

ZATWIERDZAM
KOMENDANT
26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

.....
Dnia 2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)
o wartości poniżej równowartości 139 000 euro

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych
dla Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej.
Nr sprawy ZP/34/2021



Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.)

ZEGRZE 2021

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ I
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

Adres strony internetowej: <https://www.26wog.wp.mil.pl>

Adres poczty elektronicznej: jw4809.zp@ron.mil.pl

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7: 00 – 15: 30, w piątek 7:00 – 13:00

**ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/34/2021**.
4. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu2021 r. pod nr

**ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **wykonania i dostawy materiałów promocyjnych dla Dowództwa Obrony Terytorialnej**.
2. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

39298100-8-ramki do fotografii,
22462000-6-materiały reklamowe,
39221121-1-filizanki,
22817000-2-terminarze lub organizery osobiste,
18910000-1-wyroby rymarskie,
1892320-7-portfele,
44423000-1-artykuły różne,
30192121-5-długopisy kulkowe,
15842000-2-czekolada i wyroby cukiernicze,
15831600-8-miód,
22462000-6-materiały reklamowe,
39294100-0-artykuły informacyjne i promocyjne,
18331000-8-koszulki,
30233000-1-urządzenia do przechowywania i odczytu danych,
18939000-0-torby podręczne,
37400000-2-artykuły i sprzęt sportowy,
18512000-1-monety i medale,
39298900-6-różne wyroby dekoracyjne,
18937100-7-torby do pakowania towarów,
33141623-3-zestaw pierwszej pomocy,
18931100-5-plecaki
39222110-8-sztućce i talerze jednorazowe,
44512000-2-różne narzędzia ręczne,
22815000-6-notatniki,

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wykonanie materiałów promocyjnych w podziale na 11 (jedenaście) części:

Część nr 1

● ramki promocyjne ze zdjęciami z logo WOT, ramka promocyjna z orłami w etui, ramki A4 na dyplomy,

Część nr 2

● kubki promocyjne z logo, filizanki ze spodkiem z logo,

Część nr 3

● organizery na biurko, teczki skórzane, portfele damskie, portfele męskie, wizytowniki skórzane,

Część nr 4

● zestawy promocyjne- pióro i długopis, długopisy promocyjne,

Część nr 5

● czekoladki promocyjne, zestawy promocyjne miodów,

Część nr 6

● smycz promocyjna z logo, skipass promocyjny z logo, koszulki, pendrive, etui na przepustkę, etui na kartkę, saszetka na rower, uchwyty do pompek, torby papierowe laminowane z orłem WOT/średnie,

Część nr 7

● ryngrafy, medale "coin" spinki do mankietów i krawatów z logo,

Część nr 8

● apteczka pierwszej pomocy z logo,

Część nr 9

● camelbak – plecak z logo, saszetka survival z logo,

Część nr 10

● niezbędnik promocyjny z logo, kubkek termicznych z logo,

Część nr 11

● multitoole z logo, długopis taktyczny, notes wodoodporny,

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia opisano szczegółowo w załączniku nr 6 do SWZ Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia(odpowiednio dla części).

4. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**(odpowiednio dla części)

6 Zamówienie objęte prawem opcji:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na możliwości zwiększenia zamówienia maksymalnie do 46% wartości zamówienia podstawowego.
- 2) Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel oraz w szczególności, gdy potrzeba, zmiany zakresu usługi będzie wynikała ze związanej z tym konieczności zapewnienia ciągłości usługi.
- 3) Zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym realizowane będzie przez Wykonawcę, z którym zawarto umowę na zamówienie podstawowe na zasadach i według cen jednostkowych określonych w zamówieniu podstawowym.
- 4) Zamawiający powiadomi Wykonawcę w jakim zakresie zostanie on zobowiązany wykonać zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym.
- 5) Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego.
- 6) W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 7) Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy ani nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.

ROZDZIAŁ IV
TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do max.40 dni roboczych, a termin realizacji zamówienia opcjonalnego upływie najpóźniej do dnia 21.12.2021 roku lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na to zadanie w roku 2021 r.**

2. Miejsce realizacji zamówienia :

Dla wszystkich części 1-11:

Dowództwo Wojsk Obrony Terytorialne, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze.

ROZDZIAŁ V
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO
TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 5** do SWZ.

ROZDZIAŁ VI
PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania

pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, wykluczyć wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

- 1)nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2)spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a)sytuacja ekonomicznej lub finansowej:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,

b)zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,

ROZDZIAŁ VIII INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. ETAPI – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

- 1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI i VII SWZ, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym bądź elektronicznym podpisem osobistym:

Oświadczenia Wykonawcy wg **Załącznika nr 3** do SWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia o których mowa w pkt 1 składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informację o podwykonawcach w załączniku nr 1 do SWZ.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1.

2. ETAP II – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VI SWZ, Zamawiający wezwie do złożenia oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w zakresie podstaw wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ,

- 2) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII SWZ.
- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 4) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

3. PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa **Załącznik nr 4** do SWZ.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ oraz przedstawia oświadczenia podmiotów udostępniających.

4. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XII ust. 7 pkt 4** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 5) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5 ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;

5. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w **Formularzu Ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.
- 4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
- 5) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
- 6) Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie**.

ROZDZIAŁ IX
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY
UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ
Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH
TECHNICZNYCH
I OGRANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA
KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra

Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca winien posługiwać się nazwą i numerem postępowania.
7. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>, na której udostępniono SWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
13. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera f z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ X WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Anna Jaworska**.
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale VI SWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

ROZDZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **2021 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

ROZDZIAŁ XII OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami **musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym pod rygorem nieważności** przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
4. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem formy lub postaci elektronicznej** w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
7. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie *.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (w skrócie „RKRI”).
8. Oferta spakowana do pliku .Rar zostanie uznana przez Zamawiającego jako złożone nieskutecznie.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności:
 - 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do SWZ,
 - 2) Formularz cenowy – **Załącznik nr 2** do SWZ,

- 3) Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 3** do SWZ,
- 4) Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*),

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanuj pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (*jeżeli dotyczy*) – **Załącznik nr 4** do SWZ.

11. Forma złożenia dokumentów:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XIII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 2021 r. do godziny 10:00.**
2. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu**2021** r., o godzinie **10:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVI SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik nr 1** do SWZ) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Każdą pozycję Formularza cenowego (wzór **Załącznik nr 2** do SWZ) należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) kolumna 5 – Wykonawca podaje cenę jednostkową netto w złotych,
 - 2) kolumna 6 – Wykonawca oblicza wartość netto zamówienia (kol. 4 x kol. 5),

- 3) kolumna 7 – Wykonawca podaje stawkę podatku VAT zamówienia,
 - 4) kolumna 8 – Wykonawca oblicza wartość brutto zamówienia (kol. 6 x kol. 7),
 - 5) wiersz razem- Wykonawca podaje sumę z kolumny 6 i sumę z kolumny 8.
4. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w Formularzu cenowym.
 5. Wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo i słownie w Formularzu ofertowym.
 6. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 7. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
 8. Cena zamówienia musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
 9. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 10. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
 11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 12. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **Załączniku nr 1** do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryterium:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Liczba punktów (waga)
1	Cena	60 pkt
2	Termin realizacji zamówienia	40 pkt
Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną w poszczególnych częściach.		100 pkt

4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

Nr kryterium	Nazwa kryterium
1	<p>Cena oferty -60 % -zostanie przeliczona w następujący sposób;</p> $\text{Liczba pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{100 \text{ oferowana cena oferty badanej}} \times 60\% \times 60$ <p>Wykonawca może maksymalnie otrzymać 60 punktów za przedmiotowe kryterium.</p>
2	<p>Czas wykonania usług – 40 % - zostanie przeliczone w następujący sposób;</p> <p>20 dni roboczych i mniej – 40 pkt.</p> <p>25 dni roboczych- 30 pkt.</p> <p>30 dni roboczych- 20 pkt.</p> <p>35 dni roboczych, ale nie więcej niż 40 - 10 pkt.</p> <p>Wykonawca w w/w kryterium może maksymalnie otrzymać 40 punktów.</p>

5. Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
6. Punkty zostaną przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oferta, która uzyskała maksymalną liczbę punktów w kryterium cena oferty – 60 pkt i czasu wykonania 40 pkt. zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną skwalifikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
8. Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie informacji w zakresie kryterium „czas wykonania usługi” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca podał maksymalny czas na wykonanie usługi przewidziany przez Zamawiającego tj. 40 dni roboczych i przyzna 10 punktów ofercie Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca poda w ofercie w zakresie kryterium „czas wykonania usługi” więcej niż 40 dni roboczych Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVIII
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
 2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
 3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zamawiającego.
 4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w którym m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIX
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

ROZDZIAŁ XXI INNE INFORMACJE

1. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:

1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261 882 592.

2) **Inspektor Ochrony Danych**

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail: jw4809.iodo@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098.

3) **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. poz. 2019 r. z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4) **Okres przechowywania danych**

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;

5) **Komu przekazujemy Państwa dane?**

a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;

Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp

6) **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

7) **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

8) **Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

2. **Inne informacje:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

- 3) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 10) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2-2c – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie innego podmiotu

Załącznik nr 5-5a – Projekt umowy

Załącznik nr 6-6a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Sporządził: Samodzielny referent ds. zamówień publicznych Anna Jaworska.

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wykonanie materiałów promocyjnych dla Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej”.

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu
kod miejscowość
województwo
tel. faks
REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider:.....Adres

Partnerzy:

Nazwa.....Adres

Nazwa.....Adres.....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Część 1

netto: zł
+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł
brutto: zł
Czas wykonania usługi w ciągu :dni roboczych.
Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ – „Formularzem cenowym”

Część 2

netto: zł
+podatek VAT wg stawki% wynosi: zł
brutto: zł
Czas wykonania usługi w ciągu :dni roboczych.
Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ – „Formularzem cenowym”

Część 3

netto: zł
+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł
brutto: zł
Czas wykonania usługi w ciągu :dni roboczych.
Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ – „Formularzem cenowym”

Część 4

netto: Zł
+podatek VAT wg stawki% wynosi:..... zł
brutto: Zł
Czas wykonania usługi w ciągu.....dni roboczych.
.Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ – „Formularzem cenowym”

Część 5

netto: Zł
+ podatek VAT wg stawki% Wynosi:..... Zł
brutto: Zł
Czas wykonania usługi w ciągu.....dni roboczych.
.Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ – „Formularzem cenowym”

Część 6

netto: Zł
+ podatek VAT wg stawki% Wynosi:..... Zł
brutto: Zł

Czas wykonania usługi w ciągu.....dni roboczych.
.Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ – „Formularzem cenowym”

Część 7

netto: Zł
+ podatek VAT wg stawki% Wynosi:..... Zł
brutto: Zł

Czas wykonania usługi w ciągu.....dni roboczych.
.Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ – „Formularzem cenowym”

Część 8

netto: Zł
+ podatek VAT wg stawki% Wynosi:..... Zł
brutto: Zł

Czas wykonania usługi w ciągu.....dni roboczych.
.Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ – „Formularzem cenowym”

Część 9

netto: Zł
+ podatek VAT wg stawki% Wynosi:..... Zł
brutto: Zł

Czas wykonania usługi w ciągu.....dni roboczych.
.Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ – „Formularzem cenowym”

Część 10

netto: Zł
+ podatek VAT wg stawki% Wynosi:..... Zł
brutto: Zł

Czas wykonania usługi w ciągu.....dni roboczych.
.Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ – „Formularzem cenowym”

Część 11

<p>netto: Zł</p> <p>+ podatek VAT wg stawki% Wynosi:..... Zł</p> <p>brutto: Zł</p> <p>Czas wykonania usługi w ciągu.....dni roboczych.</p> <p><i>.Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>

1. Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynionym płatnikiem podatku VAT/ zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT*
2. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
3. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/my, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty*.....
9. **Oświadczam/my, że Wykonawca jest:** mikroprzedsiębiorcą*, małym przedsiębiorcą*, średnim przedsiębiorcą*.

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 maja 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021 r. poz. 162).

10. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp **polegam/nie polegam***, sytuacji finansowej lub ekonomicznej* podmiotu udostępniającego:

.....

(nazwa podmiotu)

co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego.

11. Podmiot udostępniający, wskazany powyżej, **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału*** w wykonaniu części zamówienia.

.....

w zakresie wskazanym w zobowiązaniu.

12. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie / z udziałem podwykonawców***:

.....

(nazwa podmiotu)

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia:

.....

.....

13. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 *RODO*¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

16. Osoba/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:

złożenie oferty jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, s.1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).

e-mail:

podpisanie umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

realizację umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

.

2)

3)

4)

.....
(znak graficzny podpisu)**

* Niepotrzebne skreślić

**w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpis

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 1 – wykonanie: ramek promocyjnych ze zdjęciami z logo;

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ramka promocyjna ze zdjęciami z logo WOT -szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy	szt.	50		23%			
2	Ramka promocyjna z orłami w etui – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	20		23%			
3	Ramki A4 na dyplomy z plexy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	30		23%			
RAZEM								

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 2 – wykonanie: kubków promocyjnych z logo, filiżanek ze spodkiem z logo;

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kubek promocyjny z logo WOT – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	300		23%			
2	Filiżanka promocyjna do kawy ze spodkiem z logo WOT – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	100		23%			
RAZEM								

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 3 – wykonanie: organizerów na biurko, teczek skórzanych, portfeli damskich, portfeli męskich, wizytowników skórzanych;

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Organizer na biurko z logo WOT – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	50		23%			
2	Teczka promocyjna skórzana z logo WOT – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	100		23%			
3	Portfel promocyjny damski z logo WOT – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	50		23%			
4	Portfel promocyjny męski z logo WOT – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	50		23%			
5	Skórzany wizytownik z logo WOT – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	100		23%			
RAZEM								

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 4 – wykonanie: zestawów promocyjnych - pióro i długopis, długopisów promocyjnych;

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Zestaw promocyjny pióro i długopis Z logo WOT – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	kpl.	100		23%			
2	Długopis promocyjny z logo WOT – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	3 000		23%			
RAZEM								

....., dnia

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 5 – wykonanie: czekoladek promocyjnych, zestawów promocyjnych miodów;

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Czekoladki promocyjne z logo WOT – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Termin przydatności – 3 miesiące od daty dostarczenia towaru.	szt.	500		23%			
2	Zestaw promocyjny miodów – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Termin przydatności - 3 miesiące od daty dostarczenia towaru.	szt.	100		23%			
RAZEM								

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 6 – wykonanie: smyczy promocyjnych z logo, skipass, koszulek, pendrive, etui na przepustkę, etui na kartę, saszetek na rower, uchwytów do pompek ;

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Smycz promocyjna z logo WOT – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	2 000		23%			
2	Skipass promocyjny z logo WOT – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	2 000		23%			
3	Koszulki promocyjne z logo WOT – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	300		23%			
4	Pendrive z logo WOT – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	600		23%			
5	Etui na przepustkę z logo WOT – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.	szt.	300		23%			

	Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.							
6	Etui na kartę chroniące przed nieautoryzowanym odczytem kart zbliżeniowych z logo WOT- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	1 500					
7	Saszetka na rower z logo WOT – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	200		23%			
8	Uchwyt do pompek z logo WOT – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	200		23%			
9	Torba papierowa laminowana z orłem WOT i logo /średnia/ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	150		23%			
RAZEM								

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 7 – wykonanie: ryngrafów, medali „coin”, spinek do mankietów i krawatów z logo;

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ryngraf promocyjny Dowództwa wojsk Obrony Terytorialnej z logo w etui wersja polskojęzyczna – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	100		23%			
2	Ryngraf promocyjny Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej z logo w etui – wersja anglojęzyczna – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	70		23%			
3	Medal „coin” – wersja polskojęzyczna – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	200		23%			

4	Medal „coin” – wersja anglojęzyczna – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	100		23%			
5	Spinki do mankietów i krawatów z logo WOT – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	5		23%			
RAZEM								

....., dnia

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 8 – wykonanie: apteczek z logo

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Apteczka pierwszej pomocy z logo WOT – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	300					
RAZEM								

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 9 – wykonanie: Camelbak - plecak z logo, saszetki survival z logo

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1		3	4	5	6	7	8	9
1	Camelbak-plecak z logo WOT-szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	200		23%			
2	Saszetka survival z logo WOT- szczegóły opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	350		23%			
RAZEM								

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 10 – wykonanie: niezbędników promocyjnych z logo, kubków termicznych z logo;

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Niezbędnik promocyjny z logo WOT – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	300		23%			
2	Kubek termiczny z logo WOT – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	300		23%			
RAZEM								

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 11 – wykonanie: multitoole z logo, długopisów taktycznych, notesów wodoodpornych;

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Multitoole promocyjny z logo WOT– szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	300		23%			
2	Długopis taktyczny promocyjny z logo WOT – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy.	szt.	300		23%			
3	Notes wodoodporny z logo WOT – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy	szt.	500		23%			
RAZEM								

.....,dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SWZ

UMOWA nr/ WYCH/2021

**wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla Dowództwa Wojsk Obrony
Terytorialnej (DWOT)**

Zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

NIP 536-190-2991, REGON 142917040
z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

który reprezentuje:

Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego –

Zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....zwaną/zwa
nym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

Zleceniodawca i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 realizowany będzie na rzecz **Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej 05-131 Zegrze**, ul. Juzistek 2 reprezentowanego przez Dowódcę Wojsk Obrony Terytorialnej, zwanego dalej „Odbiorcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej (DWOT)** odpowiednio dla:
 - Część 1 – ramek promocyjnych ze zdjęciami z logo, ramek promocyjnych z orłami w etui, ramek A4 na dyplomy z plexy;
 - Część 2 – kubków promocyjnych z logo, filiżanek ze spodkiem z logo;
 - Część 3 – organizerów na biurko, teczek skórzanych, portfeli damskich, portfeli męskich, wizytowników skórzanych;
 - Część 4 – zestawów piśmienniczych z logo, długopisów promocyjnych;
 - Część 5 – czekoladek promocyjnych, zestawów promocyjnych miódów;
 - Część 6 – smyczy promocyjnych z logo, skipass, koszulek, pendrive, etui na przepustkę, etui na kartę, saszetek na rower, uchwytów do pompek, torba papierowa z logo średnia;
 - Część 7 – ryngrafów, medali “coin”, spinek do mankietów i krawatów z logo;
 - Część 8 – apteczek z logo;
 - Część 9 – Camelbak – plecaków z logo, saszetki survival z logo;
 - Część 10 – niezbędników promocyjnych z logo, kubków termicznych z logo;
 - Część 11 – multitoole z logo, długopisów taktycznych, notesów wodoodpornych;
 - zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanym w dalszej treści umowy „Towarem”
2. Asortyment, ilość i ceny jednostkowe Towaru określa załącznik nr 2 do umowy - kserokopia Formularza cenowego Wykonawcy (*Odpowiednio do części*).

4. Ceny jednostkowe towaru, określone w załączniku nr 2 do umowy są stałe i nie podlegają zmianie w czasie trwania niniejszej umowy (*Odpowiednio do części*).
5. Towar musi odpowiadać obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego oraz spełniać wymagania określone w załączniku nr 1, do umowy - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
6. Towar musi być fabrycznie nowy, nieużywany, a także nie może zawierać innych niż wymagane przez Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia nadruków w tym np. logo producenta.
7. Towar musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu fabrycznym z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta. Opakowanie musi umożliwić pełną identyfikację towaru, np. ilość, rodzaj, itp. bez konieczności naruszania opakowania.
8. Towar musi być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
9. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wprowadzania Towarów do obrotu.

§ 2

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 21.12.2021 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych do realizacji zadania, nie dłużej jednak niż do 21.12.2021 r.
2. Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę w terminie dni roboczych od dnia podpisania umowy (*odpowiednio dla Części*)
3. Wykonawca powiadomi telefonicznie Odbiorcę o terminie planowanej dostawy, nie później niż na 2 dni robocze przed jej realizacją.
4. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: magazyn **Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze**.
5. Dostawę i przekazanie ilościowo jakościowe przedmiotu zamówienia, realizuje Wykonawca bez pośredników, tj. własnym transportem, bez pośrednictwa firm kurierskich lub spedycyjnych.

§ 3

Warunki dostawy i odbioru towaru

1. Dostawa i rozładunek Towaru do miejsc wskazanych w § 2 ust. 3 nastąpi transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Dostawa zostanie zrealizowana w dniach pracy Odbiorcy, tj.
 - w poniedziałek –czwartek w godz. od 08:00 do 14:00,
 - w piątek w godz. od 08:00 do 12:00.
3. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest

4. Za odbiór Towaru odpowiedzialny jest p.
.....tel.....
5. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest
.....tel.
6. Uprawnionym do zatwierdzenia materiałów, o których mowa w § 4 ust. 4-6
(*Odpowiednio dla części*) ze strony Odbiorcy jest..... do podpisania
Protokołu odbioru dostawy jest Magazyniertel.
.....

Warunkiem dokonania odbioru Towaru przez Odbiorcę będzie dostarczenie przez Wykonawcę Towaru zgodnie z warunkami niniejszej umowy.

8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3-6, wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony lub Odbiorcy i nie stanowi zmiany umowy.

§

Realizacja przedmiotu umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, przy użyciu własnych narzędzi i materiałów oraz materiałów otrzymanych od Odbiorcy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy z najwyższą starannością oraz na poziomie technicznym i estetycznym właściwym dla tego rodzaju materiałów.
3. Odbiorca w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy przekaze Wykonawcy materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych od otrzymania materiałów o których mowa w ust.3 do dostarczenia Odbiorcy egzemplarza próbnego towaru w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.
5. Po otrzymaniu od Wykonawcy na adres Odbiorcy egzemplarza próbnego towaru o którym mowa w ust. 4 Odbiorca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych do jego akceptacji lub zgłoszenia uwag i przekazania ich Wykonawcy.
6. Niezgłoszenie przez Odbiorcę uwag w terminie, o którym mowa w ust.5, uznaje się, że Odbiorca akceptuje egzemplarz próbny towaru przedstawiony przez Wykonawcę.
7. W przypadku zgłoszenia uwag przez Odbiorcę, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych uwzględnia uwagi oraz odsyła przedmiot, o którym mowa w ust. 4 do Odbiorcy celem ostatecznej akceptacji.
8. Ustanowiona osoba ze strony Odbiorcy, o której mowa w § 3 ust. 6 jest upoważniona do oceny i zatwierdzenia przesłanego egzemplarza próbnego towaru o którym mowa w ust. 4 również w mieniu Zamawiającego.
9. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, uważa się za wykonany z chwilą podpisania przez Wykonawcę, Zamawiającego i Magazyniera protokołu odbioru dostawy, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę.

10. Z czynności odbioru sporządzony zostanie Protokół Odbioru Dostawy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do umowy**. Protokół zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli, Odbiorcy i Wykonawcy po sprawdzeniu ilości i jakości, rodzaju i ukończenia Towaru.
11. W razie stwierdzenia wad lub niekompletności Towaru w trakcie odbioru Zamawiający uprawniony jest do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w całości lub części, co zostanie stwierdzone w Protokole Odbioru Dostawy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Towaru zgodnego z umową, najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty odmowy odbioru Towaru lub jego części przez Zamawiającego.
13. W przypadku niedostarczenia partii Towaru wolnego od wad, lub określonej ilości Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia umowy, bądź żądania wykonania umowy, z zachowaniem prawa do żądania kar umownych.
14. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 zobowiązany jest do rozładowania i wniesienia Towaru do miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy.
15. Do czasu odbioru Towaru przez Odbiorcę, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą zamówionego Towaru ponosi Wykonawca.

§ 5

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą cenową wynosi
(odpowiednio dla części):

- 1) zamówienie podstawowe:

netto:..... zł (słownie:.....)

podatek VAT:zł (słownie:)

brutto:zł (słownie:.....)

- 2) zamówienie opcjonalne:

netto: zł

(słownie:.....)

podatek VAT: zł (słownie:)

brutto:.....zł

(słownie:.....)

3) łączna wartość zamówienia:

netto:zł

(słownie:)

podatek VAT:zł (słownie:.....)

brutto:.....zł

(słownie.....)

2. Wartość brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od Towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty opakowania oraz koszty dostawy (transportu) Towarów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z kosztami rozładunku.
3. Zapłata za dostarczony Towar nastąpi wg cen jednostkowych, określonych w załączniku nr 1 do umowy – kserokopia formularza cenowego, w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest podpisany Protokół Odbioru Dostawy przez osoby, o których mowa w § 3 zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust.4, nie biegnie.
8. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości produktów będących przedmiotem zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, mimo dochowania należytej staranności przy ustaleniu potrzeb. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec

Zamawiającego. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej (split payment).
11. Wykonawca oświadcza, że jest/czynnym /zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług, (*umowa zostanie dostosowana do złożonego oświadczenia*), co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego Ministerstwo Finansów, stanowiący **załącznik nr 5 do umowy**, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
12. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
13. Od faktur VAT niezapłaconych w terminie przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie

§ 6

Gwarancja jakości i termin przydatności

1. Okres gwarancji na przedmiot umowy:
 - Wynosi minimum **12 miesięcy (na wszystkie części z wyjątkiem części 5)** od daty odbioru Towaru, za który uznaje się datę podpisania Protokołu Odbioru Dostawy, chyba że producent udzielił dłuższej gwarancji, zgodnie z Formularzami cenowymi.
2. Termin przydatności na przedmiot umowy:
 - w Części 5 (czekoladki i zestaw promocyjny miódów) – wynosi **minimum 3 miesiące** od daty dostarczenia Towaru, za który uznaje się datę podpisania Protokołu Odbioru Dostawy, zgodnie z Formularzem cenowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoznania reklamacji poprzez wymianę Towaru na nowy, w terminie 14 dni roboczych od daty jej otrzymania, lub - w przypadku odmowy jej uznania - udzielenia w terminie 7 dni roboczych pisemnej odpowiedzi na reklamację wraz z podaniem uzasadnienia.
4. Brak udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 2 oznaczać będzie uznanie reklamacji zgodnie z wnioskiem Zamawiającego lub Odbiorcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany Towaru na nowy w terminie 7 dni roboczych od daty upływu terminu na udzielenie pisemnej odpowiedzi.
4. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych, których nie można wykryć w momencie odbioru (np. Towar w opakowaniu zbiorczym), Zamawiający lub Odbiorca zawiadomi

Wykonawcę o wadzie w terminie 7 dni roboczych od jej wykrycia. W takim przypadku termin dostawy Towaru nie może przekroczyć 5 dni roboczych.

5. Zgłoszenia wad będą wysyłane przez Zamawiającego lub Odbiorcę pisemnie lub faksem na nr
6. Towar reklamowany będzie odbierany przez Wykonawcę na jego koszt z Dowództwa Wojska Obrony Terytorialnej w Zegrzu ul. Juzistek 2.
7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub Odbiorcę stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia a w przypadku wymiany Towaru na nowy okres gwarancji liczy się od nowa od daty dostarczenia nowego egzemplarza Towaru.

§ 7

Kary umowne i odpowiedzialność Wykonawczy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku zamówienia podstawowego:
 - a) 10% wartości netto, o której mowa w § 5 ust 1, w przypadku odstąpienia od umowy albo rozwiązania umowy w całości lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – *(odpowiednio dla części)*.
 - b) 5% wartości netto, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, w przypadku nieterminowego przekazania egzemplarza próbnego Towaru w terminie określonym w § 4 ust. 4 i 7 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 5 ust.1 pkt 1, *(odpowiednio dla części)*
 - c) 5% wartości netto cen jednostkowych Towaru niedostarczonego w terminie określonym w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie Towaru *(Odpowiednio dla części)*.
 - d) 5% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia Towaru wadliwego lub niewłaściwej ilości, niezgodnego z przedmiotem umowy, w opakowaniach uszkodzonych lub w opakowaniach, które nie są oryginalnymi opakowaniami producenta, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 *(odpowiednio dla części)*,
 - e) 5% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu, w terminie, o którym mowa § 4 ust, 12, przedmiotu umowy wolnego od wad lub określonej ilości w miejsce wadliwego lub niedostarczonego w określonej ilości, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 5 ust.1 pkt 1,
 - f) 10% wartości netto cen jednostkowych zareklamowanego Towaru w przypadku niedostarczenia w terminie określonym w § 6 ust. 3 lub 4, Towaru wolnego od wad za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu Towaru wolnego od wad, w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, albo opóźnienia w usunięciu wad, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust.1 pkt 1 - *(odpowiednio dla części)*.

2) w przypadku skorzystania z prawa opcji:

- a. 10% wartości netto, o której mowa w § 5 ust.1 pkt 2, w przypadku odstąpienia od umowy albo rozwiązania umowy w całości lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy (*odpowiednio dla części*)
- b. 5% wartości netto, o której mowa w § 5 ust.1 pkt 2, w przypadku nieterminowego przekazania egzemplarza próbnego towaru w terminie określonym w § 4 ust. 4 i 7 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 5 ust.1 pkt 2, (*odpowiednio dla części*)
- c. 5% wartości netto cen jednostkowych Towaru niedostarczonego w terminie określonym w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie Towaru, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 5 ust.1 pkt 2 (*odpowiednio dla części*).
- d. 5% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia Towaru wadliwego lub niewłaściwej ilości, niezgodnego z przedmiotem umowy, w opakowaniach uszkodzonych lub w opakowaniach, które nie są oryginalnymi opakowaniami producenta, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 (*odpowiednio dla części*),
- e. 5% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu, w terminie, o którym mowa § 4 ust, 12, przedmiotu umowy wolnego od wad lub określonej ilości w miejsce wadliwego lub niedostarczonego w określonej ilości, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 5 ust.1 pkt 2, (*odpowiednio dla części*)
- f. 10% wartości netto cen jednostkowych zareklamowanego towaru w przypadku niedostarczenia w terminie określonym w § 6 ust. 3 lub 4, towaru wolnego od wad za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu Towaru wolnego od wad, w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, albo opóźnienia w usunięciu wad, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust.1 pkt 2 - (*odpowiednio dla części*).

3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości

wynagrodzenia netto określonego § 5 ust. 3.

4 W przypadku gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

5 Termin zapłaty kar umownych to 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu obciążającego (noty obciążeniowej) karami umownymi drugiej Stronie.

- 6 Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy od zamawiającego z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).
- 7 Wykonawca nie może zwolnić się do odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie odstąpił lub nie rozwiązał umowy, lub nie dokonał jej zmiany.

§ 8

Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części do dnia 28 luty 2022 r. lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności:
 - a) Wykonawca pozostaje w zwłoce z dostarczeniem Towaru 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym miała nastąpić dostawa,
 - b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - c) wobec Wykonawcy został wydany nakaz zajęcia majątku,
 - d) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim,
 - e) łączna wartość kar umownych przekracza 30% wartości wynagrodzenia netto określonego § 5 ust.3.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również z uwagi na polecenia i rozkazy wyższych przełożonych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
5. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem przyczyny.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na ciągłość usług medycznych promieniowanie lub skażenia;
 - 2) rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
 - 3) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust.1 ustawy Pzp;
 - 4) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
 - 5) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ.
2. Zakres zmian umowy obejmuje przypadku, o którym mowa w ust. 1, w :

- 1) pkt 1 – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
 - 2) pkt. 2 – zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) pkt. 3 – zmianę wykonawcy
 - 4) pkt. 4 – zmianę podwykonawcy;
 - 5) pkt. 5 – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktury użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
 6. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców
lub
Wykonawca zleca.....(nazwa podwykonawcy)
następujące dostawy:
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależne od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac, dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę od Zamawiającego.

§ 11

Cesja Wierzytelności

Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 12

Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na podstawie możliwości zwiększenia zamówienia maksymalnie do 46% zamówienia podstawowego.
2. Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie z co najmniej dwu tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji upłynie najpóźniej do dnia 21 grudnia 2021 roku lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych do realizacji zadania.
4. Zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym realizowane będzie przez Wykonawcę, z którym zawarto umowę na zamówienie podstawowe na zasadach i według cen jednostkowych określonych w zamówieniu podstawowym.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę w jakim zakresie zostanie on zobowiązany wykonać zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego.
8. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
9. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy ani nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.

§ 13

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742).
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. Min. Obr. Nar. z 2017 r., poz. 18, z późn. zm.).

3. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających

§ 14

Kontakt z innymi Wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy, zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019, poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo.

3. W przypadku gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz.2019, późn.zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.)
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Ilekroć w umowie użyto terminu „dni robocze”, oznacza to dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - załącznik nr 1, – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia; *(odpowiednio dla części)*;
 - załącznik nr 2 – Kserokopia formularza cenowego *(odpowiednio dla części)*;
 - załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Dostawy,
 - załącznik nr 4 – Odpis KRS/CEIDG
 - załącznik nr 5 – Wydruk z portalu podatkowego
6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach –
 - egz. nr 1 - Pion Głównego Księgowego,
 - egz. nr 2 - Sekcja Wychowawcza,
 - egz. nr 3 - Sekcja Zamówień Publicznych,
 - egz. nr 4 - Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Przedmiot dostawy:

Miejsce dostawy:.....

Wykonawca:

Odbioru dostawy dokonano w dniu na podstawie umowy*

nr,zgodnie z fakturą/ WZ

nr.....

Odbioru dokonano w składzie:

1) Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Magazynier

.....

2) Przedstawiciel Odbiorcy:

.....

3) Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Termin realizacji dostawy, zgodnie z umową:

Uwagi dotyczące terminu realizacji:

W czasie odbioru stwierdzono, że:

Dostawę wykonano / nie wykonano * zgodnie z umową nr

.....

Usterki/ wady/ rozbieżności pomiędzy dostawą a zapisami umowy

.....

Termin usunięcia wad/ rozbieżności wskazany przez Zamawiającego

.....

Inne wnioski.....

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

Magazynier

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma,
adres,
w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie materiałów promocyjnych i zakup albumu dla Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA

Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
.....(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego
w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
.....
w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

- nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

- przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp i w załączeniu przedkładam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawiam/y dowody, że powiązania z innym podmiotem (Wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(znak graficzny
podpisu)

Załącznik nr 4 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH
ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie materiałów promocyjnych i zakup albumu dla Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej” nr sprawy ZP/36/2021

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) zaznaczyć właściwe:

- wiedza,
- doświadczenie,
- potencjał techniczny
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- zdolności finansowe

na okres

.....

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....(

wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....

(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....
(znak graficzny podpisu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób
Załącznik nr 4 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU

ZAMÓWIENIA

NA MATERIAŁY PROMOCYJNE

DLA

DOWÓDZTWA

WOJSK OBRONY TERYTORIALNEJ

Dla Części 1-11

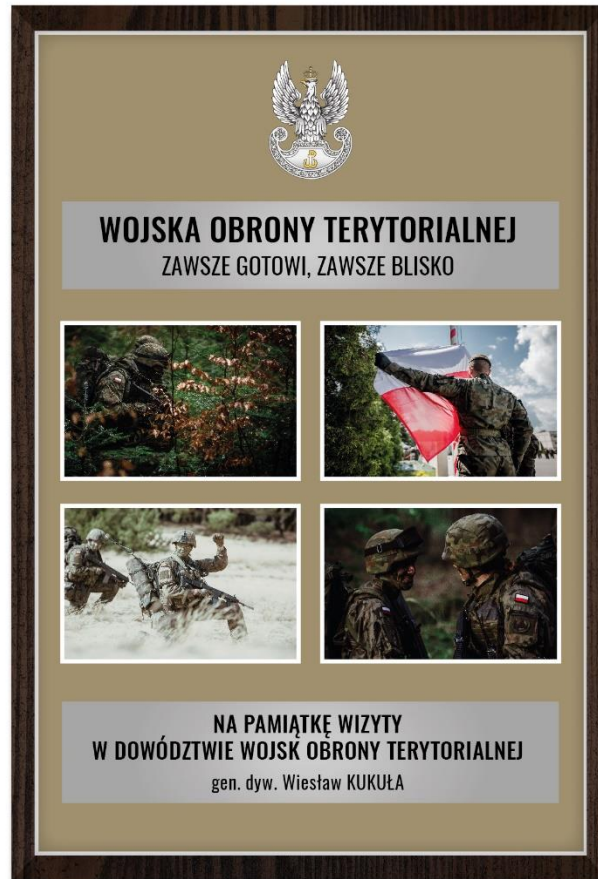


Część 1

Pozycja nr 1. Ramka promocyjna ze zdjęciami z logo – 50 szt.

Ramka promocyjna ze zdjęciami z logo - musi spełniać następujące wymagania:

- rama drewniana w kolorze mahoniowym, rama może posiadać delikatne złączenia;
- wymiary ramy ok. 29,7x42 cm;
- szerokość ramy 2 cm;
- tło w kolorze C=12 M=21 Y=45 K=39 z wyciętymi otworami na elementy, które powinny być wyeksponowane. Wycięcia mają być większe, żeby wokół zdjęć była biała ramka. Umieszczone elementy powinny wyglądać jak 3D - zatopione passe-partoutu;
- na passe-partoutu dwie tabliczki srebrne na tekst (górną tabliczkę wymiary ok szer. 24,6 cm, dł. 4,2 cm, tabliczka dolna ok szer. 24,6 cm, dł. 4,8 cm);
- wymiary zdjęć: jedno zdjęcie o wymiarach: szer. 11,5 cm, dł. 7,2 cm;
- orzeł nadrukowany na passe-partout o wymiarach dł. 5,7 cm, szerokość skalowana proporcjonalnie do długości;
- rama oszklona, przestrzenna do wyeksponowania zdjęć i tabliczek;
- po wyłonieniu Wykonawcy tekst na tabliczki i zdjęcia zostaną przekazane Wykonawcy na wskazany adres mail;
- gwarancja minimum 12 miesięcy,
- **wykonawca dostarczy do Dowództwa WOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.**



Pozycja nr 2. Ramka promocyjna z orłami w etui – 20 szt.

Ramka promocyjna z orłami w etui - musi spełniać następujące wymagania:

- rama drewniana w kolorze: ciemny dąb, ramka powinna posiadać delikatne złocenia;
- wymiary ramy całościowy: 42,4 x 26,4 cm;
- wymiar passe-partoutu: dł. 19,1 x szer. 35,1 cm
- wielkość orła Wojsk Obrony Terytorialnej: dł. 14,4 cm szerokość skalowana proporcjonalnie do długości;
- wielkość orłów RSZ: dł. 6,3 cm szerokość skalowana proporcjonalnie do długości

- szerokość ramy ok. 2 cm;
- kolor passe-partoutu: czerwień/ bordo;
- metoda wykonania orłów: obszycie bajorek;
- na passe-partoutu powinna być umieszczona tabliczka srebrne z dedykacją o wymiarach: szer. 19 cm x dł. 3 cm;
- po wyłonieniu Wykonawcy tekst na tabliczkę zostanie przekazany Wykonawcy na wskazany adres mail;
- **wykonawca dostarczy do Dowództwa WOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.**
- gwarancja minimum 12 miesięcy

SUGEROWANY WZÓR Ramki promocyjnej z orłami w etui wraz z projektem umiejscowienia elementów



Pozycja nr 3. Ramki A4 na dyplomy z plexy – 30 szt.

Ramki A4 na dyplomy z plexy - musi spełniać następujące wymagania:

- wymiary: wys. 30,5cm x szer. 21cm x dł. stopki 8 cm;
- materiał: plexi bezbarwna 2mm;
- obróbka krawędzi: cięta laserowo, błyszcząca, spolerowana;
- ramki powinny być elastyczne i stabilne;
- za pomocą stopek możliwość zmiany układu orientacji.
- gwarancja minimum 12 miesięcy
- **wykonawca dostarczy do Dowództwa WOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.**

SUGEROWANY WZÓR Ramki A4 na dyplomy z plexy



Część 2:

Pozycja nr 1. Kubek promocyjny z logo - 300 szt.

Kubek promocyjny z logo, musi spełniać następujące wymagania:

- kubek ceramiczny błyszczący;
- kolor kubka: ecru;
- środek kubka: ecru;
- wymiary: 102 x Ø 82;
- pojemność kubka: 270 ml;
- kubek musi posiadać nadruk zgodny z projektem (projekt nadruku przekaze zamawiający);
- kubek drukowany cyfrowo z zastosowaniem technologii druku termosublimacji;
- kubek musi posiadać obraz w wysokiej rozdzielczości 300 dpi;
- długa żywotność produktu, nadruk na kubku musi być o wzmocnionej odporności – umożliwiając mycie w zmywarce;
- każdy kubek promocyjny powinien być spakowany w oddzielne pudełko tekturowe w kolorze białym;
- gwarancja minimum 12 miesięcy
- **wykonawca dostarczy do Dowództwa WOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.**



Pozycja nr 2. Filiżanka promocyjna do kawy ze spodkiem z logo – 100 szt.

Filiżanka promocyjna do kawy, musi spełniać następujące wymagania:

Zestaw promocyjny do kawy filiżanka plus spodek, powinien być utrzymany w tej samej tonacji kolorystycznej – powinny stanowić komplet. Zestaw promocyjny do kawy powinien być zapakowany w eleganckie pudełko. Logotyp/ napis wykonany metodą fleksograficzną zgodnie z przedstawionym projektem poniżej.

- pojemność filiżanki 0,25l;
- wysokość filiżanki 8,5 cm;
- średnica u góry 9 cm;
- średnica spodka 14,5 cm;
- filiżanka i spodek zdobiona delikatnymi złotymi elementami;
- sugerowany wzór filiżanki zgodnie z przesłanym projektem;
- wykonana wykona branding według załączonego projektu graficznego;
- każdy zestaw promocyjny do kawy powinien być spakowany w oddzielne eleganckie pudełko;
- zestaw promocyjny do kawy nie może zawierać innych niż wymagane nadruków na zewnętrznej stronie, związanych np. z producentem;
- gwarancja minimum 12 miesięcy;
- **wykonawca dostarczy do Dowództwa WOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.**





Część 3:

Pozycja nr 1. Organizier na biurko z logo – ilość 50 szt.

Organizier na biurko, musi spełniać następujące wymagania:

- wymiary: długość 10 cm/szerokość 19 cm/wysokość 13 cm;
- ilość kieszeni: 3
- materiał: imitacja skóry;
- kolor: brąz;
- na najwyższej kieszeni należy umieścić napis Wojska Obrony Terytorialnej i Orła - sugerowana metoda tłoczenia;
- na pierwszej przedniej kieszeni należy umieścić napis ZAWSZE GOTOWI, ZAWSZE BLISKO - sugerowana metoda tłoczenia;
- znakowanie produktu należy wykonać według załączonego projektu graficznego;
- gwarancja minimum 12 miesięcy;
- **wykonawca dostarczy do Dowództwa WOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.**

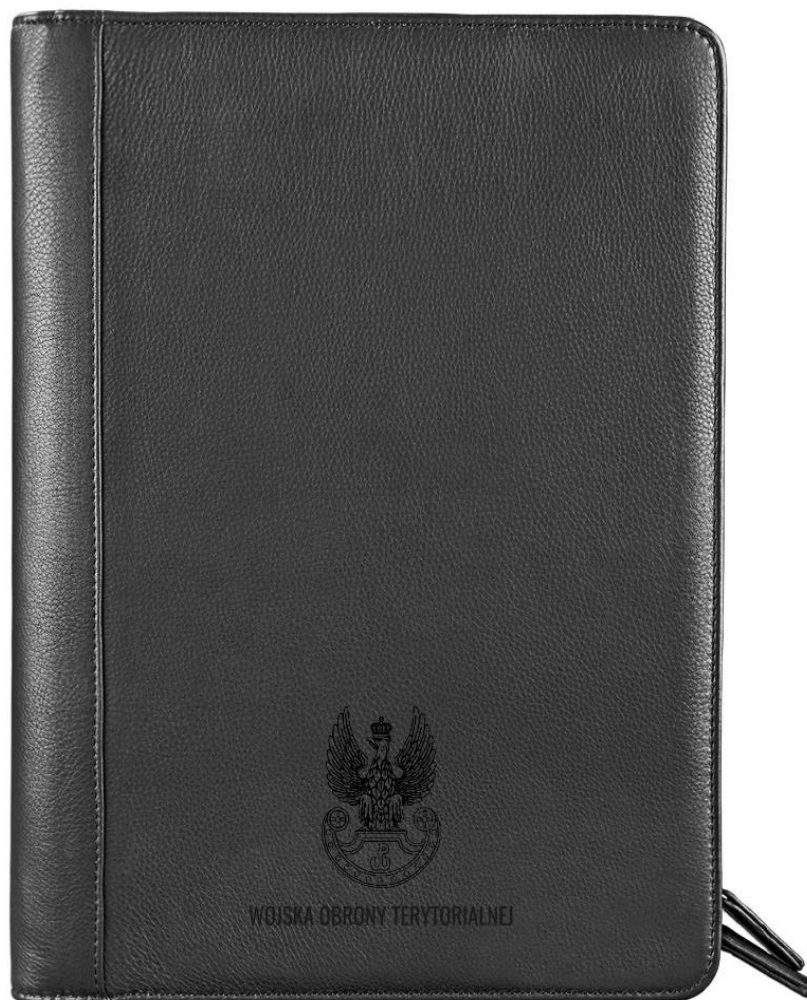


Pozycja nr 2. Teczka promocyjna skórzana z logo – ilość 100 szt.

Teczka konferencyjna skórzana/ skóropodobna z logo, musi spełniać następujące wymagania:

1. wewnątrz teczek:
 - 1 x komora główna/ wewnętrzna na dokumenty A4 lub na tableta do 12 cali (wymiary 28 x 22 cm);
 - 1 x kieszeń duża (możliwość umieszczenia bloku A4);
 - 2 x praktyczny chwyt na długopisy;
 - 2 x przegródka na wizytówki;
 - 1 x kieszeń wewnętrzna zamykana na zamek;
 - 2 x mała kieszeń wewnętrzna;
2. materiał: skóra/ skóropodobny;
3. teuczka powinna być w kolorze: czarnym;
4. wymiary teczek: długość 25,5 x 2 x 33 cm;
5. waga: 480 gram;
6. na teuczce konferencyjnej skórzanej/ skóropodobnej powinien znaleźć się nadruk w miejscach i według wzoru/wizualizacji załączonej do opisu przedmiotu zamówienia.
7. gwarancja minimum 12 miesięcy
8. **wykonawca dostarczy do Dowództwa WOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.**

SUGEROWANY WZÓR Teczek konferencyjnej skórzanej/ skóropodobnej z logo



Pozycja nr 3. Portfel promocyjny damski z logo – ilość 50 szt.

Portfel promocyjny damski musi spełniać następujące wymagania:

- portfel należy wykonać z wysokiej jakości skóry licowanej;
- portfel w kolorze czerwonym;
- portfel wyposażony w innowacyjną podszewkę blokującą możliwość skanowania danych z karty;

- całość zapinana na zatrzask;
- portfel powinien posiadać: 2 kieszenie na banknoty, miejsce na bilon zamykane na suwak, 8 miejsc na karty kredytowe, kieszeń zamykana na suwak, 5 otwartych kieszeni, w tym jedna transparentna;
- wymiary: wysokość 10 cm, szerokość 16 cm, orientacja: pozioma;
- wewnątrz należy umieścić napis Wojska Obrony Terytorialnej i Orła – sugerowane wykonanie metodą tłoczenia (jak na projekcie);
- każdy portfel powinien być spakowany w eleganckie ozdobne pudełko kartonowe;
- gwarancja minimum 12 miesięcy
- **wykonawca dostarczy do Dowództwa WOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.**



Pozycja nr 4. Portfel promocyjny męski z logo – ilość 50 szt.

Portfel promocyjny męski musi spełniać następujące wymagania:

- portfel należy wykonać z wysokiej jakości skóry licowanej;
- portfel w kolorze czarnym;
- portfel powinien posiadać kieszeń na bilon;
- portfel powinien posiadać kieszeń na banknoty;
- portfel powinien posiadać 9 miejsc na karty kredytowe;
- portfel o wymiarach 115x85 mm;
- wewnątrz należy umieścić napis Wojska Obrony Terytorialnej i Orła – sugerowane wykonanie metodą tłoczenia (jak na projekcie);
- każdy portfel powinien być spakowany w eleganckie ozdobne pudełko kartonowe;
- gwarancja minimum 12 miesięcy
- **wykonawca dostarczy do Dowództwa WOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.**



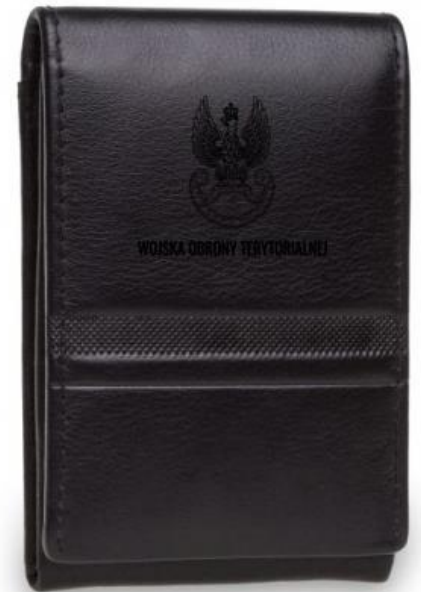


Pozycja nr 5. Skórzany wizytownik z logo – ilość 100 szt.

Skórzany wizytownik z logo, musi spełniać następujące wymagania:

- wizytownik powinien zawierać jedną główną kieszeń na wizytówki;
- wizytownik powinien posiadać klapę z magnesem zamykającą etui;
- wymiary: szerokość: 6,5 cm, wysokość: 10,5 cm;
- materiał: skóra/ skóropodobny;
- kolor: czarny;
- wizytownik powinien być zapakowany w eleganckie kartonowe pudełko;

- na skórzanym wizytowniku oraz pudełku powinien znaleźć się nadruk w miejscach i według wzoru/wizualizacji załączonej do opisu przedmiotu zamówienia;
- gwarancja minimum 12 miesięcy
- **wykonawca dostarczy do Dowództwa WOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.**



Część 4:

Pozycja nr 1. Zestaw promocyjny pióro i długopis z logo – ilość 100 szt.

Zestaw promocyjny pióro i długopis, musi spełniać następujące wymagania:

Zestaw zawiera pióro wieczne i długopis, które powinny być utrzymane w tej samej tonacji kolorystycznej – powinny stanowić komplet. Przybory piśmienne powinny być zapakowane w drewniane eleganckie pudełko. Logotyp/ napis wykonany metodą laserową na pudełku drewnianym oraz na etui skórzanym/skóropodobnym logotyp/napis wykonany metodą tłoczenia w materiale.

Material:

długopis i pióro wykonane z elementów:

1. aluminium – nasadka długopisu/pióra z klipsem;
2. plastik zdobiony – rękojeść długopisu/pióra.

Kolorystyka:

1. rękojeść długopisu/pióra – kolor czarny (ewentualnie ze zdobieniami utrzymanymi w stonowanej kolorystyce);
2. nasadka z klipsem – kolor srebrny (dozwolony kolor srebrny z satynowym wykończeniem).

Wyposażenie kompletu:

1. pióro wieczne + wkład z granatowym atramentem (minimum 1 sztuka);
2. długopis + wkład z granatowym tuszem (1 sztuka);
3. w zestawie: opakowanie drewniane, etui skórzane/skóropodobne, pióro wieczne, długopis, naboje, gwarancja.

Wizualizacja:

1. na zestawie piśmienniczy powinien znaleźć się nadruk w miejscach i według wzoru/wizualizacji załączonej do opisu przedmiotu zamówienia.

Gwarancja minimum 12 miesięcy

Warunkiem realizacji zamówienia jest dostarczenie do Dowództwa WOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.



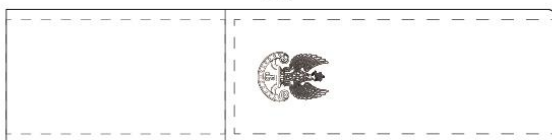
DŁUGOPIS



PIÓRO



ETUI



PUDEŁKO



Pozycja nr 2. Długopis promocyjny z logo - 3000 szt.

Długopis promocyjny z logo, musi spełniać następujące wymagania:

- wykonany z tworzywa ABS;
- **długość:** 14,0cm
- długopis automatyczny;
- długopis powinien posiadać klip;
- wkład: niebieski, grubość 0,5 mm;
- metoda nadruku: Tampodruk;
- na długopisie należy umieścić logo i napis zgodnie z przedstawionymi projektami;
- ilość: po 1000 szt. z każdego rodzaju;
- wymagane jest, aby długopisy były spakowane po 100 sztuk w kartoniki papierowe;
- gwarancja minimum 12 miesięcy;
- **wykonawca dostarczy zamawiającemu oraz DWOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.**



Część 5:

Pozycja nr 1. Czekoladki promocyjne z logo – 500 szt.

Przedmiotem zamówienia jest 500 sztuk drewnianych szkatułek, wypełnionych ręcznie robionymi pralinkami (wymóg konieczny). Szkatułka powinna być drewniana z drewnianą pokrywką z naniesionym logo zgodnie ze wzorem na wizualizacji.

Wskazane jest, aby pralinki były wykonane w kształtach nawiązujących do symboli świątecznych.

Ilość drewnianych szkatułek z grafiką Bożonarodzeniową – 500 szt.:

Szczegółowy opis:

- ilość pralinek w szkatułce – minimum 20;
- forma wykonania pralinek – ręcznie (nie maszynowo);
- kształt szkatułki – prostokąt z naniesionymi znakowaniami (zgodnie z załączoną wizualizacją);
- znakowanie szkatułki wykonane za pomocą grawerowania bądź nadruku bezpośrednio na drewnianym elemencie pudełka;

WAŻNE! na opakowaniu bezwzględnie nie może być logo producenta, dopuszczalne są tylko znakowania zgodne z projektem Zamawiającego.

- realizacja i dostawa czekoladek **Bożonarodzeniowych** nie później niż do dnia 16 listopada 2021;
- termin przydatności do spożycia – minimum trzy miesiące.

Warunkiem koniecznym przed realizacją zamówienia jest zatwierdzenie przez Zamawiającego przesłanej przez Wykonawcę wizualizacji.



Pozycja nr 2. Zestaw promocyjny miodów – ilość 100 szt.

Przedmiotem zamówienia jest 100 sztuk drewnianych szkatułek, wypełnionych miodami: akacjowy, rzepakowy, wielokwiat, lipowy. Szkatułka powinna być drewniana z drewnianą pokrywką z naniesionym logo zgodnie ze wzorem na wizualizacji.

Zestawy promocyjnych miodów powinien zawierać:

Zestaw zawiera:

- ilość miodów: 6 słoiczków;
- wielokwiatowym 50g;
- akacjowym z malinami 50g;
- akacjowym z różą 50g;
- rzepakowym z cynamonem 50g;
- rzepakowym z kakao 50g;
- lipowy 50g
- wymiary szkatułki: 22,5 cm x 16,5 cm x 8 cm.

1. znakowanie szkatułki wykonane za pomocą grawerowania bądź nadruku bezpośrednio na drewnianym elemencie pudełka;
2. szkatułka powinna być drewniana z drewnianą pokrywką z naniesionym logo zgodnie ze wzorem na wizualizacji;
3. na opakowaniu bezwzględnie nie może być logo producenta, dopuszczalne są tylko znakowania zgodne z projektem Zamawiającego.
4. **warunkiem koniecznym przed realizacją zamówienia jest zatwierdzenie przez Zamawiającego przesłanej przez Wykonawcę wizualizacji.**



Część 6:

Pozycja nr 1. Smycz promocyjna z logo – ilości 2000 szt.

Smycz powinna być wykonana z dwóch rodzajów taśmy naszytych na siebie. Na wierzchniej taśmie logo wraz z napisem powinno być wykonane metodą sublimacji.

- smycz z jednostronnym nadrukiem sublimacyjnym w rozdzielczości 720dpi;
- smycz wykonana z dwóch rodzajów taśmy (poliester, nylon) o różnej szerokości naszytych na siebie;
- materiał: poliester, nylon;
- szerokość taśmy nylonowej 20 mm, długość standardowa (90 - 100 cm);
- nadruk na taśmie poliestrowej tła jednostronny, nadruk napisów i logo jednostronny;

- taśma poliestrowa z nadrukiem musi być proporcjonalnie dopasowana do taśmy nylonowej;
- kolor nadruku tła oliwka CMYK nr: PANTONE SMART 18-0629 TCX COLOR (<https://www.pantone.com/color-finder/18-0629-TCX>);
- kolor taśmy nylonowej: oliwkowy;
- kolor taśmy poliestrowej: oliwkowy;
- smycz zakończona karabińczykiem typu **ATT-5/021**, dostosowanym do szerokości taśmy
- nadruk w miejscach i według wzoru/wizualizacji załączonej do opisu przedmiotu zamówienia.
- gwarancja minimum 12 miesięcy
- **wykonawca dostarczy do Dowództwa WOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.**



Pozycja nr 2. Skipass promocyjny z logo – 2000 szt.

Skipass promocyjny z logiem musi spełniać następujące wymagania:

- powinien być wykonany częściowo z tworzywa sztucznego zaś karabińczyk metalowy;
- powinien posiadać uchwyt na karnet z elastycznego tworzywa sztucznego;
- rozmiar: 37 x 63 x16 mm;
- kolor: czarny;
- powinien zmieścić logo jak na załączanym projekcie;
- po obwiedni skipassa powinien być umieszczony napis: WOJSKA OBRONY TERYTORIALNEJ, ZAWSZE GOTOWI, ZAWSZE BLISKO;
- pakowany pojedynczo w woreczek foliowy;
- gwarancja minimum 12 miesięcy.

- **wykonawca dostarczy do Dowództwa WOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.**

PREFEROWANY MODEL skipassa promocyjnego wraz z projektem umiejscowienia logo



Pozycja nr 3. Koszulka promocyjna z logo – 300 szt.

Koszulka promocyjna bawełniana t-shirt z logo, musi spełniać następujące wymagania:

Gramatura materiału – 195 g/m², 100% bawełna, ring-spun (single jersey) taśma wzmacniająca od ramienia do ramienia, ściągacz 1x1 wokół szyi wykonany z bawełny z domieszką lycry, podwójne przeszycia wokół szyi, przy rękawach oraz u dołu koszulki boczne przeszycia.

Znakowana t-shirta w kolorystyce zgodnie z załączoną wizualizacją, znakowanie wykonane w technologii tampodruk. Kolor koszulki: zieleń (khaki)

1. Każda koszulka powinna być spakowana w oddzielną torebkę foliową, w widocznym miejscu naklejką opisaną co do rodzaju (męska/damska) i rozmiaru.
2. Koszulki nie mogą zawierać innych niż wymagane nadruków na zewnętrznej stronie, związanych np. z producentem, rodzajem wykorzystanego do produkcji materiału itp. Jedynym dozwolonym do tego miejscem jest metka wewnętrzna (nadrukowywana bądź wszyta).

Nie dotrzymanie powyższych warunków (punkt 1 i 2) będzie skutkowało odesłaniem zamówienia do poprawy.

ROZMIARÓWKA DLA KOSZULKI DAMSKIEJ TALIOWANEJ – 60 szt.:

S – 20 szt. zieleń (khaki);

M – 20 szt. zieleń (khaki);

L – 20 szt. zieleń (khaki).

ROZMIARÓWKA DLA KOSZULKI MĘSKIEJ – 240 szt.:

M – 55 szt. zieleń (khaki);

L – 65 szt. zieleń (khaki);

XL – 80 szt. zieleń (khaki);

XXL – 40 szt. zieleń (khaki);

Warunkiem koniecznym przed realizacją zamówienia jest zatwierdzenie przez Zamawiającego przesłanej przez Wykonawcę wizualizacji.

Gwarancja minimum 12 miesięcy

SUGEROWANY WZÓR Koszulka promocyjna bawełniana wraz z projektem umiejscowienia logo

Koszulka męska



Koszulka damska



Pozycja nr 4. Pendrive promocyjny z logo - 600 szt.

Pendrive promocyjny z logo, musi spełniać następujące wymagania:

- pojemność pamięci flash: 128 GB;
- interfejs: USB 3.0/USB 3.1 gen 1/USB 3.2 gen 1;
- kolor: Czarny;
- obsługiwane systemy operacyjne: iOS, Mac OS;
- pendrive musi posiadać nadruk z umieszczonym logo i napisem „#Terytorialsi” (jak w projekcie);
- pendrive musi posiadać pudełko czarne z plastikowym okienkiem, wkład pudełka: blister;
- gwarancja minimum 12 miesięcy
- **wykonawca dostarczy do Dowództwa WOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.**

SUGEROWANY WZÓR pendriva promocyjnego wraz z projektem umiejscowienia logo



Pozycja nr 5. Etui na przepustkę z logo – 300 szt.

Etui na przepustkę z logo, musi spełniać następujące wymagania:

- rodzaj: etui na dokumenty;
- materiał: 100% poliester, powlekany PVC;
- wodoodporny materiał;
- kształt: płaski;
- wyjmowany futerał na dokumenty za pomocą zamknięcia na rzep;
- 3 kieszenie z tyłu na karty kredytowe lub karty wstępu;
- uchwyt na długopis z tyłu;
- możliwość mocowania na pasku;
- wymiary: 13,5 x 9 x 0,5 cm;

- kolor: oliwkowy/khaki;
 - etui na przepustkę powinno posiadać metkę z napisem #Terytorialsi (jak na projekcie);
 - przednia kieszeń z przezroczystym okienkiem powinna posiadać rzepa umożliwiający przyczepienie etui do munduru;
 - wykonawca wykona produkt według załączonego projektu graficznego;
 - etui na przepustkę nie może zawierać innych nadruków niż przedstawione w projekcie graficznym przez Zamawiającego.
-
- gwarancja minimum 12 miesięcy
-
- **wykonawca dostarczy do Dowództwa WOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.**



Pozycja nr 6. Etui chroniące przed nieautoryzowanym odczytem kart zbliżeniowych z logo – 1500 szt.

Etui ochronne na kartę z logo, muszą spełniać następujące wymagania:

- pionowe etui chroniące karty zbliżeniowe przed nieautoryzowanym dostępem;
- wymaga się, aby wymiary etui dobrane były tak, aby swobodnie można było włożyć je wraz z kartą do przegrody zwykłego (standardowego) portfela;

- format kart zgodny z normą ISO/IEC 7810:2003: format ID – 1 85.60 mm × 53.98 mm;
- etui przeznaczone będzie do ochrony jednej karty wielkości karty płatniczej;
- każda osłona powinna być pojedynczo spakowana w przezroczystą, zaklejaną torebkę wykonaną z folii PP o gramaturze 30µm;
- gwarancja minimum 12 miesięcy
- **warunkiem koniecznym przed realizacją zamówienia jest zatwierdzenie przez Zamawiającego przesłanej przez Wykonawcę wizualizacji.**

SUGEROWANY WZÓR etui ochronnego na kartę z logo wraz z projektem umiejscowienia logo



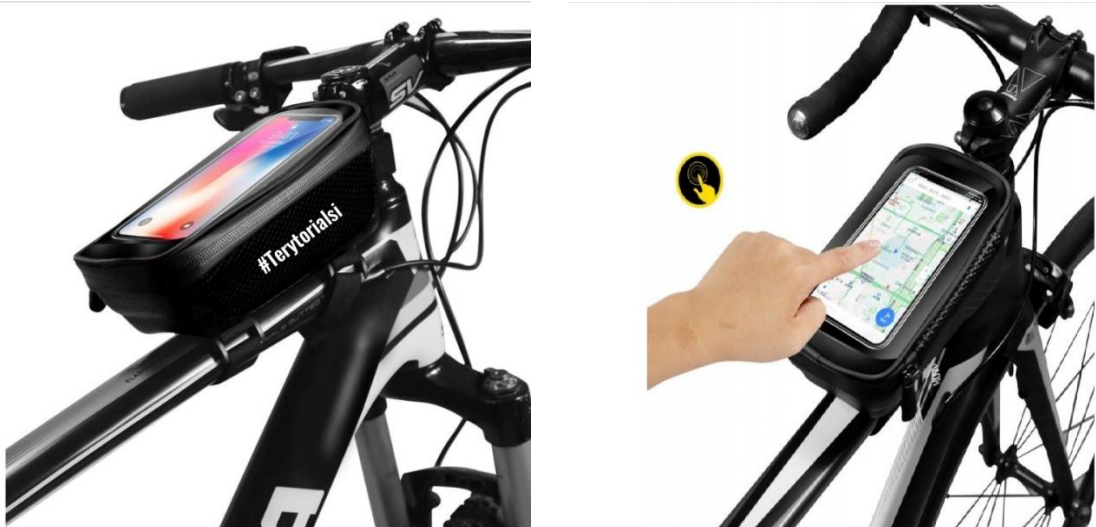
Pozycja nr 7. Saszetka na rower z logo – 200 szt.

Saszetka na rower z logo, musi spełniać następujące wymagania:

- wymiary: około 18 cm x 10,5 cm x 8,3 cm;
- kolor: czarny;
- materiał: poliwęglan;
- górna część saszetki powinna posiadać dotykową folię, która umożliwi korzystanie z dodatkowych funkcji telefonu;
- saszetka powinna być wykonana z tworzywa wodoodpornego;
- na zewnątrz należy umieścić napis #Terytorialsi (jak na projekcie);

- gwarancja minimum 12 miesięcy,
- **wykonawca dostarczy zamawiającemu oraz DWOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.**

PRZYKŁADOWY MODEL Saszetki na rower z logo wraz z projektem umiejscowienia grafiki



Pozycja nr 8. Uchwyty do pompek z logo – 200 szt.

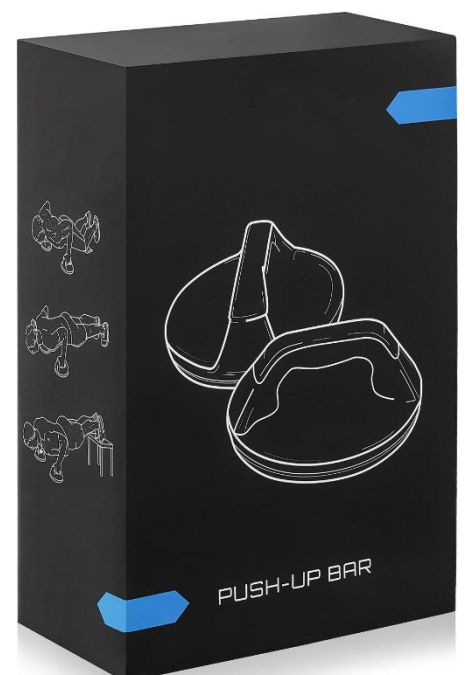
Uchwyty do pompek z logo, musi spełniać następujące wymagania:

Uchwyt do pompek powinien posiadać funkcję obrotową, za pomocą której można zwiększyć funkcjonalność w czasie treningów. Uchwyt powinien posiadać możliwość zmiany ułożenia dłoni i wykonywania pompek na różne sposoby. Powinien posiadać antypoślizgową gumkę, która zapewni bezpieczny chwyt, co pozwoli na swobodne wykonywanie treningu.

Parametry:

- średnica podstawy: 20cm;
- długość rączek - 10cm;
- antypoślizgowe rączki;
- obrotowe uchwyty;
- gwarancja minimum 12 miesięcy,
- **wykonawca dostarczy zamawiającemu oraz DWOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.**

PRZYKŁADOWY MODEL Uchwyt do pompek z logo wraz z projektem umiejscowienia logo



Pozycja 30, 31, 32. Torba papierowa laminowana z orłem WOT z logo – ilości duża 150 szt., średnia – 350 szt., mała – 200 szt.

Torby papierowe laminowane z orłem WOT z logo, muszą spełniać następujące wymagania:

- a. materiał – papier kredowany o gramaturze 200 g;
- b. kolor torby – CMYK - C=43 M=25 Y=84 K=44;
- c. torba powinna posiadać wzmocnione dno i górną zakładkę;
- d. torba powinna być laminowana matowo;
- e. orzeł WOT i napis Dowództwo Wojsk Obrony Terytorialnej, ZAWSZE GOTOWI, ZAWSZE BLISKO powinno być nadrukowane techniką offsetową;
- f. nadruk zgodny z projektem graficznym;
- g. wymiary toreb:
 - a) torba duża: 31-32 cm szerokość, 40-41cm wysokość, szerokość (grubość) nie mniej niż 12 do 13 cm;
 - b) torba średnia: 25-26 cm szerokość, 35-36 cm głębokość, szerokość (grubość) nie mniej niż 8 do 9 cm
 - c) torba mała: 16-17 cm, szerokość, 21-22 cm wysokość, szerokość (grubość) nie mniej niż 9 do 9 cm
- h. kolory wstążki/ uchwyty: oliwkowy;
- i. gwarancja minimum 12 miesięcy;
- j. na torebce nadruk w miejscach i według wzoru/wizualizacji załączonej do opisu przedmiotu zamówienia.

Warunkiem koniecznym przed realizacją zamówienia jest zatwierdzenie przez Zamawiającego przesłanej przez Wykonawcę wizualizacji.



Część 7:

Pozycja nr 1. Ryngraf promocyjny Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej w etui – wersja pl. – 100 szt.

Ryngraf promocyjny Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej w etui – wersja pl., musi spełniać następujące wymagania:

- wykonanie ryngrafu na prawdziwym drewnianym podkładzie;
- kształt ryngrafu: tarcza jak na projekcie;
- kolor deski: czarny
- wymiary: dł. 19,5 cm x szer. 15,8 cm;
- w deskę powinno być zatopione sukno w kolorze: C=24 M=42 Y=90 K=78;
- w górnej części ryngrafu powinna znaleźć się wstążka proporcjonalna do wielkości ryngrafu i dopasowana do napisu WOJSKA OBRONY TERYTORIALNEJ
- na ryngrafie powinien być umieszczony coin o średnicy: 10 cm;
- wykonanie ryngrafów z elementami np. mosiężnymi bądź z metalu stylizowanego na stare srebro;

- wykonanie pasujących do ryngrafów ozdobnych pudełek, w których ryngraf będzie przechowywany;
- kolor pudełka i środka: czerń;
- dostarczenie ryngrafów wraz z ozdobnymi pudełkami do siedziby Odbiorcy po ich wykonaniu.
- gwarancja minimum 12 miesięcy

Warunkiem realizacji zamówienia jest zaakceptowanie przez Zamawiającego wysłanego przez Wykonawcę egzemplarza próbnego ryngrafu.

SUGEROWANY WZÓR Ryngrafu polskiego wraz z projektem umiejscowienia napisu i logo



Pozycja nr 2. Ryngraf promocyjny Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej w etui – wersja ang. – 70 szt.

Ryngraf promocyjny Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej w etui – wersja ang., musi spełniać następujące wymagania:

- wykonanie ryngrafu na prawdziwym drewnianym podkładzie;
- kształt ryngrafu: tarcza jak na projekcie;

- kolor deski: czarny
- wymiary: dł. 19,5 cm x szer. 15,8 cm;
- w deskę powinno być zatopione sukno w kolorze: C=24 M=42 Y=90 K=78;
- w górnej części ryngrafu powinna znaleźć się wstążka proporcjonalna do wielkości ryngrafu i dopasowana do napisu TERRITORIAL DEFENCE FORCES;
- na ryngrafie powinien być umieszczony coin o średnicy: 10 cm;
- wykonanie ryngrafów z elementami np. mosiężnymi bądź z metalu stylizowanego na stare srebro;
- wykonanie pasujących do ryngrafów ozdobnych pudełek, w których ryngraf będzie przechowywany;
- kolor pudełka i środka: czerń;
- dostarczenie ryngrafów wraz z ozdobnymi pudełkami do siedziby Odbiorcy po ich wykonaniu.
- gwarancja minimum 12 miesięcy

Warunkiem realizacji zamówienia jest zaakceptowanie przez Zamawiającego przesłanej przez Wykonawcę wizualizacji ryngrafu wraz z grafiką.

SUGEROWANY WZÓR Ryngrafu angielskiego wraz z projektem umiejscowienia napisu i logo



Pozycja nr 3 i 4. Medal "coin" – wersja polska i angielska

Medal "coin" - musi spełniać następujące wymagania:

wykonanie:

- kolor monety: stare srebro + czarna emalia; na elementach orła WOT korona, pazury i znak Polski Walczącej w kolorze starego złota, po prawej i lewej stronie flago biało-czerwona pokryta emalią;
- wykonawca wykona produkt według załączonego projektu graficznego;
- średnica monety: 50 mm;
- grubość: 4 mm;
- materiał: stop cynku i aluminium;
- platynowanie: stare srebro;
- dwustronna, okrągła, wykonana techniką 3D (z lekko wypukłymi elementami na stronach monety), z kontrastującymi elementami względem tła;
- opakowanie - kapsuła: każda wykonana moneta powinna być osobno spakowana w przezroczystą kapsułę, dopasowaną wielkością do monety. Wymagane jest, aby monety w kapsułach były spakowane po 10/20 sztuk w kartoniki papierowe;
- gwarancja minimum 12 miesięcy,
- **wykonawca dostarczy zamawiającemu oraz DWOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem;**
- ilości: wersja polska – 200 szt.; wersja angielska – 100 szt.

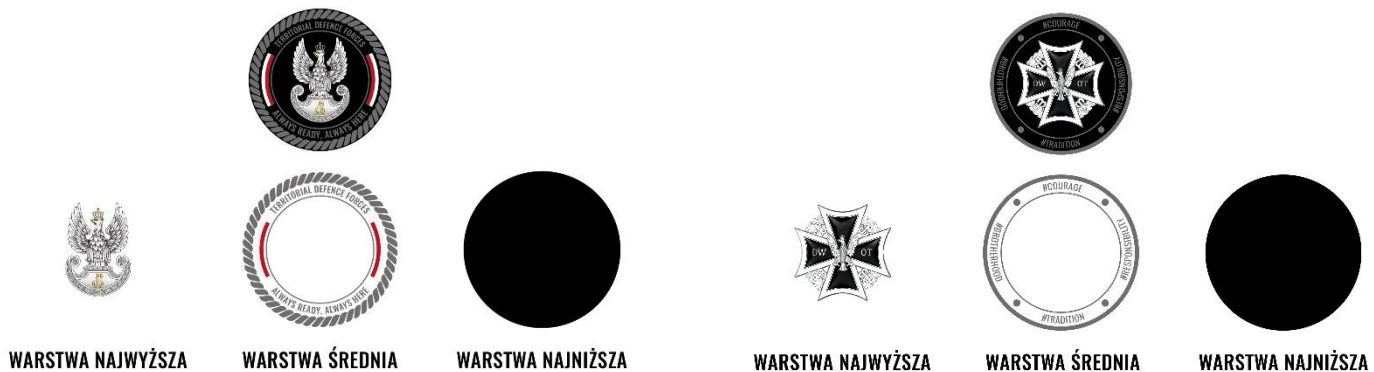
Wersja polska



Wersja angielska

AWERS wer. en

REWERS wer. en



Pozycja 5. Spinki do mankietów i krawata z logo – ilość 50 szt.

Srebrne spinki promocyjne w etui z logo, muszą spełniać następujące wymagania:

- spinki posrebrzane rodowane;
- wymiary spinek do mankietów – średnica spinek nie mniej niż 16 mm i nie więcej niż 18 mm;
- długość zapięcia – nie mniej niż 16 mm i nie więcej niż 18 mm;
- długość uchwyty łączącego korpus z ruchomą zapinką nie krótszą niż 15 mm i nie dłuższą niż 17 mm;
- obwódka spinki w kolorze srebrnym, o szerokości 1 mm;
- centralnie w środku umieszczony orzeł WOT;
- spinki do mankietów pokryte żywicą epoksydową;
- wymiary spinki do krawata długość: 65 mm;
- spinka do krawata powinna posiadać łańcuszek zabezpieczający przed zgubieniem;
- wielkość zdobienia spinki (orzeł na tle) musi być proporcjonalny do wielkości spinek do krawata (jak na projekcie);
- orzeł umieszczony po prawej stronie spinki do krawata (jak na projekcie);
- spinka do krawata pokryta żywicą epoksydową;
- opakowanie (pudełko) na spinki w kolorze czarnym, wyściółka na spinki z czarnej welurowej gąbki;

- opakowanie musi być wykonane bardzo estetycznie z możliwością umieszczenia w środku dedykacji/certyfikatu;
- każda para/ komplet (spinki do mankietu, spinka do krawata) powinna być spakowana w eleganckie pudełko w kolorze czarnym;
- gwarancja minimum 12 miesięcy;
- **wykonawca dostarczy zamawiającemu oraz DWOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.**



Część 8:

Pozycja 1. Apteczka promocyjna z logo – 300 szt.

Apteczka promocyjna, musi spełniać następujące wymagania:

Apteczka pierwszej pomocy, posiadająca szereg czterech przegródek z siatki, umożliwiających swobodny dostęp do zawartości.

Wyposażenie apteczki pozwala na skuteczne udzielenie pierwszej pomocy.

Zawartość apteczki:

- opaska dziana podtrzymująca 10 cm x 4 m - sztuk 1;
- opaska dziana podtrzymująca 5 cm x 4 m - sztuk 1;
- gaza opatrunkowa, jałowa 5 x 5 cm - sztuk 1;
- jałowy opatrunek wyspowy 5 x 7,2 cm - sztuk 1;
- jałowy opatrunek wyspowy 10 x 6 cm - sztuk 1;
- przylepiec tkaninowy 1,25 cm x 5 m - sztuk 1;
- koc ratunkowy - sztuk 1;
- rękawice nitrylowe - sztuk 1;
- maseczka do sztucznego oddychania - sztuk 1;
- chusteczki do odkażania - sztuk 2;
- nożyczki - sztuk 1;
- instrukcja udzielania pierwszej pomocy - sztuk 1.
- gwarancja minimum 12 miesięcy

Opakowanie: kolor – czarny, wykonane z wytrzymałego, grubego materiału, zamykane na szeroki rzep szerokości ok. 20 mm, wykończone szeroką szlufką, pozwalającą na umieszczenie apteczki na pasie przy spodniach bądź plecaku, posiadające możliwość otworzenia go jednym ruchem ręki.

Wymiary po rozłożeniu (+/- 1 cm): 60 cm x 16 cm x 2 cm

Wymiary po złożeniu (+/- 1 cm): 16 cm x 12 cm x 6 cm

Waga: około 270 g

SUGEROWANY MODEL Apteczki promocyjnej wraz z projektem umiejscowienia napisu i logo



Część 9:

Pozycja 1. Camelbak promocyjny z logo – 200 szt.

Camelbak promocyjny z logo, musi spełniać następujące wymagania:

Camelbak powinien posiadać system hydracyjny. Powinien być łatwy w zakładaniu i zdejmowaniu dzięki regulowanym ramionom, przednia sprzączka powinna dawać pewność mocowania. Plecak powinien posiadać wygodne zaczepy na dodatkowy sprzęt oraz w górnej części – uchwyt. Plecak powinien być zapinany na zamek, a kieszeń powinna pozwalać na łatwe załadowanie pełnego wkładu hydracyjnego. Specjalnie przygotowane wewnątrz pojemnika na wodę oraz tuby uniemożliwia rozwój mikroorganizmów i grzybów. Pojemnik na wodę powinien spełniać wymagania normy JIS Z2801. Napełnianie przez szeroki wlew zapewnia łatwość użytkowania nawet w trudnych warunkach. Modułarna budowa powinna pozwolić na szybkie podłączenie dodatkowych elementów takich jak np. filtry i maski.

Specyfikacja techniczna:

- na przedniej klapie plecaka należy umieścić rzep z napisem WOJSKA OBRONY TERYTORIALNEJ; ZAWSZE GOTOWI, ZAWSZE BLISKO i adres strony www.terytoriasi.mil.pl;
- kolorystyka zgodna z przedstawionym projekcie;
- pojemność wkładu hydracyjnego: 3L;
- wymiary: 46 x 23 x 13cm;
- waga: 0,61 kg (pusty);
- gwarancja minimum 12 miesięcy
- **wykonawca dostarczy zamawiającemu oraz DWOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.**

PRZYKŁADOWY MODEL Camelbaka wraz z projektem umiejscowienia logo



Pozycja 2. Saszetka survival promocyjna z logo – 350 szt.

Saszetka survival promocyjna z logo, musi spełniać następujące wymagania:

- mocowanie do pasa na 2 mocne pasy z zatraskami;
- saszetka powinna posiadać wytrzymały materiał i mocne szycia zapewnią trwałość produktu;
- 1 główna komora zamykana szczelnie na zamek błyskawiczny;
- 2 komory mniejsze na dokumenty;
- 1 uchwyt na klucze z karabińczykiem;
- 1 komora przednia z siateczki;
- wygodna rączka - uchwyt górny;
- w środku system elastyczny taśmowy na drobne przedmioty;
- wodoodporna komora główna;
- wymiary: 18CM X 12CM X 3CM;
- waga: ok 0,1 kg;
- materiał: nylon;
- kolor: oliwkowy;
- saszetka powinna posiadać system rzepu;
- saszetka powinna posiadać rzep z napisem jak na przedstawionym projekcie,
- gwarancja minimum 12 miesięcy.

Warunkiem koniecznym przed realizacją zamówienia jest zatwierdzenie przez Zamawiającego przesłanej przez Wykonawcę wizualizacji.



Część 10:

Pozycja 1. Niezbędnik promocyjny z logo – 300 szt.

Niezbędnik powinien składa się z dwóch części: łyżki z zintegrowanym widelcem oraz chowanym w rękojeści nożem z ząbkowanym ostrzem. Niezbędnik powinien być wykonany z zatwierdzonego do użytku z żywnością wytrzymałego materiału Grilamid wzmocnionego włóknem szklanym poliamidu.

Dane techniczne

- materiał: polimer;
- długość całkowita: 175 mm;
- długość ostrza: 63,5 mm;
- waga: 45 g.

1. wykonawca wykona produkt według załączonego projektu graficznego;
2. niezbędniki nie mogą zawierać innych logotypów niż przedstawione w projekcie graficznym przez Zamawiającego;
3. każdy niezbędnik powinna być spakowany w pudełko w kolorze czarnym,
4. gwarancja minimum 12 miesięcy
5. **wykonawca dostarczy do Dowództwa WOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.**

SUGEROWANY WZÓR niezbędnika promocyjnego z logo wraz z projektem umiejscowienia logo



Pozycja 2. Kubek termiczny z logo – 300 szt.

Kubek termiczny z logo, muszą spełniać następujące wymagania:

- pojemność kubka – 0,5 l;
- wykonany ze stali nierdzewnej z podwójnymi ściankami;
- szczelny, po naciśnięciu przycisku można pić;
- kubek w kolorze czarny mat;
- powinien utrzymywać ciepło do 5 h;
- na kubku logo grawerowane laserowo;
- waga produktu: około 407 g;
- wymiary: 200 mm;
- średnica: 65 mm;
- wykonana wykona branding według załączonego projektu graficznego;
- gwarancja minimum 12 miesięcy.

Każdy kubek powinien być spakowany pojedynczo w kartonowe pudełko. Nadruk na pudełku zgodnie z przedstawionym projektem graficznym.

wykonawca dostarczy do Dowództwa WOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.

PREFEROWANY MODEL kubka termiczny wraz z projektem umiejscowienia logo



Część 11:

Pozycja 1. Multitool promocyjny z logo – 300 szt.

Multitool promocyjny z logo, musi spełniać następujące wymagania/funkcje:

- sprężynujące kombinerki płaskie;
- sprężynujące kombinerki uniwersalne;
- sprężynujący przecinak do drutu;
- przyrząd do zdejmowania izolacji;
- nóż z ostrzem gładkim ze stali nierdzewnej 420HC;
- nóż z ostrzem ząbkowanym ze stali nierdzewnej 420HC;
- piłka do drewna;

- miarka (1,5 cala/3,8 cm);
- otwieracz do puszek;
- otwieracz do kapsli;
- śrubokręt phillips (krzyżak);
- średni śrubokręt płaski;
- mały śrubokręt płaski;
- karabińczyk z otwieraczem do kapsli i kluczem płaskim,
- gwarancja minimum 12 miesięcy.

Dane techniczne:

- materiały: stal nierdzewna;
- długość: 97 mm (złożony);
- waga: 198,4 g. Warunkiem koniecznym przed realizacją zamówienia jest zatwierdzenie przez Zamawiającego przesłanej przez Wykonawcę wizualizacji.

W zestawie powinno znaleźć się nylonowe opakowanie ochronne na multitoole. Całość zapakowane w eleganckie czarne pudełko kartonowe z nadrukiem zgodnie z przesłaną wizualizacją.

wykonawca dostarczy do Dowództwa WOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.

SUGEROWANY WZÓR multitoole promocyjnego wraz z projektem umiejscowienia logo





Propozycja 2. Długopis taktyczny promocyjny z logo – 300 szt.

Długopis taktyczny promocyjny z logo, musi spełniać następujące wymagania:

Funkcje:

- mocna latarka led (2 tryby świecenia stały oraz sygnałowy migający)
- 2 zapasowe komplety baterii;
- długopis klasyczny (2 wkłady);
- długopis taktyczny z główką z utwardzanej stali (samoobrona, zbijak do szyb);
- ukryte narzędzie wielofunkcyjne z funkcją:
 - śrubokręta płaskiego;
 - otwieracza do butelek;
 - mały klucz do śrub hex.
- Materiał: wytrzymałe i lekkie aluminium.

w zestawie:

- długopis taktyczny
- 3 zestawy baterii
- 2 wkłady piszące
- klips do mocowania
- estetyczne opakowanie prezentowe (jak w projekcie)

Warunkiem koniecznym przed realizacją zamówienia jest zatwierdzenie przez Zamawiającego przesłanej przez Wykonawcę wizualizacji.

Gwarancja minimum 12 miesięcy.

Długopis taktyczny promocyjny zapakowany w eleganckie czarne pudełko kartonowe z nadrukiem zgodnie z przesłaną wizualizacją.

SUGEROWANY WZÓR Długopisu taktycznego promocyjnego wraz z projektem umiejscowienia logo

Pozycj



Notes wodoodporny powinien umożliwiać zapisywanie notatek w każdych warunkach pogodowych, podczas deszczu, śnieżycy, a nawet pod wodą.

Na wewnętrznej stronie okładki umieszczony napis Wojska Obrony Terytorialnej z Orłem, na **tylnej okładce powinny znaleźć się miary w centymetrach i calach.**

Dane techniczne:

Ilość stron:

- 50 impregnowanych kartek,

- 100 stron w kratkę,

Okładka: twarda, nylonowa

Wymiary: 76x127 mm

Waga: 56 g

- wykonawca wykona produkt według załączonego projektu graficznego;
- notesy nie mogą zawierać innych nadruków niż przedstawione w projekcie graficznym przez Zamawiającego.
- Gwarancja minimum 12 miesięcy.
- **wykonawca dostarczy do Dowództwa WOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.**

SUGEROWANY WZÓR notesu promocyjnego wodoodpornego wraz z projektem umiejscowienia logo





Załącznik nr 7 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma,
adres,
w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125
ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Wykonanie materiałów promocyjnych dla Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej**” - nr sprawy **ZP/34/2021** niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne***
2. art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne***
3. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne***
4. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne***
5. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne***

6. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne***
7. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne***

.....

(znak graficzny podpisu)