

O G Ł O S Z E N I E
O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ WARTOŚCI PROGOWEJ*
w trybie : ZAPYTANIE OFERTOWE**

Numer sprawy: WZP- 297...../MW/24

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

- I.1) Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą,
- I.2) Prowadzący postępowanie: Komenda Stołeczna Policji Wydział Administracyjno-Gospodarczy 03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 49.
- I.3) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Przedmiotem zapytania jest usługa polegająca na okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych Komendy Stołecznej Policji.**
- II.1.2) Rodzaj zamówienia: (dostawa, usługa, roboty budowlane): **usługa**
- II.1.3) Opis przedmiotu zamówienia **Przedmiotem zapytania jest usługa polegająca na okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych Komendy Stołecznej Policji.**

- szczegóły w opisie przedmiotu zamówienia zawarte w załączniku nr 4 i ogólnych warunkach umowy

II. 1.4) Miejsce wykonania zamówienia:

Obiekty Komendy Stołecznej Policji (zgodnie z załącznikiem nr 1)

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej/wariantowej/udzielenie zamówienia uzupełniającego/prawa opcji: **NIE** (jeżeli tak, podać ilość części, wielkość i zakres poszczególnych części, sposób oceny oferty wariantowej, opis i zakres zamówienia uzupełniającego/ opis i zakres prawa opcji)

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: **do 31 grudnia 2025r.**

SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dysponowanie potencjałem technicznym oraz osobami posiadającymi doświadczenie i stosowne uprawnienia budowlane w branży właściwej do wykonania przedmiotu zamówienia, tj: co najmniej jedną osobą z branży budowlanej oraz co najmniej jedną z branży sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz które wpisane są na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 z późn. zm.).

SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ

IV.1) **Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Przedmiotowe oświadczenia zostały ujęte w formularzu ofertowym

IV.2) Pełnomocnictwo/upoważnienie jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

IV.3) Wykaz, wypełniony wg wzoru, co najmniej dwóch wykonanych usług o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł lub co najmniej jednej wykonanej usługi o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł każda odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia, które są niezbędne do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie, np.: referencji, protokołu odbioru robót. – (załącznik nr 6).

IV.4) Oświadczenie RODO ,wzór załączony do ogłoszenia. (załącznik nr 7).

IV.5) Oświadczenie o nie wykluczeniu, wzór załączony do ogłoszenia. (załącznik nr 8).

IV.6) Oświadczenie, że najpóźniej w dniu podpisania umowy zostaną dostarczone kserokopie dokumentów poświadczające za zgodność, potwierdzające uprawnienia osób i ich aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

IV.7) Oświadczenie, że najpóźniej w dniu podpisania umowy zostanie dostarczony aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

SEKCJA V: KRYTERIA OCENY OFERT

V.1) Kryteria oceny ofert: 100%

Kryterium: cena Waga: 100 (w %)

Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne rodzaje asortymentu/usług pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

SEKCJA VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

VI.1) Osoba do kontaktu: Mariola Borczyńska 47 723 66 12

VI.2) Termin i forma składania ofert:

Ofertę na formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do dnia: 24 04.24.
do godz: 12:00

w formie:

wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie na platformie zakupowej*.

VI.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

VI.4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

VI.5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny./Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przyznać na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

15.04.24 Mariola Borczyńska

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

15.04.2024 [Podpis]
STARSZY SPECJALISTA
Sekcja I
Wydział Kształtowania i Rozwoju Gospodarczego KSP
Wojciech ŚWIECICKI

Data i podpis osoby weryfikującej dokumentację z postępowania o zamówienie:

15.04.2024 [Podpis]
NACZELNIK
Wydziału Administracji i Gospodarczego
Koponowatowskiego Rejonu
Ewelina KOWALCZYK

Data i podpis Naczelnika Wydziału zaopatrującego :

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

(nr.....)

zawarta w Warszawie w dniu..... pomiędzy:

Komendantem Stołecznym Policji

z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, NIP 5251930070, REGON 012126482 reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”:

na zrealizowanie zamówienia z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy, (opisanym w załączniku nr 4 do umowy) jest świadczenie usług w zakresie przeprowadzania okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych Komendy Stołecznej Policji wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie:

a) co najmniej raz w 2024r. kontroli stanu technicznego **254 obiektów budowlanych** Komendy Stołecznej Policji o powierzchni zabudowy poniżej 2000 m² (wskazanych w punkcie b) załącznika nr 1 do umowy) zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a) oraz b) (kontrola roczna) Ustawy Prawo Budowlane(tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), a więc kontrola taka polegać powinna na sprawdzeniu stanu technicznego tych elementów budynków i instalacji, które narażone są na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, jak również na kontroli stanu technicznego instalacji i urządzeń, które służą ochronie środowiska z wyłączeniem instalacji gazowej i przeglądu przewodów. Protokół z kontroli rocznej, wykonanej w 2024r.(wzór stanowi załącznik nr 2a do umowy) powinien zawierać informacje świadczące o spełnieniu obowiązków, wynikających z art. 62 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Budowlane („**przeglądy pięcioletnie/roczne/półroczne**”).

b) co najmniej raz w 2025r. kontroli stanu technicznego **254 obiektów budowlanych** Komendy Stołecznej Policji o powierzchni zabudowy poniżej 2000 m² (wskazanych w punkcie b) załącznika nr 1 do umowy) zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a) oraz b) (kontrola roczna) Ustawy Prawo Budowlane(tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), a więc kontrola taka polegać powinna na sprawdzeniu stanu technicznego tych elementów budynków i instalacji, które narażone są na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania

obiektu, jak również na kontroli stanu technicznego instalacji i urządzeń, które służą ochronie środowiska z wyłączeniem instalacji gazowej i przeglądu przewodów. Protokół z kontroli rocznej, wykonanej w 2025r. (wzór stanowi załącznik nr 2a do umowy) powinien zawierać informacje świadczące o spełnieniu obowiązków, wynikających z art. 62 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Budowlane („przeglądy pięcioletnie/roczne/półroczne”).

c) w 2024r. kontroli stanu technicznego 9 obiektów budowlanych Komendy Stołecznej Policji o powierzchni zabudowy powyżej 2000 m² (wskazanych w punkcie a) załącznika nr 1 do umowy) zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 3 Ustawy Prawo Budowlane w terminach do 31 maja oraz do 30 listopada w zakresie, o którym mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), a więc obejmować sprawdzenie stanu technicznego tych elementów budynków i instalacji, które narażone są na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, jak również na kontroli stanu technicznego instalacji i urządzeń, które służą ochronie środowiska z wyłączeniem kontroli instalacji gazowej i przeglądu przewodów kominowych, przez co spełniają wymagania kontroli półrocznej, z jednoczesnym bezzwłocznym pisemnym powiadomieniem przez Wykonawcę właściwego organu nadzoru budowlanego o przeprowadzeniu tejże kontroli. Protokół z kontroli półrocznej (wzór stanowi załącznik nr 2b do umowy) powinien zawierać informacje świadczące o spełnieniu obowiązków, wynikających z art. 62 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Budowlane („przeglądy półroczne” łącznie 18 szt.).

d) w 2025r. kontroli stanu technicznego 9 obiektów budowlanych Komendy Stołecznej Policji o powierzchni zabudowy powyżej 2000 m² (wskazanych w punkcie a) załącznika nr 1 do umowy) zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 3 Ustawy Prawo Budowlane w terminach do 31 maja oraz do 30 listopada w zakresie, o którym mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), a więc obejmować sprawdzenie stanu technicznego tych elementów budynków i instalacji, które narażone są na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, jak również na kontroli stanu technicznego instalacji i urządzeń, które służą ochronie środowiska z wyłączeniem kontroli instalacji gazowej i przeglądu przewodów kominowych, przez co spełniają wymagania kontroli półrocznej, z jednoczesnym bezzwłocznym pisemnym powiadomieniem przez Wykonawcę właściwego organu nadzoru budowlanego o przeprowadzeniu tejże kontroli. Protokół z kontroli półrocznej (wzór stanowi załącznik nr 2b do umowy) powinien zawierać informacje świadczące o spełnieniu obowiązków, wynikających z art. 62 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Budowlane („przeglądy półroczne” łącznie 18 szt.).

3. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
 - a) opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym w terminie nie przekraczającym 7 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy harmonogramu okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych zawierającego wykaz obiektów (zgodny z załącznikiem nr 1 do umowy) oraz terminy realizacji usług okresowych kontroli stanu technicznego a także daty przekazania "Protokołów okresowej kontroli stanu technicznego" dla każdego z obiektów. Przyjmuje się, że harmonogram został przez Strony uzgodniony i jest obowiązujący po upływie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
 - b) opisanie wyników kontroli obiektów w „Protokołach okresowej kontroli stanu technicznego” wraz z dokumentacją fotograficzną, zwanych dalej „Protokołami” wg wzorów stanowiących załączniki 2a oraz 2b do niniejszej umowy, w wersji papierowej, w 2 egzemplarzach odrębnie dla każdego z obiektów wymienionych w załączniku nr 1 do umowy oraz nagrania wszystkich protokołów na płytę CD i niezwłocznie przekazania jej Zamawiającemu.
 - c) powiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w ust. 2 lit. c)-e).
4. Kontrole okresowe stanu technicznego obiektów wraz z „Protokołami” muszą być:
 - a) przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane ze zm., normami, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz niniejszą umową w zakresie stanowiącym podstawę do planowania oraz podejmowania decyzji o wykonaniu robót budowlanych, napraw oraz prac konserwacyjnych;
 - b) realizowane zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem, o którym mowa w ust. 3 lit. a).
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy za rok 2024 do 31 grudnia 2024r oraz za rok 2025 do 31 grudnia 2025 r.
6. Pod pojęciem „termin wykonania przedmiotu umowy” należy rozumieć graniczną datę, do której winien być podpisany przez Strony bez uwag protokołów odbioru ostatniej partii „Protokołów” dla danego roku dla obiektów wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 3 lit. a).
7. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania umowy ryczałtowe ceny jednostkowe odpowiednio za:
 - a) kontrole opisane w ust. 2 lit. a) w wysokościPLN brutto, za każdą z kontroli obiektu wskazanego w tym przepisie umowy,
 - b) kontrole opisane w ust. 2 lit. b) w wysokościPLN brutto, za każdą z kontroli obiektu wskazanego w tym przepisie umowy,

- c) kontrole opisane w ust. 2 lit. c) w wysokości PLN brutto, za każdą z kontroli obiektu wskazanego w tym przepisie umowy,
- d) kontrole opisane w ust. 2 lit. d) w wysokości PLN brutto, za każdą z kontroli obiektu wskazanego w tym przepisie umowy,
8. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy nie przekroczy kwoty brutto PLN (słownie:)
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 uwzględnia koszt wykonania całego zakresu przedmiotu umowy opisanego w ust. 2 i 3 oraz innych postanowień niniejszej umowy, a ceny jednostkowe uwzględniają między innymi koszty dojazdu do obiektów wskazanych w załączniku nr 1, opracowanie i wydruk „Protokołów” wraz z dokumentacją fotograficzną, nagranie wszystkich protokołów na płytę CD (niezwłoczne przekazanie jej Zamawiającemu) oraz pozostałe koszty związane z realizacją umowy.
10. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe (roczne) za usługi wykonane zgodnie z harmonogramem, po podpisaniu bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego.
11. Wykonawca wystawi fakturę za usługi wykonane w danym roku o wartości będącej iloczynem ryczałtowej ceny jednostkowej okresowej kontroli stanu technicznego, o której mowa (odpowiednio do rodzaju usługi) w ust. 7 lit. a)-d) oraz ilości i rodzaju wykonanych usług w danym miesiącu, po podpisaniu bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego i uzyskaniu zgody Zamawiającego.
12. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, wystawionej zgodnie z zapisem ust. 11.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości usług wskazanych w załączniku nr 4 do umowy, stanowiącym opis przedmiotu zamówienia, w przypadku zmiany przepisów obowiązujących, w tym zakresie lub gdy wykonanie kontroli stanu technicznego obiektu stanie się zbędne z powodów niezależnych od Zamawiającego (np. zwrot nieruchomości, uznanie a zbędną, itp.) przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 3) oraz pozostałych warunków umowy.
15. Wykonawca nie będzie rościć żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający zleci usługi o łącznej wartości niższej od wskazanej w ust. 8.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonywania usług w obecności administratorów poszczególnych obiektów – wskazanych przez Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 1;

- b) zrealizowania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w § 3 ust. 3; posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) wskazania danych kontaktowych do administratorów obiektów i udostępnienia przedstawicielom Wykonawcy, wskazanym w § 3 ust. 2 i 3 obiektów/terenów i pomieszczeń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy;
 - b) udzielania Wykonawcy niezbędnych upoważnień umożliwiających sprawną realizację przedmiotu umowy (*jeżeli będą wymagane*);
 - c) współdziałania z Wykonawcą w celu zrealizowania przedmiotu umowy, spełniającego cele określone w umowie;
 - d) protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami § 5.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminów przeprowadzenia kontroli okresowych wskazanych w harmonogramie w przypadku braku dostępu do obiektów /budynków/pomieszczeń /urzędzeń w terminie uzgodnionym w harmonogramie, przy czym zmiany nie mogą być sprzeczne i doprowadzić do zmiany terminów ustawowych wskazanych w art. 62 ust. 1 p-kt 1- 3 Ustawy Prawo budowlane oraz terminów o których mowa w § 1 ust. 5.

§ 3.

1. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: Panią
2. Do koordynowania usług będących przedmiotem umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się: Pana
3. Wykonawca oświadcza, że usługi okresowych przeglądów technicznych realizowane będą przez n/w osoby:
 - a) posiadającego uprawnienia budowlane nr wydane przez, wpisanego na listę członków Izby Samorządu Zawodowego
 - b) posiadającego uprawnienia budowlane nr wydane przez, wpisanego na listę członków Izby Samorządu Zawodowego
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, dopuszczalna będzie pod warunkiem okazania się wymaganymi, w tym zakresie uprawnieniami budowlanymi i uzyskaniu zgody Zamawiającego.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 nie będzie wymagała formy pisemnej – aneksu do umowy.

§ 4.

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy samodzielnie bez wykorzystywania podwykonawców.

§ 5.

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru całościowego lub jego części (roczne) będzie komplet „Protokołów”, przekazany Zamawiającemu przed upływem terminów wskazanych w § 1 ust. 5.
2. Odbioru w imieniu Zamawiającego dokona upoważniony przedstawiciel, wskazany w § 3 ust. 1.
3. Miejscem odbioru całości lub części przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego – Wydział Administracyjno-Gospodarczy Komendy Stołecznej Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 49, 03-301 Warszawa.
4. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy lub jego określona część nie jest gotowy/gotowa do odbioru z powodu niekompletności (stwierdzone zostaną wady lub braki np. brak dokumentacji fotograficznej, brak oceny stanu technicznego wskazanych we wzorze protokołów elementów obiektu, niezgodność ilości protokołów z ilością obiektów wskazaną w załączniku nr 1 do umowy) Wykonawca uzupełni braki lub usunie wady w terminie do 3 dni kalendarzowych liczonych od daty przekazania przez Zamawiającego informacji o powyższym.
5. Korespondencja z zakresu realizacji usługi, reklamacje i uzgodnienia kierowane będą przez Zamawiającego na adres Wykonawcy
6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie bez uwag przez Zamawiającego wykonanej całości lub części przedmiotu umowy jest protokół zdawczo - odbiorczy, podpisany przez Strony w ciągu 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w ust. 1.
7. Podpisany bez uwag przez Strony protokół zdawczo -odbiorczy części przedmiotu umowy stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 1 ust. 11.

§ 6.

1. Wykonawca udziela:
 - a) rękojmi na usługi będące przedmiotem umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a)-d) na okres
 - b) gwarancji na usługi będące przedmiotem umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a)-d) na okres

- liczonych od daty podpisania bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego za 2024r/2025r.

2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 lit. b) informacji o ujawnionych wadach w „Protokołach” Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 5 dni kalendarzowych licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia.

2. W przypadku przekroczenia o 5 dni kalendarzowych terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego usunięcia wad/usterek innemu podmiotowi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy kosztem usunięcia wad/usterek, w przypadku, o którym mowa w ust. 3. Wykonawca ma obowiązek zwrotu w/w kosztów w terminie do 7 dni roboczych od daty doręczenia wezwania przez Zamawiającego.
4. Zastępcze usunięcie wady przez podmiot trzeci nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękojmi i gwarancji, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b).

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania (odstąpienia, wypowiedzenia) umowy, w przypadku, gdy :
 - a) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu uzgodnionego harmonogramu, w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 lit. a);
 - b) Wykonawca przekroczy o 10 dni kalendarzowych terminy wskazane w § 1 ust. 5 lub którykolwiek z terminów okresowych przeglądów technicznych wskazanych w harmonogramie, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę;
 - c) pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia zgłoszonego przez przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawca będzie wykonywał usługi niezgodnie z warunkami umowy;
 - d) pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania zobowiązania umownego, zakres wykonanych przez Wykonawcę prac będzie budził uzasadnione wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości dotrzymania przez Wykonawcę terminów wskazanych w § 1 ust. 5;
 - e) Wykonawca nie dokona usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w trakcie odbioru przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, określonych w ust. 1, skutkuje naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 8 ust. 1.
2. Rozwiązanie umowy następuje przez pisemne oświadczenie Zamawiającego.
4. Pod pojęciem „rozwiązanie umowy” należy rozumieć wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 8, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (tj. odstąpi lub wypowie) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 8, w przypadku rozwiązania umowy (tj. odstąpienia lub wypowiedzenia) na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;

- c) 1 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 8, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu uzgodnionego harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a;
 - d) 3 % wartości usług, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. c)-d), nie zrealizowanych w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a), za każdy dzień zwłoki;
 - e) 1 % wartości usług, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a)-b), nie zrealizowanych w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a), za każdy dzień zwłoki;
 - f) 1 % wartości nie odebranej lub zareklamowanej usługi – za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w § 5 ust. 4 lub § 6 ust. 2.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. d) –f) wynikać będzie z ryczałtowej ceny jednostkowej brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 7 lit. a)-d) odpowiednio do rodzaju usługi, oraz ilości nie wykonanych, nie odebranych lub zareklamowanych usług.
 3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. d) lub lit. e) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
 4. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz poniesionych kosztów, o których mowa w § 6 ust. 4, z wynagrodzenia Wykonawcy – z faktur.

§ 9.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

RODO

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał bądź pozyska w celu realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wypełnił i dostarczył oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

§ 11.

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13.

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – wykaz obiektów budowlanych K.SP,

Załącznik nr 2 – wzór protokołu okresowej kontroli stanu technicznego,

a) obiektu budowlanego -pięcioletni/roczny/półroczny do 31 maja/30 listopada,

b) obiektu budowlanego – półroczny do 31 maja//30 listopada,

Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 5 – Klauzula RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Komendy Stołecznej Policji
Dariusz KOMORNICKI

RADCA PRAWNY
Komendy Stołecznej Policji

Grzegorz GOŁAWSKI

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Komendy Stołecznej Policji
mgr Iwona MOCZULSKA

**WYKAZ OBIEKTÓW KOMENDY STOŁECZNEJ POLICJI W KTÓRYCH ŚWIADCZONE
BĘDĄ POSZCZEGÓLNE USŁUGI**

- a) Obiekty o powierzchni zabudowy powyżej 2000 m², w których kontrole powinny odbyć się co najmniej dwa razy w roku, zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 3 w zakresie, o którym mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a) oraz b) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane z wyłączeniem instalacji gazowej, instalacji elektrycznej i piorunochronnej oraz przeglądu przewodów kominowych (w terminach do 31 maja 2024r i 2025r oraz do 30 listopada 2024r i 2025r- „przeglądy półroczne”):

1. Komenda Stołeczna Policji „Stary Pałac” ul. Nowolipie 2, bud. administracyjno-biurowy, pow. użytkowa 13 145 m²
2. Komenda Stołeczna Policji „Nowy Pałac” ul. Nowolipie 2, bud. administracyjno-biurowy, pow. użytkowa 10 555 m²
3. Wydział Transportu KSP ul. Jagiellońska 72, bud. warsztatowo-magazynowy nr 1, pow. użytkowa 2 632 m²
4. Wydział Administracyjno-Gospodarczy KSP ul. Karolkowa 46, stacja obsługi, pow. użytkowa 2 497 m²
5. Wydział Ruchu Drogowego KSP ul. Karolkowa 46, garaż wielokondygnacyjny, pow. użytkowa 8 197 m²
6. CSU, Stara Wieś, bud. koszarowo-warsztatowy nr 2, pow. użytkowa 2 278 m²
7. Oddział Prewencji Policji, ul. Puławska 44E, bud. stołówki, pow. użytkowa 2 509 m²
8. Oddział Prewencji Policji, ul. Puławska 44E, wiata garażowa, pow. użytkowa 10 052 m²
9. KPP Mińsk Mazowiecki, ul. Łupińskiego 42, bud. administracyjno-biurowy, pow. użytkowa 4 000 m²

- a) obiekty, w których kontrole powinny odbyć się co najmniej raz w roku, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 w zakresie, o którym mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a) oraz b) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane z wyłączeniem instalacji gazowej, instalacji elektrycznej i piorunochronnej oraz przeglądu przewodów kominowych („do 30 listopada 2024r i 2025r- „przeglądy roczne”):

Obiekty Budowlane bezpośrednio podległe Komendzie Stołecznej Policji

- Wydział Transportu Warszawa ul. Jagiellońska 72**
1. -budynek administracyjny, pow. użytkowa 3 22,9 m²
 2. -bud. warsztatowo-magazynowy nr 2, pow. użytkowa 1387,9 m²
- Wydział Administracyjno-Gospodarczy KSP ul. Karolkowa 46**
3. - budynek nr 4, pow. użytkowa 42,8 m²
 4. - bud. garażowy(myjnia), pow. użytkowa 872 m²
- Kompleks budynków Warszawa ul. Jagiellońskiej 49**
5. - budynek administracyjny – Wydział Transportu, pow. użytkowa 1 676 m²
 6. - budynek osmologii i laboratorium kryminalistycznego razem z częścią dla psów służbowych, pow. użytkowa 500,9 m²
- Wydział Ruchu Drogowego Warszawa ul. Karolkowa 46**
7. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 2 021 m²
- Warszawa ul. Okrzei 11/13**
8. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 3 643 m²
- Warszawa ul. Sierakowskiego 7**
9. - bud. hotelowo-administracyjny, pow. użytkowa 5 057 m²
- Wydział Ruchu Drogowego Warszawa ul. Waliców 15**
10. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 461 m²
 11. - bud. garażowy, pow. użytkowa 228 m²
- Policyjna Izba Dziecka Warszawa ul. Wiśniewska 44**
12. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 856 m²
 13. - bud. garażowy, pow. użytkowa 36 m²

Kompleks budynków przy ul. Włochowskiej 25/33 „Szczęśliwice”

14. - bud. kotłowni nr 3, pow. użytkowa 455 m²
15. - bud. kotłowni nr 4, pow. użytkowa 225 m²
16. - bud. koszarowo-biurowy 7a, pow. użytkowa 3 957m²
17. - bud. koszarowo-biurowy 7b, pow. użytkowa 3 890m²
18. - bud. 7c, pow. użytkowa 3 841 m²
19. - bud. magazynowy nr 12a, pow. użytkowa 1 646 m²
20. - bud. magazynowy nr 12b, pow. użytkowa 1 672 m²
21. - bud. stacji trafo nr 5, pow. użytkowa 30 m²
22. - bud. stacji trafo nr 6, pow. użytkowa 224 m²
23. - bud. wartowni, pow. użytkowa 68 m²
24. - bud. warsztatowy nr 30, pow. użytkowa 541,3 m²
25. - bud. zaplecza dla psów służbowych nr 13
26. -bud. administracyjny nr 40 (zaplecze parkingu depozytowego)

Centralna Składnica Uzbrojenia Wydziału Zaopatrzenia KSP w Starej Wsi gm. Celestynów

27. - bud. administracyjny sztabowy nr 1, pow. użytkowa 164 m²
28. - bud. rozdzielnia elektryczna nr 3, pow. użytkowa 127 m²
29. - bud. magazynowy nr 4, pow. użytkowa 522 m²
30. - bud. punkt przestrzeliwania broni nr 5, pow. użytkowa 249 m²
31. - bud. magazynowy nr 6 , pow. użytkowy 598 m²
32. - garaże wózków widłowych nr 7, pow. użytkowy 105 m²
33. - bud. magazynowy nr 8, pow. użytkowy 100 m²
34. - bud. magazynowy nr 9, pow. użytkowy 127 m²
35. - bud. magazynowy nr 10, pow. użytkowy 58 m²
36. - bud. magazynowy nr 11, pow. użytkowy 55 m²
37. - bud. magazynowy nr 12, pow. użytkowy 30 m²
38. - bud. wartowni A nr 13, pow. użytkowy 77 m²
39. - magazyn murowany podziemny nr 14, pow. użytkowy 125 m²
40. - bud. magazynowy nr 15, pow. użytkowa 528 m²
41. - bud. magazynowy nr 16, pow. użytkowa 510 m²
42. - bud. magazynowy nr 17, pow. użytkowa 511 m²
43. - bud. magazynowy nr 18, pow. użytkowa 519 m²
44. - bud. magazynowy nr 19, pow. użytkowa 524 m²
45. - bud. magazynowy nr 20, pow. użytkowa 520 m²
46. - bud. magazynowy nr 21, pow. użytkowa 500 m²
47. - bud. magazynowy nr 22, pow. użytkowa 500 m²
48. - bud. magazynowy nr 23, pow. użytkowa 37 m²
49. - bud. magazynowy nr 24, pow. użytkowa 40 m²
50. - bud. magazynowy nr 25, pow. użytkowa 494 m²
51. - bud. magazynowy nr 26, pow. użytkowa 482 m²
52. - bud. administracyjny -biuro przepustek nr 28, pow. użytkowa 84 m²
53. - bud. hydrofornia nr 29, pow. użytkowa 49 m²
54. - bud. budynek administracyjny +garaże nr 32, pow. użytkowa 447 m²
55. - bud. garażowy nr 33, pow. użytkowa 180 m²
56. - bud. magazynowy nr 34, pow. użytkowa 127 m²
57. - bud. magazynowy nr 36, pow. użytkowa 72 m²
58. - bud. PKTT, pow. użytkowa 6 m²
59. - bud. magazynowy wiata A, pow. użytkowa 305m²
60. - bud. magazynowy wiata B, pow. użytkowa 244 m²
61. - bud. magazynowy wiata C, pow. użytkowa 183 m²
62. - bud. magazynowy wiata D, pow. użytkowa 122 m²
63. - bud. magazynowy wiata E, pow. użytkowa 122 m²
64. - basen ppoż. B1, pow. użytkowa 230 m²
65. - basen ppoż. B2, pow. użytkowa 230 m²
66. - basen ppoż. B3, pow. użytkowa 230 m²
67. - basen ppoż. B5, pow. użytkowa 230 m²

- 68 - basen ppoż. B6, pow. użytkowa 100 m²
69 – bud. magazynowy wiata blaszana (Tarnobrzeg), pow. użytkowa 112m²

Wydział Przepływów Gospodarczych Warszawa ul. Wolska 174

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 894 m²
Komisariat Rzeczny Policji Warszawa ul. Wybrzeże Szczecińskie 6
2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 775 m²
3. - bud. warsztatowy, pow. użytkowa 574 m²
4. - bud. stacji paliw, pow. użytkowa 9 m²

Oddział Prewencji Policji KSP ul. Puławska 44E

5. - bud. nr 1, biuro przepustek, pow. użytkowa 290 m²
6. - bud. nr 2, łączności, pow. użytkowa 140 m²
7. - bud. nr 3, koszarowy, pow. użytkowa 2 153 m²
8. - bud. nr 4, hotelowy,
9. - bud. nr 5, dydaktyczny, pow. użytkowa 3 482 m²
10. - bud. nr 6, biurowy, pow. użytkowa 1 527 m²
11. - bud. nr 7, hali sportowej, pow. użytkowa 648 m²
12. - bud. nr 8, koszarowy, pow. użytkowa 2 645 m²
13. - bud. nr 9, koszarowy, pow. użytkowa 2 645 m²
14. - bud. nr 10, koszarowy, pow. użytkowa 2 153 m²
15. - bud. nr 11, koszarowy, pow. użytkowa 823 m²
16. - bud. nr 12, hydroforni, pow. użytkowa m²
17. - bud. nr 13, opieki medycznej/ambulatorium, pow. użytkowa 712 m²
18. - bud. nr 14, kasyno, pow. użytkowa 634 m²
19. - bud. nr 20, kotłowni, pow. użytkowa 824 m²
20. - bud. nr 21, magazynowy, pow. użytkowa 3 090m²
21. - bud. nr 22, warsztatowy, pow. użytkowa 368 m²
22. - bud. nr 23, warsztatowy, pow. użytkowa 906 m²
23. - bud. nr 24, stacja paliw, pow. użytkowa 56 m²
24. - bud. nr 29, stacja trafo, pow. użytkowa 198 m²
25. - bud. nr 30, stacja trafo, pow. użytkowa 160 m²
26. - bud. nr 35, garażowy, pow. użytkowa 500 m²

Wydział do Walki z Korupcją KSP Warszawa ul. Wrzeciono 38

27. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 430 m²
Budynek mieszkalny Warszawa ul. Grabowa 7

28. - budynek mieszkalny, pow. użytkowa 549 m²

Budynek mieszkalny Warszawa ul. Uniejowska 9

29. - bud. mieszkalny, pow. użytkowa 4 180 m²

Kompleks mieszkalny Warszawa ul. Jagiellońska 49 A,B,C,D

30. - bud. mieszkalny, pow. użytkowa 8 036 m²
31. - bud. mieszkalny, pow. użytkowa 8 036 m²
32. - bud. mieszkalny, pow. użytkowa 3 701 m²
33. - bud. mieszkalny, pow. użytkowa 3 701 m²

Kompleks Warszawa Rembertów

34. – obiekt nr 1
35. - obiekt nr 2
36. – obiekt nr 3
37. – obiekt nr 4
38. – obiekt nr 5
39. – obiekt nr 6

Kompleks obiektów na terenie m.st. Warszawy-dzielnica Mokotów

40. – obiekt nr 1
41. - obiekt nr 2

Komendy Rejonowe Policji

KRP I Warszawa

KRP Warszawa ul. Wilcza 21

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 2 298 m²
Warszawa ul. Belwederska 16
2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 2 348,8 m²
3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 434 m²
4. - budynek gospodarczy, pow. użytkowa 157 m²
Warszawa ul. Zakroczyńska 3c
5. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1892 m²

KRP II Warszawa

KRP Warszawa ul. Malczewskiego 3/5/7

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 3 741 m²
2. - bud. magazynowy/wiata, pow. użytkowa 80,7 m²
3. - bud. garażowy, pow. użytkowa 239 m²
KP Warszawa-Ursynów ul. Janowskiego 7
4. - bud. administracyjny, pow. 2 450 m²
5. - bud. garażowy, pow. użytkowa 73 m²
KP Warszawa-Wilanów ul. Okrężna 57
6. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 487 m²
7. - wiata, pow. użytkowa 172,22 m²
RD Warszawa ul. Wita Stwosza 31
8. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 531 m²
9. - bud. gospodarczy, pow. użytkowa 112 m²

KRP III Warszawa

KRP Warszawa, ul. Opaczewska 8

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 909 m²
KP Warszawa-Ursus ul. Sosnkowskiego 16
2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 552 m²
KP Warszawa-Włochy ul. Komitetu Obrony Robotników 57
3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 740 m²

KRP IV Warszawa

KRP Warszawa ul. Żytnia 36

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 3 252 m²
2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 2 521 m²
KP Warszawa-Bemowo ul. Raginisa 4
3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 613 m²
KP Warszawa ul. Pirenejska 3a
4. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 363 m²
5. garaż, pow. użytkowa 135 m²

KRP V Warszawa

KRP Warszawa ul. Żeromskiego 7

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 2 412 m²
2. - garaż, pow. użytkowa 250 m²
KP Warszawa-Żoliborz ul. Rydygiera 3a
3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 622 m²
Wydział Prewencji KRP V Warszawa ul. Broniewskiego 58
4. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 909 m²

KRP VI Warszawa

KRP Warszawa, ul. Jagiellońska 51

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 3 352 m² + pow. ruchu 1 038 m²
KP Warszawa-Białoleka ul. Myśluborska 65
2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 2 095 m²
KP Warszawa-Targówek ul. Chodecka 3/5
3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 577 m²
RD Warszawa ul. Motycka 15
4. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 002 m²
– KP (Rewir) ul. Ruskowy Bród 18
5. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 121,06 m²

KRP VII Warszawa

KRP Warszawa ul. Grenadierów 73/75

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 691 m²
RD Warszawa ul. Umińskiego 22
2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 976 m²
Warszawa ul. Grochowska 169
3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 710 m²
KP Warszawa-Rembertów ul. Plutonowych 6
4. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 623 m²
KP Warszawa-Wawer ul. Mrówcza 210
5. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 113 m²
KRP Warszawa-Wesoła ul. I Pułku-Praskiego 21.
6. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 916 m²

Komendy Powiatowe Policji

KPP Otwock

KPP Otwock ul. Pułaskiego 7a

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 884 m²
KP Józefów ul. Wyszyńskiego 10
2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 683 m²
KP Karczew ul. Kościelna 57
3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 578 m²
PP Kołbiel ul. Szkolna 5
4. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 72 m²
PP Wiązowna ul. Leśna 4
5. - bud. administracyjny, pow. zabudowy 234 m²
6. bud. garażu, pow. zabudowy 66 m²

KPP Grodzisk Mazowiecki

KPP Grodzisk Mazowiecki ul. Bartniaka 19

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 2 758 m²
2. - bud. magazynowy, pow. użytkowa 220 m²
3. – garaż, pow. użytkowa 118 m²
PP Żabia Wola ul. Główna 11a
4. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 211 m²
KP Milanówek ul. Literacka 13
5. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 370 m²
PP Podkowa Leśna ul. Brwinowska 17a
6. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 395 m²
7. - bud. gospodarczy, pow. użytkowa 77 m²
KP Jaktorów ul. Wojska Polskiego 11
8. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 412 m²
9. - bud. gospodarczo-garażowy, pow. użytkowa 54 m²

KPP Legionowo

KPP Legionowo ul. Jagiellońska 26b

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 3 215 m²
 2. - garaż, pow. użytkowa 118 m²
- KP Serock ul. Pułtуска 7
3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 310 m²
- KP Wieliszew ul. Al. Solidarności 25
4. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 683 m²
- KP Jabłonna ul. Modlińska 102b
5. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 530 m²
- KP Nieporęt ul. Wojska Polskiego 3
6. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 497 m²
 7. - bud. warsztatowy, pow. użytkowa 118 m²
 8. - bud. hangarowy, pow. użytkowa 315 m²

KPP Wołomin

KPP Wołomin ul. Wileńska 43

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 321 m²
 2. - garaż, pow. użytkowa 261 m²
- KPP Wołomin ul. Legionów 31a
3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 518 m²
- KP Jadów ul. Poniatowskiego 25
4. - bud. administracyjny, pow. użytkowa, 344 m²
- KP Kobyłka ul. Księdza Marmo 13a
5. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 551 m²
- KP Radzymin ul. Traugutta 17
6. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 682 m²
 7. - bud. garażu, pow. użytkowa 89 m²
- KP Tuszcz ul. Szkolna 6
8. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 349 m²
- KP Ząbki ul. Górnośląska 30
9. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 499 m²
- KP Zielonka ul. Piastowska 17
10. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 666 m²
- KP Marki ul. Sportowa 5
11. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 668 m²

KPP Pruszków

KPP Pruszków ul. Kraszewskiego 8

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 324 m²
- KP Brwinów ul. Leśna 7
2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 283 m²
- KP Michałowice ul. Kuchy 15
3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 683 m²
- KP Nadarzyn ul. Warszawska 13
4. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 313 m²
- KP Piastów ul. Popieluszki 24
5. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 326 m²
- KP Raszyn ul. Aleja Krakowska 16
6. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 438 m²
 7. - garaż, pow. użytkowa 106 m²

KPP Piaseczno

KPP Piaseczno ul. Kościelna 3

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 3 130,7 m²
PP Prażmów ul. Ryxa 74
2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 259 m²
3. bud. garażu, pow. użytkowa 47 m²
PP Zalesie Górne ul. Korolowych Dębów 25
4. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 395 m²
KP Góra Kalwaria ul. Grota Roweckiego 4
5. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 197 m²
6. -wiata
KP Konstancin Jeziorna ul. Polna 4
7. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 954 m²
KP Lesznowola Oficerska 2
8. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 431 m²
KP Tarczyn ul. Osziela 4
9. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 309 m²
10. - garaż

KPP dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Starych Babicach

KPP w Starych Babicach ul. Warszawska 275

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 631 m²
PP Kampinos ul. Szkolna 1
2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 157 m²
PP Leszno Al. Wojska Polskiego 23a
3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 260,00 m²
4. bud. garażu, pow. użytkowa 47 m²
KP Łomianki ul. Warszawska 87
5. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 683 m²
KP Błonie ul. Jana Pawła II 2
6. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 048 m²
PP Izabelin z siedzibą w Hornówku ul. 3 Maja 45
7. bud. administracyjny, pow. użytkowa 176 m²

KPP Mińsk Mazowiecki

KPP Mińsk Mazowiecki ul. Wyszyńskiego 15/17

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 486 m²
2. -wiata garażowa, pow. użytkowa 290 m²
KPP Mińsk Mazowiecki ul. Piłsudskiego 44
3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 720 m²
KP Halinów ul. Piłsudskiego 39
4. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 291 m²
KP Mrozy ul. Armii Krajowej 10
5. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 563 m²
6. bud. garażu, pow. użytkowa 85 m²
KP Sulejówek ul. Reymonta 5
7. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 370 m²
KP Stanisławów ul. Rynek 34
8. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 550 m²
KPP Mińsk Mazowiecki ul. Jana Łupińskiego 42
9. - bud. magazynowy z zespołem kojców dla j.śów, pow. użytkowa m²
10. - bud. garaży G1 pow. użytkowa m²
11. - bud. garaży G2, pow. użytkowa m²

- KPP Nowy Dwór Mazowiecki
KPP Nowy Dwór Mazowiecki ul. Paderewskiego 3
1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 2 564 m²
PP Pomiechówek ul. Księża Góra 30
 2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 315 m²
 3. bud. garażu, pow. użytkowa 107 m²
PP Zakroczym ul. Warszawska 17
 4. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 185 m²
KP Nasielsk ul. Kościuszki 29
 5. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 285 m²
KP Czosnów ul. Władysława Lercha 1
 6. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 297 m²
PP Leoncin
 7. - bud. administracyjny, pow. użytkowa

Obiekty dodatkowo:

1. - obiekt nr 1
2. - obiekt nr 2
3. - obiekt nr 3
4. - obiekt nr 4
5. - obiekt nr 5

MACIELIK
Wiceburmistrz Miasta i Gminy Nowy Dwór Mazowiecki
Komenda Strażnicy Państwowej
Deputat POWIATOWY



Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Nr tel, fax, e-mail wykonawcy

WZÓR- Załącznik 2a do umowy

Protokół okresowej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego -rocznego

(podstawa prawna opracowania: art. 62 ust. 1 pkt 1 lit a);b) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane)

wkleić zdjęcie frontowej elewacji budynku	wkleić zdjęcie części elewacji budynku
---	--

Obiekt/funkcja:			
Adres obiektu:			
Zarządca obiektu:	Komenda Stołeczna Policji		
Data przeprowadzenia kontroli:			
Osoba dokonująca kontroli:	branża:	nr uprawnień:	podpis, pieczęć:
	/imię i nazwisko/ budowlana		
/imię i nazwisko/ sanitarna			

1. Dane ogólne.

2.2. Ocena stanu technicznego elementów obiektu i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu.

l	element obiektu	opis elementu	opis/lokalizacja usterek lub uszkodzeń/ nr fotografii	stan techniczny elementu
1	Elewacja i elementy zewnętrzne obiektu			
1	tynki, okładziny zew.			
1	opaska			
1	cokół			
1	gzymsy			
1	attyki			
1	zadaszenia			
1	balkony, balustrady			
1	schody zew. /pochylnie			
1	tablice, banery, szyldy			
1	klimatyzatory zew.			

1	maszty antenowe			
2	Dach, elementy odwodnienia			
2	konstrukcja, więźba			
2	pokrycie			
2	obróbki blacharskie			
2	rynny, rury spustowe			
2	kominy nad dachem			
2	izolacje			
3	Elementy konstrukcyjne			
3	fundamenty			
3	ściany nośne, osłonowe			
3	ściany działowe			

3	stropy			
3	słupy, podciągi			
4	Elementy wewnętrzne obiektu.			
4	tynki, okładziny wew.			
4	powłoki malarskie			
4	podłogi posadzki			
4	sufity			
4	schody wew.			
4	ciągi komunikacyjne			
5	Stolarka			
5	okna			
5	drzwi zew.			
5	drzwi wew.			

...	ew. inne elementy			
-----	-------------------	--	--	--

2.3. Ocena stanu technicznego instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska.

1	element obiektu	opis elementu	opis/lokalizacja stwierdzonych usterek lub uszkodzeń/ nr fotografii	stan techniczny elementu
1	kanalizacja sanitarna			
2	kanalizacja deszczowa			
3	zbiorniki bezodpływowe			
4	urządzenia do oczyszczania ścieków			
5	urządzenia filtrujące			
6	instalacja wody ciepłej			
7	instalacja wody zimnej			
8	instalacja C.O.			
9	kotłownia/węzeł cieplny			
1	urządzenia służące gospodarce odpadami			
...	ew. inne elementy			

3. Wnioski:

-
-
-
-
-

4. Zalecenia:

-
-
-

-
-
/wszystkie powyższe zalecenia do wykonania są zaleceniami sugerowanymi i nie są konieczne do wykonania ze względu na bezpieczeństwo obiektu, mogą jednak wpłynąć na poprawę stanu technicznego i funkcjonalnego obiektu jak również na zatrzymanie lub spowolnienie procesu jego zużycia/

5. Podpisy osób przeprowadzających kontrole.

Osoba dokonująca kontroli:	branża:	nr uprawnień:	podpis, pieczęć:
/imię i nazwisko/	budowlana	
/imię i nazwisko/	sanitarna	

Dokumentacja fotograficzna

/wkleić kolejno fotografie wraz z numerami wg tabel punktów 2.2 oraz 2.3./

Nazwa wykonawcy
Adres wykonawcy
Nr tel, fax, e-mail wykonawcy

WZÓR- Załącznik 2b do umowy

**Protokół okresowej kontroli
stanu technicznego obiektu budowlanego,
wykonywanej do 31 maja/30 listopada**

(podstawa prawna opracowania: art. 62 ust. 1 pkt. 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane)

wkleić zdjęcie części frontowej elewacji budynku	wkleić zdjęcie części elewacji budynku
--	--

Obiekt/funkcja:			
Adres obiektu:			
Zarządca obiektu:	Komenda Stołeczna Policji		
Data przeprowadzenia kontroli:			
Osoba dokonująca kontroli:	branża:	nr uprawnień:	podpis, pieczętka:
/imię i nazwisko/	budowlana		
/imię i nazwisko/	sanitarna		

1. Dane ogólne.

1.1. Dane techniczne.

- 1.1.1. Powierzchnia zabudowy.
- 1.1.2. Powierzchnia użytkowa.
- 1.1.3. Kubatura.
- 1.1.4. Ilość kondygnacji (naziemne, podziemne).
- 1.1.5. Konstrukcja obiektu.

1.2. Opis techniczny elementów obiektu.

- 1.2.1. Fundamenty.
- 1.2.2. Ściany zewnętrzne.
- 1.2.3. Ściany wewnętrzne.
- 1.2.4. Stropy.
- 1.2.5. Słupy.
- 1.2.6. Schody wewnętrzne/zewnętrzne.
- 1.2.7. Stolarka okienna.
- 1.2.8. Instalacje występujące w obiekcie.

2. Ocena stanu sprawności technicznej elementów obiektu (forma tabelaryczna).

2.1. Kryteria oceny elementów obiektu:

Ocena stanu technicznego poszczególnych elementów kontrolowanego obiektu budowlanego wykonana została w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny stanu technicznego elementów obiektu budowlanego		
Klasyfikacja stanu technicznego elementu	Procentowe zużycie elementu	Kryteria oceny
Dobry	<15%	element nie wykazuje zużycia i uszkodzeń, jest dobrze utrzymany, cechy i właściwości materiałów odpowiadają wymaganiom normowym
Zadawalający	16%-30%	element nie wykazuje obniżenia parametrów w zakresie jego funkcji, występują nieznaczne uszkodzenia, wymaga bieżącej konserwacji
Średni	31%-60%	element wykazuje obniżenie parametrów w zakresie jego funkcji, występują uszkodzenia i ubytki nie zagrażające bezpieczeństwu użytkownika, wymaga drobnych napraw, częściowego remontu
Niezadawalający	60%<	element wykazuje znaczne uszkodzenie i ubytki, cechy i właściwości materiałów mają obniżoną klasę, wymaga remontu

2.2. Ocena stanu technicznego elementów obiektu i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu:

lp.	element obiektu	opis elementu	opis/lokalizacja stwierdzonych usterek lub uszkodzeń/ nr fotografii	stan techniczny elementu
1.	Elewacja i elementy zewnętrzne obiektu			
1.1.	tynki, okładziny zew.			
1.2.	opaska			
1.3.	cokół			
1.4.	gzymsy			
1.5.	attyki			
1.6.	zadaszenia			
1.7.	balkony, balustrady			
1.8.	schody zew. /pochylnie			
1.9.	tablice, banery, szyldy			
1.10.	klimatyzatory zew.			
1.11	maszty			
2.	Dach, elementy odwodnienia			
2.1.	konstrukcja, więźba			
2.2.	pokrycie			
2.3.	obróbki blacharskie			
2.4.	rynny, rury spustowe			
2.5.	kominy nad dachem			
2.6.	izolacje			
2.7	Asekuracyjny system dachowy. System linowy All-In-One Innotech - 53m			
2.8	Asekuracyjny system dachowy. Punkt kotwiący Sandwich- 3 sztuki			
3.	Elementy konstrukcyjne			
3.1.	fundamenty			
3.2.	ściany nośne, osłonowe			
3.3.	ściany działowe			
3.4.	stropy			
3.5.	słupy, podciągi			
4.	Elementy wewnętrzne obiektu.			
4.1.	tynki, okładziny wew.			

4.2.	powłoki malarskie			
4.3.	podłogi posadzki			
4.4.	sufity			
4.5.	schody wew.			
4.6.	ciągi komunikacyjne			
5.	Stołarka			
5.1.	okna			
5.2.	drzwi zew.			
5.3.	drzwi. wew.			
.....	ew. inne elementy			

2.3. Ocena stanu technicznego instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska:

lp.	element	opis elementu	opis/lokalizacja stwierdzonych usterek lub uszkodzeń/ nr fotografii	stan techniczny elementu
1.	kanalizacja sanitarna			
2.	kanalizacja deszczowa			
3.	zbiorniki bezodpływowe			
4.	urządzenia do oczyszczania ścieków			
5.	urządzenia filtrujące			
6.	instalacja wody ciepłej			
7.	instalacja wody zimnej			
8.	instalacja C.O.			
9.	kotłownia/węzeł cieplny			
10.	urządzenia służące gospodarce odpadami			
.....	ew. inne elementy.			

3. Wnioski:

-
-
-
-

4. Zalecenia:

-
-
-
-

/wszystkie powyższe zalecenia do wykonania są zaleceniami sugerowanymi i nie są konieczne do wykonania ze względu na bezpieczeństwo obiektu, mogą jednak wpłynąć na poprawę stanu technicznego i funkcjonalnego obiektu jak również na zatrzymanie lub spowolnienie procesu jego zużycia/

5. Podpisy osób przeprowadzających kontrole:

Osoba dokonująca kontroli:	branża:	nr uprawnień:	podpis, pieczęć:
/imię i nazwisko/	budowlana	
/imię i nazwisko/	sanitarna	

Dokumentacja fotograficzna

Nazwa i adres Wykonawcy:

nazwa:

adres:

NIP:

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy:

.....

FORMULARZ OFERTOWY

w zamówieniu o wartości poniżej wartości progowej

Przedmiotem zapytania jest usługa polegająca na okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych Komendy Stołecznej Policji.

(nazwa nadana postępowaniu)

Numer sprawy: WZP- 297...../MW/24**1. Nazwa i adres Zamawiającego**SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa.**2. Nazwa nadana zamówieniu:****Przedmiotem zapytania jest usługa polegająca na okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych Komendy Stołecznej Policji.**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość przedmiotów	Cena jednostkowa Netto (zł)	VAT	Cena jednostkowa Brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
1.	Kontrole stanu technicznego 254 obiektów budowlanych Komendy Stołecznej Policji o powierzchni zabudowy poniżej 2000 m ² wykonane w 2024r. zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a) oraz b) (kontrola roczna) Ustawy Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.)	254		23%	
2.	Kontrole stanu technicznego 9 obiektów budowlanych Komendy Stołecznej Policji o powierzchni zabudowy powyżej 2000 m ² powinny być wykonane w 2024r. zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 3 Ustawy Prawo Budowlane w terminach do 31 maja oraz do 30 listopada w zakresie, o którym mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) (kontrola półroczna) (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.)	18		23%	

3.	Kontrole stanu technicznego 254 obiektów budowlanych Komendy Stołecznej Policji o powierzchni zabudowy poniżej 2000 m ² wykonane w 2025r. zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a) oraz b) (kontrola roczna) Ustawy Prawo Budowlane(tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.)	254		23%	
4.	Kontrole stanu technicznego 9 obiektów budowlanych Komendy Stołecznej Policji o powierzchni zabudowy powyżej 2000 m ² powinny być wykonane w 2025r. zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 3 Ustawy Prawo Budowlane w terminach do 31 maja oraz do 30 listopada w zakresie, o którym mowa w art.62 ust.1 pkt 1 lit. a) i b) (kontrola półroczna) (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.)	18		23%	
Łącznie					
Słownie łączna cena oferty brutto:.....					

3. **W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:**

4. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
-** (min. 12) miesięcy rękojmi,
 -** (min. 12) miesięcy gwarancji.
5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.
6. **Akceptujemy Warunki Ogłoszenia**, zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do wykonania zamówienia na warunkach tam określonych, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:
- **Komenda Stołeczna Policji**
8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **za rok 2024 do 31 grudnia 2024r. oraz za rok 2025 do 31 grudnia 2025r.**
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
10. **Reklamacje** należy składać na adres:
i nr faksu
11. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
- (RODO), wobec każdej osoby fizycznej od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wpisania jej do treści oferty lub załącznika do oferty jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia.
12. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**
- a) Oświadczenie Wykonawcy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę (zał. nr 3)
 - b) Pełnomocnictwo/upoważnienie jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
13. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest**
14. Oświadczamy że posiadamy doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

15. Warunki płatności :

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonaną usługę w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego tj. Wydziału Administracyjno- Gospodarczy Komendy Stołecznej Policji z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 49 w Warszawie (03-301), prawidłowo wystawionej faktury wraz z oryginałem" Protokołu odbioru wykonania usługi" podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

16. Dane kontaktowe: tel.: / faks: /e-mail:

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia

Kontrole stanu technicznego **254 obiektów budowlanych** Komendy Stołecznej Policji o powierzchni zabudowy poniżej 2000 m² powinny być wykonane w 2024r. zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a) oraz b) (kontrola roczna) Ustawy Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), a więc kontrola taka polegać powinna na sprawdzeniu stanu technicznego tych elementów budynków i instalacji, które narażone są na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, jak również na kontroli stanu technicznego instalacji i urządzeń, które służą ochronie środowiska z wyłączeniem instalacji gazowej i przeglądu przewodów Protokół z kontroli rocznej. wykonanej w 2024r. powinien zawierać informacje świadczące o spełnieniu obowiązków, wynikających z art. 62 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Budowlane („przeglądy pięcioletnie/roczne/półroczne”).

Kontrole stanu technicznego **254 obiektów budowlanych** Komendy Stołecznej Policji o powierzchni zabudowy poniżej 2000 m² powinny być wykonane w 2025r. zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a) oraz b) (kontrola roczna) Ustawy Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), a więc kontrola taka polegać powinna na sprawdzeniu stanu technicznego tych elementów budynków i instalacji, które narażone są na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, jak również na kontroli stanu technicznego instalacji i urządzeń, które służą ochronie środowiska z wyłączeniem instalacji gazowej i przeglądu przewodów Protokół z kontroli rocznej. wykonanej w 2025r. powinien zawierać informacje świadczące o spełnieniu obowiązków, wynikających z art. 62 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Budowlane („przeglądy pięcioletnie/roczne/półroczne”).

Kontrole stanu technicznego **9 obiektów budowlanych** Komendy Stołecznej Policji o powierzchni zabudowy powyżej 2000 m² powinny być wykonane w 2024r. zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 3 Ustawy Prawo Budowlane w terminach do 31 maja oraz do 30 listopada w zakresie, o którym mowa w art.62 ust.1 pkt 1 lit. a) i b) (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), a więc obejmować sprawdzenie stanu technicznego tych elementów budynków i instalacji, które narażone są na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, jak również na kontroli stanu technicznego instalacji i urządzeń, które służą ochronie środowiska z wyłączeniem jednak kontroli instalacji gazowej i przeglądu przewodów kominowych, przez co spełniają wymagania kontroli półrocznej, z jednoczesnym bezzwłocznym pisemnym powiadomieniem przez Wykonawcę właściwego organu nadzoru budowlanego o przeprowadzeniu tejże kontroli. Protokół z kontroli półrocznej powinien zawierać informacje świadczące o spełnieniu obowiązków, wynikających z art. 62 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Budowlane („przeglądy półroczne”).

Kontrole stanu technicznego **9 obiektów budowlanych** Komendy Stołecznej Policji o powierzchni zabudowy powyżej 2000 m² powinny być wykonane w 2025r. zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 3 Ustawy Prawo Budowlane w terminach do 31 maja oraz do 30 listopada w zakresie, o którym mowa w art.62 ust.1 pkt 1 lit. a) i b) (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), a więc obejmować sprawdzenie stanu technicznego tych elementów budynków i instalacji, które narażone są na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, jak również na kontroli stanu technicznego instalacji i urządzeń, które służą ochronie środowiska z wyłączeniem jednak kontroli instalacji

gazowej i przeglądu przewodów kominowych, przez co spełniają wymagania kontroli półrocznej, z jednoczesnym bezzwłocznym pisemnym powiadomieniem przez Wykonawcę właściwego organu nadzoru budowlanego o przeprowadzeniu tejże kontroli. Protokół z kontroli półrocznej powinien zawierać informacje świadczące o spełnieniu obowiązków, wynikających z art. 62 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Budowlane („przeglądy półroczne”).

Wykonawca po przeprowadzeniu kontroli każdego z obiektów zobowiązany jest do sporządzenia w formie pisemnej „protokołu z kontroli obiektu budowlanego” według wzoru będącego załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 2a lub załącznik nr 2b) w liczbie dwóch sztuk wraz z załączoną dokumentacją zdjęciową w liczbie minimum 5 sztuk zdjęć dla każdego obiektu oraz do nagrania wszystkich protokołów na płytę CD i niezwłocznie przekazania jej Zamawiającemu.

Katarzyna Borczyńska



[Signature]

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji z siedzibą przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie;
 - 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy nr.....
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu zapewnienia współpracy przy realizacji umowy oraz dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją umowy;
 - 4) w związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) do celów realizacji umowy,
 - b) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
 - przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa do celów dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi,
 - przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Policji, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych,
 - przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
 - c) w odniesieniu do rzeczowych składników majątku ruchomego sfinansowanych lub współfinansowanych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniał będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego.
 - 6) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;
 - d) na podstawie art. 77 ust. 1 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - e) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - 7) w zakresie realizacji umowy nie ma zastosowania prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO;
 - 8) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO możliwość usunięcia Państwa danych osobowych przez administratora jest ograniczona.
 - 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy;
 - 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

L.P.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe – (podać należy nr uprawnień datę ich wydania, nazwę organu wydającego)	Doświadczenie	Podstawa dysponowania osobami
1	2	3	4	5
1.				
2.				

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

L.P.	ZLECAJĄCY (nazwa, adres)	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w PLN brutto	Data rozpoczęcia/ zakończenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
....					
....					

Do wykazu załączam dowody (referencje, protokoły odbioru robót), że wskazane w wierszu nr 1 - usługi zostały wykonane należycie.

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....


.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z wykonywaniem Umowy nr zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Stołecznym Policji a*

.....
(podpis Wykonawcy)

**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia.*

Załącznik

Zamawiający:
KOMENDA STOŁĘCZNA POLICJI
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 15.04.2022 r. poz. 835).

.....
/data i podpis/