

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa i bieżące utrzymanie płatnych niestrzeżonych miejsc parkingowych zawartych w Strefie Płatnego Parkowania wyznaczonej w m. Legnicy (zwanej dalej SPP) z wyposażeniem jej w elektroniczne urządzenia rejestrujące (parkomaty) pozwalające na pobór opłat w sposób zgodny z uchwałą Rady Miejskiej - w okresie: od dnia 01.01.2023r. do dnia 31.12.2027r.

W celu przygotowania prawidłowej oferty załącznikami do przedmiotu zamówienia są:

- Uchwała Rady Miejskiej
- Mapy SPP

1. Przedmiot zamówienia – pojęcia podstawowe

- 1.1. Obszar Strefy Płatnego Parkowania – Strefa Płatnego Parkowania zwana także SPP w dalszej treści SIWZ zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Legnicy. W przypadku zmiany miejsc wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Legnicy lub uchwały Rady Miejskiej Legnicy, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o jej treści.
- 1.2. Uiszczanie opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania obowiązuje w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00. Opłaty za parkowanie w SPP nie obowiązują w soboty, niedziele i dni świąteczne.
- 1.3. Obowiązujące stawki opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania zgodne są z uchwałą Rady Miejskiej w Legnicy. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości zgodnej z uchwałą Rady Miejskiej w Legnicy.
- 1.4. Strefa posiada 1040 miejsc postojowych. Zamawiający może zmienić ilość miejsc w SPP w trakcie umowy o +/- 10% bez zmiany warunków umowy.
- 1.5. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy będzie stanowić % podany przez Wykonawcę w ofercie, ustalający stosunek wynagrodzenia Wykonawcy do wartości wpływów z tytułu opłat wniesionych w parkomatach, opłat z płatności tel. komórkowym oraz opłat abonamentowych.
- 1.6. Opłaty dodatkowe za brak opłaty za parkowanie lub nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP będą pobierane przez Wykonawcę lub wpłacane na konto Zamawiającego.
- 1.7. Przedmiot zamówienia regulowany jest każdorazowo obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Legnicy w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Legnicy oraz ustalenia wysokości stawek opłat za parkowanie w strefie i sposobu ich pobierania. Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń finansowych w przypadku zmiany w/w uchwały.

2. Przedmiotem zamówienia jest:

- 2.1 Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu dla obszaru Strefy Płatnego Parkowania wraz z uzyskaniem zatwierdzenia przez organ zarządzający ruchem w przypadku zmiany obszaru Strefy Płatnego Parkowania, jeżeli będzie to wymagane. Nowe oznakowanie pionowe i poziome musi być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (tj. Dz.U. z 2019 poz. 2311 ze zm.) i będzie stanowiło własność zamawiającego. Koszt wykonania nowego oznakowania ponosi Wykonawca
- 2.2 Sporządzenie wykazu urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych z zastrzeżeniem, iż Wykonawca niniejszego zamówienia zobowiązany jest do uzyskania

- wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń na lokalizację oraz instalację ww. urządzeń niezbędnych do zorganizowania i właściwego funkcjonowania SPP.
- 2.3 Nieodpłatna konfiguracja urządzeń SPP w przypadku zmiany stawek opłat za postój w SPP uchwalonych przez RM.
- 2.4 Urządzenie i wyposażenie SPP zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją.
- 2.5 Dostawa i montaż wszystkich urządzeń technicznych niezbędnych do zorganizowania SPP, w tym zwłaszcza urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych (min. 50 szt. parkomatów), które muszą spełniać wymagania zawarte w pkt 3. niniejszego przedmiotu zamówienia. Wyposażenie SPP w urządzenia jednego typu – na każdym parkingu min. 1 parkomat (dopuszczone do obrotu na terenie RP) umożliwiające pobór opłat na wszystkie dopuszczalne uchwałą RM w Legnicy sposoby oraz skonfigurowanie całości i ich uruchomienie.
- 2.6 Zorganizowanie i prowadzenie biura obsługi petentów i komputerowego Centrum Przetwarzania Danych (zwanego dalej CPD), kontrolującego (monitorującego) funkcjonowanie SPP.
- 2.7 Nieodpłatne wyposażenie Zamawiającego w sprzęt i oprogramowanie do sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem SPP (wymagane min. 2 stanowiska).
- 2.8 Nieodpłatne przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu i oprogramowania.
- 2.9 Utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego wraz z przeprowadzeniem analizy dotyczącej usytuowania urządzeń w SPP w oparciu o projekt organizacji ruchu. Oznakowanie pionowe oraz poziome powinno spełniać warunki techniczne dla oznakowania, zawarte w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r., (tj. Dz. U. z 2019r. poz.2311 ze zm.) w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.
- 2.10 Opracowanie wzorów kart abonamentowych.
- 2.11 Koordynowanie całości problematyki w trakcie organizacji SPP, w szczególności:
- 1) organizacja wykonawstwa,
 - 2) koordynacja poczynań ewentualnych podwykonawców,
 - 3) dostawa i montaż wszystkich materiałów, maszyn i urządzeń, potrzebnych do realizacji zamówienia,
 - 4) stosowanie przy organizowaniu SPP wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) wykonanie wszystkich niezbędnych prób, pomiarów, rozruchu,
 - 6) zorganizowanie i wyposażenie biura SPP zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 4. niniejszego przedmiotu zamówienia.
- 2.12 Prowadzenie i administrowanie SPP zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 7. niniejszego przedmiotu zamówienia, gwarantującymi jej właściwe funkcjonowanie w okresie realizacji niniejszego zamówienia.
- 2.13 Bieżącą obsługę, naprawę, konserwację oraz mycie (nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, woda i środki czystości w gestii Wykonawcy z wyłączeniem okresów, gdy temperatura powietrza jest niższa niż 5⁰C) urządzeń (parkomatów) i CPD, o których mowa w pkt 2.3, 2.5, 2.6
- 2.14 Utrzymanie bieżące całych obszarów parkingów na obszarze SPP (za obszar parkingu Zamawiający uważa obszar wydzielonych oznakowaniem poziomym i pionowym miejsc postojowych, przyległego chodnika lub terenu o szerokości 1,5m przylegającego do miejsc postojowych oraz wewnętrznych dróg manewrowych w obszarze wydzielonych placów SPP do

miejsca połączenia z drogami publicznymi). Zakres utrzymania, przez cały okres obowiązywania umowy oraz przez cały rok, obejmuje:

- coroczne (min. raz w roku) odnawianie oznakowania poziomego,
- naprawę, poprawę, wymianę oznakowania pionowego,
- codzienne usuwanie wszystkich śmieci oraz traw i chwastów, liści itp.
- odspajaniu występujących zanieczyszczeń z nawierzchni, przymowaniu i wywożeniu nieczystości na składowisko odpadów,
- usuwaniu śniegu (ręcznym/mechanicznym), zabezpieczeniu parkingów przed śliskością zimową oraz likwidowaniu śliskości zimowej. Przy lodowicy Wykonawca może stosować środki chemiczne. Śnieg usunięty z SPP należy sprzymować w miejscu nie utrudniającym komunikacji pieszych i pojazdów. W przypadku obfitych opadów śniegu i niemożności jego składowania przy SPP, śnieg należy wywieźć w miejsce do tego przeznaczone, zgodnie z obowiązującymi przepisami na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie wskazuje miejsca składowania śniegu. Czynności dotyczące utrzymania czystości w okresie letnim i zimowym, miejsc parkingowych w obszarze SPP, powinny być wykonywane z wyprzedzeniem przed godzinami, kiedy są czynne parkingi tj. 9:00 – 17:00. Ww. prace należy wykonać w sposób, gwarantujący bezpieczny dostęp do parkomatów i miejsc parkingowych. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie: ochrony podczas opróżniania skarbców parkomatów i transportu pieniędzy, sporządzenia projektu lokalizacji urządzeń parkingowych i ich montażu, zmiany stałej organizacji ruchu oraz utrzymania czystości i odśnieżania.

Zamawiający dopuszcza:

- dokonywanie zmian w ilości parkomatów, na poszczególnych odcinkach SPP, przy założeniu, że suma urządzeń nie będzie mniejsza niż 50szt.,

- stosowanie ręcznego poboru opłat w początkowej fazie funkcjonowania SPP jeżeli, ze względu na warunki atmosferyczne lub z powodu utrudnień związanych ze zdobyciem niezbędnych uzgodnień bądź pozwoleń wymaganych przepisami prawa a niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe zainstalowanie parkomatów do 01.01.2023r., jednakże nie dłużej niż do końca 31.03.2023r. - z uwzględnieniem, że dotychczasowy operator ma umowny termin na demontaż parkomatów do dnia 14.01.2023r.

Urządzenia oraz oprogramowanie (obejmujące również prawa licencyjne do jego użytkowania), o których mowa w pkt 2.7 zostaną do dnia 01.01.2023r. przekazane Zamawiającemu w ramach umowy. W okresie wykonywania umowy Wykonawcy musi przysługiwać tytuł prawny do władania i dysponowania urządzeniami i oprogramowaniem o których mowa w pkt 2.3 i 2.6.

Po upływie obowiązywania umowy urządzenia, o których mowa w pkt. 2.3 zostaną zdemontowane przez Wykonawcę, na jego koszt, wraz z odtworzeniem nawierzchni, w terminie 14 dni.

2.15 W przypadkach szczególnie uzasadnionych (impres, spotkań, zjazdów, remontów, itp.) Zamawiający może wyłączyć na określony czas funkcjonowanie płatnych miejsc postojowych, zawiadamiając o tym wcześniej Wykonawcę. Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń finansowych w takim przypadku.

3. Wymagania techniczne dla urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych.

3.1 Wymaga się, aby urządzenie do pobierania i rozliczania opłat parkingowych (parkomat):

- 1) posiadało zasilanie akumulatorowe lub dualne: akumulatorowo-solarne gwarantujące ciągłą eksploatację przez cały okres objęty umową. Zamawiający dopuszcza możliwość doładowywania lub wymiany akumulatora jednakże z zastrzeżeniem, że nie może mieć to wpływu na pracę urządzenia. Ewentualne wymiany źródła zasilania w trakcie trwania umowy nie będą obciążały zamawiającego.
- 2) posiadało zabezpieczenie przed:
 - a) fałszowaniem dowodów wpłat np. (kod dzienny),
 - b) kradzieżą i wandalizmem,
- 3) urządzenia muszą akceptować uiszczenie opłat monetami PLN i kartami płatniczymi (dopuszcza się karty zbliżeniowe).
- 4) spełniało wymagania określone w Polskich Normach w zakresie:
 - a) bezpieczeństwa,
 - b) odporności na uszkodzenia mechaniczne,
 - c) niezakłóconego działania i wytrzymałości w trakcie pracy na otwartej przestrzeni w naszym klimacie,
- 5) posiadało na obudowie czytelne etykiety z informacjami:
 - stawkach opłat parkingowych i godzinach obowiązywania opłat w SPP,
 - wszelkie niezbędne informacje zapewniające poprawną obsługę oraz możliwość zmiany napisów na wyświetlaczu,
 - herb miasta Legnicy,
 - o regulaminie korzystania z SPP umieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego,
 - wskazanie telefonu do kontaktu z serwisem Wykonawcy, w celu zgłaszania usterek przez klientów SPP.

Urządzenie powinno umożliwiać wyświetlanie komunikatów na wyświetlaczu min. w trzech językach (polski, angielski, niemiecki),
- 6) posiadało jeden otwór służący zarówno do odbioru biletów oraz do zwrotu bilonu w przypadku przerwania dokonywania opłaty lub jej anulacji (dopuszcza się zastosowanie dwóch otworów),
- 7) posiadało system monitorowania pracy serwisu technicznego oraz służb kontrolnych poprzez wydruk biletu testowego specjalnym żetonem.
- 8) dokumentowało wpływy z tytułu parkowania oraz:
 - a) liczbę wydanych biletów,
 - b) sumę przychodów od ostatniej kolekcji,
 - c) sumę przychodów w parkometrze od początku uruchomienia,
 - d) wszystkie typy zdarzeń serwisowych,
 - e) zestawienie transakcji z podziałem na przedziały kwotowe i czasowe,
 - f) inne informacje niezbędne do właściwej realizacji niniejszego zamówienia,
- 9) drukowało jednoczęściowy bilet parkingowy informujący o nazwie emitenta, dacie, czasie rozpoczęcia i zakończenia parkowania, numerze parkometru, wysokości przyjętej wpłaty, sposobie umieszczenia go w pojeździe,
- 10) posiadało skarbiec stały zamontowany w urządzeniu, z którego kolekcja następuje przy pomocy pojemnika kolecyjnego, po wyciągnięciu którego nastąpi automatyczny wydruk raportu kasowego zawierającego dane o:
 - a) kwocie zgromadzonych pieniędzy,
 - b) liczba poszczególnych monet,
 - c) numerze kolekcji,
 - d) data i godzina wybiórki pieniędzy,
 - e) numer urządzenia oraz jego lokalizacja
 - f) statystyki kwotowe i czasowe (na oddzielnym bilecie)
- 11) urządzenie musi posiadać obudowę jednoczęściową wykonaną z blachy nierdzewnej (lub blachy cynkowanej zabezpieczonej lakierem proszkowym), składać się z dwóch oddzielonych od siebie przedziałów kasowego oraz technicznego. Obudowa musi być odporna na uszkodzenia mechaniczne, pomalowaną farbą odporną na działanie

czynników atmosferycznych i być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający osobom innym niż Wykonawcy opróżnianie skarbca parkomatu.

- 12) urządzenie musi posiadać oddzielne drzwi do przedziału kasowego oraz do przedziału technicznego zabezpieczone oddzielnymi, różnymi zamkami.
 - 13) urządzenie musi mieć możliwość zaprogramowania drugiej taryfy.
 - 14) zamawiający wymaga, aby parkometry były wyposażone w modemy do komunikacji z oprogramowaniem zarządzającym poprzez GSM/GPRS.
 - 15) w celu szybszej reakcji serwisu, wykonawcy na wadliwie działające parkometry, oraz na rozpatrywanie ewentualnych reklamacji klientów przez Biuro SPP, zamawiający wymaga aby wykonawca dostarczył do własnego biura jak i Zamawiającego takie oprogramowanie, które będzie umożliwiało mu szybką identyfikację awarii w trybie rzeczywistym.
 - 16) parkomat powinien przysyłać do oprogramowania wykonawcy poprzez modem GSM lub GSM/GPRS w trybie rzeczywistym informacje o zajściu następujących zdarzeń:
 - a) awarii podstawowych modułów (drukarka, kasa pośrednia, procesor itp.),
 - b) zbyt niskim poziomie naładowania akumulatora,
 - c) zbliżającym się końcu taśmy papierowej do drukowania biletów,
 - d) wysokim stopniu napełnienia skarbca.
- Wszelkie koszty związane z przysyłaniem danych ponosi Wykonawca.
- 17) parkomat musi posiadać moduł pamięci, którego konstrukcja musi uniemożliwiać jego wymianę bez naruszenia zabezpieczeń producenta. Wyklucza się zastosowanie wymiennych modułów pamięci takich jak: pamięć USB, karty pamięci itp.
 - 18) parkomat powinien informować na wyświetlaczu o niskim poziomie papieru, niskim napięciu akumulatora oraz o wysokim wypełnieniu kasy. W trybie serwisowym powinien wyświetlać informację o występującym uszkodzeniu oraz umożliwiać wyświetlenie aktualnego napięcia akumulatora. Powinien również umożliwiać wydruk ostatnich zdarzeń serwisowych lub operacyjnych.
 - 19) parkomat musi rozliczać należność według stawek zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w sprawie płatnego parkowania.
 - 20) parkomat musi posiadać możliwość dokonania kontroli sprawności urządzenia przez osoby upoważnione wraz z uzyskaniem stosownego wydruku z kontrolowanego urządzenia.

3.2 Zamawiający dopuszcza urządzenia używane spełniające ww. warunki, jednak po dokonanej renowacji serwisowej w dobrym stanie technicznym i estetycznym. Po zakończeniu niniejszego zamówienia pozostają one własnością Wykonawcy.

3.3 Minimalną ilość parkometrów do obsługi obszaru SPP określono na 50 sztuk. Wykonawca może zaproponować większą ilość urządzeń. Wykonawca rozmieszcza parkometry zgodnie z opracowaną dokumentacją i planem mapowym rozmieszczenia urządzeń na terenie SPP

3.4 Zamawiający nie określa koloru ani wysokości urządzenia, wszystkie urządzenia winny być w jednym kolorze i o tej samej wysokości. Wskazane jest, aby urządzenia były dobrze widoczne na ulicy.

3.5 Parkomat musi realizować opłatę zarówno przy użyciu monet (co najmniej 6 nominałów) jak i innych form dopuszczonych uchwałą RM w Legnicy. Parkomat musi umożliwiać stosowanie kart płatniczych zbliżeniowych oraz umożliwiać dokonanie płatności za pośrednictwem urządzeń mobilnych.

3.6 Czas, we wszystkich parkomatach, musi być zsynchronizowany i zapewniać automatyczną zmianę czasu (czas letni i zimowy).

4. Centrum Przetwarzania Danych.

Wykonawca jest zobowiązany do uruchomienia i prowadzenia na własny koszt CPD, które musi spełniać następujące wymagania:

4.1. Musi być czynne w godzinach funkcjonowania SPP.

4.2. Musi być wyposażone w:

- 1) Komputer centralny (serwer, do którego będą przekazywane dane z parkomatów) wraz z pełnym oprogramowaniem, w języku polskim, umożliwiającym wydruk statystyk, raportów i innych danych, zintegrowany systemowo z komputerami w siedzibie Zamawiającego lub umożliwiający dostęp do danych za pomocą przeglądarki internetowej
 - 2) Urządzenia umożliwiające automatyczną bezprzewodową transmisję danych z parkomatów do komputera centralnego.
- 4.3. Oprogramowanie zainstalowane w CPD musi spełniać wymagania określone w pkt. 5.3 i 5.4.
- 4.4. Dane przechowywane w CPD muszą być zabezpieczone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
- 4.5. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo danych przesyłanych między parkomatami a CPD oraz między CPD a jednostką Zamawiającego.

5. Wyposażenie jednostki Zamawiającego - w wersji minimum

- 5.1 Wykonawca nieodpłatnie wyposaży Zamawiającego w odpowiednie oprogramowanie z interfejsem w języku polskim (identyczne z oprogramowaniem zainstalowanym na komputerze centralnym) oraz nieodpłatnie przeszkoli 2 pracowników Zamawiającego w obsłudze tego programu.
- 5.2 Komputery w siedzibie Zamawiającego muszą być połączone z CPD i mieć na bieżąco dostęp do wszystkich danych otrzymanych z parkomatów. Wykonawca na własny koszt zapewni łącze dwustronne z szyfrowaniem (256 bitów) pomiędzy jednostką Zamawiającego a CPD lub umożliwi dostęp do danych za pomocą przeglądarki internetowej.
- 5.3 Wykonawca nieodpłatnie wyposaży Zamawiającego w urządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania nadzoru nad obsługą miejsc postojowych przez Wykonawcę. Minimum dwa komputery z certyfikatem CE, klasy PC w konfiguracji:
- 1) procesor min. 3 GHz min. 8-rdzeniowy najnowszej generacji
 - 2) 16 GB pamięci RAM
 - 3) dysk twardy SSD min.480 GB
 - 4) system operacyjny Windows 11 Professional PL 64 bit
 - 5) nagrywarka DVD-RW
 - 6) monitor 24" LED
 - 7) MS Office 2021 w polskiej wersji językowej
 - 8) karta graficzna z min. 2 GB
 - 9) zestaw bezprzewodowy klawiatura i mysz
 - 10) obudowa komputera typu SFF
- 5.4 Zainstalowane oprogramowanie, o którym mowa w pkt. 5.1 i 5.2 powinno gromadzić między innymi następujące dane:
- 1) awarie parkomatów,
 - 2) operacje serwisowe,
 - 3) liczbę i wartość sprzedanych biletów, w rozbiciu na poszczególne dni i parkomaty,
 - 4) wartość opłat wniesionych monetami,
 - 5) przychody ze sprzedaży biletów,
 - 6) odnotowane przez parkomaty operacje opróżnienia bądź wymiany skarbca,
 - 7) pozostałe dane zapisywane przez parkomat.
- 5.5 Oprogramowanie o którym mowa w pkt. 5.1, 5.2, 5.3 i 5.4 zostanie zainstalowane nieodpłatnie przez Wykonawcę na dwóch komputerach Zamawiającego.
- 5.6 Wykonawca nieodpłatnie dostarczy niezbędny osprzęt pozwalający na kompleksowe wykorzystanie oprogramowania i sprzętu komputerowego.

- 5.7 Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę urządzenia i oprogramowanie muszą być ze sobą zintegrowane w stopniu zapewniającym współdziałanie elementów systemu.
- 5.8 Po zakończeniu umowy sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, o którym mowa w pkt. 5.3 przechodzi nieodpłatnie na własność Zamawiającego.

6. Wymagania dotyczące zorganizowania i wyposażenia biura SPP.

- 6.1 Utworzenie (na terenie Legnicy, najlepiej w pobliżu Centrum) biura SPP, umożliwiającego obsługę petentów i kontrolującego (monitorującego) funkcjonowanie SPP.
- 6.2 Wykonawca zapewni urządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania biura i wyposaży go w sprzęt biurowy i gospodarczy.
- 6.3 Wykonawca wyposaży kontrolerów w terminale mobilne wraz z ich oprogramowaniem, które musi umożliwiać:
- 1) kontrolę abonentów oraz opłat wykupionych przez system płatności mobilnych poprzez numer rejestracyjny pojazdu,
 - 2) drukowanie zawiadomienia z unikalnym numerem seryjnym o konieczności uiszczenia opłaty dodatkowej z drukarki zintegrowanej z urządzeniem, lub połączonej bezprzewodowo. Nie dopuszcza się ręcznego wystawiania zawiadomień,
 - 3) przypisanie unikatowego konta bankowego do każdego wystawionego zawiadomienia.
- 6.4 Wykonawca zapewni możliwość mobilnego wnoszenia opłat za pomocą telefonów komórkowych. Zamawiający dopuszcza dowolność systemu poboru opłat za pomocą telefonów komórkowych z zastrzeżeniem, że system musi spełniać poniższe warunki:
- 1) musi działać na wszystkich telefonach komórkowych dostępnych na rynku z systemem operacyjnym,
 - 2) musi działać u wszystkich operatorów komórkowych,
 - 3) musi zapewniać odpowiednie zasady bezpieczeństwa w zakresie rozliczeń i ochrony danych osobowych użytkowników,
 - 4) musi zapewniać stałą kontrolę płatności przez Zamawiającego.
- 6.5 Wykonawca wyposaży kontrolerów w identyfikatory, na których powinien być numer identyfikacyjny oraz podstawa prawna upoważniająca do pobierania opłat/kontroli
- 6.6 Wykonawca nieodpłatnie dostarczy i uruchomi oprogramowanie windykacyjne umożliwiające Zamawiającemu rozliczanie nieopłaconych postojów w SPP i prowadzenie ewidencji należności oraz przeszkoli wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie jego obsługi.
- 1) Oprogramowanie musi spełniać następujące kryteria:
 - a) musi być kompatybilne z systemem zainstalowanym na urządzeniach mobilnych,
 - b) spełniać wymagania GODO dotyczące zabezpieczeń danych osobowych,
 - c) musi mieć możliwość rozliczania wystawionych zawiadomień,
 - d) musi mieć możliwość wystawiania abonentów,
 - e) musi mieć możliwość do elektronicznej wymiany danych z CEPiK,
 - f) posiadać moduł umożliwiający odbieranie w trybie rzeczywistym zawiadomień z mobilnych urządzeń kontrolerskich,
 - g) musi mieć możliwość do wystawiania/rozliczania upomnień,
 - h) mieć możliwość wystawiania/rozliczania tytułów egzekucyjnych z możliwością wycofania oraz przekserowania tytułu do innego US (mieć możliwość wygenerowania „tytułu dalszego” i „tytułu zmienionego”). Ponadto program

- powinien zapewniać możliwość odnotowania, że wystąpi zbieg egzekucji administracyjnej i sądowej co do danego tytułu wykonawczego,
- i) musi posiadać moduł umożliwiający Zamawiającemu tworzenia raportów oraz zestawień ze zgromadzonych danych,
 - j) musi mieć możliwość rejestrowania wszystkich wpłat dokonywanych na dokumentach,
 - k) musi posiadać możliwość utworzenia kartoteki zobowiązanego,
 - l) być wyposażone w automatyczny algorytm przedawniania spraw,
 - m) być wyposażone w możliwość szybkiego wyszukiwania spraw po numerze, nazwisku, PESEL-u, REGON-ie a także NIP-ie,
 - n) umożliwiać komunikację dwustronną w trybie online z terminalem przenośnym w zakresie odczytywania danych o wystawionych opłatach dodatkowych oraz konfigurowanie programu terminala kontrolera;
 - o) musi mieć możliwość lokalizacji kontrolera,
 - p) musi posiadać możliwość rozliczania wpływów z parkomatów,
 - q) musi mieć możliwość wystawiania dokumentów KP/KW,
 - r) posiadać system skanowania zdjęć oraz podpinania ich pod zawiadomienia,
 - s) posiadać mechanizm automatycznego kwalifikowania spraw pod kątem gotowości do wszczęcia procedury windykacyjnej oraz posiadać opcję seryjnego tworzenia dokumentów upomnień oraz tytułów egzekucyjnych,
 - t) musi posiadać moduł do wysyłania tytułów wykonawczych drogą elektroniczną kompatybilny z aplikacją e TW Ministerstwa Finansów,
 - u) posiadać możliwość drukowania ewidencji tytułów wykonawczych z rozbiciem na poszczególne urzędy skarbowe,
 - v) posiadać możliwość zablokowania prowadzonego postępowania windykacyjnego na wskazany przez pracownika okres (np. w przypadku, reklamacji, umorzeń czy odwołań),
 - w) posiadać możliwość rezerwacji wskazanej w konfiguracji oprogramowania puli nadawanych numerów postępowań dla każdego pracownika prowadzącego windykację z osobna. Mechanizm powinien rezerwować pulę numerów automatycznie przy próbie rozpoczęcia nowego postępowania, a po jej wyczerpaniu przydzielić i zarezerwować kolejną partię wolnych numerów,
 - x) posiadać możliwość buforowania generowanych dokumentów do wydrukowania w trakcie ich tworzenia z możliwością wysyłania do drukarki polecenia ich wydruku jako jedno zadanie (zapobieganie mieszaniu się kolejkowych wydruków na drukarce sieciowej),
 - y) posiadać wbudowaną listę Urzędów Skarbowych z możliwością jej edytowania. Lista powinna zawierać nazwy US z zasięgiem terytorialnym jaki dany Urząd obejmuje swoim działaniem. Lista powinna być przeszukiwana przez oprogramowanie i automatycznie wskazywać właściwy US do jakiego powinien być skierowany tytuł egzekucyjny,
 - z) posiadać funkcję umożliwiającą generowanie powtórnego zapytania do CEPiK dla danych ze zbioru PESEL do pism nieodebranych w terminie. Opcja powinna umożliwiać ręczną weryfikację otrzymanych danych, porównywanie ich z danymi PESEL oraz adresem na jaki została wygenerowana korespondencja. Pracownik w przypadku zgodności otrzymanych danych ze zbioru PESEL z adresem na jaki zostało wysłane upomnienie powinien mieć możliwość zaznaczenia tego faktu w Systemie i uznania pisma za skutecznie doręczone co spowoduje przekazanie sprawy do dalszego etapu windykacji. W przypadku niezgodności adresów pracownik powinien mieć możliwość zaznaczenia tego faktu w Systemie i rozpoczęcia procedury od początku dla nowo przypisanego adresu. System powinien rozróżniać na każdym etapie postępowania dane wprowadzone automatycznie z systemu CEPiK od danych zweryfikowanych

przez pracownika ręcznie w celu stosowania odrębnych procedur w trakcie procesu windykacji,

- 2) Oprogramowanie musi być zgodne co najmniej z Windows 10 Professional PL.
 - 3) Oprogramowanie musi zostać zainstalowane przez Wykonawcę na stanowiskach w siedzibie Zamawiającego, wskazanych przez Zamawiającego.
 - 4) Oprogramowanie zainstalowane w siedzibie Zamawiającego pozostaje własnością Zamawiającego po zakończonym kontrakcie.
- 6.7 Wszystkie koszty łączności urządzeń mobilnych z serwerami w trybie rzeczywistym leżą po stronie Wykonawcy.
- 6.8 Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym wzorów zawiadomień o stwierdzeniu parkowania bez uiszczenia opłaty obligujących do uiszczenia opłaty dodatkowej na podstawie obowiązujących przepisów i prawa lokalnego.
- 6.9 Stworzenie w biurze SPP komputerowej bazy danych, niezbędnej do rzetelnej kontroli wszystkich wpływów z opłat parkingowych.
- 6.10 Stworzenie w biurze SPP komputerowej bazy wystawionych zawiadomień o nieuiszczeniu opłaty parkingowej lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.
- 6.11 Stworzenie w biurze SPP fotograficznej bazy potwierdzającej datę i miejsce postoju pojazdu każdorazowo dokumentującej wystawienie zawiadomienia.
- 6.12 Dysponowanie minimum 1 pracownikiem biurowym oprócz kierownika biura (osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia) oraz kontrolerami (minimum 4 osoby), serwisantami – przewidzianymi do realizacji przedmiotu zamówienia, przeszkolenie ich i wyposażenie.
- 6.13 Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego świadczenia wsparcia deweloperskiego nad zainstalowanym u Zamawiającego programem do zarządzania danymi za nieuiszczone opłaty za postój w Strefach Płatnego Parkowania.
- Zakres usług składających się na wyżej wymieniony serwis obejmuje:
- a) Dostęp do platformy zgłoszeniowej, która umożliwi zgłaszanie problemów i uwag związanych z obsługą programu.
 - b) Po zgłoszeniu na platformę Wykonawca podłączy się zdalnie po udostępnieniu łącz internetowych lub skontaktuje się telefonicznie, w celu naprawy problemu i udzieli odpowiedzi na dane zagadnienie.
 - c) Obsługa serwisowa wg potrzeb Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia i bez limitu czasu.
 - d) Przedłużenie gwarancji producenta oprogramowania na czas trwania obsługi serwisowej.
 - e) Pomoc w kontroli i utrzymaniu poprawności działania oprogramowania w środowisku sieciowym Zamawiającego.
 - f) Aktualizacje oprogramowania w przypadku zmian przepisów prawa mających wpływ na funkcjonowanie Programu.
 - g) W przypadku braku możliwości rozwiązania problemu zdalnie, pracownik serwisu dojedzie do siedziby Wykonawcy nie obciążając go kosztami dojazdu oraz nie obciążając go kosztami roboczogodzin.
 - h) Rozwiązywanie problemów pracowników Strefy Płatnego Parkowania w Legnicy wynikających z użytkowania oprogramowania.
 - i) Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do wykonania zmian, modyfikacji i rozszerzeń funkcjonalnych oprogramowania na podstawie zleceń Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.

7. Wymagania dotyczące prowadzenia i administrowania SPP – obowiązki wykonawcy zamówienia.

- 7.1. Pobieranie opłat za parkowanie przy wykorzystaniu parkometrów zainstalowanych w SPP oraz opłat dodatkowych określonych uchwałą Rady Miejskiej w Legnicy.
- 7.2. Dystrybucja i ewidencjonowanie sprzedaży abonamentów oraz miejsc zastrzeżonych (stanowisko postojowe „koperta”).
- 7.3. Dokumentowanie wszystkich wpływów oraz raportów dochodowych SPP do celów rozrachunkowych z Zamawiającym.
- 7.4. Bieżące kontrolowanie uiszczania opłat za postój.
- 7.5. Wystawianie za pomocą przenośnych urządzeń do kontroli wnoszenia opłat w SPP zawiadomień informujących o nieuiszczeniu opłaty za parkowanie lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP obligujących do zapłaty opłaty dodatkowej i umieszczanie ich za wycieraczką samochodu.
Wykonawca i zatrudnieni przez niego pracownicy/kontrolerzy uprawnieni są do ręcznego poboru opłat w początkowej fazie funkcjonowania strefy płatnego parkowania jeżeli ze względu na warunki atmosferyczne lub z powodu utrudnień związanych ze zdobyciem niezbędnych uzgodnień bądź pozwoleń wymaganych przepisami prawa a niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe zainstalowanie parkomatów do 02.01.2023 r., jednakże nie dłużej niż do końca 31.03.2023r. - z uwzględnieniem, że dotychczasowy operator ma umowny termin na demontaż parkomatów do dnia 14.01.2023r.
Pracownicy posługiwać się będą identyfikatorem, wydanym przez Wykonawcę.
Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia listy w/w osób oraz bieżącego informowania o wszelkich zmianach w tym zakresie.
Wykonawca nie może zatrudnić osób karanych za przestępstwa przeciw życiu lub mieniu
- 7.6. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju pojazdu (fotografia winna wyraźnie wskazywać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, charakterystyczny element infrastruktury miasta pozwalający w sposób jednoznaczny określić faktyczne miejsce postoju pojazdu). Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca będzie dołączał dokumentację fotograficzną pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym, które będą także umożliwiały jednoznacznie określenie miejsca postoju.
- 7.7. Rozpatrywanie reklamacji w oparciu o wytyczne Zamawiającego.
- 7.8. Codzienna aktualizacja komputerowej bazy danych o wystawione w danym dniu zawiadomienia o nieuiszczeniu opłaty parkingowej lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.
- 7.9. Codzienna aktualizacja fotograficznej bazy potwierdzającej datę i miejsce postoju pojazdu każdorazowo dokumentującej wystawienie zawiadomienia.
- 7.10. Przekazywanie Zamawiającemu wszystkich kopii wystawionych zawiadomień o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub parkowanie ponad opłacony czas w SPP celem sprawdzenia dokonanych wpłat, ich ewidencji i dalszego dochodzenia przez Zamawiającego należności wg przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przekazywanie winno odbywać się nie później niż do 3 dni od dnia wystawienia wezwania.
- 7.11. Przekazywanie Zamawiającemu aktualnej bazy wystawionych zawiadomień nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- 7.12. Przegrywanie na płytę DVD i przekazywanie Zamawiającemu aktualnej bazy fotograficznej za miniony miesiąc w czasie do 14 dnia kolejnego miesiąca.

- 7.13. Tworzenie kopii bezpieczeństwa na płytach CD lub DVD nie rzadziej niż:
- 1) jeden raz na tydzień dla bazy wystawionych zawiadomień,
 - 2) jeden raz na miesiąc dla bazy fotograficznej.
- 7.14. Zagwarantowanie na własny koszt i ryzyko bezpiecznego dowiezienia do banku/poczty pieniędzy pobranych z parkometrów i opłat, celem dokonania wpłaty na konto Zamawiającego.
- 7.15. Wpływy ze strefy płatnego parkowania powinny być wpłacane na konto Zamawiającego. Rozliczenie całości wpływów nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
- 7.16. Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń, obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym zwłaszcza urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych lub ich elementów, części zamiennych, oznakowanie urządzeń nieczynnych.
- 7.17. Usuwanie wszelkich awarii w SPP w terminie nie dłuższym niż 4 godzin od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu lub wymianie w ciągu 72 godzin zniszczonych urządzeń z zastrzeżeniem, iż wszelkie szkody w zakresie oznakowania, awarii, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń SPP, kradzieży kasetek z pieniędzmi usuwa na swój koszt Wykonawca oraz będzie dochodzić na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która ww. szkody spowodowała. Termin 4 godzin dotyczy uszkodzeń, które ze względów technicznych mogą być usunięte bez demontażu urządzenia z ulicy (między innymi poprzez wymianę modułów lub naprawę podzespołów na miejscu itp.). Wykonawca powinien zareagować w czasie nie dłuższym niż przedłożonym w ofercie, w celu podjęcia działań mających doprowadzić do sprawności parkomatu jeśli ulegnie uszkodzeniu lub awarii, licząc od chwili zarejestrowania zdarzenia w systemie zarządzającym.
- 7.18. Zagwarantowanie nieodpłatnych dostaw części zamiennych od producenta urządzeń do pobierania rozliczania opłat parkingowych, wszelkich materiałów eksploatacyjnych w okresie realizacji umowy.
- 7.19. Czyszczenie (mycie nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, woda i środki czystości w gestii Wykonawcy z wyłączeniem okresów gry temperatura powietrza jest niższa niż 5°C) i utrzymywanie w estetycznym stanie parkomatów, usuwanie szkód spowodowanych wandalizmem, kradzieżą.
- 7.20. Usuwanie awarii bez konieczności demontażu parkomatu z ulicy.
- 7.21. Realizowanie opłaty z przeniesieniem, z jednego dnia na dzień następny.
- 7.22. Koordynowanie napraw i prac serwisowo – nadzorczych.
- 7.23. Utrzymywanie w dobrym stanie, odnawianiu, bieżącej konserwacji znaków drogowych oznakowania poziomego i pionowego SPP wraz z bieżącym aktualizowaniem oznakowania.
- 7.24. Kontrola czytelności i pełności oznakowania.
- 7.25. Współpraca ze Strażą Miejską i Policją.
- 7.26. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia wsparcia deweloperskiego nad zainstalowanym u Zamawiającego programem do zarządzania danymi za nieuiszczone opłaty za postój w Strefach Płatnego Parkowania tj:
- a) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r..
 - b) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

- c) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
- d) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
- e) Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
- f) W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r..
- g) Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy

8.1 Wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy w całym okresie jej realizacji określone jest jako iloczyn następujących czynników:

a) współczynnika prowizji Wykonawcy w procentach określonego przez Wykonawcę w ofercie – $Kp = \dots\%$

oraz

b) przychodów całkowitych brutto Zamawiającego z tytułu opłat za parkowanie w SPP w okresie trwania umowy (określonych przez Zamawiającego w protokole komisji przetargowej w sprawie oszacowania wartości zamówienia i kwoty jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – w aktach postępowania)

określone następującym wzorem:

$$W = Kp/100 \times P(\text{zł})$$

Gdzie:

W - wynagrodzenie brutto Wykonawcy (zł)

Kp - współczynnik prowizji Wykonawcy (%) od P

P – przychody całkowite szacunkowe brutto Zamawiającego z tytułu opłat za parkowanie w SPP w okresie trwania umowy (zł)

równie.....złoty

słownie.....w tym podatek VAT w wysokości.....%.

8.2 Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §8.1 Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne obliczane za każdy kolejny miesiąc kalendarzowy funkcjonowania SPP po rozliczeniu przychodów Zamawiającego z tytułu opłat za parkowanie pojazdów w SPP w rozpatrywanym miesiącu. Wynagrodzenie miesięczne brutto należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy w rozpatrywanym

- miesiącu, wyrażone w postaci liczby dziesiętnej z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, mianowanej w złotych, określone jest jako iloczyn następujących czynników:
- a) współczynnika prowizji Wykonawcy (określonego zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust 8.1 oraz
 - b) przychodów brutto Zamawiającego uzyskanych w okresie rozpatrywanego miesiąca z tytułu opłat za parkowanie w SPP, określonych na podstawie miesięcznego rozliczenia przychodów Zamawiającego, przedłożonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- 8.3 Obliczone w powyższy sposób wynagrodzenie miesięczne brutto należne Wykonawcy uwzględnia (zawiera) VAT wg obowiązujących przepisów.
- 8.4 Wykonawca będzie wystawiać faktury po zakończeniu każdego miesiąca i przekazywać je po dostarczeniu rozliczeń (patrz pkt 9.7 k).
- 8.5 Wypłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty złożenia u Zamawiającego na rachunek wskazany w fakturze.
- 8.6 Wykonawca w fakturze wskaże jako nabywcę **Gminę Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP: 691-00-11-742 a jako odbiorcę Zarząd Dróg Miejskich w Legnicy, ul. Wojska Polskiego 10, 59-220 Legnica.**
- 8.7 Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 8.8 Do wpływów miesięcznych nie zalicza się opłat dodatkowych, o których mowa w art. 13f Ustawy o drogach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1693) pobranych na skutek czynności podejmowanych przez Zamawiającego. Nie stanowią one podstawy do rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

9. Zobowiązania Wykonawcy

- 9.1 Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania parkomatów, transportu gotówki, przeliczania wartości pieniężnych oraz przekazywania ich na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 9.2 Przekazywanie wpływów ze Strefy Płatnego Parkowania rachunek Zamawiającego ustala się w następujących terminach:
- utarg gotówkowy nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu (w dniach roboczych),
 - abonament komercyjny (strefowy) raz w tygodniu (w dniach roboczych),
 - płatności kartą i płatności mobilne po zakończeniu danego miesiąca, najpóźniej do 5 dnia roboczego następnego miesiąca.
- 9.3 Rozliczenie całości wpływów nastąpi każdorazowo po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
- 9.4 Opłaty abonamentowe pobierane będą przez Wykonawcę na podstawie dowodów będących drukami ścisłego zarachowania.
- 9.5 Abonamenty opłaty parkingowej oraz abonamenty opłaty parkingowej „koperta” muszą zawierać ponad wskazanie stawki, numer rejestracyjny pojazdu, okres ważności i określony obszar strefy płatnego parkowania.
- 9.6 Wszystkie druki ścisłego zarachowania będą zamawiane przez Wykonawcę w uzgodnieniu i po zatwierdzeniu przez ZDM pod względem formalnym i ilościowym.
- 9.7 Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- a. bieżącej obsługi, naprawy oraz konserwacji parkomatów i komputerowego CPD,
 - b. usuwania w ciągu 4 godzin od stwierdzenia awarii parkomatów lub wymianie w ciągu 72 godzin zniszczonych urządzeń.
 - c. usuwania awarii pozostałych urządzeń i systemu informatycznego,

- d. bieżącego dostarczania i wymianie materiałów eksploatacyjnych w parkomatach, dostosowania systemu do zmieniających się przepisów prawa, w tym w szczególności do zmian prawa miejscowego w zakresie dotyczącym strefy płatnego parkowania,
 - e. utrzymania urządzeń w stanie estetycznym i funkcjonalnym,
 - f. utrzymania porządku i czystości całych obszarów parkingów na obszarze SPP,
 - g. dokonania we własnym zakresie i na własny koszt prac porządkowych oraz odśnieżania stanowisk postojowych,
 - h. kontroli wnoszenia opłat,
 - i. wyposażenia parkingowych/kontrolerów w identyfikatory, na których powinien być numer identyfikacyjny oraz podstawa prawna upoważniająca do pobierania opłat/kontroli,
 - j. przedstawienie do ZDM w terminie 7 dni od podpisania umowy, wykazu osób, które będą obsługiwały płatne miejsca postojowe oraz informowania na bieżąco o dokonywanych zmianach w zatrudnieniu,
 - k. do comiesięcznego dostarczenia rozliczenia:
 - nie później niż do dnia 7 następnego miesiąca, sporządzonego na piśmie i zawierającego wyszczególnienie ilości wydanych dowodów opłat,
 - l. umieszczania na miejscu postojowym aktualnego cennika opłat,
 - m. wyznaczania zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym miejsc postojowych zastrzeżonych na prawach wyłączności (koperty) oraz odnawianie (minimum raz w roku) oznakowania poziomego i pionowego na parkingach w tym wyznaczenia stanowisk (i ich likwidacja) zastrzeżonych,
 - n. uzgodnienie z ZDM ilości, rodzaju i formy zamawianych abonamentów opłaty parkingowej.
 - o. Wykonawca powinien zareagować w czasie nie dłuższym niż przedłożonym w ofercie, w celu podjęcia działań mających doprowadzić do sprawności parkomatu jeśli ulegnie uszkodzeniu lub awarii, licząc od chwili zarejestrowania zdarzenia w systemie zarządzającym.
- 9.8 Zamawiający ma prawo do wglądu w dokumenty Wykonawcy w celu kontroli wzajemnych rozliczeń.
- 9.9 Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej – za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a także z ruchem pojazdów oraz świadczoną usługą.

Załączniki:

- Uchwała Nr XXXVIII/398/13 Rady Miejskiej Legnicy, z dnia 28 października 2013 r.
- Uchwała Nr XL/421/13 Rady Miejskiej Legnicy, z dnia 27 grudnia 2013 r.
- Uchwała Nr XXVIII/278/17 Rady Miejskiej Legnicy, z dnia 30 stycznia 2017 r.
- Uchwała Nr XLII/450/18 Rady Miejskiej Legnicy, z dnia 29 stycznia 2018 r.
- Mapka SPP z 2022r.

Sporządził

Daniel Pacholec

Zaakceptował

Lukasz Kuczyński