

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:298498-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Słupsk: Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
2021/S 114-298498**

Ogłoszenie o zamówieniu

Roboty budowlane

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk

Adres pocztowy: ul. Przemysłowa 73

Miejscowość: Słupsk

Kod NUTS: PL636 Słupski

Kod pocztowy: 76-200

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Emanuela Sowińska

E-mail: zamowienia@zimslupsk.pl

Tel.: +48 598410091

Faks: +48 598483735

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://www.zimslupsk.pl>

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Jednostka organizacyjna administracji samorządowej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Likwidacja zasklepionych terenów parkingów ul. Bora-Komorowskiego poprzez przebudowę parkingu

Numer referencyjny: ZP.261.17.2021.ZP5

II.1.2) Główny kod CPV

45233222 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa parkingu przy ul. Generała Tadeusza Bora-Komorowskiego w Słupsku, która obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu nawierzchni miejsc parkingowych, chodników, drogi manewrowej oraz zjazdu o nawierzchni z drobnowymiarowych elementów betonowych (betonowa kostka brukowa) oraz płyty ażurowej typu Meba w obrębie parkingu położonego przy ulicy Bora-Komorowskiego w Słupsku.

2. Zakres prac obejmuje w szczególności:

- 1) roboty przygotowawcze (pomiarowe i rozbiórkowe);
- 2) wykonanie robót ziemnych (zabezpieczenie, regulacja, korytowanie);
- 3) roboty konstrukcyjne podbudów i nawierzchni (ławy, krawężniki, obrzeża oraz miejsca postojowe, droga manewrowa, chodniki, zjazd);
- 4) roboty towarzyszące (wykończeniowe);
- 5) wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej;
- 6) opracowanie z zatwierdzeniem projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

45110000 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45233300 Fundamentowanie autostrad, dróg, ulic i ścieżek ruchu pieszego

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL636 Słupski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Słupsk

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa parkingu przy ul. Generała Tadeusza Bora-Komorowskiego w Słupsku, która obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu nawierzchni miejsc parkingowych, chodników, drogi manewrowej oraz zjazdu o nawierzchni z drobnowymiarowych elementów betonowych (betonowa kostka brukowa) oraz płyty ażurowej typu Meba w obrębie parkingu położonego przy ulicy Bora-Komorowskiego w Słupsku.

2. Zakres prac obejmuje w szczególności:

- 1) roboty przygotowawcze (pomiarowe i rozbiórkowe);
- 2) wykonanie robót ziemnych (zabezpieczenie, regulacja, korytowanie);
- 3) roboty konstrukcyjne podbudów i nawierzchni (ławy, krawężniki, obrzeża oraz miejsca postojowe, droga manewrowa, chodniki, zjazd);
- 4) roboty towarzyszące (wykończeniowe);
- 5) wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej;
- 6) opracowanie z zatwierdzeniem projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót.

3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany za pomocą dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią załączniki do SWZ.

4. Materiały rozbiórkowe nadające się do powtórnego użycia są własnością Zamawiającego. Zgodnie z decyzją Inspektora Nadzoru/przedstawiciela Zamawiającego materiały zakwalifikowane do ponownego zastosowania będą przewiezione na plac składowy w siedzibie ZIM w Słupsku przy ul. Przemysłowej 73. Z czynności kwalifikacji materiałów każdorazowo Wykonawca i przedstawiciel Zamawiającego sporządzą pisemny protokół.

Koszty przewozu materiału Wykonawca winien uwzględnić w ofercie. Materiał rozbiórkowy nie nadający się do powtórnego użycia Wykonawca zutilizuje na własny koszt bez możliwości ponownego jego użycia.

5. W przypadku rozbieżności między SST a projektem Wykonawczym, dokumentem nadrzędnym jest Projekt Budowlano-Wykonawczy.

6. Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, dokonał na przedmiotową przebudowę „Zgłoszenia zamiaru robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę”.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia wyłącznie z materiałów i urządzeń fabrycznie nowych, dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, objętych certyfikatem w zakresie tzw. znaku bezpieczeństwa, wskazującego na zgodność z Polską Normą, aprobatą techniczną i właściwymi przepisami technicznymi, zgodnie z art. 10 ustawy z 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

8. W przypadku, gdy w opisie zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że gwarantują one realizację robót w zgodzie z Prawem Budowlanym i odpowiednimi normami, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opisie zamówienia oraz zostaną one wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.

9. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów spełniających wymagania norm, posiadających odpowiednie certyfikaty i aprobaty techniczne oraz założone w projekcie parametry techniczne.

10. W przypadku potrzeby zmiany materiałów na etapie realizacji robót Wykonawca przed ich zastosowaniem musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego tych robót. Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert i będzie oceniany zgodnie z zasadami wskazanymi w SWZ.

12. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia rękojmi na wykonane roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia na okres 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego robót.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 90

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Przedsięwzięcie będące przedmiotem niniejszego postępowania jest częścią projektu „Zarządzanie wodami opadowymi na terenie zlewni rzeki Słupi”, realizowanego w ramach umowy o dofinansowanie nr POIS.02.01.00-00-0017/20-00.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) wykonał w okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną robotę budowlaną (umowę), której przedmiotem była budowa, przebudowa, rozbudowa lub remont drogi publicznej, parkingu wzdłuż drogi publicznej, chodnika wzdłuż drogi publicznej o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 PLN lub co najmniej dwie roboty budowlane (umowy), których przedmiotem była budowa, przebudowa, rozbudowa lub remont drogi publicznej, parkingu wzdłuż drogi publicznej, chodnika wzdłuż drogi publicznej o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 PLN;

b) skieruje do realizacji zamówienia osobę pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającą doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy/ robót przy realizacji jednej roboty budowlanej (umowy), której przedmiotem była budowa, przebudowa, rozbudowa lub remont drogi publicznej, parkingu wzdłuż drogi publicznej, chodnika wzdłuż drogi publicznej o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 PLN, albo co najmniej dwóch robót budowlanych (umów), których przedmiotem były budowa, przebudowa, rozbudowa lub remont drogi publicznej, parkingu wzdłuż drogi publicznej, chodnika wzdłuż drogi publicznej o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 PLN.

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - Załącznik nr 6 do SWZ;
- 3) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 7 do SWZ.

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Prawo budowlane, Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki realizacji umowy dopuszczalne zmiany oraz określenie warunków zmian zostały zawarte we wzorze umowy.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo określono w SWZ oraz wzorze umowy.
4. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
5. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały opisane w SWZ i wzorze umowy.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 16/07/2021

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 13/10/2021

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 16/07/2021

Czas lokalny: 10:15

Miejsce:

Siedziba Zamawiającego, Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk, Polska, za pomocą Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) kosztorys ofertowy;
 - 2) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na wezwanie obejmują:
 - 1) oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej w treści SWZ „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 6.1.2016, str. 16), zgodnie z wytycznymi opisanymi w Rozdz. IX pkt 7 SWZ;
 - 2) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - środki dowodowe o których mowa w par. 9 ust. 1 pkt 1 i par 9 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
 - 3) na potwierdzenia braku podstaw wykluczenia - środki dowodowe o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt 1 lit a i b, par. 2 ust. 1 pkt 2, par. 2 ust. 1 pkt 6, par. 2 ust. 1 pkt 7 lit a, b, c i d rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i

Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

8. Wymagania dotyczące wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oraz w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby opisane są w SWZ.

9. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 8.000 PLN. Informacje dotyczące wadium znajdują się w rozdz. XV SWZ.

10. Dokumenty podmiotów zagranicznych zostały opisane w rozdz. IX pkt 3 i 4 SWZ.

11. Zgodnie z art. 257 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

12. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie

pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w dziale IX ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10/06/2021