

Zal. 1	Do pisma wychodz. Nr 3572/24
Nr 5	wchodz. z dnia 2024-10-14

UMOWA nr 1/POIN/2024

zawarta w dniu __. __. 2024 r. we Wrocławiu pomiędzy:

**4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym
Zakładem Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu**

z siedzibą: 50-981 Wrocław; ul. Weigla 5

Regon 930090240, NIP 899-22-28-956

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej,
VI Wydział Gospodarczy, nr KRS: 0000016478

reprezentowanym przez: Komendanta, płk dr hab. n. med. Wojciecha TAŃSKIEGO
zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
.....
.....
.....

zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ**

Niniejsza Umowa jest następstwem postępowania o udzielenie Zamówienia Publicznego przeprowadzonego poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

- Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** podejmuje się wykonania prac introligatorskich związanych z oprawieniem teczek aktowych kategorii archiwalnej „A” oraz niearchiwalnej, przechowywanych w kancelarii głównej szpitala.
- W ramach wykonywanej usługi **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji z należytą starannością prac introligatorskich, zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. 2019, poz. 246).
- W ramach usługi Zamawiający przewiduje realizację następujących czynności:
 - wstawienie spisów akt na początkuteczki aktowej oraz strony tytułowej,
 - wykonanie oprawy twardejteczki,
 - naklejenie stron przygotowanych przez Zamawiającego z opisami teczek,
 - wstawienie na końcuteczki stron określających ilości stron zawartych w teczce,
 - przygotowanie teczek do opieczętowania (wykonanie otworów na założenie pieczęci lakowych, przesnurowanie akt).
- Ilości teczek aktowych i koszty usługi określono w §5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

Zasady wykonania usługi. Czas realizacji usługi

1. Teczki przekazywane do oprawy zawierają dane wrażliwe, w tym dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (jednostki organizacyjnej) oraz dane osobowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania przekazanych teczek osobom trzecim.
3. Przekazanie dokumentów Wykonawcy przez Zamawiającego odbędzie się na podstawie osobnych spisów, wykonanych przez Zamawiającego.
4. Sposób przekazania teczek zostanie ustalony w trybie roboczym w czasie realizacji niniejszej umowy.
5. Koszty transportu teczek do oprawy oraz woluminów już oprawionych ujęto w kalkulacji kosztów usługi są pokrywane przez Wykonawcę.
6. Termin wykonania usługi został określony na 2024 r.

§ 3

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych w sposób, zamierzony czy przypadkowy.
2. Wykonawca oświadcza, że powierzone dane nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 4

Klauzula Informacyjna

1. Każda ze Stron, jako administrator danych osobowych uzyskanych od drugiej Strony w związku z realizacją niniejszej umowy, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) (dalej RODO), w tym do zrealizowania obowiązków informacyjnych określonych w jego art. 13 i 14.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy dochodzi do przekazywania przez Strony danych osobowych:
 - 1) Osób reprezentujących drugą Stronę przy podpisaniu niniejszej umowy;
 - 2) Osób upoważnionych przez Wykonawcę do wystawiania faktury;
 - 3) Osób uprawnionych przez Strony do wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych niniejszą umową;
3. Zamawiający informuje, że:



- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką we Wrocławiu, reprezentowany przez Komendanta szpitala (dalej: Szpital), z siedzibą przy ul. Rudolfa Weigla 5, 50-981 Wrocław
- 2) Ze Szpitalem można się skontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie na adres: u. Rudolfa Weigla nr 5, 50-981 Wrocław
 - b) telefonicznie: tel. 261 660 117
- 3) Szpital wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Wykonawcy praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:
 - a) pisemnie na adres: ul. Rudolfa Weigla nr 5, 50-981 Wrocław
 - b) przez e-mail: iod@4wsk.pl
- 4) Szpital będzie przetwarzać dane osobowe Wykonawcy w następujących celach:
 - a) związanych z realizacją umowy,
 - b) związanych z ewentualnym dochodzeniem roszczeń i odszkodowań związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - c) udzielenia odpowiedzi na pisma, skargi i wnioski,
 - d) wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest:
 - a) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6 ust.1 lit. c RODO).
- 6) Szpital będzie przekazywać dane osobowe Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy nie dłużej niż 6 lat od jej zakończenia.
- 7) Szpital będzie przekazywać dane osobowe Wykonawcy
 - a) Organom, podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
 - b) w zakresie niezbędny – Wnioskodawcom, działającym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej,
 - c) w zakresie niezbędnym – podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o zawarte z nimi umowy i w granicach poleceń Szpitala.
- 8) Wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy,
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych Wykonawcy,
 - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy,
 - d) prawo do przenoszenia danych osobowych Wykonawcy, tj. prawo otrzymania od Szpitala danych osobowych Wykonawcy, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wykonawca może przesłać te dane innemu administratorowi



- danych lub zażądać, aby Szpital przesłał te dane do innego administratora. Jeśli przesłanie takie będzie technicznie możliwe, Szpital go dokona,
- e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz wykonywania przez administratora prawnie uzasadnionych obowiązków.
- 10) Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się ze Szpitalem lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej)

§ 5

Zasady rozliczenia Umowy

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy, wyliczoną na podstawie kalkulacji wykonanych na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Publicznego poniżej progu określonego w art. 4 pkt. 8 ustawy:

USŁUGA	Szt.	Netto/szt.	Netto	Wartość	
				Brutto/szt.	Brutto
KANCELARIA GŁÓWNA					
Woluminy do oprawy					
Teczki formatu A4 (kat. "A")					
Teczki formatu A4 (kat. "B")					
Teczki formatu A3					
Inne formaty					
RAZEM PRACE INTROLIGATORSKIE					

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości teczek aktowych do oprawienia. W takim przypadku, do ustalenia wartości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy – zastosowanie będzie mieć kalkulacja określona w ust. 1.
2. Dopuszcza się wystawienie więcej niż jednej faktury przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 6

1. Strony ustalają kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy:
- 1) w wysokości 0,5% wartości brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w wysokości 10% wartości brutto za odstąpienie od wykonania Umowy.
2. Za szkody wyrządzone **Zamawiającemu** wynikłe z realizacji Umowy, w szczególności za zagubienie dokumentu lub udostępnienie dokumentu osobom trzecim, **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 7

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego. Zamawiający może także odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
- 1) opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, przekraczających 5 dni,
 - 2) złej jakości wykonywanych opraw.

§ 8

Bezpośredni nadzór nad realizacją postanowień ze strony **Zamawiającego** umowy sprawuje:
- p. Janusz SIWEK - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, tel. 261-660-181,
- p. Dorota DZIAŁAK – kierownik kancelarii, tel. 261-660-225.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

RADCA PRAWNY
Dariusz Protaś
WR-1070

