Krynica-Zdrój, dn. 03.02.2023 r.

ATiZP.271.3.2023

**Gmina Krynica-Zdrój**

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Krynicy-Zdroju**

**ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 37**

**33-380 Krynica-Zdrój**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

(dotyczące zamówienia sektorowego, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych).

 Gmina Krynica-Zdrój działająca poprzez jednostkę organizacyjną Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Krynicy-Zdroju kieruje zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest **opracowanie dwóch odrębnych dokumentacji projektowo- kosztorysowych dla dwóch odrębnych zadań pn.: „Montaż urządzeń fotowoltaicznych na obiektach oczyszczalni ścieków w Powroźniku o zainstalowanej mocy elektrycznej nie większej niż 50 kW” dla każdego z zadań.**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla dwóch odrębnych zadań dotyczącej montażu urządzeń fotowoltaicznych na obiektach oczyszczalni ścieków w Powroźniku o zainstalowanej mocy elektrycznej nie większej niż 50 kW” dla każdego z zadań.

1. **Dokumentację projektowo kosztorysową należy sporządzić dla następujących dwóch odrębnych zadań:**
2. „Montaż urządzeń fotowoltaicznych na obiektach oczyszczalni ścieków w Powroźniku o zainstalowanej mocy elektrycznej nie większej niż 50 kW” dla każdego z zadań z zastrzeżeniem, że do urządzeń fotowoltaicznych o zainstalowanej mocy większej niż 6,5 kW stosuje się obowiązek uzgodnienia z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej , zwany dalej „uzgodnieniem pod względem ochrony przeciwpożarowej” projektu tych urządzeń oraz zawiadomienia organów Państwowej Straży Pożarnej.
3. **Wytyczne dla projektantów:**
4. **Przed przystąpieniem do sporządzania dokumentacji projektowo kosztorysowej, w terminie do 30 dni od podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji propozycji rozwiązań technicznych oraz zagospodarowania terenu wraz z szacunkową wyceną kosztów realizacji zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu inwestycji w przypadku, gdy szacunkowa wycena kosztów realizacji zadania przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego.**
5. Konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania projektu, rozwiązań dotyczących istotnych elementów mających wpływ na koszty realizacji zadania.
6. Zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów.
7. Koszty wszelkich uzgodnień pokrywa Wykonawca - działając w oparciu o upoważnienie Dyrektora Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Krynicy-Zdroju do reprezentowania Zamawiającego.
8. **Dokumentacja projektowo – kosztorysowa niezbędna do zrealizowania w/w zadania powinna obejmować:**
9. Wykonanie wszelkich pomiarów, ekspertyz niezbędnych dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
10. Wykonanie projektów budowlanych wielobranżowych, złożenie odpowiednich wniosków oraz uzyskanie, w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych, warunków, uzgodnień niezbędnych do realizacji robót budowlanych, opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, o ile jej opracowanie jest wymagane.
11. Przygotowanie kompletnej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych – o ile dotyczy oraz w razie konieczności dokonywanie na własny koszt wszelkich zmian, uzupełnień, wyjaśnień itp. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania administracyjnego związanego z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.
12. Opracowanie projektu budowlanego, projektu wykonawczego, przedmiaru robót – o ile wykonanie robót budowalnych będzie wymagało uzyskania pozwolenia na budowę albo zgłoszenia robót budowlanych.
13. W przypadku gdy wykonanie robót budowalnych nie będzie wymagało uzyskania pozwolenia na budowę albo zgłoszenia robót budowlanych dokumentacja powinna składać się w szczególności z planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania, przedmiaru robót, projektów, pozwoleń, uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami.
14. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
15. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego.
16. Dokumentacja winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz skoordynowana międzybranżowo.
17. Dokumentację, o której mowa w pkt 4 i 5 powyżej, a także specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).
18. Kosztorys inwestorski należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).
19. Opis przedmiotu zamówienia dokonany na podstawie dokumentacji, określonej w pkt. 9 i 10 powyżej, winien być zgodny z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
20. **Wykonawca zobowiązany jest** do wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia oraz jego otoczenia w celu określenia, na własną odpowiedzialność, oceny możliwości występowania wszelkich ryzyk mających wpływ na koszty realizacji zamówienia, a niezbędnych do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w obecności osoby wskazanej przez Zamawiającego.
21. Ilość wymaganych egzemplarzy wykonanego opracowania :
* Dokumentacja, o której mowa w pkt 4 lub 5. - 5 egz.
* kosztorys inwestorski, przedmiar robót, STWiORB - 2 egz.
* kompletne opracowanie Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć w wersji elektronicznej (pdf oraz dwg), na płycie CD w 1 egz.
1. Okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia: min. **36 miesięcy.**
2. **Termin wykonania kompletnych dokumentacji projektowo – kosztorysowych** wraz z uzyskaniem wszystkich decyzji i uzgodnień niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych – o ile dotyczy: **do 15 maja 2023 r.**
3. **Sposób złożenia i sporządzenia oferty:**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
5. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
6. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi odpowiednie uprawnienia.
7. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
8. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Krynicy-Zdroju, do dnia: **14 luty 2023 r. do godziny 10:00.** Należy wypełnić wszystkie pozycje oferty. Kryterium oceny ofert: cena 100%. Oferta spełniająca wymagania i zawierająca najniższą cenę zostanie wybrana do udzielenia zamówienia. Oprócz wypełnienia formularza na stronie platformy zakupowej Wykonawca jest zobowiązany dołączyć, jako załącznik skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego, który jest dostępny pod nw. adresem postępowania, jako załączniki do zapytania ofertowego.
9. Oferty złożone w formie papierowej lub elektronicznej na adresy e-mail Zamawiającego nie będą brane pod uwagę. **Adres platformy:** <https://platformazakupowa.pl/pn/zwik_krynica> **w zakładce POSTĘPOWANIA w części dotyczącej niniejszego postępowania.**
10. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz wynikające ze wzoru umowy i złożonej przez wykonawcę oferty. Ceną oferty, którą zamawiający będzie się kierował w celu porównania ofert, jest kwota wpisana w formularzu oferty: „cena brutto”, obliczona zgodnie z zasadami matematycznymi.
11. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznie podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
12. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie rejestracji na platformie zakupowej
w zakładce „zostań wykonawcą”. Uprości to Wykonawcy składanie ofert oraz otrzymywanie na bieżąco informacji o statusie postępowania. Rejestracja jest całkowicie darmowa.

Wykonawca posiadając konto na platformie zakupowej, gdzie sam fakt bycia zalogowanym użytkownikiem automatycznie potwierdza ofertę - jeżeli nie jest zalogowany zostanie poproszony o zalogowanie się do konta, które zostało przez Wykonawcę utworzone.

W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na platformie zakupowej, po wypełnieniu formularza składania oferty Wykonawca zostanie przekierowany do kroku drugiego, gdzie zostanie poproszony o podanie danych kontaktowych. Po wykonaniu tego procesu system generuje wiadomość na adres e-mail podany w formularzu, który zawiera link potwierdzający złożenie oferty - wystarczy raz kliknąć i oferta zostaje potwierdzona.

1. **Wybór najkorzystniejszej oferty:**
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, której wartość jest niższa o co najmniej 30 % od ceny szacunkowej wykonania przedmiotu zamówienia lub średniej arytmetycznej złożonych ofert w  postępowaniu.
3. W postępowaniu ocena ofert dokonana będzie wyłącznie w oparciu o poprawnie złożone poprzez platformę zakupową oferty.
4. Oferta Wykonawcy, który nie uczestniczył w wizji lokalnej miejsca inwestycji, zostanie odrzucona.
5. Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty lub rezygnacją z części zadań, w przypadku, gdy koszt wykonania zadania podany przez Wykonawcę przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
6. **W przypadku pytań:**

- merytorycznych, proszę o kontakt za pośrednictwem przycisku w prawym, dolnym rogu formularza "**Wyślij wiadomość**" lub pod nr tel. 609 097 629 od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 15:00,

- związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr **22 101 02 02**, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach **7:00 do 17:00.**

Niniejsze postępowanie **nie jest prowadzone** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.