

Wzór umowy nr GN/ /2022 (do części nr 5)

w dniu.....2022 r. w Legnicy pomiędzy Gminą Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP: 691-00-11-742, Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica reprezentowaną przez:

.....- **Zastępcę Prezydenta Miasta Legnicy**

zwaną w treści umowy "Zamawiającym"

a

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”

została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

§ 1.

PRZEDMIOT I TERMIN UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na sukcesywnym sporządzaniu operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta w Legnicy część nr 5 obejmująca wykonanie usług *dla nieruchomości położonych w granicach administracyjnych miasta Legnica*
zadanie 1: wycena działek w celu ustalenia wysokości opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału – 15 operatów – ilość działek -90
zadanie 2: wycena działek w celu realizacji roszczeń związanych ze zmianą mpzp (renty planistyczne, odszkodowania) – 15 operatów
zadanie 3: wycena działek w celu ustalenia wysokości odszkodowania za przejęcie gruntu pod drogę publiczną - 5 operatów
2. Zamawiający przewiduje zlecenie 35 operatów szacunkowych, a Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania.
3. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj od dnia jej zawarcia do dnia 15.12.2022 r.

§ 2.

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający będzie powierzał sporządzenie operatów szacunkowych, sukcesywnie w miarę pojawienia się konieczności ich wykonania.
2. Podstawą przystąpienia Wykonawcy do czynności objętych umową, jest każdorazowo zlecenie jednostkowe (podpisane w imieniu Zamawiającego przez Dyrektora Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, bądź przez osobę zastępującą), które określać będzie:
 - 1.) datę jego wystawienia
 - 2.) wskazanie nieruchomości podlegających wycenie
 - 3.) wartość całości zlecenia
3. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o zleceniu jednostkowym wysyłając skan zlecenia drogą mailową, a Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru zlecenia jednostkowego mailem, nie później niż w ciągu trzech (3) dni od dnia przesłania zlecenia. Brak potwierdzenia odbioru zlecenia jest równoznaczny z rezygnacją z jego wykonania. Trzykrotne nie podjęcie zlecenia stanowi przesłankę do rozwiązania umowy z Wykonawcą.

§ 3.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Operaty szacunkowe zostaną sporządzone w wersji papierowej w 1 egzemplarzu.
2. Operaty szacunkowe muszą być sporządzone przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania zawodu rzeczoznawcy majątkowego, zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r., poz. 1899 z późn. zm.), rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 555), ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności. Do operatu szacunkowego należy dołączyć istotne dokumenty wykorzystane przy jego sporządzeniu, w szczególności:
 - a) opis nieruchomości/lokalu ze szczególnym uwzględnieniem elementów wpływających na wartość wycenianej nieruchomości (np. ciężary i ograniczenia),
 - b) protokół badania księgi wieczystej,
 - c) protokół badania przeznaczenia nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - d) wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej,
 - e) dokumentację fotograficzną pozwalającą zidentyfikować wycenianą nieruchomość (minimum 4 kolorowe zdjęcia),

- f) kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej rzeczoznawcy majątkowego aktualnej na dzień sporządzenia operatu szacunkowego,
- g) informacje i materiały niezbędne do wykonania zlecenia powinny być aktualne na dzień sporządzenia operatu szacunkowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zlecenia własnym staraniem i na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w okresie trwania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej rzeczoznawcy majątkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie czynności rzeczoznawstwa majątkowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 805).
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wyjaśnień ustnych i pisemnych dotyczących sporządzonych wycen w siedzibie Zamawiającego, przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym, przed właściwym Sądem oraz przed innymi organami, przy czym z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
6. Wezwanie do pisemnego wyjaśnienia, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający może kierować w ciągu dwóch (2) lat od daty sporządzenia operatu szacunkowego stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
7. Po upływie okresu 12 miesięcy licząc od daty sporządzenia operatu szacunkowego, Wykonawca w terminie 10 dni kalendarzowych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby aktualizacji, wykona jednorazowo, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie, ocenę aktualności sporządzonego operatu szacunkowego zgodnie z art 156 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r., poz. 1899 z późn. zm.).

§ 4.

TERMINY WYKONANIA I ODBIORU

1. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia operatów szacunkowych w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od dnia potwierdzenia odbioru zlecenia przesłanego na adres e-mailowy Wykonawcy.
2. Przekazanie wykonanego zadania w ramach zlecenia jednostkowego nastąpi potwierdzeniem przyjęcia operatu szacunkowego na protokole zdawczo-odbiorczym */załącznik nr 1/* w Urzędzie Miasta w Legnicy, w Biurze Obsługi Klienta na stanowisku nr 2.

3. Zamawiający w terminie do **7 dni roboczych** dokona wstępnej weryfikacji operatu szacunkowego - sprawdzenia pod kątem wartości dowodowej oraz kompletności wykonania, w tym przydatności dla celu jego sporządzenia. W przypadku braku uwag przedstawiciel Zamawiającego podpisze protokół zdawczo- odbiorczy */załącznik nr 1/* i skanem (drogą elektroniczną) prześle protokół Wykonawcy. Protokół sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego wad lub błędów w dostarczonym operacie szacunkowym, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w formie korespondencji mailowej, wysłanej na adres Wykonawcy. Za dzień zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego uważa się dzień wysłania korespondencji z zastrzeżeniami.

5. W terminie **7 dni kalendarzowych** od zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się do zastrzeżeń i usunięcia wad lub błędów, oraz przekazania poprawionego operatu szacunkowego bądź uzasadnienie braku podstaw do usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń, co zostanie również stwierdzone protokołem */załącznik nr 2/*.

6. Jeżeli po usunięciu wad i błędów oraz złożeniu przez Wykonawcę dodatkowych wyjaśnień, złożony poprawiony operat szacunkowy w dalszym ciągu będzie budził wątpliwości przedstawiciela Zamawiającego, może on skierować operat szacunkowy do Stowarzyszenia Rzeczników Majątkowych celem oceny jego prawidłowości, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. W takim przypadku procedura związana z odbiorem operatu szacunkowego zostanie wstrzymana do czasu uzyskania opinii.

7. W przypadku wydania przez Stowarzyszenie Rzeczników Majątkowych opinii o wadliwości operatu szacunkowego powodującej jego nieprzydatność do celu określonego w zleceniu Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów oceny prawidłowości operatu szacunkowego lub usunięciu wad/ usterek, aż do podpisania protokołu bez wad.

§ 5.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie jednostkowe Wykonawcy za sporządzenie jednego operatu szacunkowego:

1.1 *określającego wartość działki w celu ustalenia wysokości opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału* wynosi netto zł (słownie złotych: plus należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokościzł (słownie złotych:) brutto..... zł (słownie złotych:).

1.2 *określającego wartość działki w celu realizacji roszczeń związanych ze zmianą mpzp (renty planistyczne, odszkodowania)* wynosi netto zł (słownie złotych:)

plus należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokościzł (słownie złotych:)

określającego wartość działki w celu ustalenia wysokości odszkodowania za przejęcie gruntu pod drogę publiczną wynosi netto zł (słownie złotych:)

plus należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokościzł (słownie złotych:)

brutto..... zł (słownie złotych:).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy przy powierzeniu

2.1.1 wykonania 15 operatów szacunkowych określających *wartość działki w celu ustalenia wysokości opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału* wynosi netto zł (słownie złotych:)

plus należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokościzł (słownie złotych:)

brutto..... zł (słownie złotych:).

2.1.2. wykonania 15 operatów szacunkowych określających *wartość działki w celu realizacji roszczeń związanych ze zmianą mpzp (renty planistyczne, odszkodowania)* wynosi netto zł (słownie złotych:)

plus należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokościzł (słownie złotych:)

brutto..... zł (słownie złotych:).

2.1.3 wykonania 5 operatów szacunkowych określających *wartość działki w celu ustalenia wysokości odszkodowania za przejęcie gruntu pod drogę publiczną* wynosi netto zł (słownie złotych:)

plus należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokościzł (słownie złotych:)

brutto..... zł (słownie złotych:).

2.2. Wynagrodzenie całościowe Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy wyniesie przy powierzeniu wykonania 35 operatów szacunkowych netto zł (słownie złotych:)

plus należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokościzł (słownie złotych:)

brutto.....zł (słownie złotych:.....).

Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia wynikająca ze zwiększenia lub ograniczenia zakresu usług, na co Wykonawca wyraża zgodę, zmiany wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Cena jednostkowa za sporządzenie jednego operatu szacunkowego pozostaje stała i niezmienna w okresie trwania umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za usługę w terminie 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po protokolarnym odbiorze zamówienia cząstkowego.

Termin płatności ostatniej faktury nie może przekroczyć dnia 31.12.2022 r.

Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury po spełnieniu warunku określonego w § 4, tj. po podpisaniu ostatecznego protokołu bez wad i usterek.

4. Za datę otrzymania faktury uważa się datę wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy

o numerze

(rachunek bankowy musi widnieć w wykazie podatników VAT Ministerstwa Finansów)

7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy, zlecenia bądź zamówienia jest numerem zawartym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT i jest właściwy dla dokonania rozliczeń metodą podzielonej płatności.

8. Dane do faktury:

1) nabywca: Gmina Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP: 691-00-11-742

2) odbiorca: Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica

§ 6.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA ZWŁOKĘ W WYKONANIU PRZEDMIOTU UMOWY LUB ZA NIENALEŻYTE WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu prac określonych w umowie w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

c) za opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi na pytania i zastrzeżenia zawarte w protokole, o którym mowa w § 4 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4,

d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto.

2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.

3. Łączna wysokość zastrzeżonych kar umownych nie może przekroczyć kwoty 40% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2.2 zdanie pierwsze.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 7.

ZMIANA ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:

1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy; jednak termin realizacji umowy nie może przekroczyć 15 grudnia 2022r.

2) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;

3) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar na które strony nie mają wpływu.

2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie **pisemnej pod rygorem nieważności**.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia za część zamówienia, które wykonał.

2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym:

1) gdy zwłoka w wykonaniu zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1 przekroczy 30 dni od daty określonej w umowie lub od terminu dodatkowego, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy,

2) gdy Wykonawca trzykrotnie nie odbierze zamówienia jednostkowego w wyznaczonym terminie,

3) w przypadku trzykrotnego obciążenia Wykonawcy karami umownymi zgodnie z § 6 ust. 1 pkt a), b), c),

4) w sytuacji dwukrotnego wydania negatywnej oceny o operacie, w przypadkach opisanych w § 4 ust. 7

- 5) gdy Wykonawca utracił prawo do wykonywania zawodu rzeczoznawcy majątkowego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, powinno zawierać uzasadnienie i zostać przesłane w terminie 30 dni od powzięcia informacji o jakich mowa w ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Zamawiającego od obowiązku naliczania kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy.

§ 9.

KLAUZULA POUFNOŚCI

Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy stanowią tajemnicę zawodową, o której mowa art. 175 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r., poz. 1899 z późn. zm.). W szczególności informacje uzyskane w toku wykonywania czynności zawodowych odnoszących się do przedmiotu zamówienia, nie mogą być przekazywane osobom trzecim, chyba że przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r., poz. 1899 z późn. zm.) lub przepisy odrębnych ustaw stanowią inaczej.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobami do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:
- 1) ze strony Zamawiającego - tel. 76- 7212-291 e-mail:@legnica.eu
- 2) ze strony Wykonawcy -tel. e-mail:
2. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 z późn. zm.) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w wyżej wymienionej ustawie.
3. W sprawach nie uregulowanych, postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020r., poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021r., poz. 1899 z późn. zm.).
4. Mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

6. Integralną częścią umowy jest kopia oferty Wykonawcy, załączniki (protokoły odbioru).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy

- Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie jest Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, tel. 76 72-12-187, e-mail : iod@legnica.eu
- Cele przetwarzania danych urzędu wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych i powiatowych) Gminy Legnica, zadań zleconych, zawartych umów oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Legnicy. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie określonego przepisu prawa, na podstawie umowy, oraz na podstawie zgody na przetwarzanie – w określonych przypadkach.
- Odbiorcą danych mogą być organy władzy publicznej, kierownicy zespołonych służb, inspekcji i straży oraz inne podmioty, jeśli właściwe przepisy prawa tak stanowią. Odbiorcą danych mogą być też inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta.
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w p. 2, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności o archiwizacji.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz, w określonych, przewidzianych prawem sytuacjach, prawo: żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania. Jeśli Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, oprócz uprawnień wymienionych wcześniej przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzane są one niezgodnie z prawem.
- Urząd nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego, jeśli nie wymagają tego przepisy szczegółowe. Urząd nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.

PROTOKÓŁ ODBIORU NR 1
zleconych na podstawie umowy nr
z dnia

1. Przedmiot odbioru prac

Zlecenie nr/2022 przyjęte do realizacji dnia

2. Rodzaj wykonanej usługi

.....
.....

3. Data przekazania prac do odbioru

.....

4. Wynagrodzenie

wartość wykonanej usługi w ramach zlecenia opisanego w pkt 1 wynosi zł brutto
słownie złotych: 00/100.

Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

5. Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z warunkami umowy.

Jakość prac nie budzi zastrzeżeń, wykonano zgodnie z treścią umowy*

Jakość prac budzi zastrzeżenia, uwagi przedstawiono w załączniku do protokołu*

6. Potwierdzenie zgodności terminów realizacji przedmiotu zamówienia z warunkami umowy

Prace wykonano w terminie*

Prace wykonano z opóźnieniem dni*

7. Data przyjęcia prac

.....

8. Uwagi

Wykonawca
data i podpis

Zamawiający
data i podpis

pozycje od pkt 5 wypełnia Zamawiający

* niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU NR 2

1. **Dotyczy zlecenia** nr/2022 przyjętego do realizacji dnia

2. Oświadczenie

- w operacie szacunkowym uwzględniono uwagi zawarte w protokole z dnia*
- w operacie szacunkowym nie uwzględniono uwag zawartych w protokole z dnia,
z uwagi na

Zamawiający po zapoznaniu się z wyjaśnieniami Wykonawcy przyjmuje wykonaną pracę*

- w operacie szacunkowym nie uwzględniono uwag zawartych w protokole z dnia,

Zamawiający po zapoznaniu się z wyjaśnieniami Wykonawcy nie przyjmuje wykonanej pracy *

3. Data przekazania prac do ponownego odbioru

.....

4. Potwierdzenie zgodności terminów realizacji przedmiotu zamówienia z warunkami umowy

Prace wykonano w terminie*

Prace wykonano z opóźnieniem dni*

5. Data przyjęcia prac

.....

Wykonawca
data i podpis

Zamawiający
data i podpis