem środków odkażających,
- b) zamiatanie i **mycie** powierzchni podłóg, schodów, podestów przy użyciu łagodnych środków **myjących**, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie pozostawiających smug,
- c) **wycieranie z kurzu** poręczy i tralek oraz balustrad,
- d) odkurzanie wykładzin dywanowych,
- e) **wycieranie z kurzu** opraw oświetleniowych, parapetów, **włączników oświetlenia**, czytników kart dostępu, obudowy hydrantów i gaśnic ppoż.,
- f) wycieranie z kurzu sprzętu biurowego (**kserokopiarki**, niszczarki), stołów, stolików, szafek, stelażu krzeseł i foteli,
- g) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami w razie potrzeby,
- h) opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru wraz z wymianą worków,
- i) czyszczenie wycieraczek,
- j) wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci).

5) Teren zewnętrzny:

- a) utrzymanie porządku i czystości na terenie przyległym do obiektów przez cały okres obowiązywania umowy,
- b) dbanie o porządek wokół kontenerów na śmieci,
- c) w okresie zimy usuwanie śniegu, błota pośniegowego z częstotliwością zapewniającą utrzymanie terenu w stanie pozwalającym na bezpieczne poruszanie się ludzi,

3. Czynności sprzątania wykonywane 1 raz w tygodniu:

- a) **mycie** balustrad, poręczy, tralek i cokołów,
- b) **mycie i dezynfekcja** aparatów telefonicznych,
- c) **wycieranie na wilgotno** stelażu foteli i krzeseł,
- d) mycie glazury w sanitariatach,
- e) **wycieranie z kurzu** listew osłonowych, gniazd elektrycznych, parapetów wewnętrznych w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach,
- f) wycieranie z kurzu obrazów, wieszaków na ubrania, radioodbiorników i gablot,
- g) wycieranie z kurzu głównych drzwi do budynku i jeśli są – drzwi od strony podwórza lub dziedzińca,
- h) usuwanie pajęczyn ze ścian,
- i) czyszczenie luster w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach,

4. Czynności sprzątania wykonywane 1 raz w miesiącu:

- a) mycie balustrad, poręczy, tralek i cokołów,
- b) mycie lodówek – wewnątrz,
- c) mycie parapetów wewnętrznych,
- d) wycieranie na wilgotno wszystkich drzwi, futryn i klamek,
- e) odkurzanie mebli tapicerowanych,

5. Czynności sprzątania wykonywane 1 raz na kwartał:

- a) polimeryzacja (akrylizacja) powierzchni podłóg z wykładziny PCV (jeśli dotyczy danej placówki),
- b) wycieranie na wilgotno grzejników,
- c) **czyszczenie** kratki wentylacyjnych i wywietrzników w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych,

6. Czynności sprzątania wykonywane 2 razy w roku:

- a) wycieranie na wilgotno lamp sufitowych i kinkietów oraz górnych partii mebli,
- b) **mycie** drzwi do wszystkich pomieszczeń,
- c) dwustronne mycie okien wraz z ramami, ościeżnicami i parapetami zewnętrznymi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Uwaga:

Czynności wykonywane 2 razy w roku winny być wykonane w podziale: pierwszy raz maksymalnie do miesiąca kwietnia i drugi raz maksymalnie do miesiąca października danego roku trwania umowy.

Miejscowość i data:

Podpis Wykonawcy.....