



**Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oświęcimiu**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

Kontrola roczna obiektów budowlanych

Zamawiający: **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.
w Oświęcimiu**

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony wg Wewnętrznego Regulaminu
Zamówień PWiK Sp. z o. o.**

Wartość szacunkowa: **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: P-ZP/PN/9/2019

Zatwierdził:

Zarząd Spółki
Oświęcim, dnia 09.04.2019 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oświęcimiu

Adres: ul. Ostatni Etap 6, 32-603 Oświęcim

Tel./Fax: (+48) 33 843-28-14, 843-28-77, 843-09-05, fax: (+48) 33 843-17-15

E-mail: pwik@pwik.oswiecim.pl

Adres strony internetowej: www.pwik.oswiecim.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie "przetargu nieograniczonego" w oparciu o Wewnętrzny Regulamin Zamówień Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oświęcimiu z dnia 20.04.2015 r.
2. W związku z posiadaniem przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji statusu "Zamawiającego Sektorowego" na podstawie przepisów art. 3 ust. 1 punkt 4 oraz art. 132 ust. 1 punkt 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp, oraz z uwagi, iż wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, niniejsze postępowanie, zgodnie z art. 133 ust. 1 Pzp, prowadzone jest bez zastosowania przepisów ww. ustawy. Wszelkie odwołania do ustawy w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają jedynie charakter pomocniczy.

III. DEFINICJE

Na potrzeby niniejszej SIWZ:

1. Termin „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Termin "Konsorcjum" należy rozumieć jako porozumienie cywilno-prawne dwóch lub większej liczby osób (poszczególne osoby zwane są dalej "Partnerami") i należy je odnieść do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.
3. Termin „Lider” oznacza jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali Wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją Kontraktu oraz udzielili pełnomocnictwa do ich reprezentowania wobec Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem Kontraktu. W szczególności Lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów, razem i każdego z osobna. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z Liderem oraz wszelkie płatności z tytułu wykonania Kontraktu będą realizowane przez Zamawiającego na konto Lidera wskazane w Kontrakcie.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ, zlokalizowanych na terenie Gminy i Miasta Oświęcim, w ramach obowiązkowej rocznej kontroli okresowej, o której mowa w art. 62 ustawy Prawo budowlane, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający nie wymaga wykonania kontroli:
 - instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
 - instalacji gazowych oraz przewodów kominowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokołu z przeprowadzonej kontroli, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia, w tym warunki odbioru i rozliczania prac określono we **wzorze umowy**, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania całości zamówienia: 31.05.2019 r.

VI. FORMA WYNAGRODZENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ustalonej na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego i otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 do 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty** (dołączy do elektronicznego formularza, o którym mowa w rozdziale XI SIWZ):
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 12 do 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – **Załącznik nr 3** do SIWZ;
 - 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeśli dotyczy).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, dokumenty, o których mowa w ust. 2 musi złożyć każdy z Wykonawców.
4. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Dysponują lub będą dysponować w trakcie realizacji zamówienia odpowiednim potencjałem kadrowym.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia **przynajmniej 1 osobę** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W celu wykazania spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

- a) wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 4** do SIWZ;
- b) kopii uprawnień budowlanych,
- c) zaświadczenia o przynależności do określonego samorządu zawodowego.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy.

2. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w

stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać **dokumentów, które określają:**

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym rozdziale.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w SIWZ.

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty, tj. w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie w trakcie trwania umowy innych niż wskazanych w ofercie części zamówienia Podwykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umocowanie Pełnomocnika musi zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
3. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i winno zawierać: oznaczenie Mocodawcy, oznaczenie Pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa. Wskazane jest by określało czas na jaki zostało udzielone (wymagana forma dokumentu: oryginał lub poświadczona notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopia stosownego pełnomocnictwa).
4. Pełnomocnictwo może być udzielone:
 - 1) przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą Pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy;
 - 2) przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje pozostałych Wykonawców -- w takim przypadku zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.
5. Wypełniając Formularz Oferty, tj. załącznik nr 1 do SIWZ należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (pozostałe załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika i Wykonawcy którego dany dokument (załącznik) dotyczy.
6. Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców.
7. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.
8. Po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę, opisującej przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu zamówienia. Odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie wobec Zamawiającego musi być odpowiedzialnością solidarną.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferty należy składać wyłącznie na stronie internetowej platformy zakupowej Open Nexus o adresie:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/215413>
Aby złożyć ofertę, należy wypełnić elektroniczny formularz na stronie internetowej podanej w ust. 1 i wysłać go do Zamawiającego z tej samej strony za pośrednictwem platformy zakupowej, zgodnie z instrukcją zamieszczoną pod linkiem:
<https://drive.google.com/file/d/0Bwwa0UYARKEgZ3Y2M3VrTHdvNkU/view>

Wskazany wyżej formularz elektroniczny musi zawierać:

- 1) Nazwę oraz dane teleadresowe Wykonawcy,
- 2) Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 3) Załączniki:
 - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ;
 - b) Oświadczenia i dokumenty wyszczególnione **w rozdziale VII i VIII** SIWZ, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji albo gdy oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie podpisuje Wykonawca;
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Uwaga: Formularze, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 3 należy dołączyć wypełnione i opatrzone podpisem własnoręcznym lub podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. W przypadku braku kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Zamawiający będzie wymagał dostarczenia podpisanych ww. oświadczeń i dokumentów w formie papierowej, najpóźniej do dnia zawarcia umowy.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
4. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty dołączone do elektronicznego formularza muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów musi bezpośrednio wynikać z odpowiednich dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru) to należy przygotować stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo może być następnie przedstawione w formie oryginału albo w uwierzytelnionej notarialnie kopii.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
7. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać informacji wymaganych przez Zamawiającego określonych w treści załączników.
8. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub

więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa.

10. Wszelkie miejsca w ofercie oraz w oświadczeniach lub dokumentach, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie dokumentu. Pełnomocnictwa oraz oświadczenia Wykonawcy muszą być przedstawione w formie oryginału. Pełnomocnictwo może być wniesione także w uwierzytelnionej notarialnie kopii.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. W przypadku problemów związanych z wypełnianiem formularza, dodawaniem załączników bądź wysyłaniem oferty należy kontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus – tel. +48 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@opennexus.com
14. Rejestracja na platformie zakupowej nie jest wymagana do złożenia oferty.
15. Oferty złożone drogą listowną lub na adres e-mail Zamawiającego zostaną odrzucone.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty brutto zostanie wyliczona automatycznie w elektronicznym formularzu na stronie platformy Open Nexus, na podstawie ceny netto podanej przez Wykonawcę oraz stawki podatku VAT. Cenę oferty obliczoną w formularzu elektronicznym należy nanieść w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
3. W cenie oferty muszą zostać uwzględnione wszystkie wymagania SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

XIII. UZUPEŁNIENIE OFERTY

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył (nie dołączył do elektronicznego formularza) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający może, w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty.

XIV. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty następuje poprzez zgłoszenie do Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus (tel. +48 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@opennexus.com).
3. Zamawiający nie posiada dostępu do zawartości złożonych ofert przed upływem terminu składania ofert. Ceny i treść ofert będą widoczne dla Zamawiającego na stronie platformy Open Nexus po upływie terminu składania ofert.

XV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **dnia 16 kwietnia 2019 r. o godzinie 10:00**. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu, o tej samej godzinie – do tego czasu oferty pozostaną zaszyfrowane i nie będą dostępne do wglądu dla Zamawiającego.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej platformy Open Nexus, na której udostępniona jest SIWZ informacje zawierające nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny złożonych ofert.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Kryteriami oceny ofert są:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów przewidziana w danym kryterium
1	Cena	100 %	100 pkt.

--	--	--	--

2. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{pkt.}$$

A_n – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,

P_{\min} – cena w ofercie z najniższą ceną,

P_n – cena w ofercie rozpatrywanej.

3. Do oceny każdej oferty zostanie przyjęta 100 punktowa skala.
4. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
 - 1) nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XIII ust. 1 i 2 SIWZ.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny (inne niż oczywiste omyłki rachunkowe),
 - 5) cena oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty.

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w następujących sytuacjach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z innych powodów bez podania przyczyn. Osobom i podmiotom uczestniczącym w postępowaniu nie służy z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie.

XX. WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

1. Porozumiewanie się z Zamawiającym odbywa się na piśmie lub drogą elektroniczną.
2. Strona, która otrzymała informację drogą elektroniczną, ma obowiązek niezwłocznie (jednak nie później niż na następny dzień roboczy) potwierdzić jej otrzymanie tą samą drogą.
3. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
4. Inne sposoby porozumiewania się, niewymienione w niniejszym rozdziale, nie będą uznawane jako oficjalne stanowisko strony wywołujące określone skutki prawne.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami są:
 - 1) w sprawach technicznych dot. przedmiotu zamówienia: Bartłomiej Krawczyk, tel. 693-285-341, e-mail: krawczyk@pwik.oswiecim.pl
 - 2) w sprawach proceduralnych: Dariusz Ciecianiak, tel. (33) 843-28-14 wew. 66, e-mail: dciecianiak@pwik.oswiecim.pl

XXIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
3. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zapytań na piśmie lub drogą elektroniczną.

4. Zamawiający przekaze Wykonawcom treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści treść zapytań i wyjaśnień na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ, o czym niezwłocznie zawiadomi wszystkich Oferentów, a także zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana SIWZ jest wiążąca dla wszystkich uczestników postępowania.

XXIV. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

1. Wynik przetargu zatwierdza Zarząd Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Oświęcimiu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Przetargowej z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie.a także zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 i 4 na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
3. Zamawiający odrębnym pismem wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Dopuszcza się możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną.

XXV. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.

XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli – pełnomocnictwo (jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentu, który Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, np. z odpisu z właściwego rejestru);
 - 2) umowę regulującą współpracę Wykonawców – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej:
 - 1) lidera,
 - 2) wzajemne zobowiązania Wykonawców,
 - 3) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców,
 - 4) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza, że kopie umów pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcami, Wykonawca przekaże Zamawiającemu po podpisaniu umowy z Zamawiającym, nie później jednak niż przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy przez Podwykonawcę z uwzględnieniem 14 dniowego terminu przysługującego Zamawiającemu na wniesienie zastrzeżeń do umów.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu ich oceny oraz zbadaniu, czy nie podlegają wykluczeniu oraz czy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

XXVII. DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających i dodatkowych.
4. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. PRAWO WYKONAWCY DO ZŁOŻENIA ZAŻALENIA W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, iż podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego Wykonawcy, Wykonawca może wnieść do Zarządu Spółki pisemne zażalenie w terminie 5 dni od dnia opublikowania rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.
2. Zażalenie to podlega rozpatrzeniu w terminie 5 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego, a wynik rozpatrzenia jest przekazywany Wykonawcy w formie pisemnej.
3. Treść i odpowiedź na zażalenie przesyłane jest do wszystkich uczestników postępowania.
4. Na rozstrzygnięcie zażalenia nie przysługuje odwołanie.

XXIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej „RODO”), informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Ostatni Etap 6, 32-603 Oświęcim;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w PWiK Sp. z o.o. jest Pani Kinga Seweryn, kontakt: tel. 32 700 70 62;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o Wewnętrzny Regulamin Zamówień PWiK Sp. z o.o.;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 (Dz. U. 2001 nr 112 poz. 1198);
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1	<i>Formularz Oferty</i>
Załącznik nr 2	<i>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do</i>

	<i>wykluczenia</i>
Załącznik nr 3	<i>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej</i>
Załącznik nr 4	<i>Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami</i>
Załącznik nr 5	<i>Wzór umowy</i>
Załącznik nr 6	<i>Wykaz obiektów podlegających okresowej kontroli rocznej</i>
Załącznik nr 7	<i>Wzór protokołu z kontroli okresowej rocznej obiektu budowlanego</i>