

Dostępny samorząd – granty

Zapytanie ofertowe Nr BZPiF.2713.7.2023

Nazwa zadania: **Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż oznakowania pomieszczeń budynku UMG Rawicz**

zał. nr 1 do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ nr 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż 2 sztuk tablic tyflograficznych wraz z rzutami budynku przedstawiających układ komunikacyjny parteru i piętra budynku Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz”**

w ramach zadania określonego w uchwale budżetowej „Poprawa dostępności architektonicznej i cyfrowej w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz”.

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu "Dostępny samorząd – granty" realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2. Zakres zadania obejmuje zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż 2 sztuk tablic tyflograficznych wraz z rzutami budynku przedstawiających układ komunikacyjny parteru i piętra budynku Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.
3. Wymagania Zamawiającego:
Wykonawca, w oferowanej cenie, zobowiązany jest uwzględnić wszystkie materiały i czynności, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz utrzymania udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, a także z własnym doświadczeniem i wiedzą techniczną.
4. Tablice/plany tyflograficzne, wykonane osobno dla każdej kondygnacji, muszą spełniać następujące wymagania:
 - 1) Tablice wykonane z monolitycznej płyty transparentnego tworzywa sztucznego PMMA lub akrylu.
 - 2) Rozmiar tablic: Wymiar części widocznej: 70 x 50 cm, tablica z obudową 80 x 60 cm (dopuszczamy większe tablice w celu prawidłowego dopasowania do rzutu budynku). Ostateczne wymiary tablic będą wynikały z zatwierdzonych projektów. Ekran tablicy ze stali nierdzewnej o grubości ok 2 mm, szerokość krawędzi ekranu ok 50 mm.
 - 3) Wszystkie krawędzie form przestrzennych planu fazowane, gładkie w dotyku i bezpieczne dla użytkowników.
 - 4) Wieloplanowy relief powierzchni tablicy jest przekazem informacji poprzez dotyk, dla osób z dysfunkcją wzroku.
 - 5) Wszystkie ważne elementy infrastruktury oraz opisy w alfabecie Braille'a jako elementy wypukłe, powstałe w wyniku frezowania monolitu tworzywa sztucznego. Jedynym doklejonym elementem to barwny monolityczny element do oznaczenia Tu jesteś.
 - 6) Przekaz informacji dla osób słabowidzących w tablicy tworzy grafika o wysokim kontraście.
 - 7) Na spodzie kolorowy wydruk z informacją dla osób widzących.
 - 8) Opisy czarnodrukowe dla osób słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej i czytelne (rozmiar czcionki dostosowany do informacji zawartej na tablicy).
 - 9) Opisy w alfabecie Braille'a zgodne ze standardem czcionki Marburg Medium. Opisy w Brajlu są w kolorze tła, co nie wyróżnia ich wizualnie i nie stanowi dodatkowej formy graficznej na tablicy.
 - 10) Wykonane z tworzywa sztucznego odpornego na uszkodzenia mechaniczne, wodę i środki czystości. Materiał: Warstwa główna tablicy powinna być wykonana z transparentnego tworzywa sztucznego odpornego na warunki zewnętrzne i promieniowanie UV. Sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewnić wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz zmienne warunki atmosferyczne. Ekran tablicy ze stali nierdzewnej.
 - 11) Tablice tyflograficzne sensoryczne będą zapewniać przekaz informacji wizualnie i dotykowo.
 - 12) Plan obiektu (tyflograficzny) powinien zawierać:
 - a) Kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny (oznakowanie głównych przestrzeni obsługi użytkowników),

- b) Pod warstwą dotykową należy umieścić kolorowy wydruk z informacją dla osób widzących,
- c) Przebieg tras dotykowych (nie należy oznaczać przestrzeni niemających znaczenia dla ruchu),
- d) Opisy w alfabecie Braille'a, ścieżki prowadzące – dotykowe, pola uwagi – oznaczenia wypukłe,
- e) Legendę opisującą wszystkie wykorzystane symbole oraz oznaczenia kolorystyczne,
- f) Oznaczenia miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „tutaj jesteś” należy zaznaczyć sposób bardzo czytelny zarówno dla osób z dysfunkcją wzroku jak i osób widzących np. czerwone wypukłe pole,
- g) Zarys budynku, ścian i innych przeszkód,
- h) Wejścia do budynku, schody, pochylnie, winda, róża wiatrów i inne oznaczenia.

13) Technologia wykonania tablic:

Tablica wykonana poprzez frezowanie monolitu bezbarwnego tworzywa PMMA. Wszystkie ważne dla odbiorcy elementy infrastruktury zlokalizowane w budynku oraz opisy w alfabecie Braille'a przedstawione jako elementy wypukłe. W wyniku frezowania ma powstać relief odwzorujący rzeczywisty układ przestrzenny opisywanego terenu zróżnicowany płaszczyznami, strukturami, zawierający również opisy w alfabecie Braille'a. Na spodzie transparentnego tworzywa kolorowy/kontrastowy wydruk z opisami dla osób widzących. Informacja w formie reliefu oraz kontrastowego opisu przeznaczona dla osób z dysfunkcjami wzroku.

Tablice muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi zasadami wykonywania planów dla osób niewidomych i słabowidzących.

- 14) Technologia wykonania powinna posiadać aprobatę Polskiego Związku Niewidomych lub równoważną. Wykonanie zgodnie z obowiązującymi zasadami wykonywania planów dla osób niewidomych i słabowidzących.

15) Zakres informacji przekazanych na planach musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Wszelkie etapy wykonania (informacje, kolorystyka) podlegają uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.

- 16) Tablice mocowane na stojaku.

- 17) Wzór logotypów, które należy nanieść na tablice:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Gmina Rawicz

Poprawa dostępności architektonicznej i cyfrowej w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz

5. Stojaki pod plany tyflograficzne:
 - 1) Wolnostojący (postument) – pulpit na stabilnym stelażu.
 - 2) Montaż w sposób trwały związany z budynkiem.
 - 3) Konstrukcja stojaków wykonana ze stali nierdzewnej.
 - 4) Wszystkie krawędzie powinny być zaokrąglone, spawy oraz wszelkie powierzchnie szlifowane wykonane z dużą estetyką.
 - 5) Kokpit stojaka wykonany pod kątem 30-45 stopni.
 - 6) Powinien umożliwić podjechanie wózkiem inwalidzkim.
 - 7) Wysokość montażu kokpitu 80-90 cm od podłoża. Tablica ma być zamontowana z nachyleniem 30°-40° strop w stosunku do pionu.
6. Miejsce montażu tablic informacyjnych:
 - 1) Parter budynku UMG Rawicz przy ul. Piłsudskiego 21 w Rawiczu
 - 2) Piętro budynku UMG Rawicz przy ul. Piłsudskiego 21 w Rawiczu

Dokładna lokalizacja tablic tyflograficznych zostanie ustalona z Zamawiającym przed ich wykonaniem.
7. Realizacja umowy oraz wykonanie tablic tyflograficznych powinna nastąpić dopiero po zaakceptowaniu projektu graficznego przez Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w niniejszym Zaprośzeniu a niezbędnych do realizacji zamówienia jako całości - należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Gmina Rawicz

9. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 16 czerwca 2023 r.**
10. Wymagany okres gwarancji i rękojmi: **minimum 36 miesięcy.**
11. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru prac, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.
12. Pozostałe wymagania Zamawiającego:
- 1) W razie dostarczenia uszkodzonego/wadliwego towaru lub jego uszkodzenia w trakcie montażu Wykonawca zobowiązuje się go wymienić w terminie 7 dni o dnia zgłoszenia.
 - 2) Wszystkie materiały, sprzęt i środki niezbędne do realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy we własnym zakresie i na swój koszt.
 - 3) Wszystkie koszty związane z wykonaniem prac Wykonawca powinien wliczyć w cenę oferty.
 - 4) Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać atesty oraz spełniać normy. Muszą być dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 5) Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane przez jego działanie lub zaniechanie. W przypadku, gdy takie działanie lub zaniechanie spowodowało szkodę, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia usunie ją niezwłocznie przez przywrócenie do stanu poprzedniego albo zapłaci odszkodowanie.
 - 6) Wykonawca dokona usunięcia oraz wywozu wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia oraz usunie ewentualne zabrudzenia i zakurzenia i uszkodzenia.
 - 7) Wykonawca wykona zamówienie z jak największą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (w tym ochrony środowiska) z zasadami PHP i PPOŻ.
13. Dokumenty będące podstawą realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego powinny być traktowane jak wzajemnie się objaśniające, z zachowaniem wymienionych poniżej kolejności, w celach interpretacji ważności zapisów:
- 1) Umowa i zapytanie ofertowe,
 - 2) Oferta Wykonawcy.
14. Przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz odbiorze obowiązywać będą zasady i wymagania określone w:
- 1) Zapytanie ofertowe z załącznikami,
 - 2) Obowiązujących normach.
15. Wymienione w dokumentach przetargowych wszystkie wyroby powinny spełniać wymagania wynikające z Polskich Norm przenoszących normy europejskie PN-EN (normy zharmonizowane). Jeżeli jakkolwiek Polska Norma przenosząca normy europejskie nie została wymieniona w tych dokumentach, a ma zastosowanie dla wyrobu użytego do realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązkiem Wykonawcy jest zastosowanie tej normy.
16. Mogące występować w dokumentach postępowania wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę zostały użyte wyłącznie w celu wskazania założonego standardu przyjętych rozwiązań i stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych. Należy każdorazowo przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jednakże zachowane muszą być normy, standardy i parametry techniczne jakimi charakteryzują się wymagane przez Zamawiającego materiały, które zagwarantują realizację robót zgodnie z dokumentacjami postępowania wraz z załącznikami. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców proponujących materiały równoważne muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w materiałach postępowania.
- W celu potwierdzenia, że Wykonawca oferuje towar o takich samych lub lepszych parametrach w odniesieniu do wyrobu określonego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty jego szczegółowej specyfikacji itp. Na podstawie załączonych dokumentów Zamawiający stwierdzi, czy proponowany produkt jest równoważny i odpowiada wymaganiom Zamawiającego. Zaoferowanie wyrobu sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W przypadku braku załączenia do oferty dokumentów, o których wyżej mowa Zamawiający uznaje, że Wykonawca proponuje materiał określony zgodnie z dokumentacjami postępowania itd.

17. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

30195000-2 – Tablice

31523200-0 - Trwałe znaki informacyjne

Dodatkowe kody CPV:

39196200-2 - Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

45421160-3 - Instalowanie wyrobów metalowych

79342200-5 - Usługi w zakresie promocji

79822500-7 - Usługi projektów graficznych

Załączniki:

1. Rzuty parteru i piętra budynku



Sporządził:
Elżbieta Skrzypek