

Znak postępowania: 11/STAŻ/ECK/RPOWP/2022

ZAŁĄCZNIK NR 1.b do SWZ

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

którego przedmiotem jest „Usługa organizacji staży/praktyk zawodowych dla uczniów i nauczycieli w przedsiębiorstwach z terenu województwa podlaskiego w ramach projektu „EcoCentrum Kompetencji BOF. Utworzenie branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania energią i zasobami.” cz. I-II”

#### I. Przedmiotem zamówienia jest:

**Część II:** Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji staży zawodowych dla 10 nauczycieli w przedsiębiorstwach z terenu województwa podlaskiego w ramach projektu „*EcoCentrum Kompetencji BOF. Utworzenie branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania energią i zasobami.*” WND-RPO.03.03.02-20-0003/20, który jest realizowany przez Białostocką Fundację Kształcenia Kadr w partnerstwie z Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III - *Kompetencje i kwalifikacje*, Działanie 3.3. – *Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki*, Poddziałanie 3.3.2. – Stworzenie Centrum Kompetencji BOF.

Stáže zawodowe muszą być realizowane zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.*

#### II. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe;

80531000-5 usługi szkolenia przemysłowego i technicznego

#### III. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

W ramach usługi Wykonawca zrealizuje 40 godzinne staże zawodowe dla 10 nauczycieli kształcenia zawodowego/instruktorów praktycznej nauki zawodu ze szkół objętych projektem tj.

- Zespół Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. Stefana Władysława Bryły w Białymstoku, ul. Słonimska 47/1 15-029 Białystok;
- Zespół Szkół Elektrycznych im. Prof. Janusza Groszkowskiego w Białymstoku, ul. 1000-lecia Państwa Polskiego 14 15-111 Białystok;
- Zespół Szkół Gastronomicznych w Białymstoku, ul. Knyszyńska 12 15 - 702 Białystok
- Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku, ul. Bema 105 15-370 Białystok;
- Zespół Szkół Mechanicznych Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2 im. Św. Józefa w Białymstoku, ul. Broniewskiego 14 15-959 Białystok;
- Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku, ul. Ks. Stanisława Suchowolca 26 15-566 Białystok;
- Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 57 15 - 002 Białystok;
- Zespół Szkół Technicznych im. Gen. Władysława Andresa w Białymstoku, ul. Stołeczna 15-879 Białystok;

- Zespół Szkół Zawodowych nr 2im. Kpt. Władysława Wysockiego w Białymstoku, 15-082 Białystok, ul. Świętojańska 1;
  - Zespół Szkół Zawodowych nr 5 im. Gen. Ignacego Prądzyńskiego w Białymstoku, ul. Antoniuk Fabryczny 40 15-741 Białystok;
  - Zespół Szkół nr 16 w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 28 15 - 703 Białystok;
  - Zespół Szkół Ogólnokształcących ;Technicznych w Białymstoku, ul. Antoniuk Fabryczny 1 15-762 Białystok;
  - Zespół Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach, ul. gen. Władysława Sikorskiego 68 18-100 Łapy;
  - Zespół Szkół w Czarnej Białostockiej, ul. Sienkiewicza 7 Czarna Białostocka 16-020.
2. Staże powinny być realizowane w przedsiębiorstwach z terenu województwa podlaskiego oraz/lub kraju prowadzących działalność w branżach związanych z kierunkami kształcenia prowadzonymi przez nauczycieli.
3. Staż będzie prowadzony indywidualnie lub w grupie umożliwiającej realizację programu stażu dla danego zawodu i uwzględniającej możliwość opanowania umiejętności wykonywania wskazanych zadań zawodowych, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania stażu.
4. Wykonawca w ramach usługi zorganizowania staży:
- a. Zapewni stanowiska w przedsiębiorstwach, w branżach zgodnych z nauczanymi kierunkami dla 10 nauczycieli w ilości 40 godzin;
  - b. Zapewni przeszkolenie stanowiskowe w zakresie BHP i ppoż osób przyjmowanych na staż,
  - c. Zapewni materiały eksploatacyjne niezbędne do realizacji programu stażu,
  - d. Udostępni poprzez współpracę z przedsiębiorcami infrastrukturę biurową, socjalną, teleinformatyczną w czasie odbywania stażu,
  - e. Zapewni poprzez współpracę z przedsiębiorcami użyczenie i zapewnienie dostępu do sprzętu, narzędzi i wyposażenia specjalistycznego w danej branży wraz z zabezpieczeniem materiałów eksploatacyjnych na potrzeby pełnej realizacji programów staży,
  - f. Zapewni odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku, w tym środki zabezpieczające przed Covid19 (minimum: rękawiczki ochronne i maseczki) a w przypadku zagrożenia epidemicznego wpływającego na bezpieczeństwo przemieszczania się lub gromadzenia zapewni niezbędne technologie i narzędzia umożliwiające realizację stażu zdalnie.
  - g. Zapewni stały nadzór nad stażystami/stażystkami poprzez zaangażowanie opiekuna stażysty/stażystki ze strony Pracodawcy na czas trwania stażu w zakładzie pracy.
  - h. Zwrot kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu co najmniej do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Rozliczenie zwrotu kosztów dojazdu zostanie uregulowane między Wykonawcą a stażystą.



- i. Zapewni ubezpieczenie NNW uczestnikom na czas odbywania stażu/praktyki zawodowej, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Minimalna suma ubezpieczenia na 1 osobę ubezpieczoną wynosić powinna 20 000,00 zł. Najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem stażu/praktyki zawodowej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego kopię opłaconej polisy.
  - j. Przygotuje pełną dokumentację dla każdego stażysty m.in. zapewnieni wymagane wpisy w dzienniczku stażu nauczycieli potwierdzających realizację stażu, sprawozdanie z przebiegu stażu.
  - k. Zapewni weryfikację posiadanej i nabytej wiedzy i umiejętności stażystów;
  - l. Przygotuje dokumentację związaną z organizacją stażu tj. sprawozdanie dot. odbioru poszczególnych usług przez nauczycieli: nocleg, transport, wyżywienie.
  - m. W kosztach usługi Wykonawca uwzględni wszystkie pochodne koszty (podatki, ubezpieczenia, opracowania merytoryczne programów staży oraz koszty związane z administracją i logistyką staży).
5. Dodatkowo wykonawca w przypadku, gdy miejsce odbywania stażu znajdować się będzie w innym powiecie niż miejsce zamieszkania nauczyciela, w ramach usługi zorganizowania staży:
  - a. zapewni zwrot kosztów podróży lub transport z siedziby szkoły nauczyciela do miejsca odbywania staży oraz transport z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji staż (lub zwrotu kosztów podróży lokalnych w związku z realizacją staży z miejsca stażu do miejsca zakwaterowania). Przewóz osób odbywać się będzie sprawnym autokarem/busami, nie starszymi niż 5 lat, posiadającymi ważne badania techniczne oraz ubezpieczenie niezbędne do przewozu osób na terenie kraju, wyjazd na staż/praktykę zawodową odbywać będzie się w poniedziałek rano pierwszego dnia praktyki lub ustalony zostanie indywidualnie w porozumieniu z Zamawiającym i Stażystą. Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy nauczyciel/nauczycielka nie wyrazi zgody/woli na zakwaterowanie poza miejscem zamieszkania – w takim przypadku stosuje się zapisy ust. 4 pkt h.
  - b. zapewni uczestnikom zakwaterowanie na czas stażu w miejscu ich odbywania w odległości nie większej niż 10 km od miejsca odbywania stażu. Zakwaterowanie powinno być w hotelu dwugwiazdkowym lub porównywalnym jemu standardzie pensjonacie oraz motelu bądź bursie/internacie. Pokoje, w których zakwaterowani będą uczestnicy staży powinny być maksymalnie 4-osobowe (oddzielne łóżka dla każdej osoby, w pokoju przebywać mogą tylko uczestnicy skierowani przez Zamawiającego) z pełnym węzłem sanitarnym (łazienka, toaleta, ciepła woda) oraz powinny znajdować się w obiekcie spełniającym wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określone przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska oraz dostosowany w do potrzeb osób niepełnosprawnych jeśli dotyczy. Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy nauczyciel/nauczycielka nie wyrazi zgody/woli na zakwaterowanie poza miejscem zamieszkania.
  - c. zapewni całodziennego wyżywienie - śniadania, lunch pakietu, dwudaniowego obiadu oraz kolacji;

- śniadanie w miejscu zakwaterowania;
  - lunch pakiet: 2 kanapki, 2 owoce, batonik, butelka wody mineralnej/soku o objętości 500 ml – przekazany stażyście przy śniadaniu;
  - obiad (nie później niż 30 minut od zakończenia stażu/praktyki zawodowej lub dostarczenie zestawu obiadowego na zakończenie dnia roboczego do miejsca praktyki/stażu) ma się składać z gorących 2 dań: zupy oraz z drugiego dania w tym mięsa wraz z zestawem surówek i napoju o objętości 500 ml);
  - kolacja w miejscu noclegu;
  - posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, normami i zaleceniami prawidłowego żywienia określonymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie. Muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania, pokrywać codzienne zapotrzebowanie kaloryczne dla osoby dorosłej.
  - powyższe nie dotyczy przypadku, gdy nauczyciel/nauczycielka nie wyrazi zgody/woli na zakwaterowanie poza miejscem zamieszkania.
6. Na potrzebę odbywania stażu Zamawiający zawrze z nauczycielem i Wykonawcą umowę trójstronną.
  7. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego następujące dokumenty:
    - wykaz nauczycieli kierowanych na staż wraz z niezbędnymi danymi (ponadto w ramach realizacji zamówienia z Wykonawcą zostanie dodatkowo zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nauczycieli kierowanych na staż zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: DZ. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.),
    - wzór dzienniczka stażu dla uczestników/uczestniczek staży,
    - wzór sprawozdania z realizacji staży.
  8. Wykonawca ustali listę przedsiębiorstw, w których realizowane będą staże w porozumieniu z Zamawiającym.
  9. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego listy uczestników stażu wskaże miejsca staży, określi, czy to jest staż poza powiatem. Wykonawca z tygodniowym terminem przygotowuje oferty dojazdu, noclegu, wyżywienia i przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania. Zamawiający akceptuje bądź zgłasza uwagi w terminie 3 dni od zgłoszenia Wykonawcy. W przypadku braku akceptacji po stronie Zamawiającego Wykonawca przygotowuje nową propozycję w ciągu 5 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego i przedstawia do ponownej akceptacji.
  10. Staże zawodowe odbywać się będą w okresie od 1 czerwca 2022 roku do 31 sierpnia 2023 roku. W przypadku wprowadzenia przez instytucje państwowe ograniczeń związanych z pandemią COVID-19 i niemożnością organizacji staży u pracodawców Zamawiający dopuszcza, w drodze wzajemnych ustaleń z Wykonawcą, realizację staży w innym terminie oraz możliwość realizacji staży zdalnie.

11. Po zakończeniu stażu lub praktyki zawodowej Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania jego uczestnikom dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego – Zaświadczenia o ukończeniu stażu. Dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego, cel i program stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu zawodowego oraz ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna stażu. Zaświadczenie o ukończeniu stażu powinno być podpisane przez podmiot przyjmujący na staż zawodowy.
12. W przypadku niewypełnienia obowiązków związanych z organizacją stażu lub w trakcie stażu przez Wykonawcę i tym samym zaprzestaniem przez nauczyciela udziału w stażu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie otrzyma on wynagrodzenia pomimo rozpoczęcia stażu.
13. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona poprzez przemnożenie ilości nauczycieli, którzy zakończyli staż przez cenę jednostkową za koszty odbycia stażu przez 1 nauczyciela, określoną w formularzu cenowym.
14. Wprowadzenie wszelkich zmian w organizacji stażu przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego. Ponadto w ramach realizacji zamówienia przewiduje się monitorowanie przebiegu stażu w zakładach pracy, a w szczególności:
  - dbanie o zachowanie przepisów BHP,
  - podejmowanie działań zaradczych w przypadku zgłaszanych problemów przez stażystów/stażystki lub przedsiębiorców,
  - kontrola dzienniczków staży, realizacji programu stażu,
  - hospitowanie staży w miejscu ich realizacji.

## **I. Schemat prac do wykonania przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi**

1. Zamawiający ustala następujący schemat prac do wykonania przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi:
  - a. Przedstawienie Zamawiającemu, w terminie nie późniejszym niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem stażu przez nauczycieli programu stażu opracowanego na potrzeby danego nauczyciela;
  - b. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych weryfikuje przekazany program stażu opracowany na potrzeby danego nauczyciela a następnie w przypadku akceptacji programu stażu, niezwłocznie informuje Wykonawcę o możliwości organizacji stażu. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub uchybień w zakresie przekazanej dokumentacji Wykonawca ma 3 dni robocze celem jej uzupełnienia i ponownego przekazania Zamawiającemu.
  - c. Realizacja stażu w terminie od 1 czerwca 2022 roku do 31 sierpnia 2023. W przypadku wprowadzenia przez instytucje państwowe ograniczeń związanych z pandemią COVID-19 i niemożnością organizacji staży u pracodawców Zamawiający dopuszcza, w drodze wzajemnych ustaleń z Wykonawcą, realizację staży w innym terminie.



- d. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej realizację stażu w terminie nie późniejszym niż: 7 dni kalendarzowych po zakończeniu stażu kompletu następujących dokumentów związanych z organizacją stażu w danym miesiącu tj.:
- dzienniczki staży poprawnie wypełnione przez nauczycieli, opiekunów stażu,
  - sprawozdania z odbycia stażu,
  - dokumenty potwierdzające odbycie stażu zawodowego – Zaświadczenia o ukończeniu stażu.
- e. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych weryfikuje przekazaną dokumentację a następnie w przypadku niestwierdzenia braków oraz uchybień w przekazanej dokumentacji podpisuje z Wykonawcą protokół częściowy odbioru usługi. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub uchybień w zakresie przekazanej dokumentacji Wykonawca ma 5 dni roboczych celem jej uzupełnienia i ponownego przekazania Zamawiającemu.
2. W terminie do dnia 30.09 Wykonawca przekaże Zamawiającemu pozbawione braków i uchybień dokumenty potwierdzające odbycie stażu w danym roku tj.:
- dzienników staży poprawnie wypełnionych przez nauczycieli, opiekunów stażu,
  - sprawozdań z odbycia stażu,
  - kserokopie wydanych dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego – Zaświadczeń o ukończeniu stażu
  - rejestr wydanych zaświadczeń zawierający: numer, imię i nazwisko, datę wydania zaświadczenia i podpis odbierającego zaświadczenie.