

Zamawiający:

GMINA SKOŁYSZYN

38-242 Skołyszyn 12

tel. /fax 13 4491062-64

e-mail: przetargi@skolyszyn.pl; gmina@skolyszyn.pl

strona internetowa: <https://skolyszyn.ssdip.bip.gov.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy:

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 30 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) - prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Budowa Gminnego Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Skołyszynie – etap II”.

Oznaczenie sprawy: GPIR.271.1.13.2020

Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia - robota budowlana

Skołyszyn, dnia 1 czerwiec 2020 r.

ZATWIERDZAM:

Bogusław Kręcisz
Wójt Gminy Skołyszyn

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA DODATKOWE ZGODNIE Z ART. 67 UST.1 PKT 6 USTAWY PZP

ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI GWARANCJI

ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

ROZDZIAŁ X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWCY

ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ XXI. WZÓR UMOWY

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Załącznik Nr 1- Formularz oferty.
- 2) Załącznik Nr 2- Projekt umowy.
- 3) **Załącznik Nr 3 – Dokumentacja projektowo – kosztorysowa:**
 - Wyciąg z projektu budowlanego;
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - Decyzja pozwolenia na budowę;
 - Przedmiar robót.
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- 7) Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o dysponowaniu

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 30 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (mniejsza niż kwota 5 548 000 euro) ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) – zwana dalej: PZP, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie www.portal.uzp.gov.pl w dniu 2 czerwiec 2020 r. pod Nr: 546226-N-2020.

Ogłoszenie zostało opublikowane na stronie Zamawiającego: <https://skolyszyn.ssdiip.bip.gov.pl/> oraz platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn w dniu 2 czerwiec 2020 r.

Niniejsze zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prowadzone jest w formie elektronicznej. Wykonawcy składają ofertę wraz z załącznikami i wszystkie dokumenty żądane w SIWZ) w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Postępowanie prowadzone jest poprzez platformę zakupową pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn.

Ogłoszenie zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w UG Skołyszyn.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „**Budowa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Skołyszynie – etap II**”.

2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV: Główny przedmiot: 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

Pozostałe przedmioty: 45320000-6 Roboty izolacyjne; 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych; 45300000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne; 45410000-4 Tynkowanie; 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian; 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów; 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje kontynuację przebudowy części istniejącego budynku dawnej Spółdzielni Usług Wielobranżowych w Skołyszynie ze zmianą sposobu jej użytkowania na cel Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – na działkach nr. ew. 755/8 i 702/3, oraz 754, 707/6, 704 w Skołyszynie gm. Skołyszyn.

Zadanie obejmuje wykonanie m.in. następujących robót:

- Roboty budowlane wewnątrz budynku (hala magazynowa):
 - ✓ Wykonanie tynku ściany północnej (od części socjalnej) – ok. 36 m²;
 - ✓ Uzupełnienie tynków i ubytków na pozostałej części hali;
 - ✓ Malowanie ścian hali (ok. 286 m²);
 - ✓ Uzupełnienie ubytków i malowanie konstrukcji betonowej dachu hali;
 - ✓ Oczyszczenie i malowanie konstrukcji (dźwigarów stalowych) dachu hali;
 - ✓ Rozbiórka posadzki betonowej;
 - ✓ Wykonanie (wymiana) odwodnienia posadzki hali z wymianą kratki ściekowych;
 - ✓ Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego pod nową posadzkę o grubości 20 cm;
 - ✓ Wykonanie nowej posadzki betonowej zbrojonej o grubości 20 cm (ok. 50 m³);
 - ✓ Wymiana bramy stalowej do hali na nową stalową (ok. 11,4 m²).
- Roboty budowlane na zewnątrz budynku:
 - ✓ Podłączenie odwodnienia posadzki do istniejącej kanalizacji sanitarnej;
 - ✓ Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej na pozostałej części placu manewrowego obok budynku: korytowanie podłoża na głębokość do 52 cm, zagęszczenie podłoża, podbudowa z kruszyw łamanych o łącznej gr. 44 cm, krawężniki betonowe (85 m), kostka brukowa gr. 8 cm (1745 m²), malowanie miejsc postojowych;
 - ✓ Regulacja istniejących studzienek i wpustów kanalizacji deszczowej – 10 szt.;
 - ✓ Wykonanie elewacji budynku (hala magazynowa) z tynku silikonowego wraz z dociepleniem ścian płytami styropianowymi gr. 5 cm (221,8 m²).

4. Przedmiot zamówienia klasyfikowany jest jako robota budowlana.

5. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowo – kosztorysowej (w skład której wchodzi: projekty budowlane, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót) oraz w projekcie umowy.
6. **Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac i ich zgodność z dokumentacją projektowo – kosztorysową, umową, specyfikacjami technicznymi i instrukcjami Zamawiającego. Załączona do SIWZ dokumentacja projektowo – kosztorysowa i wszystkie dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy stanowią część umowy, a wymagania określone w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby były zawarte w całej dokumentacji. W przypadku rozbieżności w ustaleniach w poszczególnych dokumentach obowiązuje następująca kolejność ich ważności:**
- 1) Umowa.
 - 2) Wyciąg z projektu budowlanego.
 - 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 4) Przedmiar robót.
- Zamawiający dołącza do SIWZ przedmiar robót jedynie dla ułatwienia Wykonawcy wykonania wyceny oferty. Wykonawca jest zobowiązany wycenić zadanie zgodnie z warunkami umowy i projektem budowlanym. Brak jakiegokolwiek pozycji w przedmiarze robót lub jego mniejsza ilość niż w projekcie budowlanym lub umowie nie upoważnia Wykonawcy do żądania na etapie realizacji robót wynagrodzenia z tytułu robót dodatkowych, zwłaszcza, że w postępowaniu przyjęto wynagrodzenie ryczałtowe.**
7. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Wykonawca lub wskazany przez Wykonawcę podwykonawca usług lub robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem jest zobowiązany wykonywać prace objęte przedmiotem zamówienia wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia – w tym prac fizycznych, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn.zm.). Czynności wykonywane przez kierowników budowy, kierowników robót i inspektorów nadzoru, tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, czyli tzw. „pracowników fizycznych” oraz obsługi biurowej i administracyjnej Wykonawcy.
- Szczegóły dotyczące działań kontrolnych przeprowadzanych przez Zamawiającego w celu potwierdzenia zatrudnienia osób na umowę o pracę zawarto w projekcie umowy będącym załącznikiem nr 2 do SIWZ.
8. **Jeżeli w dokumentacji projektowo - kosztorysowej występują nazwy własne materiałów, to należy traktować jako przykładowe podane z powodu braku innej możliwości opisanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza w ofercie, a następnie zastosowanie podczas wykonywania robót innych równoważnych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych technologicznych, jakościowych nie gorszych niż określone w tej dokumentacji.**
9. Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Osi priorytetowej IV Ochrona środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego, Działania 4.2 Gospodarka odpadami - umowa o dofinansowanie projektu pn. „Budowa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Skołyszynie” - nr RPPK.04.02.00-18-0022/19-00 z dnia 16.10.2019 r.

ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA DODATKOWE ZGODNIE Z ART. 67 UST.1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

- 1) **Rozpoczęcie robót (przewidywane): czerwiec 2020 r.**
- 2) **Zakończenie robót: do 31 sierpień 2020 r.;**

2. Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi oraz okres gwarancji na wszystkie roboty objęte niniejszym zamówieniem wynosił co najmniej 24 m-ce od daty końcowego odbioru robót.

ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu (wymienione poniżej).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający poza oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 SIWZ - nie określił szczególnego wykazania spełnienia niniejszego warunku z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.**
- 2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - **Zamawiający poza oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 SIWZ - nie określił szczególnego wykazania spełnienia niniejszego warunku z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.**
- 2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej - **Zamawiający poza oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 SIWZ - nie określił szczególnego wykazania spełnienia niniejszego warunku z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.**

3. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.

- 3.1 Wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy PZP może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej, ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 3.3 Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
- 3.4 **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują osobiście (w tym postępowaniu) roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 3.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa

w pkt 3.1

3.7 Wykaz dokumentów, jakie Zamawiający żąda w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP zawarto w Rozdziale IX SIWZ.

4. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty.
- 2) Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosuje procedury „odwróconej” zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.
- 3) Wykonawca, w terminie składania ofert zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP wraz z ofertą (zał. nr 1 do SIWZ) dołącza oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu (zał. nr 3 i 4 do SIWZ) oraz składa pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca w ofercie jest zobowiązany również poinformować Zamawiającego o korzystaniu z potencjału podmiotu trzeciego oraz dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 2, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości - Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP wezwie Wykonawcę, do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 1 ustawy PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468);
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo -akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2019 r. poz. 628 z późn.zm.);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn.zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5

- Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje po spełnieniu przesłanek określonych w art. 24 ust. 7 – 10 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. Wykaz oświadczeń w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Aktualne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według załącznika Nr 3 do SIWZ.
- 2) Aktualne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika Nr 4 do SIWZ.
- 3) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo (przedstawione w formie oryginału).
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwo (przedstawione w formie oryginału) podpisane przez osoby upoważnione do składania woli każdego z Wykonawców.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ppkt 1 i 2.
- 6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędącym podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w

- którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8) Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ. **Oświadczenie Wykonawca musi złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach.** Wraz ze złożeniem oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
 - 9) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, jest zobowiązany dołączyć dokumenty, o których mowa w ppkt 8 i 9 dotyczących tych podmiotów.
 - 10) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający dopuszcza w celu potwierdzenia powyższych warunków złożenie przez Wykonawcę oświadczenia (zobowiązania) podpisanego przez podmiot udostępniający zdolności lub zasoby zawierającego wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego w ppkt 2. Oświadczenie musi zostać złożone w oryginale. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

2. **Wymienione wyżej dokumenty muszą być złożone pod rygorem nieważności w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
3. Jeżeli Wykonawca, który został wybrany do udzielenia zamówienia uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
7. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy, innych podmiotów na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane muszą być w oryginale.
Dokumenty, inne niż oświadczenia składane muszą być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy PZP Wykonawca jest zobowiązany złożyć w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126);
- Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320).

ROZDZIAŁ X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu Kontraktu.
Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.
Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii i złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.
3. **Wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w rozdziale IX. Dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane muszą być oddzielnie dla każdego konsorcjanta. Do oceny spełniania warunków udziału będą brane pod uwagę łączne warunki przedstawione przez konsorcjantów.**
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu, jak Wykonawcy występujący samodzielnie, tj. przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał zdolności technicznej, zawodowej lub finansowej. W przypadku łącznego spełnienia warunków udziału, roboty budowlane lub usługi mogą być realizowane tylko przez te podmioty, które posiadają takie doświadczenie i wykazały to w postępowaniu na potwierdzenie spełniania warunków.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.
6. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu**

podwykonawcy na zasadach wymienionych poniżej:

- 1) Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP wskazać w odpowiednim punkcie w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem nazw i adresów podwykonawców oraz dołącza wymagane dokumenty wymienione w Rozdziale IX SIWZ.
- 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi objęte zamówieniem. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, zakresu wykonywanych przez nich prac w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6) Przepisy określone w ppkt 4 i 5 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawców od odpowiedzialności za należyte wykonania zamówienia.
- 8) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w trakcie realizacji zamówienia publicznego jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy na podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 9) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo **nie może być dłuższy niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 10) Zamawiający, w terminie 5 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ppkt 9.
- 11) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ppkt 10, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 12) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia po akceptacji przedłożonego Zamawiającemu projektu umowy, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, **której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.**
- 13) Zamawiający w terminie 5 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach określonych w ppkt 10.
- 14) Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ppkt 10, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 15) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, **której**

- przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.**
- 16) W przypadku, o którym mowa w ppkt 15, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż określony w ppkt 9, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w umowie z Wykonawcą.
 - 17) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
 - 18) Wynagrodzenie, o którym mowa w ppkt 17 dotyczy wyłącznie należności powstałych z przedłożonej Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest świadczenie usługi objętej niniejszym zamówieniem i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 - 19) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od doręczenia tej informacji.
 - 20) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ppkt 21 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 - 21) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 22) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wszystkimi tego konsekwencjami (obowiązek zapłaty kar umownych).

ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Składanie oferty odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn. **Oferta zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy PZP musi zostać złożona pod rygorem nieważności w wersji elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Aktualna instrukcja składania oferty poprzez platformę zakupową dostępna jest pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sLS4t76lZVKPbkyD/view>.
2. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy PZP Wykonawca jest zobowiązany złożyć w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Zawiadomienia, wezwania do uzupełnienia, złożenia dokumentów, wyjaśnień oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej przy niniejszym postępowaniu lub poczty elektronicznej. W tym przypadku dokumenty nie wymagają podpisania

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Adres elektroniczny Zamawiającego: (e-mail: przetargi@skolyszyn.pl).
4. Wszelkie wymagane ustawą PZP informacje dotyczące postępowania (ogłoszenia, zmiany, SIWZ, modyfikacje, odpowiedzi na zapytania, itp.) zamieszczane będą na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn przy niniejszym postępowaniu.
 5. Na stronie platformy zakupowej znajduje się przycisk “Wyślij wiadomość” dostępny w prawym, dolnym rogu w formularzu składania oferty, który służy do:
 - Zadawania pytań do SIWZ;
 - Odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty;
 - Przesłania odwołania/inne
 6. Zamawiający zastrzega, iż dla ofert, załączników do oferty, jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma elektroniczna.
 7. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
 8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata, tj. na serwer Zamawiającego, przed upływem terminu i została potwierdzona.
 9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ Wykonawca składa na adres: przetargi@skolyszyn.pl lub poprzez platformę zakupową: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn przy niniejszym postępowaniu.
 10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, którym mowa w pkt 7, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn przy niniejszym postępowaniu oraz na stronie Zamawiającego: <https://skolyszyn.ssdiip.bip.gov.pl/>.
 11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn przy niniejszym postępowaniu oraz na stronie Zamawiającego: <https://skolyszyn.ssdiip.bip.gov.pl/>.
 12. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności. Ujawnienie uczestnikom postępowania treści protokołu, ofert oraz wszelkich informacji w składanych oświadczeniach i zaświadczeniach w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym informacji stanowiących tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce, sposób oraz zakres udostępnianych dokumentów informacji;

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych, gr. 00/100).
2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310 z późn.zm.).
4. **Wadium wniesione w formach innych niż pieniądze (gwarancje, poręczenia) muszą mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tzw. gwarancja na pierwsze żądanie) oraz muszą zostać przedłożone pisemnie w formie oryginału. Gwarancja zapłaty wadium musi być ważna co najmniej przez cały okres związania ofertą, tj. 30 dni. W przypadku przedłożenia kopii dokumentu, lub jeżeli dokument nie będzie spełniał wymagań formalnych - oferta nie będzie zabezpieczona wadium i zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy PZP. W dokumencie złożonej gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej muszą być zawarte wszystkie możliwości zatrzymania wadium przez Zamawiającego określone w art. 46 ustawy PZP, tj:**
- 1) *Jeżeli Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.*
 - 2) *Jeżeli Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
 - 3) *Jeżeli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.*
 - 4) *Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.*
5. Wadium wnoszone w pieniądzu musi zostać wpłacone **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego, w **BS Biecz Oddział w Skołyszynie Nr 92 8627 1037 2003 5000 0459 0004**. W treści przelewu należy podać nazwę zadania zabezpieczonego wadium (może być skrót) z określeniem ewentualnych części zamówienia, jeżeli dotyczy. Wadium wniesione w pieniądzu w inny sposób (wpłata w kasie, wpłata w banku) nie będzie uznane za wadium wniesione w sposób prawidłowy.
6. **W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu wniesienia wadium w formie elektronicznej (tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia) należy złożyć wraz z ofertą.**
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 10.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. **Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn, na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Należy wypełnić wszystkie pozycje wymienione w formularzu zgodnie z instrukcją.** Aktualna instrukcja składania oferty poprzez platformę zakupową dostępna jest pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
4. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) **Wykaz cen (załącznik nr 1a do SIWZ). Należy wypełnić wszystkie wymagane pozycje w wykazach cen. Szczegóły wykonania robót zawiera załączona dokumentacja projektowa – kosztorysowa. Nie wymaga się, oprócz wypełnionego wykazu cen sporządzania przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego.**
 - 2) **Aktualne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według załącznika nr 4 do SIWZ.**
 - 3) **Aktualne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według załącznika nr 5 do SIWZ.**
 - 4) **Pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, gdy:**
 - ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca;
 - ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy PZP.
 - 5) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, jest zobowiązany dołączyć **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia dotyczące tych podmiotów i podpisane przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby**, a także dokumenty (zobowiązanie, oświadczenie) potwierdzające, że:
 - a) Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

b) Oświadczenie, zobowiązanie, o którym wyżej mowa, według wzoru jako załącznik nr 7 do SIWZ, złożone musi być w oryginale oraz sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ. **Oświadczenie Wykonawca musi złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach.**

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczeniem Wykonawca przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie należy sporządzić w oryginale w formie elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie Wykonawca składa w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi@skolyszyn.pl lub poprzez platformę zakupową: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn przy niniejszym postępowaniu (za pomocą opcji „Wyślij wiadomość”).

5. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy PZP Wykonawca jest zobowiązany złożyć w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
6. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji wariantowych.
7. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
10. Treść wymaganych załączników do oferty nie może być różna od tych, które wprowadził Zamawiający.
11. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię upoważnienia, pełnomocnictwa podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
12. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
13. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez oznaczenie daty potwierdzenia i własnoręcznego czytelnego podpisu lub pieczęcią imienną.
14. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu aktualnych przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn.zm) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo

dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Tylko spełnienie łącznie w/w przesłanek umożliwi uznanie dokumentów złożonych w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w takim przypadku może zastrzec informację, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert za pomocą formularza składania oferty poprzez platformę zakupową.
- 2) Z uwagi na to, że oferty są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 3) Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 4) Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawcę niezautoryzowanego (niezalogowanego lub nieposiadającego konta), to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”
- 5) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać **wyłącznie** poprzez platformę zakupową: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn do dnia **18 czerwiec 2020 r. do godz. 13:00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w postępowaniu. Wykonawca składając ofertę po terminie otrzyma automatyczny komunikat, że oferta została złożona po terminie.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Skołyszyn, pok. nr 7 w dniu: **18 czerwiec 2020 r. o godz. 13:30**.
 - 2) **otwarcie ofert jest jawne, jednak ze względu na zagrożenie epidemiologiczne wirusem COVID-19 Zamawiający nie będzie otwierał ofert przy udziale Wykonawców i innych zainteresowanych osób. Otwarcie ofert nastąpi przy udziale Komisji przetargowej poprzez transmisję „on-line” za pomocą systemu do transmisji obrad Rady Gminy Skołyszyn pod adresem: <https://portal.posiedzenia.pl/skolyszyn>;**
 - 3) otwarcie ofert nastąpi za pomocą komputera z dostępem do internetu, poprzez odczytanie z platformy zakupowej treści odszyfrowanych ofert;
 - 4) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5) podczas otwarcia ofert „(część) jawna postępowania” Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania, okresy gwarancji i warunki płatności.
5. Informacje, o których mowa w pkt 4 ppkt 4 i 5, Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn oraz na stronie internetowej: <https://skolyszyn.ssdip.bip.gov.pl/>.
6. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zamawiający przyjmuje, że wynagrodzenie za wykonanie robót jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć ryczałtową cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, projektem umowy oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy.

Wykonawca wyceniając koszty wykonania zadania musi uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem robót zgodnie z SIWZ, dokumentacją projektowo – kosztorysową, projektem umowy, zawierającą koszty ogólne, towarzyszące, zysk ubezpieczenie, opłaty administracyjne itp. związane z realizacją zamówienia, obsługę geodezyjną. Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji lub elementu robót w przedmiarze robót, niezbędnych do funkcjonowania przedmiotu umowy w parametrach założonych w dokumentacji projektowo - kosztorysowej, uznany będzie za włączenie brakującej pozycji lub elementu robót do innej ceny w wycenie robót i pozycja ta nie będzie stanowić przedmiotu odrębnej płatności.

2. Cenę ofertową należy traktować jako stałą i niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Cena ofertowa powinna być podana następująco:

1) cena netto; 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT); 3) cena brutto (z VAT);

4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

5. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku(grosze).

6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP Zamawiający poprawia w ofercie następujące kategorie omyłek:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

9. Zasady poprawiania stwierdzonych omyłek rachunkowych wymienionych w pkt 8 ppkt 2:

1) W związku z tym, cena ofertowa podana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową, przyjmuje się, że:

a) prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;

b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie;

c) jeżeli ceny ryczałtowe elementów robót obliczone w wykazie cen nie odpowiadają podanej ogólnej cenie ryczałtowej, przyjmuje się, tą cenę która odpowiada prawidłowemu obliczeniu sumie poszczególnych elementów robót (obmiar x cena jednostkowa).

10. W przypadku zmiany przepisów dotyczących wysokości należnego podatku VAT w okresie obowiązywania umowy - cena oferty brutto zostanie przeliczona wg aktualnie obowiązujących przepisów.

11. Cena nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
12. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe (poszczególne ceny elementów wymienionych w wykazie cen), wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177, z 2019 r. poz. 1564) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1778);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przez wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, wymienionych w pkt 13, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 13.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 ustawy PZP).

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert - opis kryteriów:

2.1 Cena – 60,00 % (C).

W powyższym kryterium oceniana będzie cena (w złotych) brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ punktów}$$

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Warunki rozliczenia wymaganego podatku określa art. 93 ustawy PZP oraz ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106).

2.2 Okres gwarancji – 40,00 % (Gw) (punktowany okres od 24 do 120 m-cy).

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów – 40.

Jako minimalny okres gwarancji Zamawiający wskazuje (wymaga) 24 miesiące licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. Wykonawca nie może zaoferować okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące. W przypadku wskazania w formularzu ofertowym okres krótszego niż 24 miesiące oferta zawierająca taki zapis zostanie odrzucona przez Zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 120 m-cy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji powyżej 120 m-cy uzyska taką samą ilość punktów, jak liczoną dla okresu 120 m-cy.

Uwaga:

Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany wraz z umową podpisać kartę gwarancyjną określającą warunki udzielenia gwarancji i sposobu usuwania wad i usterek, jako załącznik do umowy. Wzór karty gwarancyjnej stanowi załącznik nr 2a do SIWZ

Pozostałe oferty otrzymają ilości punktów wyliczone wg poniższego wzoru

$$\text{Gw} = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy podany okres gwarancji w ofertach podlegających ocenie}} \times 40 \text{ punktów}$$

- Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych powyżej.
Łączna ilość punktów (P) otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów (C+Gw) przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.
- Liczba przyznanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli nie będzie można wybrać oferty ze względu na zbliżone ich wartości, liczba punktów będzie zaokrąglana do kolejnych miejsc po przecinku.
- Jeżeli wybór oferty będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - Wykonawca, którzy zostali wykluczeni.
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

- a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
- 4) Unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 2. Informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://skolyszyn.ssdip.bip.gov.pl>.
 3. **Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.**
O dokładnym terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli (art. 94 ustawy PZP):
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownie oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
 6. **Przewidywana data podpisania umowy: czerwiec 2020 r.**
 7. Postępowanie będzie unieważnione, gdy (art. 93 ustawy PZP):
 - 1) nie wpłynie przynajmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekraczać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 8. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić uprawnienia kierownika budowy.**
Stosownie do art. 12a Prawa budowlanego samodzielne funkcje techniczne w budownictwie określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 roku.
 9. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia. pn. „Wykaz pracowników usługi”, potwierdzającego że pracownicy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040). Wykaz powinien zawierać: imię i nazwisko pracownika, stanowisko, datę zawarcia umowy o pracę.**
 10. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy, do przedłożenia umowy konsorcjum.
Dotyczy to również Wykonawców występujących jako spółka cywilna (przed zawarciem umowy zobowiązani będą do przedłożenia aktualnej umowy spółki cywilnej).
 11. Umowa, o której mowa wyżej, winna zawiera w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI. WZÓR UMOWY I ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na niżej określonych zasadach:
 - 1) Termin realizacji przedmiotu Umowy może być zmieniony w przypadku, gdy niemożność dotrzymania terminu realizacji Umowy spowodowana będzie okolicznością, która wystąpiła po zawarciu Umowy, z następujących przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego:
 - a) konieczność spełnienia innych nieprzewidzianych pierwotnie wymogów dla pozyskania i wydatkowania środków zewnętrznych;
 - b) konieczność przeprowadzenia innych postępowań administracyjnych i sądowych;
 - c) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy lub na świadczenia Stron;
 - d) skoordynowania zakresu i powiązania inwestycji z projektami realizowanymi przez Gminę;
 - e) zmiana zakresu lub przebiegu inwestycji i spowodowana tym konieczność zmian w dokumentacji i uzyskania nowych lub zmiany posiadanych opinii, uzgodnień, projektów podziałów i decyzji administracyjnych;
 - f) wstrzymanie prac w związku z orzeczeniem organu administracji lub sądu;
 - g) konieczność wykonania robót dodatkowych, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia robót objętych umową podstawową, a ich wykonanie wraz z opracowaniem dokumentacji (jeżeli zajdzie taka konieczność) wymagać będzie więcej niż 2 tygodnie;
 - h) wystąpienia warunków pogodowych mających wpływ na niemożliwość prowadzenia robót budowlanych jak: długotrwałe intensywne opady trwające bez przerwy powyżej 14 dni, powódź (czas niezbędny na osuszenie zalanego terenu i możliwość kontynuacji lub rozpoczęcia robót), niskie temperatury (poniżej -5°C) utrzymujące się przez okres co najmniej 14 dni, które uniemożliwiają prowadzenie robót;
 - i) wystąpienia okoliczności powodujących konieczność opracowania oraz uzyskania dodatkowych materiałów niezbędnych do prawidłowego zakończenia zadania (jak m.in. decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę w zakresie koniecznych zmian);
 - j) wstrzymania robót na okres dłuższy niż 3 tygodnie spowodowanego wykryciem np.: przedmiotów niebezpiecznych, szczątków ludzkich, zabytków, pozostałości budowli podziemnych;
 - k) błędów projektowych powodujących konieczność wstrzymania prac lub ich części na okres co najmniej 2 tygodni;
 - l) zaistnienia przyczyn ogłoszenia stanu wyjątkowego, związanych z nasileniem sytuacji COVID-19, problemów z uzyskaniem materiałów budowlanych, dostępnością pracowników wykonujących zadanie lub innymi trudnościami spowodowanymi ograniczeniami związanymi z wprowadzeniem stanu epidemiologicznego lub pandemicznego, w szczególności pandemią wirusa COVID-1,9 o termin wpisany w odpowiednie rozporządzenia, zgodnie z ustawą z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2020 r., poz. 568 z późn.zm.).
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany zakresu przedmiotowego zamówienia ze względu na:
 - a) ograniczenie zakresu przy ewentualnym jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia, jeżeli okaże się, że niektóre elementy składowe dokumentacji projektowo - kosztorysowej będą zbędne z punktu widzenia postępowania administracyjnego i procesu inwestycyjnego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zbędności któregoś z elementów. Przystąpienie do wykonywania poszczególnych elementów dokumentacji następować

- będzie w porozumieniu z Zamawiającym;
- b) zmianę przebiegu inwestycji, zmniejszenie lub zwiększenie zakresu opracowania, wprowadzenie robót dodatkowych z ewentualną odpowiednią zmianą wynagrodzenia, wynikającą z:
- błędów projektowych;
 - protestów mieszkańców;
 - objęcia obiektów lub terenów ochroną (np. ochroną zabytków, jedną z form ochrony przyrody, w tym obszarem Natura 2000);
 - niemożności zachowania odległości gwarantującej brak szkodliwego wpływu przedsięwzięcia na środowisko i zdrowie ludzi;
 - wybór innego trybu realizacji inwestycji, powodującego zbędność jednych i konieczność wykonania innych opracowań.
- c) zmianę sposobu realizacji robót, jeżeli wykonanie robót w oparciu o projekt budowlany jest niemożliwe do wykonania lub istnieje zamienny (korzystniejszy) sposób wykonania robót, pod warunkiem wyrażenia zgody przez autora projektu budowlanego.
- 3) Zmiany umowy określone w ust. 2 wymagają sporządzenia protokołu konieczności podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 4) Poza przypadkami określonymi wyżej, istotne zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
4. Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy może zostać zmienione na wniosek Wykonawcy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Zmiana podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy robót może nastąpić na zasadach określonych w Rozdziale X pkt 6 SIWZ.
6. W przypadku, którym mowa w ust. 3 pkt. 1 l, procedura i szczegóły dokonywania zmian umowy w przypadkach związanych z COVID-19 określone zostały w ustawie z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2020 r., poz. 568 z późn.zm.).
7. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga zgody Zamawiającego i formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy wyrażenia zgody na zmianę umowy. Niedopuszczalne są jednak, pod rygorem nieważności, zmiany postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) Zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
 - 2) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 3) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć;
 - wartość zmiany nie przekracza wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w ppkt 1;

- w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile mowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
- 5) Zmiany, niezależnie od ich wartości, są nieistotne jeżeli nie występują niżej wymienione okoliczności:
- zmienia się ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - nie zmienia się ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści;
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie;
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
 - polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ppkt 4.
- 6) Łączna wartość zmian jest mniejsza od 15% wartości zamówienia, określonej pierwotnie w umowie.

7. Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że:
 - a) Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy:
 - zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 395 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, z późn. zm.)
- 2) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, z winy Wykonawcy, w przypadku nieuzasadnionego nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania umowy w terminie **30 dni** od daty przekazania placu budowy, nieuzasadnionej przerwy w wykonaniu robót trwającej dłużej niż **21 dni** lub w jakimkolwiek innym przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający odstępuje od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 w następującym trybie:
 - a) W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania robót lub przerwy w wykonywaniu robót w terminie określonym w ust. 2 Zamawiający wysyła do Wykonawcy pismo wzywające do wykonywania robót.
 - b) Jeżeli mimo wezwania Zamawiającego, Wykonawca nie przystąpi do wykonywania robót w terminie **3 dni** od otrzymania pisma, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz domagać się zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 11 umowy.
- 4) Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) Zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Prawo

- zamówień publicznych.
- b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1.
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
- 5) Zamawiający może również rozwiązać umowę na każdym etapie postępowania, jeżeli uzna że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 - 6) W razie nie wywiązania się przez Wykonawcę w przewidzianym w umowie terminie z obowiązków wymienionych w umowie, Zamawiający ma prawo sporządzić na własną rękę i na koszt Wykonawcy inwentaryzację robót oraz protokół przekazania terenu budowy, zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę oraz wprowadzić nowego Wykonawcę do dalszej realizacji robót na koszt dotychczasowego Wykonawcy.
 - 7) W razie odstąpienia od Umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania robót i zabezpieczenia niezakończonych robót oraz placu budowy, o ile Zamawiający zleci takie zabezpieczenie.
 - 8) Odstąpienie od umowy, czy też rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Od czynności Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy PZP podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany, Wykonawcy, który ma interes w uzyskaniu zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - przysługuje odwołanie.
2. W związku z wartością zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP odwołanie w przypadku tego zamówienia przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2.

10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie (drogą elektroniczną) ustawy PZP albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej - wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Szczegóły dalszego postępowania odwoławczego zawiera ustawa PZP – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego w aktualnym brzmieniu.

Bogusław Kręcis
Wójt Gminy Skołyszyn