

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH W 2019 ROKU

ZAMAWIAJACY:

Nazwa: Sklejka Orzechowo S.A.
 Adres: ul. Miłosławska 13, 62-322 Orzechowo
 Adres poczty elektronicznej e-mail: biuro@sklejkaorzechowo.pl
 Strona internetowa www.sklejkaorzechowo.pl
 Numer telefonu (61) 4351100

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów biurowych do spółki Sklejka Orzechowo S.A. w Orzechowie.
2. Postępowanie **nie objęte procedurą** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku **Prawo Zamówień Publicznych**.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Grupa I – artykuły biurowe**

L.p.	NAZWA ASORTYMENTU	Szacunkowe zapotrzebowanie roczne w szt.
1	Blok biurowy w kratkę format A-4, 50 kartek	15
2	Blok biurowy w kratkę format A-5, 50 kartek	30
3	Blok techniczny A4	15
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, wentylowana skuwka, grubość linii 0,4 mm, różne kolory	50
5	Długopis żelowy niebieski, grubość linii pisania 0,3mm, wymienny wkład	30
6	Długopis niebieski, ergonomiczny uchwyt, grubość linii pisania 0,3mm, wymienny wkład	250
7	Wkład plastikowy ZENITH	100
8	Etykiety samoprzylepne A-4, 210mm x 297mm, opakowanie 100 kartek	25
9	Folia laminacyjna A-4/100ark.	2
10	Folia do bindowania	3
11	Karton do bindowania	3
12	Klej biurowy w sztyfcie, bezbarwny, do klejenia papieru z atestem, 15 g	5
13	Korektor w piórze, ekologiczny, szybkoschnący, z końcówką zaworkową, 7 ml, Pentel	10



m. w. a. t. k. o.

14	Korektor w taśmie, długość taśmy 6m	30
15	Kostka biurowa biała, format 85x85 mm, klejona	40
16	Kostka biurowa biała, format 85x85 mm, nie klejona	10
17	Kostka samoprzylepna, żółta 76x76	40
18	Książka korespondencyjna A-4, 96k., w sztywnej oprawie	6
19	Marker permanentny BIC ze ściętą końcówką, kolor czarny	15
20	Marker permanentny BIC z okrągłą końcówką, kolor czarny	40
21	Marker permanentny BIC z okrągłą końcówką, inne kolory	5
22	Ofertówka przezroczysta A4, opakowanie 100 szt.(kieszek)	25
23	Ofertówka przezroczysta narożnikowa A4, sztywna, (obwoluta L) 25 szt. – 1 op.	5
24	Papier kserograficzny format A-4, o parametrach minimum: gramatura 80g/m2, białosc CIE 146 (ryzy)	400
25	Papier kserograficzny format A-3, o parametrach minimum: gramatura 80g/m2, białosc CIE 146 (ryzy)	5
26	Rolka termiczna do kasy, biała, 57 mm	5
27	Segregator format A-4, z mechanizmem, oklejone tworzywem sztucznym, wymienna etykieta opisowa, okucia metalowe na dolnych krawędziach, szerokość grzbietu 75 mm, w różnych kolorach	60
28	Segregator format A-4, z mechanizmem, oklejone tworzywem sztucznym, wymienna etykieta opisowa, okucia metalowe na dolnych krawędziach, szerokość grzbietu 50 mm, w różnych kolorach	10
29	Skoroszyt plastikowy z przewleczką, format A-4, wykonany z mocnego i sztywnego PCV, wierzch przezroczysty, spód kolorowy, papierowy wysuwany pasek opisowy	60
30	Skoroszyt plastikowy wpinany z przewleczką, format A-4, wykonany z mocnego i sztywnego PCV, wierzch przezroczysty, spód kolorowy, papierowy wysuwany pasek opisowy	20
31	Skoroszyt tekturowy zwykły, format A-4, kolor biały	70
32	Skoroszyt tekturowy zawieszany pełny, format A-4, kolor biały	10
33	Spinacz metalowy okrągły, 28 mm, opakowanie 100 szt.	30
34	Taśma klejąca, bezbarwna, wymiary 18mm x 10m	25
35	Teczka biurowa wiązana A-4, tektura, kolor biały	30
36	Teczka biurowa na gumkę A-4, wykonana z lakierowanego kartonu, różne kolory	30
37	Tusz do stempli wodny, uniwersalny, 25 ml (czarny, niebieski, czerwony)	10
38	Zakreślacz ze ściętą końcówką, intensywne różne nie blaknące kolory, atrament pigmentowy, grubość linii pisania 1-5 mm	30
39	Zeszyt w kratkę 32k., format A-5 miękka oprawa	10

40	Zeszyt w kratkę 60k., format A-5 miękka oprawa	10
41	Zeszyt w kratkę 80k., format A-5 miękka oprawa	10
42	Zeszyt w kratkę 96k., format A-5 miękka oprawa	5
43	Zeszyt w kratkę 96k., format A-5 twarda oprawa	5
44	Zeszyt w kratkę 96k., format A-4 miękka oprawa	10
45	Zeszyt w kratkę 96k., format A-4 twarda oprawa	5
46	Zszywki 24/6, zszywające do 20 kartek, opakowanie 1000 szt.	30
47	Pinezki kolorowe(beczułki), opakowanie 50 szt.	10
48	Papier pakowy szary 100x130	2000

Grupa II – Tonery i Tusze

Tonery	Drukarka	Tusz/Toner	Zamiennik	Zapotrzebowanie
1	HPLJ 10XX	12A, Q2612A	612	40
2	HPLJ N122nf	85A, CE285A	285	15
3	HPLJ MFP M127	83A, CE283A	283	3
4	HPLJ CP1215	125A, CB540A	540	6
		125A, CB541A	541	6
		125A, CB542A	542	6
		125A, CB543A	543	6
5	HPLJ 2035	05A, CE505A	505	3
6	HPLJ 2015	53A, Q7553A	553	3
7	HPLJ 1005	35A, CB435A	435	2
8	HP CLJ 100 MFP M175	CE310A	310	3
		CE311A	311	3
		CE312A	312	3
		CE313A	313	3
9	HP CLJ 200 MFP M277	HP 201X (CF400X)	400XN	3
		HP 201X (CF401X)	401XN	3
		HP 201X (CF402X)	402XN	3
		HP 201X (CF403X)	403XN	3
Tusze				
1	HPPS C4600	300XL, CC641EE	300XL	1
		300XL, CC644EE	300XC	1
2	HPDJ 3070	364, CB317EE	364XB	3
		364, CB318EE	364XM	3
		364, CB319EE	364XC	3
		364, CB320EE	364XY	3
3	HPDJ 2060	704, CN692AE		2
		704, CN693AE		2
4	HPOJ 7610	932 XL, CN053AE		2
		933 XL, CN054AE		2
		933 XL, CN055AE		2
		933 XL, CN055AE		2

1. Podane wyżej ilości należy traktować jako orientacyjne. Rzeczywista ilość dostarczanego towaru wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wahań +/- 20% podanych wyżej ilości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych obejmujących jedną grupę zamówienia. W każdej z tych grup (I, II) oferty będą rozpatrywane i oceniane odrębnie.
4. Oferta częściowa musi obejmować całość danej grupy. Nie można złożyć oferty jedynie na poszczególne elementy danej grupy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawa materiałów sukcesywnie w okresie od 02.01.2019 r. do 31.12.2019r.
2. Poszczególne dostawy będą następować sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego, przy minimalnej wartości zamówienia 300 zł netto, w terminie 3 dni od złożenia zamówienia (telefon, e-mail).
3. Transport zamówionych materiałów biurowych oraz związane z tym koszty obciążają wyłącznie Dostawcę.
4. Dostawca dostarczy zamawiany towar nowy, bez wad fizycznych.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego braków towaru lub dostarczenia ich niezgodnie z zamówieniem, Dostawca jest zobowiązany do uzupełnienia brakującego towaru lub wymiany na zgodny z zamówieniem w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego i na własny koszt.
6. Miejscem wykonania Zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy przedstawią wypełniony formularz oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Oferenta.
3. Oferent może założyć tylko jedną ofertę.

V. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I PŁATNOŚĆ

1. Dostawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową.
2. Nie przewiduje się wypłaty zaliczek.
3. Podstawą rozliczenia będzie faktura wystawiona przez Dostawcę – po dokonanych odbiorze końcowym podpisanym przez strony zamówienia.
4. Termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Oferent powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty w podanej niżej kolejności:
 - 1) formularz ofertowy –zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, kopię decyzji o nadaniu numeru NIP i REGON.
2. W przypadku oferty składanej przez wspólników spółki cywilnej oferta winna zawierać umowę spółki cywilnej.
3. W przypadku złożenia oferty elektronicznej, wybrany oferent zobowiązany jest na wezwanie dostarczyć ofertę w wersji papierowej, łącznie z dokumentami wymienionymi w pkt 1 – 2.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferty należy składać lub przysyłać:
 - a) drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową Open Nexus <https://platforma.opennexus.pl/aplikacje>, lub
 - b) bezpośrednio na adres e-mail s.szlagiewicz@sklejkaorzechowo.pl lub
 - c) pisemnie na adres Sklejka Orzechowo S.A. ul. Miłosławska 13, 62-322 Orzechowo z dopiskiem **OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH.**

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy przesłać lub złożyć do dnia **14.12.2018r. do godz. 12.⁰⁰** w sekretariacie Sklejka Orzechowo S.A., ul. Miłosławska 13 (przy przesyłce pocztowej decyduje data wpływu do Zamawiającego) lub przesłać elektronicznie na adresy podane powyżej.

X. OPIS KRYTERIÓW PRZY WYBORZE

1. Cena przedmiotu zamówienia - znaczenie 100 %

Wszystkie ceny w Formularzu ofertowym muszą być podane z dokładnością do jednego grosza. Cena podana w ofercie winna być wyliczona w złotych polskich.

Ocena punktowa dla kryterium ceny zostanie ustalona wg wzoru:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie: **C min** – cena minimalna (netto) w zbiorze ofert

C n - cena oferty badanej (netto).

A_n - ilość punktów uzyskana za kryterium ceny.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Osobą uprawnioną do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Pan Sebastian Szlagiewicz tel.(61) 43-51-225 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00.

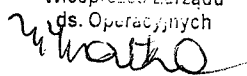
XII. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

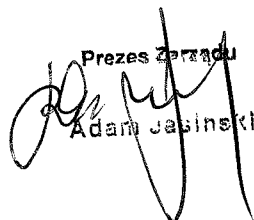
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert, oraz prawo odstąpienia lub unieważnienia postępowania w całości lub części bez podania przyczyn i Oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
2. Oferta nie podlega zwrotowi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych z Dostawcami po otrzymaniu ofert w toku niniejszego postępowania. Negocjacje cenowe będą traktowane jako wiążące i ostateczne do umowy.
4. Dostawca, w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy lub jej nienależytego wykonania (np. dostawa złej jakości) bez względu na zakres swojej odpowiedzialności, zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2 % wartości brutto danego zamówienia, za każdy dzień zwłoki liczonej po upływie terminu danej dostawy lub terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do realizacji dostawy zgodnie z umową.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) ogłoszenia upadłości Dostawcy,
 - b) ogłoszenia likwidacji Dostawcy,
 - c) trzykrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania umowy.
7. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów według właściwości miejscowej dla spółki Sklejka Orzechowo S.A. w Orzechowie.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Załącznikami do niniejszej SIWZ jest Formularz ofertowy (załącznik nr 1) oraz Wzór umowy (załącznik nr 2).

Akceptuję:

Wiceprezes Zarządu
ds. Operacyjnych

Helena Hatka

Prezes Zarządu

Adam Jabinski