

GMINA STEGNA
82-103 STEGNA, ul. Gdańska 34
☎ (55) 2478171 📠 (55) 2478395
REGON 170747989 NIP 5792069687

GMINA STEGNA

Z up. 100%
mgr Tomasz Krawiec
ZASTĘPCA WŁAŚCICIELA

GO-DM.7013.6.1.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWYCH:

1. „Przebudowa odcinka drogi gminnej ul. Słonecznej w miejscowości Junoszyno, gmina Stegna”,
2. „Przebudowa drogi gminnej ul. Polnej w miejscowości Mikoszewo, gmina Stegna”,
3. „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Żuławki, gmina Stegna”(dz. nr 291),
4. „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Żuławki, gmina Stegna”(dz. nr 285).

Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.

Stegna, czerwiec 2024 r.

Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

GMINA STEGNA

NIP: 5792069687

Adres: ul. Gdańska 34

82-103 Stegna

Tel.: (+48) 55 2478172

Faks: (+48) 55 2478395

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/stegna/proceedings>

Osoba uprawniona do kontaktu:

Inspektor ds. dróg i mostów. – Agnieszka Skrzypczak

tel. 693 407 906.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowych w zakresie:

Część I - „Przebudowa odcinka drogi gminnej ul. Słonecznej w miejscowości Junoszyno, gmina Stegna” o długości ok. 760 m i szerokości 4,50m. Projektuje się nawierzchnię z płyt drogowych pełnych o wym. 3x1,5x0,15 m. Dopuszcza się zaprojektowanie elementów nawierzchni z materiałów przepuszczalnych.

Projektuje się dowiązanie do drogi gminnej ul. Topolowej działka nr 186 w Junoszynie.

Projektuje się odwodnienie powierzchniowe.

Zadanie obejmuje drogę gminną działka nr 109/3, która stanowi drogę gminną wewnętrzną oraz działkę nr 186, która stanowi drogę gminną publiczną. W/w droga stanowi dojazd do zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej.

Część II – „Przebudowa drogi gminnej ul. Polnej w miejscowości Mikoszewo, gmina Stegna” o długości ok. 2200 m i szerokości dostosowanej do pasa drogowego. Projektuje się nawierzchnię z płyt drogowych pełnych o wym. 3x1,5x0,15 m. oraz mijanki. Dopuszcza się zaprojektowanie elementów nawierzchni z materiałów przepuszczalnych. Projektuje się wykonanie zjazdu na drogę wojewódzką 501 oraz na drogę powiatową nr DP 2328 ul. Żuławska.

Projektuje się odwodnienie powierzchniowe.

Zadanie obejmuje wykonanie miejsc postojowych wzdłuż ogrodzenia przy kościele.

Zadanie obejmuje drogę gminną działki nr 134, 351, 359/1, obręb Mikoszewo, która stanowi drogę gminną publiczną 179030 G oraz działkę nr 350/16, obręb Mikoszewo będącej we władaniu Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych o ile zaistnieje konieczność.

W/w droga stanowi dojazd do zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej oraz gruntów rolnych.

Część III – „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Żuławki, gmina Stegna” o długości ok. 130 m i szerokości dostosowanej do pasa drogowego. Projektuje się nawierzchnię z płyt drogowych pełnych lub kruszywa kamiennego frakcji 0-31,5 (podbudowy).

Zadanie obejmuje uzyskanie decyzji Wojewódzkiego Pomorskiego Konserwatora Zabytków.

Projektuje się dowiązanie do drogi powiatowej nr DP 2328.

Projektuje się odwodnienie powierzchniowe.

Zadanie obejmuje drogę gminną działka nr 291, obręb Żuławki, która stanowi drogę gminną wewnętrzną. W/w droga stanowi dojazd do zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej oraz gruntów rolnych.

Część IV – „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Żuławki, gmina Stegna” o długości ok. 130 m i szerokości dostosowanej do pasa drogowego. Projektuje się nawierzchnię z płyt betonowych, ażurowych typu IOMB lub kruszywa kamiennego frakcji 0-31,5 (podbudowy).

Zadanie obejmuje uzyskanie decyzji Wojewódzkiego Pomorskiego Konserwatora Zabytków.

Projektuje się dowiązanie do drogi powiatowej nr DP 2328.

Projektuje się odwodnienie powierzchniowe.

Zadanie obejmuje drogę gminną działka nr 285, obręb Żuławki, która stanowi drogę gminną wewnętrzną. W/w droga stanowi dojazd do zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej oraz gruntów rolnych.

2. Na przedmiot zamówienia określony w pkt 1 w zakresie każdej z części, składa się zakres rzeczowy prac projektowych, w szczególności obejmujących:

- 1) wykonanie mapy do celów projektowych i wypisów z rejestru gruntów działek, które będą podstawą opracowania dokumentacji,
- 2) wykonanie koncepcji układu drogowego przedmiotu umowy oraz uzyskania pozytywnej opinii Zamawiającego,
- 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich stosownych decyzji administracyjnych, ekspertyz, uzgodnień i opinii niezbędnych do, prawidłowego wykonania prac projektowych, a koniecznych do uzyskania przez Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na budowę/ zgłoszenia wykonania robót,
- 4) uzyskanie zgody właścicieli urządzeń technicznych i sieci, właścicieli działek na udostępnienie terenu oraz innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami prawa – pozwoleń, zgód, porozumień, warunków technicznych, warunków realizacyjnych, uzgodnień w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
- 5) uzyskanie w imieniu Zamawiającego od wszelkich użytkowników sieci infrastrukturalnych technicznych warunków przyłączenia i realizacji robót,
- 6) uzgodnienia branżowe dokonane przez wszystkich gestorów sieci występujących w granicach opracowania,
- 7) w razie kolizji z sieciami podziemnymi urządzeń obcych opracowanie projektu przebudowy lub rozwiązania zamiennie przebudowy sieci w obrębie projektu,
- 8) zapewnienie obsługi geodezyjnej i geologicznej,
- 9) wykonanie dokumentacji hydrotechnicznej i hydrologicznej w razie konieczności,

- 10) sprawowanie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji inwestycji do momentu uzyskania zgody na użytkowanie obiektów budowlanych,
- 11) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia wraz z wnioskiem oraz materiałami wymaganymi do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (KIP) (w razie konieczności),
- 12) opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (w razie konieczności);
- 13) uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego (w razie konieczności),
- 14) wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego,
- 15) uzyskanie zgody na usadowienie znaków drogowych, w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
- 16) wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK),
- 17) uzgodnienie z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie rozwiązań projektowych oraz operatorów wodnoprawnych w obszarach objętych oddziaływaniem w razie konieczności,
- 18) niezwłoczne informowanie Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o wszelkich nieprawidłowościach oraz zagrożeniach powstania nieprawidłowości mogących mieć jakikolwiek wpływ na sytuację Zamawiającego w sprawach objętych niniejszą Umową.

3. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

5. Dokumentacja projektowa winna składać się z następujących elementów:

- 1) mapy do celów projektowych,
- 2) wypisów i wyrysów z rejestru gruntów,
- 3) koncepcji zagospodarowania terenu,
- 4) opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych, a niezbędnych do uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót,
- 5) projektu budowlanego wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę/zgłoszenia wykonania robót,
- 6) projektów technicznych,
- 7) opracowań kosztorysowych, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), odpowiadających dokumentacji projektowej,
- 8) projektu zagospodarowania terenu oraz projektu infrastruktury technicznej, tj. sieci w niezbędnym zakresie, wynikającym z uzgodnień i warunków technicznych zasilania,
- 9) projektu stałej organizacji ruchu,
- 10) dokumentacji hydrotechnicznej i hydrologicznej w razie konieczności,

11) dokumentacji geologiczno-inżynierskiej w razie konieczności.

6. Dokumentacja powinna być wykonana w następującej formie:

- 1) **zatwierdzona koncepcja** – 2 egzemplarze w formie papierowej oraz wersja elektroniczna,
- 2) **projekt budowlany dla wszystkich branż** – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowej oraz wersja elektroniczna – wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.),
- 3) **projekt techniczny dla wszystkich branż** – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowej oraz wersja elektroniczna – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454 z późn. zm.),
- 4) **kosztorys inwestorski** – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w rozbiciu na poszczególne branże w formie papierowego oryginału oraz 2 w formie cyfrowej – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., , poz. 2458),
- 5) **zbiornicze zestawienie kosztów** – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 2 w formie cyfrowej,
- 6) **przedmiar robót** – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w rozbiciu na poszczególne branże wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454 z późn. zm.),
- 7) **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowej oraz wersji elektronicznej w rozbiciu na poszczególne branże wykonana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454 z późn. zm.),

9. Ponadto dokumentacja projektowa winna być opracowana m. in. zgodnie z wymogami niżej wymienionych uwarunkowań prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 2) Ustawa o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 320 z późn. zm.);
- 3) Ustawa Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.);

- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2311, z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia września 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454) oraz wymaganiami jak w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1679);
- 6) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458);
- 7) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2007 r. nr 86, poz. 579);
- 8) Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. 2021 poz. 2233 z późn. zm.);
- 9) Rozporządzenia Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012 r. poz. 463);
- 10) Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) wraz aktami wykonawczymi.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) trzykrotnej aktualizacji każdego z opracowanych kosztorysów inwestorskich. Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorysy te niezbędne będą do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację.
- 2) udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące projektu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od przekazania treści zapytań oraz do uzupełniania braków w projekcie i w przedmiarach robót, bez dodatkowego wynagrodzenia.

11. Zamawiający wymaga, aby zaprojektowane rozwiązania uwzględniały dostępność drogi dla potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom z szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm.).

12. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w umowie.

13. Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy dla jednej i wszystkich szkód.

15. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia rękojmi za wady nie krótszego niż 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania udzielonego okresu rękojmi za wady w formularzu ofertowym.

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pozycji dotyczącej okresu rękojmi za wady, Zamawiający przyjmuje minimalny okres rękojmi za wady tj. 36 miesięcy. Zaoferowanie okresu rękojmi, krótszego niż wymagany przez Zamawiającego, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy PZP.

16. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

IV. Termin wykonania zamówienia.

5 miesięcy od dnia podpisania umowy

V. Informacje o treści zawieranej umowy

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego

VI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

5. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie, określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę (-y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczętki imiennej).
- 3) Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane ze sporządzaniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>
2. **Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.**

Termin składania ofert upływa dnia 14.06.2024 r. do godz. 14:00.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić koszt wszelkich prac, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych do kompleksowego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca deklarując wolę wykonania zamówienia za cenę ryczałtową podaną w formularzu ofertowym, akceptuje w całości postanowienia niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami, co jest równoznaczne z pozbawieniem się możliwości żądania zapłaty za elementy, które wynikają z tego opisu, a nie zostały uwzględnione przy obliczaniu ceny.
3. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Cena oferty nie podlega waloryzacji.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamówienie udzielone będzie Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował tylko jednym kryterium – ceną (znaczenie kryterium – 100 %).

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną w zapisie liczbowym i słownie, Zamawiający uzna za właściwą cenę podaną słownie.

X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranym oferentem. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Gminy Stegna z tytułu otrzymania niniejszego zapytania cenowego oraz przygotowania i złożenia

swojej oferty na to zapytanie. Urząd Gminy w Stegnie zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy, bez podania przyczyny. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również ogłoszenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 LUB 14 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stegna z siedzibą w Stegnie, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna, tel. 55 247 81 71, fax 55 247 83 95, e-mail gmina@stegna.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Stegnie jest Pan Łukasz Gołda w-mail lukasz.golda@cbi24.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr postępowania IGPN-I.271.25.2020, prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - = na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - = na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - = na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - = prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - = w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - = prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - = na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy,
3. Załącznik nr 3 – plan sytuacyjny.