

**UMOWA NR RZ.272.61.2022**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022 r. pomiędzy:

**Miastem Jelenia Góra**, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523  
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,  
reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta – Jerzego Łuźniaka**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Miasta – Jacka Kopec**

..... ,  
z siedzibą .....  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP ..... , REGON .....  
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez:

.....  
dalej w treści umowy zwanymi „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) z uwzględnieniem przepisów Działu IV Rozdziału 4 (zamówienia na usługi społeczne - art. 359-361) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 896) na potrzeby Zamawiającego w zakresie:
  - a) przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - b) przesyłek listowych poleconych w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - c) przesyłek listowych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru:
    - w obrocie krajowym w wersji papierowej oraz elektronicznej,
    - w obrocie zagranicznym w wersji papierowej,
  - d) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - e) paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - f) paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - g) usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - h) przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - i) zwrotu do Nadawcy przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
  - 1) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 896).
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026).
  - 3) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474 z późn. zm.).
  - 4) Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowej Konwencji Pocztowej wraz z Protokołem końcowym, Porozumieniem dotyczącym pocztowych usług płatniczych, sporządzonym w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. 2015, poz. 1522).
  - 5) Regulaminem Poczty Listowej, Światowego Związku Pocztowego sporządzonym w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744).
  - 6) Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych, Światowego Związku Pocztowego sporządzonym w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745).
  - 7) Przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w:
    - a) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 późn. zm.) - regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym.
    - b) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 z późn. zm.) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej.
    - c) Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 z późn.zm..) regulującym tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu cywilnym.
    - d) Innych, a wyżej nie wymienionych powszechnie obowiązujących przepisach.

3. Realizacja umowy prowadzona będzie zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w SWZ, i w ofercie Wykonawcy dotyczącej niniejszego postępowania.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
  - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz załącznikami,
  - 2) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*jeżeli wystąpią*),
  - 3) oferta Wykonawcy.
5. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, o których mowa w ust. 2 a także normami i zasadami wiedzy oraz z należytą starannością.

## § 2.

1. Planowany termin realizacji umowy ustala się **na okres 24 miesięcy tj. .... r.** (z zastrzeżeniem, iż obowiązuje nie wcześniej niż 01.10.2022 r.)

## § 3.

1. **Ustala się maksymalne nominalne zobowiązanie Zamawiającego do kwoty ..... PLN** (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy obliczane będzie jako iloczyn rzeczywistej ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz cen jednostkowych opłat – zgodnie z załącznikiem nr 1a do oferty, którego kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Podstawą do określenia wynagrodzenia, w każdym miesiącu, stanowi złożona i przyjęta oferta, a w szczególności ceny jednostkowe wynikające z załącznika nr 1a do oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości przesyłek w poszczególnych pozycjach wskazanych w załączniku nr 1a do oferty pod warunkiem, że maksymalna wartość zmian nie może skutkować przekroczeniem kwoty, o której mowa w ust. 1.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może podlegać zmianie tylko w przypadkach przewidzianych w §10 niniejszej umowy.
6. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 i 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją usługi niezbędne do jej prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania.
7. Wykonawcy nie przysługuje dochodzenie od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tytułu zwiększenia lub zmniejszenia rzeczywistej ilości przesyłek z danej kategorii w porównaniu do ilości wynikających z załącznika nr 1a do oferty.

## § 4.

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy będzie rozliczane w okresach miesięcznych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
2. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane dla tej zwiększonej ilości, wg cen jednostkowych wynikających z załącznika nr 1a do oferty.
3. Cenę zwrotów przesyłek i paczek w obrocie zagranicznym będzie obliczać się na podstawie średniego kursu SDR tj. specjalnego prawa ciągnięcia dla rozliczenia bezgotówkowych między różnymi krajami w zależności od kraju, z którego pochodzi zwrot.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego do 15-go dnia następnego miesiąca, po miesiącu rozliczeniowym.
5. **Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą są faktury, płatne w terminie do dwudziestu jeden (21) dni od dnia wystawienia faktury z zestawieniem potwierdzającym ilość przesyłek z danej kategorii wysłanych w okresie rozliczeniowym.**
6. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art. 108a – 108d (t.j. Dz. U. 2022 poz. 931 z późn. zm.)
7. Dane do faktury:
  - 1) nabywca: Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
  - 2) odbiorca/płatnik: Urząd Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, będzie przekazywane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze .....(*rachunek bankowy musi widnieć w wykazie podatników VAT Ministerstwa Finansów*).
9. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez Strony umowy.
10. **Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.**
11. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## § 5.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 będzie stałe przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 u.p.z.p. zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Przez zmianę kosztów, o której mowa w ust. 2 rozumie się wzrost odpowiednio kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, określonych w ust. 2 uprawniają Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi co najmniej 10%.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy na podstawie opublikowanego w Dzienniku Urzędowym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obwieszczenia w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.
7. Zmiana wynagrodzenia nastąpi na wniosek Strony o wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 5 w stosunku do wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 10.
8. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy.
9. Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia o dokonanie zmiany wynagrodzenia co 12 miesięcy po upływie okresu, o którym mowa w ust. 5.
10. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, Strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
11. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jest on zobowiązany zgodnie z art. 439 ust. 5 u.p.z.p. do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę pod warunkiem, że umowa z podwykonawcą jest zawarta na usługi, a okres jej obowiązywania przekracza 12 m-cy.

## § 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:
  - 1) dostarczania wszelkich przesyłek (nierejestrowanych, rejestrowanych, awizowanych, oraz zwrotów) do siedziby Zamawiającego - Ptasia nr 2-3, lok. 13 (kancelaria Urzędu) w Jeleniej Górze (58-500), parter, codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do godz. 11.00,
  - 2) przyjmowania przesyłek od Zamawiającego z jego siedziby - ul. Sudecka 29, pokój nr 2 (kancelaria Urzędu), w Jeleniej Górze codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 13.30 - 14.00 i we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do placówek nadawczych Wykonawcy. Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy,
  - 3) podjęcia dwukrotnej próby doręczenia przesyłki adresatowi rozumiane jako dwa pozostawione zawiadomienia o przesyłce,  
W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej (odpowiednio oznaczonej przez Zamawiającego) przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę.  
Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego),  
*Zamawiający dopuszcza możliwość nie umieszczania niniejszego zapisu w umowie, pod warunkiem iż w przypadku wyboru operatora publicznego w umowie zostanie określone, że uregulowania przedmiotowej kwestii wynika z przepisów obowiązujących,*
  - 4) zapewnienia opcji śledzenia online przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.) - zgodnie z ofertą Wykonawcy – kryterium oceny ofert,

- 5) zapewnienia możliwości dostępu do systemu operatora pocztowego umożliwiającą wprowadzenie przesyłek do tego systemu oraz śledzenia ich historii **zgodnie z ofertą Wykonawcy – kryterium oceny ofert**,
  - 6) do takiej organizacji przyjmowania przesyłek aby w godzinach od 10.00 do 15.00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w ciągu maksymalnie do 3 godzin od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego możliwe było odebranie przyjęcia przesyłki kurierskiej z siedziby/pokoju wskazanego każdorazowo przez Zamawiającego. Przy czym czas ten będzie liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie, e-mailem bądź faksem tej potrzeby Wykonawcy,
  - 7) informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w oznaczeniu nadanych przesyłek. Informację tę Wykonawca przekaże Zamawiającemu za pośrednictwem e-maila, faksu, telefonicznie lub osobiście,  
Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:  
Pan/Pani .....  
tel. ....  
e-mail .....
  - 8) dostarczania przesyłek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym,
  - 9) **przyjmowania zleceń wykonania usługi kurierskiej zgłaszanych przez Zamawiającego telefonicznie lub poprzez aplikację elektroniczną Wykonawcy. W przypadku zgłoszenia telefonicznego dowodem nadania przesyłki kurierskiej jest odcinek nalepki adresowej, zaś w przypadku zgłoszenia za pośrednictwem aplikacji elektronicznej jest potwierdzenie jej nadania przez Wykonawcę w aplikacji elektronicznej.**
  - 10) Wykonywania m.in. następujących czynności:
    - a) każdorazowego dokumentowania odbioru przesyłek;
    - b) nadawania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
  - 11) wyznaczenia, co najmniej jednej placówki świadczącej usługi pocztowe dla Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek, czynnej co najmniej w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku do godziny 18.00. Adres Placówki .....
- Adres placówki na ww. usługi Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed podpisaniem umowy,*
- 12) doręczania do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki (ZPO) oraz (EPO – **zgodnie z ofertą Wykonawcy**) przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
  - 13) **dostarczenia we własnym zakresie wszelkich niezbędnych materiałów, jeżeli przesyłki listowe lub paczki wymagać będą właściwego dla Wykonawcy specjalnego, odrębnego oznakowania.**
2. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób:
- 1) Zamawiający wymaga, aby czynności związane z realizacją usługi, w szczególności:
    - a) **przyjmowanie od Zamawiającego przesyłek pocztowych (przesyłki listowe paczki pocztowe);**
    - b) **doręczanie Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz nie doręczonych przesyłek (przesyłki listowe i paczki pocztowe), po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi / odbiorcy,**
 były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz.1510).
  - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności.
  - 3) W celu weryfikacji zatrudnienia Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
    - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę,
    - c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    - d) innych dokumentów,
 zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  - 4) W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub w przypadku nieudostępnienia w wyznaczonym terminie dokumentacji dot. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę – Zamawiający naliczy karę w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia lub nieudostępnienia stosownej dokumentacji - licząc za każdy stwierdzony przypadek.
  - 5) **W przypadku nieprzedłożenia w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach, dokumentów/ oświadczeń o których mowa w pkt 3), dotyczących weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - Zamawiający naliczy karę w wysokości 50,00 PLN za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej na złożenie przedmiotowych dokumentów/oświadczeń.**

- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin dostarczenia i odbioru przesyłek, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 2), po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą, za pisemnym powiadomieniem dokonany z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
4. Uszczegółowienie postępowania w przypadku przesyłek, które nie może dostarczyć Wykonawca, opisane zostało w Tomie III SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca nie pobierze opłaty za brak „potwierdzenia dostarczenia przesyłki” do Zamawiającego w przypadku braku możliwości jej doręczenia.
  - 1) *W przypadku wniesienia opłaty za usługę przy nadaniu przesyłki Wykonawca zwróci Zamawiającemu pobraną opłatę za niewykonane usługi.*
6. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłki w wyznaczonym dniu i czasie, w przypadku prawidłowego, zgodnie z warunkami umowy, zgłoszenia przesyłki do odbioru, Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji umowy;
  - 2) za szkody i straty spowodowane podczas realizacji umowy;
  - 3) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do czynności realizowanych przez podwykonawców;
  - 4) niezwłoczne usuwanie (na koszt Wykonawcy) wszelkich uszkodzeń oraz pokrywanie strat powstałych w związku z wykonywaniem czynności wynikających z realizacji umowy;
  - 5) wyjaśniania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Stronę.
8. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy jest:  
Pan/Pani .....  
tel. ....  
e-mail .....

#### § 7.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) właściwego przygotowania przesyłek (posegregowania) wraz z sporządzeniem zestawień przesyłek. Zestawienia przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich,
  - 2) umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku/pieczałki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego,
  - 3) oznakowania przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym przez umieszczenie nalepki adresowej, na której poda nazwę lub imię i nazwisko, dokładny adres nadawcy i adresata, w języku polskim,
  - 4) oznakowania przesyłki kurierskiej w obrocie zagranicznym przez umieszczenie nalepki adresowej, na której poda imię i nazwisko lub pełną nazwę adresata, drukowanymi literami nazwę miejscowości uzupełnioną nazwą kraju przeznaczenia oraz odpowiednim numerem kodu pocztowego lub numerem obszaru doręczenia. Wskazane jest podanie numeru telefonu adresata. Ponadto Zamawiający zobowiązany jest do podania dokładnej nazwy i adresu nadawcy i ewentualnie numeru telefonu nadawcy,
  - 5) opakowania przesyłek listowych w koperty, odpowiednio zabezpieczone (zaklejone lub zalakowane),
  - 6) opakowania paczek w sposób zabezpieczający i uniemożliwiający dostęp do zawartości oraz w sposób uniemożliwiający uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania zgodnego z zasadami kodeksu pracy,
  - 7) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.:
    - a) przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - b) przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
2. Zamawiający dopuszcza:
  - 1) nadawanie przesyłek wymagających zachowania terminu w dacie nadania, doręczanych w przypadkach przewidzianych w trybie KPA, KPC, KPK i innych obowiązujących przepisów prawa lub Ordynacji podatkowej przez postańca.  
Wykonawca będzie w tym przypadku tylko pośrednikiem między Zamawiającym a operatorem wyznaczonym, nadanie przesyłek nastąpi jednak w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a Wykonawca nie zmieni danych Zamawiającego na kopercie, tj. Zamawiający każdorazowo będzie figurował jako nadawca przesyłki.

- Zamawiający nie poniesienie dodatkowych kosztów z tego tytułu, gdyż Wykonawca wszystkie koszty z tego tytułu w kalkulował w cenę oferty.
- 2) sporządzenia wykazu przesyłek wymagających nadania w sposób o którym mowa w ust. 2. pkt. 1). Zamawiający dopuszcza również oznakowanie przesyłki w inny sposób uzgodniony z Wykonawcą.
  - 3) nanoszenia innych nadruków/znaków opłaty na przesyłkach, o ile nie będą one zakrywać nadruku adresu firmowego Zamawiającego oraz nie będą naruszać innych wymagań wskazanych w SWZ przez Zamawiającego.
  - 4) prowadzenie zestawień przesyłek w formie elektronicznej przy pomocy aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę. W takim przypadku dokumentowanie odbioru przesyłek dokonywane będzie w formie elektronicznej.

#### **§ 8.**

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2022 poz. 896).

#### **§ 9.**

Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

#### **§ 10.**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:

1.1. na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.:

- 1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
  - a) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczyniają się do uzyskania wyższej jakości zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na podwyższenie zaoferowanych cen jednostkowych;
  - b) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy;
  - c) zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, związanych z COVID 19, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku zastosowania znajdują obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności art. 15r ustawy z 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 2095 z późn. zm.);
  - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
  - e) zmiany umowy wynikającej z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu Prawo Pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmian ww. cen leży w interesie publicznym.
  - f) zaistnienie nadzwyczajnych sytuacji będących wynikiem konfliktu zbrojnego w Ukrainie pod warunkiem, że czynnik na jaki powołuje się strona ma rzeczywisty wpływ na proces realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów pkt. 1.1. ppkt. 1), złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.
- 3) Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 1.1 ppkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) W przypadku kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy, wówczas nie przewiduje się wprowadzenia takiej zmiany.

1.2 zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt 2 do 4 oraz ust.2 u.p.z.p.

### 1.3 dotyczy zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia:

- 1) w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
- 2) w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonego/ustalonej na podstawie art. 2 ust.3 – 5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie netto i brutto może ulec zmianie;
- 3) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie

zmiany, o których mowa w pkt 1.3 ppkt od 1) – 3) mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia wykonawca może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.

2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 podlega unieważnieniu.

#### § 11.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, jeżeli pomimo pięciokrotnej reklamacji lub pięciokrotnego zgłoszenia przez Zamawiającego na piśmie uwag dotyczących sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę w okresie trwania Umowy, nie uzyskano wyjaśnień ze strony Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 może być przez Zamawiającego dokonane w terminie do 3 miesięcy o dacie zaistnienia którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 2.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 12.

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych wymienionych w umowie, mających wpływ na jej ważność.
2. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 13.

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa pocztowego i Kodeksu Cywilnego.

**§ 15.**

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w:

**jednym egzemplarzu w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub **trzech jednobrzmiących egzemplarzach**, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy – **w formie papierowej**.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**