

**/PROJEKT UMOWY/**

zawarta w dniu ..... w Opolu

**pomiędzy:**

**Skarb Państwa - 10 Brygada Logistyczna,  
z siedzibą w 45 – 820 Opole, ul. Domańskiego 68,  
REGON: 532213882, NIP: 754-27-01-518,  
reprezentowaną przez:**

..... – **Dowódca,**  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

**a**

.....

**z siedzibą w:** .....

**KRS - ....., REGON - ....., NIP -**

.....,

**reprezentowaną przez:**

..... - .....,

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

**lub**

**Panią/Panem** .....

**zam.: ....., prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: .....**

**z siedzibą: .....; wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej;**

**NIP: .....; REGON: .....; PESEL: .....,**

**w imieniu którego(-ej) działa:**

**p. .... – .....**

zwanym/-ą/ dalej „Wykonawcą”.

**o następującej treści:**

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi wykonywania badań lekarskich, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z jej art. 2 ust. 1 pkt. 1.*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są usługi polegające na:

1. Zadanie nr 1 - wykonaniu badań (wstępnych, okresowych, kontrolnych) i konsultacji lekarskich medycyny pracy żołnierzy zawodowych, żołnierzy aktywnej rezerwy, żołnierzy Dobrowolnej Zasadniczej Służby Wojskowej, pracowników ochrony fizycznej i pracowników RON na rok 2025, kierowanych przez Zamawiającego;

2. Zadanie nr 2 - wykonaniu badań (wstępnych, okresowych, kontrolnych) widzenia zmierniczowego oraz wrażliwości na olśnienie kierowców z wydaniem zaświadczenia potwierdzającego możliwość pracy na danym stanowisku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców, w stosunku do skierowanych przez Zamawiającego żołnierzy 10 Brygady Logistycznej w Opolu;
  3. Zadanie nr 3 - wykonaniu badań lekarskich (wstępnych, okresowych, kontrolnych) z wydaniem orzeczenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- zwane dalej „usługami medycznymi”, zgodnie z załącznikami do Umowy – Wykaz świadczonych usług (zamówienie podstawowe oraz opcjonalne), określającym rodzaj oraz cenę usług medycznych;
2. Termin realizacji umowy: 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
  3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby usługi były wykonywane na poziomie zgodnym z przyjętymi standardami usług medycznych.
  4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
  5. Wykonawca wykonuje usługi medyczne na podstawie przedstawionej mu karty skierowania, której wzór określa załącznik nr 2 do umowy (zadanie nr 1), do badań lekarsko – specjalistycznych i diagnostycznych, wystawionej przez Szefa Służby Zdrowia Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną oraz po przedstawieniu przez skierowanego dokumentu tożsamości oraz karty skierowania na badania psychologiczne, której wzór określa załącznik nr 3 do umowy (zadanie nr 2), do badań lekarsko – specjalistycznych i diagnostycznych, wystawionej przez Szefa Służby Zdrowia Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną oraz po przedstawieniu przez skierowanego dokumentu tożsamości oraz karty skierowania na badania psychologiczne pracowników ochrony fizycznej, której wzór określa załącznik nr 4 do umowy (zadanie nr 3).
  6. Usługi medyczne będą wykonywane przez personel lekarski, pielęgniarski i inny – posiadający odpowiednie kwalifikacje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej z należytą starannością i ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami rozpoznawania chorób oraz zasadami etyki zawodowej, respektując prawa badanego.
  7. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną i bezwarunkową odpowiedzialność za usługi medyczne wykonywane na jego rzecz na podstawie umów z innymi podmiotami i osobami fizycznymi.
  8. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest siedziba Wykonawcy.

## § 2

### Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną do nadzoru nad realizacją umowy:  
.....  
Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:  
por. Michał Loska tel. 575440947
2. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową powinny mieć formę pisemną i będą dostarczane osobiście lub listem poleconym na podane poniżej adresy:

Zamawiający: Skarb Państwa - 10 Brygada Logistyczna, 45 – 820 Opole,  
ul. Domańskiego 68,

Wykonawca: .....

### § 3

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Świadczone usługi medyczne realizowane przez Wykonawcę w zakresie określonym w § 1 będą finansowane przez Zamawiającego na podstawie uzgodnionego przez Strony cennika (wykaz świadczonych usług) zawartego w załączniku do umowy. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane usługi medyczne nie może przekroczyć kwoty:

Dla zadania nr 1:

- a) Dla zamówienia podstawowego:  
netto: .....zł (słownie: .....00/100),  
VAT: ..... zł (słownie: ..... 00/100),  
brutto: ..... zł (słownie: ..... 00/100);
- b) Dla zamówienia z prawa opcji:  
netto: ..... zł (słownie: ..... 00/100),  
VAT: ..... zł (słownie: ..... 00/100),  
brutto: ..... zł (słownie: ..... 00/100);
- c) Dla zamówienia podstawowego wraz z prawem opcji:  
netto: ..... zł (słownie: ..... 00/100);  
VAT: ..... zł (słownie: ..... 00/100),  
brutto: .....zł (słownie: ..... 00/100);

Dla zadania nr 2:

- a) Dla zamówienia podstawowego:  
netto: .....zł (słownie: .....00/100),  
VAT: ..... zł (słownie: ..... 00/100),  
brutto: ..... zł (słownie: ..... 00/100);
- b) Dla zamówienia z prawa opcji:  
netto: ..... zł (słownie: ..... 00/100),  
VAT: ..... zł (słownie: ..... 00/100),  
brutto: ..... zł (słownie: ..... 00/100);
- c) Dla zamówienia podstawowego wraz z prawem opcji:  
netto: ..... zł (słownie: ..... 00/100);  
VAT: ..... zł (słownie: ..... 00/100),  
brutto: .....zł (słownie: ..... 00/100);

Dla zadania nr 3:

- a) Dla zamówienia podstawowego:  
netto: .....zł (słownie: .....00/100),  
VAT: ..... zł (słownie: ..... 00/100),  
brutto: ..... zł (słownie: ..... 00/100);
- b) Dla zamówienia z prawa opcji:  
netto: ..... zł (słownie: ..... 00/100),  
VAT: ..... zł (słownie: ..... 00/100),  
brutto: ..... zł (słownie: ..... 00/100);

c) Dla zamówienia podstawowego wraz z prawem opcji:

netto: ..... zł (słownie: ..... 00/100);

VAT: ..... zł (słownie: ..... 00/100),

brutto: ..... zł (słownie: ..... 00/100);

- w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

2. Minimalną kwotę gwarantowaną zamówienia Zamawiający określa jako 30% wartości kwoty określonej w ust. 1 lit. a (odpowiednio dla każdego zadania).
3. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego (prawo opcji), do kwoty określonej w § 3 ust. 1 lit. b (odpowiednio dla każdego zadania) – w zakresie ilości pozycji zgodnie z załącznikami do Umowy – Wykaz świadczonych usług (zamówienie podstawowe oraz opcjonalne) - w dowolnym momencie, w trakcie realizacji umowy nie później niż do dnia 30 grudnia 2024 r. pisemnie informując o tym Wykonawcę. Do zamówień opcjonalnych stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszej umowy. Dopuszczalne jest wielokrotne udzielenie zamówień opcjonalnych, jednak łącznie do wartości wskazanej w § 3 ust. 1 lit. b (odpowiednio dla każdego zadania). W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.
5. Realizacja prawa opcji oraz ustalenie zakresu nastąpi pod warunkiem zapewnienia (przydzielenia) w planie finansowym na 2025 rok środków na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy, a w przypadku ograniczenia tych środków w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym.
6. W razie nieziszczenia się warunków, o których mowa w ust. 4 jak również ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
7. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania umowy będzie wypłacane Wykonawcy przez Zamawiającego za każdy miesiąc z dołu, na podstawie złożonej do 13 – tego dnia następnego miesiąca faktury VAT za miesiąc poprzedni, z załączonym zestawieniem wykonanych usług, ich rodzajem i ilością oraz ceną jednostkową.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę za dany miesiąc faktury VAT nieodzwierciedlającej faktycznego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać niezwłocznej korekty faktury VAT. Zamawiający zastrzega w tym przypadku prawo do wstrzymania płatności.
9. Usługi medyczne nie mogą wykraczać poza potrzeby określone w karcie skierowania. Koszty usług, które nie spełniają powyższych kryteriów, nie będą pokrywane przez Zamawiającego, a Wykonawca zastrzega, że nie będzie dochodził za nie wynagrodzenia.
10. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do sporządzenia dodatkowych informacji i sprawozdań dotyczących zakresu realizowanego przedmiotu umowy.
11. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy nr:

w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.

12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Określone w załączniku nr 1 do umowy ceny usług medycznych pozostają niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.

## **§ 4**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług medycznych wobec osób wskazanych w § 1 ust. 1 w pierwszej kolejności, w stosunku do przyjmowanych w danym dniu pacjentów, umożliwiając zakończenie badań kierowanej osoby w terminie nieprzekraczającym pięć dni roboczych dla zadania nr 1 oraz 30 dni dla zadania nr 2 i 3.
5. Wykonawca będzie prowadził rejestr przyjmowanych osób zawierający: imię i nazwisko kierowanego, rodzaj świadczonych usług i badań, nazwisko przyjmującego lekarza, datę badania kierowanej osoby i inne niezbędne dane dla identyfikacji usługi według wymogów niniejszej umowy. Rejestr udostępniany będzie na każde żądanie Zamawiającego. Badania i konsultacje lekarskie będą wykonywane w siedzibie Wykonawcy w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00. Pobieranie materiału do badań laboratoryjnych odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy w dni robocze w godzinach 7.30 – 9.30, a odbiór wyników badań w godzinach 13.00 - 15.00.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
7. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli przeprowadzanej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w szczególności w zakresie:
  - dostępności i jakości oraz sposobu udzielania usług i świadczeń medycznych,
  - liczby i rodzaju udzielanych usług i świadczeń medycznych,
  - dokonywania rozliczeń ustalających koszty usług i należności za ich wykonanie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy podczas kontroli, o której mowa w ust. 7.
9. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić wyniki kontroli i stosować do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego.

## **§ 5**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności:
    - a) nieterminowej realizacji usługi,
    - b) naruszenia norm jakościowych określonych w umowie,
  - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,

- 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 5) likwidacji Wykonawcy.
  - 6) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 7) dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP, podlegania przez Wykonawcę wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP w chwili zawarcia umowy, innych wymienionych w art. 456 pzp,
- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za stwierdzone nieprzyjęcie osoby skierowanej, o której mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 50% wartości brutto usługi, która miała być wykonana,
  - b) w razie wypowiedzenia umowy lub jej części w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a (odpowiednio dla każdego zadania), a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w § 3 ust. 1 lit. c (odpowiednio dla każdego zadania), pomniejszonego o wartość zrealizowaną umowy,
  - c) w razie rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a (odpowiednio dla każdego zadania), a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w § 3 ust. 1 lit. c (odpowiednio dla każdego zadania), pomniejszonego o wartość zrealizowaną umowy,
  - d) za każdy przypadek uchybienia obowiązkom wymienionym w § 8 Umowy za każdego pracownika, za każdy rozpoczęty dzień braku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy - w wysokości 100 zł brutto.
2. Powyższe nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może się zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania było następstwem okoliczności, za które odpowiadają jego kooperanci.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu kumulują się.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy pomimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić strona nie może przekraczać 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy (odpowiednio dla każdego z zadań).

## **§ 7**

### **Zmiana umowy i klauzula waloryzacyjna**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 PZP oraz art. 439 PZP, zastrzega sobie możliwość

wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach i zakresie:

- a) Zmiany w okresie obowiązywania umowy ustawowej stawki podatku VAT – na zgodną z obowiązującymi przepisami, wówczas zmiana nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia netto Wykonawcy i wpływa na ilość gwarantowanych zamówień w sposób proporcjonalny do zmiany,
  - b) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – na zgodne z obowiązującymi przepisami.
  - c) Zmiany sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w sytuacji, gdy ulegną zmianie przepisy prawa mające wpływ na sposób rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą – na zgodne z obowiązującymi przepisami.
  - d) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia Siły Wyższej skutkującej niemożliwością dotrzymania terminów wynikających z umowy – niezwłocznie po ustaniu przyczyny.
  - e) Zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy w przypadku zmian w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub zmian w zakresie wiedzy dotyczącej przedmiotu umowy, która ma wpływ na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu umowy, w zakresie dostosowującym postanowienia umowy do tych zmian.
  - f) Zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (waloryzacja), na następujących zasadach:
    - i. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie – ustalany w oparciu o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych usług lekarskich ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu złożenia wniosku o zmianę (lub w najbliższym dostępnym) w stosunku do miesiąca zawarcia Umowy.
    - ii. Zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych dla usług lekarskich ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu złożenia wniosku o zmianę (lub w najbliższym dostępnym) w stosunku do miesiąca zawarcia Umowy.
    - iii. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
    - iv. Strony dopuszczają możliwość jednokrotnej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.
    - v. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 20% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
    - vi. Waloryzowana cena obowiązywać będzie od daty podpisania aneksu do umowy.
2. Zmiany w umowie będą dokonywane na podstawie wniosku składanego przez Zamawiającego lub Wykonawcę odpowiednio drugiej stronie Umowy, po uzgodnieniu ich zakresu i warunków w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
  3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać wyczerpujące wyjaśnienie faktyczne i wskazanie

podstaw prawnych lub Umownych w związku ze zmianą okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie, a także dokładne wyliczenie kwoty podwyższenia lub obniżenia wartości umowy netto, podatku i brutto po jej zmianie lub precyzyjne określenie innych zmian Umowy poprzez wskazanie propozycji ich treści.

4. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na podwyższenie wynagrodzenia wynikającego z Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
5. Zmiana danych teleadresowych stron, osób wyznaczonych do realizacji umowy, numerów kont bankowych nie wymaga pisemnego aneksu. W przypadku w/w zmiany Strona zobowiązana jest poinformować na piśmie lub w formie dokumentu elektronicznego lub faksu drugą stronę umowy o zmianie. Zmiana jest skuteczna z chwilą zapoznania się przez drugą Stronę ze złożonym oświadczeniem.

## **§ 8**

### **Klauzule społeczne**

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) przez Wykonawcę osób wykonujących przedmiot zamówienia opisany w § 1 ust. 1 Umowy – czynności wykonania badań widzenia zmierzchowego oraz wrażliwości na olśnienie kierowców z wydaniem zaświadczenia potwierdzającego możliwość pracy na danym stanowisku w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającym z ilości godzin, które dany pracownik przepracuje przy wykonywaniu zamówienia. Niniejszy warunek dotyczy osób świadczących usługę, zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnie podwykonawcę.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - b) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
  - c) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane przez niego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1. Dowodami potwierdzającymi zatrudnienie mogą być w szczególności:
  - a) Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego;  
*Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.*
  - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności,



- których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
- c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
4. Z czynności kontrolnych, tylko w przypadku stwierdzenia uchybienia obowiązkom Wykonawcy wymienionych w niniejszym paragrafie, Zamawiający sporządzi notatkę, która będzie przesłana do wiadomości Wykonawcy. Notatka, w której zostaną stwierdzone naruszenia obowiązków Wykonawcy wymienionych w niniejszym paragrafie, będzie stanowiła podstawę do naliczenia kar umownych.
5. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 9**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Pani/Pana dane osobowe, będą przetwarzane na zasadach określonych w „Klauzuli informacyjnej dla kontrahentów” zamieszczonej na stronie internetowej <https://10blog.wp.mil.pl>.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

## **§ 10**

### **Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Wszelkie usługi wykonywane przy sprzęcie realizować w obecności co najmniej użytkownika sprzętu.
5. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (wykonawca główny i podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa wymagane jest pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej, o które występuje zamawiający po otrzymaniu kompletu wymaganych danych osobowych określonych w Decyzji.
6. W przypadku braku zgody wstęp na teren 10BLog nie będzie możliwy, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zadania przez 10BLog.
7. 10BLog nie zapewnia miejsc parkingowych dla pojazdów pracowników instytucji zewnętrznych, na teren Brygady będą wpuszczane jedynie pojazdy i sprzęt niezbędny do realizacji zadania.
8. Jeżeli świadczenie usług będzie trwało krócej niż 14 dni, Wykonawca jest zobowiązany w terminie minimum 2 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem wykonywania usługi złożyć do Zamawiającego w formie pisemnej wykaz osób oraz sprzętu przewidzianego do realizacji zadania oraz zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji przedmiotowego wykazu. W powyższym wykazie zawarte zostaną informacje: imię i nazwisko pracownika oraz nr dowodu osobistego, a w przypadku pojazdów i sprzętu: markę i model pojazdu lub sprzętu oraz numer rejestracyjny jeśli występuje;
9. Jeżeli świadczenie usług będzie trwało dłużej niż 14 dni (jest to suma dni następujących po sobie - nie jest to suma dni wykonywania usług w ciągu całego roku kalendarzowego), usługodawca jest zobowiązany do dostarczenia wypełnionych wniosków o wydanie przepustek okresowych dla osób i pojazdów, które będą w trakcie usług przebywały na terenie kompleksów wojskowych 10 BLog, a do wniosków dla osób załączyć aktualną fotografię w wymiarach 35 mm x 45 mm (fotografia zostanie zwrócona po rozpatrzeniu wniosku, akceptowalna jest również fotografia w formie elektronicznej przesłana za pośrednictwem poczty e-mail); wydane przepustki osobowe będą służyły do odbywania kontroli dostępu na biurach przepustek oraz przy ewentualnych kontrolach personelu odpowiedzialnego za ochronę kompleksów wojskowych; brak terminowego złożenia wniosków skutkować będzie brakiem możliwości wejścia/wjazdu na teren kompleksów 10 BLog.
10. Osoby spoza Resortu Obrony Narodowej, które otrzymały przepustki stałe lub okresowe, mogą przebywać na ich terenie w godzinach służby (pracy) tj. w godz. 7:30 - 15:30; w innych godzinach osoby te mogą w nich przebywać pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Zamawiającego. Wykonawca powinien uwzględnić w swoich kalkulacjach, że wykonywanie usług w takich godzinach może być utrudnione lub niemożliwe.

11. Do wwiezienia ładunków na teren kompleksu wojskowego 2707 lub ich wywiezienia, bądź wniesienia lub wyniesienia przedmiotów, poza osobistymi rzeczami podręcznymi (w szczególności: teczka, neseser, plecak) upoważnia asygnata, faktura lub przepustka materiałowa, wydawana przez komórkę organizacyjną (osobę) odpowiedzialną za gospodarkę materiałową.
12. Pracownicy wykonawcy mają prawo do przebywania jedynie w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia;
13. Na terenie 10 Brygady Logistycznej obowiązuje całkowity zakaz utrwalania obrazu oraz dźwięku, którego złamanie może być traktowane w świetle prawa jako wykroczenie, wynikające z art. 683a ww. ustawy o obronie Ojczyzny - w przypadku konieczności wykonania dokumentacji fotograficznej w ramach wykonywanej usługi, przed jej wykonaniem odpowiednie zezwolenie należy uzyskać za pośrednictwem Pełnomocnika Ochrony 10 Brygady Logistycznej.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Wykaz świadczonych usług Zadanie 1.
- Załącznik nr 2 – Wzór karty skierowania.
- Załącznik nr 3 – Wzór karty skierowania na badania psychologiczne.
- Załącznik nr 4 – Wzór karty skierowania na badania pracowników ochrony fizycznej.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....

Wyk. w 3 egz.:

Egz. nr 1 – a/a,

Egz. nr 2 – Pion Głównego Księgowego,

Egz. nr 3 – Wykonawca.

SKIEROWANIE do .....

MEDYCYNĄ PRACY

10 Błog/ .....

(pododdział- macierzysty żołnierza/pracownika)

STOPIEŃ...../.....

nazwisko i imię			CENA USŁUGI
LP	RODZAJ USŁUGI	USŁUGA / pisemnie	
1.	PROFIL LIPIDOWY		
2.	GLUKOZA		
3.	MORFOLOGIA Z ROZMAZEM		
4.	OB.		
5.	PSA		
6.	BADANIE OGÓLNE MOCZU		
7.	CHOLESTEROL CAŁKOWITY		
8.	TSH		
9.	ŻELAZO		
10.	ALAT		
11.	ASPAT		
12.	BILIRUBINA		
13.	MOCZNIK		
14.	KWAS MOCZOWY		
15.	POZIOM OŁOWIU W SUROWICY		
16.	KREATYNINA		
17.	OKULISTA		
18.	NEUROLOG		
19.	LARYNGOLOG		
20.	AUDIOGRAM Z OPISEM		
21.	RTG KŁATKI PIERSIOWEJ		
22.	POSIEW MOCZU		
23.	ASO LATEX		
24.	CRP		
25.	CZAS I WSKAŹNIK PROTROMBINOWY(INR)		
26.	CK-MB		
27.	FR- CZYNNIK REUMATOIDALNY		
28.	TROPONINA		
29.	TRZYKROTNE BADANIE KAŁU NA NOSICIELSTWO W KIERUNKU SALMONELLA SHIGELLA		
30.	KAŁ NA PASOŻYTY		
31.	KOPROPORFIRYNA W MOCZU		
32.	BADANIE KIEROWCÓW Z WYDANIEM ORZECZENIA		
RAZEM			

\*Należy podać – OG + pododdział/wzór – 10 bLog / 1 B.SKŁ./

LEKARZ

KIERUJĄCY JW.

.....

DATA

WYSTAWIENIA

SKIEROWANIE WAŻNE 7 DNI OD DATY WYSTAWIENIA

.....  
.....  
pieczętka podmiotu kierującego  
data)

(miejscowość,

### SKIEROWANIE NA KONSULTACJĘ PSYCHOLOGICZNĄ

#### Badanie widzenia zmierzchowego i wrażliwość na ośnienie

Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktyki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, 1996 z póź.zm)

Kieruję Pana/Panią.....  
imię i nazwisko

Numer pesel .....  
(w przypadku osoby nie posiadającej numer PESEL podać nazwę i nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

Zam.  
.....  
(miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania )

Na konsultację psychologiczną w celu orzeczenia braku/istnienia przeciwwskazań psychologicznych do:

- pracy na stanowisku Kierowa
- wszystkich prac wymagających szczególnych predyspozycji psychicznych przy obsłudze

#### Część B – wypełnia psycholog

.....  
.....  
(pieczętka jedn. przeprowadzającej konsultację)  
data)

(miejscowość,

#### W wyniku przeprowadzonej konsultacji psychologicznej

Pana/Panią  
.....  
(imię i nazwisko)

Numer PESEL  
.....  
(w przypadku osoby nie posiadającej numer PESEL podać nazwę i nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

Zam.  
.....  
(miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania )

Stwierdzam  
.....

.....  
.....

.....

.....

(podpis osoby skierowanej na konsultację)

.....  
(PIECZĘĆ NAGŁÓWKOWA PRACODAWCY)

Opole  
(MIEJSCOWOŚĆ)

.....  
(DATA)

### SKIEROWANIE NA BADANIA LEKARSKIE

Nazwisko i imię pracownika..... PESEL: .....

Zam. ....

Zgodnie z art. 33a ust 3 i 4 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 z późn. zm. t.j.) uprzejmie proszę o:

- 1) Przeprowadzenie badania lekarskiego;
- 2) Wydanie orzeczenia o posiadaniu (nie posiadaniu) zdolności fizycznej i psychicznej do wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej.

Data .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do kierowania na badania)

Nazwa stanowiska pracy	Opis stanowiska pracy (krótki opis lokalizacji stanowiska, elementy wyposażenia, podstawowe czynności i sposób oraz czas ich wykonywania)
Stanowisko na którym pracownik jest zatrudniony: <b>WARTOWNIK</b>	Pracownik wykonuje zadania ochronne w obiekcie koszarowym, wyposażony jest w broń osobistą. Praca polega na ochronie fizycznej obiektów i mienia na posterunkach zewnętrznych.

.....  
(PIECZĘĆ NAGŁÓWKOWA PRACODAWCY)

Opole  
(MIEJSCOWOŚĆ)

.....  
(DATA)

## SKIEROWANIE NA BADANIA PSYCHOLOGICZNE

Nazwisko i imię pracownika: ..... PESEL: .....

Zam. ....

Zgodnie z art. 33a ust 3 i 4 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 z późn. zm. t.j. ) uprzejmie proszę o:

- 1) Przeprowadzenie badania psychologicznego;
- 2) Wydanie orzeczenia o posiadaniu (nie posiadaniu) zdolności do wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej.

Data .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do kierowania na badania)

Nazwa stanowiska pracy	Opis stanowiska pracy (krótki opis lokalizacji stanowiska, elementy wyposażenia, podstawowe czynności i sposób oraz czas ich wykonywania)
Stanowisko na którym pracownik jest zatrudniony: <b>WARTOWNIK</b>	Pracownik wykonuje zadania ochronne w obiekcie koszarowym, wyposażony jest w broń osobistą. Praca polega na ochronie fizycznej obiektów i mienia na posterunkach zewnętrznych.