

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.

tel. 56 658 64 00

ul. Rybaki 31/35
87-100 Toruń

faks 56 654 01 51
sekretariat@wodociagi.torun.com.pl
www.wodociagi.torun.com.pl

www.platformazakupowa.pl/torunskie_wodociagi/aukcje

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego TI.221.24.2019.AW

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu prowadzonym w regulaminowym trybie przetargu nieograniczonego

na zadanie pn.

**Dokumentacja techniczna kolektora C na odcinku od ul. Szosa
Chełmińska do ul. Ceramicznej – etap II**

PROKURENT

Sławomir Wesolowski

Prezes

Władysław Majewski

Spis treści:

| | |
|--|----|
| 1. Nazwa i adres Zamawiającego | 3 |
| 2. Tryb udzielania zamówienia | 3 |
| 3. Opis przedmiotu zamówienia | 3 |
| 4. Oferta wariantowa lub częściowa | 4 |
| 5. Termin wykonania zamówienia..... | 4 |
| 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu | 4 |
| 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia | 6 |
| 8. Wadium | 7 |
| 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia | 8 |
| 10. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą | 8 |
| 11. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ..... | 10 |
| 12. Wizja lokalna i zebranie Wykonawców | 10 |
| 13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty | 10 |
| 14. Termin związania ofertą | 10 |
| 15. Opis sposobu obliczenia ceny | 11 |
| 16. Kryteria oceny ofert | 11 |
| 17. Oferta z rażąco niską ceną | 11 |
| 18. Uzupelnienie | 11 |
| 19. Tryb oceny ofert | 11 |
| 20. Wykluczenie Wykonawcy | 12 |
| 21. Odrzucenie oferty | 12 |
| 22. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania | 12 |
| 23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia | 12 |
| 24. Unieważnienie postępowania | 13 |
| 25. Środki ochrony prawnej..... | 13 |
| 26. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami | 13 |
| 27. Podwykonawstwo | 13 |
| 28. Wykaz załączników | 13 |

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.

ul. Rybaki 31/35
 87-100 Toruń
 tel. 56 658 64 00
 faks 56 654 01 51
 sekretariat@wodociagi.torun.com.pl
www.wodociagi.torun.com.pl
www.platformazakupowa.pl/torunskie_wodociagi/aukcje

2. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone będzie w trybie regulaminowego przetargu nieograniczonego.

Zamawiający zgodnie z art. 132 i 133 Prawa Zamówień Publicznych nie jest zobowiązany w niniejszym postępowaniu do stosowania ww. ustawy. Wobec powyższego Zamawiający będzie stosował „Regulamin udzielenia zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o. o., który jest dostępny na stronie internetowej www.wodociagi.torun.com.pl (w dziale „Przetargi/Regulaminy”).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oceny stanu technicznego sanitarnego kolektora C oraz komór **na odcinku od ul. Szosa Chełmińska (włączenie kolektora C-7) do ul. Ceramicznej (komora nr 081011)** o łącznej długości przewodów wynoszącej ok. **7.500,00 mb** (w tym DN 1600 o długości około 2.200,00 mb, DN 1400 o długości około 1.050,00 mb, DN 1200 o długości około 150,00 mb, DN1000 o długości około 4.100,00 mb) oraz łącznej ilości komór, studni i przewietrzników wynoszącej ok. 150 kpl. wraz z opracowaniem wariantowych rozwiązań modernizacji kanału.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji zawiera:

- wzór umowy (Załącznik nr 1)
- opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2)

które stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub realizację zadania.

Wykonawca dokonuje wyceny oferty na własne ryzyko i odpowiedzialność.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych.

Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości przed złożeniem Oferty.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

| | Słownictwo główne | Opis |
|------------------|-------------------|--|
| Główny przedmiot | 71350000-6 | Usługi inżynierskie naukowe i techniczne |

4. Oferta wariantowa lub częściowa

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Cztery miesiące od daty zawarcia umowy

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie § 4 pkt II ust. 4 Regulaminu,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - 2.1. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**;
 - 2.2. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**;
 - 2.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną (jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie), albo może być złożone wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich wykonawców)**,
 - 2.4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie musi być złożone przez każdego**

z Wykonawców składających ofertę wspólną),

2.5. wykaz zawierający:

informację (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ) potwierdzającą Warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże on, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał: co najmniej jedną ekspertyzę techniczną (ocenę stanu technicznego) dotyczącą stanu kanału wykonanego z betonu lub żelbetu, lub innej konstrukcji betonowej

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty w/w powinien przedłożyć w imieniu wszystkich ten lub ci Wykonawcy, którzy potwierdzają spełnienie warunku)

Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące wskazanych zadań określające, czy zadania te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone. Powyższe nie musi być wykonane w ramach 1 zadania.

2.6. informację (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ) o wskazaniu do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następującej osoby:

Główny Projektant, który powinien posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego jako projektant sieci kanalizacji sanitarnej lub deszczowej

Rzeczoznawca budowlany, który powinien posiadać tytuł rzeczoznawcy budowlanego nadanego przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa

Uwaga (dotyczy osoby Głównego Projektanta):

- a/ Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- b/ Główny projektant będzie osobą wskazaną w umowie, upoważnioną w imieniu Wykonawcy do zarządzania realizacją umowy i do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
- c/ Główny projektant oraz Rzeczoznawca musi być członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego -za wyjątkiem obywateli pozostałych krajów Unii Europejskiej lub Konfederacji Szwajcarskiej, którzy zgodnie z prawem wspólnotowym (dyrektywa 2005/36/WE) i zasadą swobody usług muszą spełniać wymogi określone w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Ustawie o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów
- d/ Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty w/w powinien przedłożyć w imieniu wszystkich ten lub ci Wykonawcy, którzy potwierdzają spełnienie warunku).

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń.
4. Wykonawca składa dodatkowo:
 - 4.1. Oświadczenie podatnika VAT (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ)
 - 4.2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych w art.13 lub 14 RODO (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ).

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 6 i 11 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno:

 - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, są zobowiązani do zawiązania konsorcjum. Zaleca się zawiązanie konsorcjum na drodze umowy cywilno-prawnej. W tym celu przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (umowę konsorcjum) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 3.1. wskazanie pełnomocnika Wykonawców tworzących konsorcjum;
 - 3.2. wskazanie celu gospodarczego, jakim jest realizacja zamówienia;
 - 3.3. prawa, obowiązki i uprawnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę).
 - 3.4. oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum – minimum na okres trwania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia;
 - 3.5. określenie sposobu współdziałania Wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Wadium

1. Wysokość wadium

Każy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych i zero groszy).

Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie, zostanie wykluczony z postępowania.

2. Forma wadium

2.1. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- a) poręczeniach bankowych;
- b) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

2.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”;

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank Millennium S.A. o/Toruń,
nr rachunku: 78 1160 2202 0000 0000 7125 0750**

W tytule przelewu należy wpisać:

„Wadium - sygn. sprawy: TI.221.24.2019.AW”

3.2. Dokument wadium – w przypadku chęci jego wniesienia w innej niż pieniężna formie – należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.

Wydział Inwestycji i Remontów

ul. Rybaki 31/35, 87-100 Toruń.

Wadium ofertowe - sygn. sprawy: **TI.221.24.2019.AW”**

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Zasady zwrotu, zatrzymania oraz ponownego wniesienia wadium.

Zasady: zwrotu, zatrzymania oraz ponownego wniesienia wadium określone zostały w § 4 pkt. VIII Regulaminu.

9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia rozliczane będą w PLN.

10. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą

1. Wymagania podstawowe.

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. **Ofertę wraz z załącznikami, oświadczeniami opisanymi poniżej, składa w formie elektronicznej w sposób opisany w zaproszeniu do składania oferty na platformie Open Nexus, dostępną między innymi na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „przetargi – platforma zakupowa”.**
- 1.3. Wszyscy Wykonawcy składają ofertę w postępowaniu zobowiązani są do załączenia skanu formularza oferty wraz z wymaganymi w postępowaniu załącznikami i dokumentami. Zaleca się zeskanowanie ww. dokumentów do jednego pliku „pdf”.
- 1.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany w ciągu **5 dni** roboczych po zakończeniu postępowania (powiadomieniu o wyborze) przesłać wymagane dokumenty (wypełnione załączniki, oświadczenia) w formie papierowej na adres Zamawiającego.
- 1.5. W przypadku nie złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub rezygnacji z dalszego udziału w postępowaniu, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną, najkorzystniejszą ofertę.
- 1.6. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 1.7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 1.9. Wzór Formularza Oferty i Oświadczenia stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i złożone przez Wykonawcę – w formie zgodnej z niniejszą SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości załączników (stworzonych na podstawie wzorów) przez Wykonawcę, jednakże zmiany nie mogą naruszać układu graficznego i opisu poszczególnych pól.
- 1.10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 1.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty i dokumentów/oświadczeń składanych w formie pisemnej (wraz z ofertą).

- 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego i dla najkorzystniejszej oferty mieć formę pisemną.

- 2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ a następnie składanych wraz z ofertą mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 2.4. Całość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
 - 2.5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą – elektronicznie, a następnie dla najkorzystniejszej oferty w formie pisemnej
- 3.1. Komplet (ww.) zawiera:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik **nr 3** do niniejszej SIWZ,
 - b) dowód potwierdzający wniesienie wadium – zgodnie ze sposobem opisanym w punkcie 8.3. niniejszej SIWZ,
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik **nr 5** do niniejszej SIWZ,
 - d) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik **nr 4** do niniejszej SIWZ,
 - e) Wykaz wykonanych opracowań / ekspertyz sporządzony według wzoru do niniejszej SIWZ stanowiących załączniki **nr 6**,
 - f) Wykaz kadry wg wzoru załącznika **nr 7**,
 - g) Oświadczenie podatnika VAT wg wzoru załącznika **nr 8**
 - h) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych w art. 13 lub 14 RODO wg wzoru załącznika **nr 9**
 - i) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - j) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
- k) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 6.2 niniejszej SIWZ, tj. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS.
- 3.2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ

- 1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający udziela wyjaśnień, gdy prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień Wykonawcom. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. **Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie platformy zakupowej Open Nexus** dotyczącej przedmiotowego zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ

- 2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Open Nexus.
- 2.2. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 2.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomia poprzez publikację na platformie zakupowej Open Nexus.

12. Wizja lokalna i zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie.

13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę (i dokumenty/oświadczenia) należy złożyć poprzez platformę zakupową Open Nexus w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 20 listopada 2019 r. do godz. 10:00

Opis sposobu składania oferty zamieszczono w ogłoszeniu.

14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena ofertowa powinna być podana w formie **ryczałtu**, cyfrowo i słownie zgodnie z formularzem oferty i powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania opisanego w niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem kosztów wynikających z obowiązujących przepisów.

Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

16. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium oceny ofert jest **cena brutto – 100 %**

17. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność opracowania Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

18. Uzupelnienie

Stosownie do treści § 4 pkt. II ust. 9 Regulaminu, Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw lub którzy złożą dokumenty/oświadczenia zawierające błędy - do ich złożenia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

19. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty, dokumentów i oświadczeń z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy oferty, dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca złożył zamawiającemu w przedmiotowym postępowaniu.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.
 - 3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
 - 3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z §4 pkt II ppkt 4.13). Regulaminu, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

20. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści §4 pkt II ppkt 4 Regulaminu.

21. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w § 6 pkt 12 Regulaminu.

22. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu postępowania (powiadomieniu o wyborze) przesłać wymagane dokumenty (wypełnione załączniki-oświadczenia, umowa) w formie papierowej na adres:

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. Wydział Inwestycji i Remontów
ul. Rybaki 31/35, 87 – 100 Toruń

Wszelkich informacji w zakresie procedury udziela Wydział Inwestycji i Remontów –
Agnieszka Wardak

4. W przypadku nie złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z rezygnacji z dalszego udziału, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na platformie zakupowej Open Nexus.

23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
 - 1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a także postanowienia Regulaminu;

- 1.3. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 1.4. jest zawarta na okres wskazany we wzorze umowy;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Wykonawca powinien zapoznać pracowników realizujących kontrakt z materiałami dotyczącymi Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem w Toruńskich Wodociągach Sp. z o.o. (załącznik do wzoru umowy).
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego siwz.

24. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w Regulaminie.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.

25. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom nie przysługuje „sprzeciw” jako środek ochrony prawnej przewidziany w Regulaminie udzielenia zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi. Sp. z o.o.

26. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.**

27. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

28. Wykaz załączników

Integralnymi częściami niniejszej SIWZ są następujące załączniki:

| Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
|-----------------------|--|
| Załącznik nr 1 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 2 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 3 | Wzór Formularza Oferty |
| Załącznik nr 4 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 5 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 6 | Wzór wykazu wykonanych opracowań / ekspertyz |
| Załącznik nr 7 | Wykaz kadry |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie podatnika VAT |
| Załącznik nr 9 | Oświadczenie w zakresie obowiązków RODO |

PROKURENT

Stawomir Wyszowski

Prezes

Władysław Majewski

