

**Projektowane Postanowienia Umowy dla cz. 1**

**Część 1 - Druk, oprawa, konfekcjonowanie, pakowanie, foliowanie, transport i przygotowanie do dystrybucji książki kartonikowej dla dzieci (wiek 0-3 lat) dla Instytutu Książki w Krakowie**

**§ 1****Informacje ogólne o przedmiocie umowy**

1. Przedmiotem umowy jest druk, oprawa i konfekcjonowanie książki kartonikowej dla dzieci dla Instytutu Książki.
2. Przedmiot umowy uwzględnia również pakowanie, foliowanie i przygotowanie do transportu oraz dystrybucji książki i dostarczonej przez Zamawiającego ulotki na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz dostarczenie wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Krakowie (ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków) lub do wskazanej Wykonawcy innej lokalizacji na terenie Polski (lokalizacja podmiotu, który będzie realizować dystrybucję książek i broszur). Zamawiający zapewnia, że do ww. lokalizacji będzie możliwy dojazd pojazdem kategorii N3 (o masie maksymalnej przekraczającej 12 ton).
3. Wykonawca: *[wskazać zgodnie z ofertą]* nie przewiduje udziału podwykonawców / powierza wykonanie następujących czynności podwykonawcom:  
..... (część zamówienia) - ..... (nazwa podwykonawcy).
4. Złożona przez Wykonawcę oferta (załącznik nr 1) oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej: SWZ), wraz z wyjaśnieniami i zmianami, w tym Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2), stanowią integralną część niniejszej umowy, a ich elementy będą egzekwowane przy realizacji umowy.
5. W zakresie czynności wskazanych w SWZ, dla których Zamawiający przewidział obowiązek zatrudnienia personelu w ramach umowy o pracę – Wykonawca zapewni zatrudnienie personelu na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Powyższe obowiązki znajdują zastosowanie także do personelu zatrudnianego przez podwykonawców.
6. Do odbioru Wykonawca złoży pisemne oświadczenie swoje i podwykonawców, o ile wykonawca będzie z nich korzystał przy wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 3, potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, dowody potwierdzające zatrudnienie personelu na podstawie umowy o pracę, w szczególności pisemne oświadczenia pracowników potwierdzające ten fakt. Dowodami potwierdzającymi spełnianie wymogu zatrudnienia personelu w ramach umowy o pracę, mogą być także:
  - a) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy, o którym mowa w ust. 6. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika, powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia ww. osób na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- c) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę deklaracji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 5 i ust. 6, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 2).
  9. W przypadku wątpliwości Zamawiający będzie uprawniony do złożenia wniosku o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy. Ewentualne zakłócenia pracy wynikające z kontroli PIP nie będą zwalniać Wykonawcy z terminowego i należytego wykonywania umowy.

## § 2

### Okres realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia **do dnia 06.12.2024r.**, w tym zgodnie z następującym ramowym harmonogramem:

Rzuty	Nakład	termin
Rzut 1	50 000	2024-09-06
Rzut 2	50 000	2024-10-11

2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie chciał dokonać odbiorów częściowych zgodnie z § 4 ust. 7 umowy harmonogram takich odbiorów będzie ustalony w drodze uzgodnień Stron, zaakceptowanych wyraźnie przez osobę, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

## § 3

### Procedura związana z realizacją przedmiotu umowy

1. Zamawiający przekaze materiały do druku w formie pliku .pdf np. za pośrednictwem udostępnionego przez Wykonawcę protokołu ftp. Jednocześnie Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną Wykonawcę o przesłaniu pliku oraz o przyjętym nakładzie wydawnictwa (zamówienie).
2. Najpóźniej do dwóch dni roboczych (48 godzin) licząc od dnia przekazania pliku .pdf Wykonawca wykona oraz dostarczy do siedziby Zamawiającego zgodny z opisem przedmiotu zamówienia wydruk próbny: ozalid oraz proof, zgodnie z następującymi wymogami: papierowy wydruk próbny (ozalid) publikacji w formacie 1:1, proof okładki i wybranych przez Zamawiającego stron publikacji wykonany na certyfikowanym prooferze wg FOGRA 29 lub równoważnym.
3. Zamawiający może zaakceptować wydruk próbny, albo zakwestionować jego jakość i nakazać Wykonawcy wykonanie określonych poprawek. W przypadku wskazania uwag przez Zamawiającego Wykonawca musi dostarczyć wydruk próbny uwzględniający poprawki najpóźniej do godz. 16:00 następnego dnia roboczego.
4. Po akceptacji wydruku próbnego przez Zamawiającego Wykonawca przystąpi do wykonania pełnego nakładu książki. Wykonawca jest zobowiązany do zakończenia druku, oprawy i konfekcjonowania oraz dostarczenia całego nakładu zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przebiegu procesu produkcji na każdym etapie, także w zakładzie Wykonawcy i/lub w zakładach jego Podwykonawców – o ile Wykonawca będzie korzystał z usług Podwykonawców. Kontrola będzie możliwa w celu weryfikacji zgodności tego procesu, wykorzystywanych materiałów i urządzeń z wymaganiami SWZ. Wykonawca jest zobowiązany taką możliwość zapewnić, nie później niż przed zakończeniem procesu produkcji druku, którego produkcję Zamawiający zamierza kontrolować.

6. Najpóźniej do odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że wszystkie wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia materiały spełniają wymagania SWZ, a w szczególności spełniają europejskie normy dla materiałów bezpiecznych dla dzieci i umożliwiają one nadanie publikacji oznaczenia CE. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu stosowne certyfikaty dotyczące materiałów używanych do wykonania publikacji i inne niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ.
7. Wykonawca po zakończeniu druku, oprawy i konfekcjonowania jest zobowiązany poinformować Zamawiającego oraz udostępnić mu cały nakład w celu weryfikacji ilości oraz jakości wykonania w miejscu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
8. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do weryfikacji w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7.

#### **§ 4**

##### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Zamawiający dokona odbioru polegającego na weryfikacji ilości i jakości książki. O fakcie odbioru, jego charakterze i innych związanych z nim istotnych informacjach Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną.
2. Odbiór może mieć charakter bezwarunkowy lub warunkowy (w przypadku stwierdzenia wad nieistotnych). Za datę wykonania zamówienia danego nakładu będzie przyjmowana data zgłoszenia gotowości nakładu do odbioru, jeśli następnie zostanie podpisany protokół odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie weryfikacji wad nieistotnych Zamawiający podpisze warunkowy protokół odbioru, stwierdzający wystąpienie wad nieistotnych.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie weryfikacji wad istotnych Zamawiający odmówi dokonania odbioru, a Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznej wymiany wadliwej części nakładu na wolny od wad lub do uzupełnienia braków ilościowych w stosunku do nakładu określonego w SWZ, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym wada została stwierdzona.
5. Za wady istotne będą uważane następujące niezgodności zgłoszonego do odbioru nakładu z określonymi w umowie i SWZ wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w tym:
  - 1) ilość egzemplarzy mniejsza niż nakład określony zgodnie z § 2 ust. 1,
  - 2) niezgodność wydawnictw z wymaganiami, o których mowa w § 3 ust. 6,
  - 3) wady egzemplarzy uniemożliwiające prawidłowe wykorzystanie, w szczególności rozpadająca się oprawa, kolejność lub orientacja stron niezgodna z projektem.
6. Powyższe postanowienia nie wyłączają po stronie Zamawiającego możliwości skorzystania z innych uprawnień wynikających z przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące licząc od dnia odbioru.
7. Zamawiający dopuszcza odbiór częściowy partii liczących nie mniej niż 30 000 egzemplarzy książki jeśli Wykonawca ukończy taką partię druków wcześniej, zgodnie z harmonogramem określonym w § 2 umowy. Do obiorów częściowych takich nakładów znajdują zastosowania wszystkie zapisy umowy dotyczące odbioru.

#### **§ 5**

##### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy wynosi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_) i stanowi ono równowartość ceny oferty brutto podanej w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie płatności częściowych w przypadku dokonania odbiorów częściowych zgodnie z § 4 ust. 7 umowy. W takim przypadku płatność częściowa będzie przysługiwać Wykonawcy proporcjonalnie tj. w wysokości odpowiadającej iloczynowi egzemplarzy książki oraz cenom jednostkowym za wykonanie tego druku wynikającego z oferty Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie będzie płatne po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury VAT w zakresie zrealizowanej usługi. Do faktury musi być dołączona szczegółowa specyfikacja, a także oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 6 oraz § 3 ust. 6. Fakturę wraz ze szczegółową specyfikacją zakresu zamówienia należy doręczyć do siedziby Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będą obustronnie podpisane protokoły odbioru (wzór - załącznik 3 do umowy), potwierdzające odebranie wszystkich druków objętych danym odbiorem.
6. W przypadku, gdy wskazany w fakturze numer rachunku bankowego Wykonawcy będącego podatnikiem VAT nie będzie rachunkiem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) i wskazanym w wykazie kont bankowych na tzw. białej liście, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.), termin zapłaty, o którym mowa w ust. 4, ulega zawieszeniu do dnia wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego odpowiadającego powyższym wymaganiom. Jeżeli Wykonawca nie wskaże właściwego rachunku w terminie 7 dni od powiadomienia, płatność może zostać przekazana na inny rachunek Wykonawcy, o ile będzie on widniał w tym wykazie.
7. Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej do **13.12.2024 r.** i będzie ona płatna do końca **2024** roku.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność za naruszenia umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w zakresie danego nakładu – w kwocie stanowiącej 0,1% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1, liczone za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego dla danego nakładu zgodnie z § 2 umowy (z uwzględnieniem zmian dokonywanych zgodnie z § 9 ust. 3);
  - 2) za naruszenie umowy w zakresie obowiązków wykonawcy dotyczących zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę i dokumentowania tego zatrudnienia – w kwocie 1.000,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie;
  - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. Kary będą nakładane przez Zamawiającego notą księgową i mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które może dochodzić Zamawiającego ograniczona jest do 30% wartości wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w tym ponad limit wskazany w ust. 3, a także za przypadki naruszenia umowy, do których nie zostały przypisane kary umowne.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy, ograniczenie zakresu**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem od dnia odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach wadliwego wykonywania umowy:
  - 1) gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie nie dokona poprawek (§ 3 ust. 3 umowy),
  - 2) gdy wykonawca co najmniej dwukrotnie nie usunie wad istotnych danego nakładu w terminie określonym w § 4 ust. 4.

W opisanych przypadkach Zamawiający będzie uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie do 30 dni od dnia zajścia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

2. Zamawiający jest ponadto uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zajdzie przesłanka określona w art. 456 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, gdy zostanie cofnięta dotacja podmiotowa dla Zamawiającego obejmująca druk przedmiotu zamówienia, a także gdy zajdą inne okoliczności dopuszczające odstąpienie od umowy przewidziane w przepisach prawa.

## **§ 8**

### **Komunikacja Stron**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ..... tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Komunikacja w toku realizacji niniejszej umowy będzie dokonywana za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu. Strony są zobowiązane potwierdzać otrzymanie każdej wiadomości.

## **§ 9**

### **Zasady zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
  - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (w tym cen jednostkowych) w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany w tym zakresie mogą zostać dokonane wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca wykaże wpływ ww. czynników na wysokość cen jednostkowych.
  - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (w tym cen jednostkowych) w przypadku, gdy miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (liczony od grudnia poprzedniego roku) publikowany przez Główny Urząd Statystyczny<sup>1</sup> przekroczy wartość 110. Zmiana w tym zakresie będzie mogła zostać dokonana nie wcześniej, niż po trzech miesiącach od dnia zawarcia umowy i nie więcej, niż jeden raz w okresie obowiązywania umowy. Zmiana będzie dokonywana poprzez zmianę cen jednostkowych za druk książek wynikających z ceny oferty Wykonawcy przypadający po tym dniu i nastąpi poprzez przeliczenie cen jednostkowych zawartych w ofercie wg następującego wzoru:
$$C_{jn} = C_j * [1 + (W - 100)/200]$$
gdzie  
C<sub>jn</sub> – nowa cena jednostkowa

---

<sup>1</sup> Publikacja na oficjalnej stronie GUS pod adresem <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-pot-inflacja-/miesieczne-wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-od-1982-roku/> lub w innym co najmniej równoważnym źródle

Cj – cena jednostkowa brutto z oferty

W – wartość miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszona przez GUS

Stosownie do wyliczonych w ten sposób cen jednostkowych zostanie również w odpowiedniej proporcji zwiększona kwota maksymalna, określona w § 5 ust. 1 umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynikająca z dokonania waloryzacji na zasadach określonych w niniejszym punkcie nie przekroczy 10% wartości, o której mowa w § 5 ust. 1.

- 3) zmiana sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, dotycząca w szczególności zwiększenia lub zmniejszenia nakładu, formatu, liczby stron, materiałów (w tym zmiana gramatury, faktury czy innych właściwości papieru i kartonu, czy sposobu oprawy, wraz z proporcjonalną zmianą wynagrodzenia Wykonawcy, nie większą jednak niż 15% wartości, o której mowa w § 5 ust. 1;
  - 4) zmiany zakresu podwykonawstwa oraz zmiany podwykonawców – zmiana może nastąpić, o ile będzie to zgodne z wymaganiami niniejszej umowy i SWZ, a także o ile będzie zgodna z przepisami ustawy Pzp, w tym art. 462 ustawy Pzp;
  - 5) ograniczenie zakresu umowy do zakresu odpowiadającego nie mniej niż 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy – przez jednostronne oświadczenie Zamawiającego i związaną z tym zmianę wynagrodzenia, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności powodującej brak możliwości lub niecelowość wykonania przedmiotu Umowy w pełnym zakresie przewidzianym w umowie. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami, a których Wykonawca nie może odzyskać.
3. Bieżące uzgodnienia związane z procesem produkcji i dystrybucji druków, dokonywane w toku realizacji umowy, nie będą uważane za istotne zmiany umowy. Za takie ustalenia będą uznawane także uzgodnione przez Strony zmiany częściowych terminów realizacji nakładów określonych w § 2, o ile nie będą one prowadzić do wydłużenia końcowego terminu realizacji umowy.

## **§ 10**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zamawiający nie powierza Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy. Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe przedstawicieli, pracowników, współpracowników lub innych osób kontaktowych, które będą wykonywać przedmiot umowy, z uwagi na to, że udostępnienie tych danych jest niezbędne do realizacji umowy.
2. Strony oświadczają, iż w związku z przetwarzaniem danych osób fizycznych o których mowa powyżej będą wypełniać wszelkie obowiązki oraz przestrzegać przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO. Instytut Książki w załączeniu przekazuje stosowne klauzule informacyjne RODO.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego w Krakowie.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Załączniki:
  - a) załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
  - b) załącznik nr 2 – SWZ (w tym Opis Przedmiotu Zamówienia) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami
  - c) załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru
  - d) załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna art. 13 RODO przy pobieraniu danych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

e) załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna art.14 RODO przy pobieraniu danych w inny sposób, niż od osoby, której dane dotyczą

Załącznik nr 3 do umowy

Kraków, dnia.....

## PROTOKÓŁ ODBIORU

**Przedmiot usługi:** .....

**Przedmiot umowy:**.....

**Zamawiający:** Instytut Książki, ul. Z. Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków, RNIK 55/2003

**Wykonawca:** .....

**Odbioru dokonano w dniu:** .....

### Odbioru dokonała komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....

1. ....

Komisja dokonała odbioru ww. opracowań zgodnie/niezgodnie z umową nr 261-.....  
zawartą między **Zamawiającym i Wykonawcą** w dniu ..... oraz stwierdza, że

1. Usługę wykonano zgodnie z umową: tak/nie
2. Uwagi komisji:.....
3. Usługę w ww. zakresie przyjęto/ nie przyjęto
4. Nakład odebranych pakietów książki i broszury: .....
5. Odbiór ww. nakładu ma charakter: warunkowy/bezwarunkowy

Podpisy komisji:

1. ....

1. ....

## **Projektowane postanowienia umowy dla Cz. 2**

**Część 2** - Druk, oprawa, konfekcjonowanie, pakowanie, foliowanie, transport i przygotowanie do dystrybucji książki dla dzieci w wieku przedszkolnym (wiek 4-6 lat) oraz broszury dla Instytutu Książki w Krakowie

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne o przedmiocie umowy**

1. Przedmiotem umowy jest druk książki i broszury dla dzieci w wieku przedszkolnym dla Instytutu Książki.
2. Przedmiot umowy uwzględnia również opakowanie, foliowanie i przygotowanie do transportu oraz dystrybucji książki i broszury na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz dostarczenie wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Krakowie (ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków) lub do wskazanej Wykonawcy innej lokalizacji na terenie Polski (lokalizacja podmiotu, który będzie realizować dystrybucję książek i broszur). Zamawiający zapewnia, że do ww. lokalizacji będzie możliwy dojazd pojazdem kategorii N3 (o masie maksymalnej przekraczającej 12 ton).
3. Wykonawca: *[wskazać zgodnie z ofertą]* nie przewiduje udziału podwykonawców / powierza wykonanie następujących czynności podwykonawcom:  
..... (część zamówienia) - ..... (nazwa podwykonawcy).
4. Złożona przez Wykonawcę oferta (załącznik nr 1) oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej: SWZ), wraz z wyjaśnieniami i zmianami, w tym Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2), stanowią integralną część niniejszej umowy, a ich elementy będą egzekwowane przy realizacji umowy.
5. W zakresie czynności wskazanych w SWZ, dla których Zamawiający przewidział obowiązek zatrudnienia personelu w ramach umowy o pracę – Wykonawca zapewni zatrudnienie personelu na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Powyższe obowiązki znajdują zastosowanie także do personelu zatrudnianego przez podwykonawców.
6. Do odbioru Wykonawca złoży pisemne oświadczenie swoje i podwykonawców, o ile wykonawca będzie z nich korzystał przy wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 3, potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, dowody potwierdzające zatrudnienie personelu na podstawie umowy o pracę, w szczególności pisemne oświadczenia pracowników potwierdzające ten fakt. Dowodami potwierdzającymi spełnianie wymogu zatrudnienia personelu w ramach umowy o pracę, mogą być także:
  - a) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy, o którym mowa w ust. 6. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika, powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia ww. osób na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - c) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO, tj.



w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę deklaracji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 5, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 2).
9. W przypadku wątpliwości Zamawiający będzie uprawniony do złożenia wniosku o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy. Ewentualne zakłócenia pracy wynikające z kontroli PIP nie będą zwalniać Wykonawcy z terminowego i należytego wykonywania umowy.

## § 2

### Okres realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia **do dnia 13.09.2024 r.**, w tym zgodnie z następującym ramowym harmonogramem:

Rzuty	Nakład	termin
Rzut 1	100 000	2024-08-19
Rzut 2	50 000	2024-09-13

2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie chciał dokonać odbiorów częściowych zgodnie z § 4 ust. 7 umowy harmonogram takich odbiorów będzie ustalony w drodze uzgodnień Stron, zaakceptowanych wyraźnie przez osobę, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
3. W razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji zgodnie z pkt III.5 SWZ, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zamówienia w zakresie opcji nie później niż do dnia 20.09.2024 r. Strony mogą uzgodnić wcześniejszy termin wykonania opcji.

## § 3

### Procedura związana z realizacją przedmiotu umowy

1. Zamawiający prześle materiały do druku w formie pliku .pdf np. za pośrednictwem udostępnionego przez Wykonawcę protokołu ftp. Jednocześnie Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną Wykonawcę o przesłaniu pliku oraz o przyjętym nakładzie wydawnictwa (zamówienie).
2. Najpóźniej do dwóch dni roboczych (48 godzin) licząc od dnia przekazania pliku .pdf Wykonawca wykona oraz dostarczy do siedziby Zamawiającego zgodny z opisem przedmiotu zamówienia wydruk próbny: ozalid oraz proof, zgodne z następującymi wymogami: papierowy wydruk próbny (ozalid) publikacji w formacie 1:1, proof okładki i wybranych przez Zamawiającego stron publikacji wykonany na certyfikowanym prooferze wg FOGRA 29 lub równoważnym.
3. Zamawiający może zaakceptować wydruk próbny, albo zakwestionować jego jakość i nakazać Wykonawcy wykonanie określonych poprawek. W przypadku wskazania uwag przez Zamawiającego Wykonawca musi dostarczyć wydruk próbny uwzględniający poprawki najpóźniej do godz. 16:00 następnego dnia roboczego.
4. Po akceptacji wydruku próbnego przez Zamawiającego Wykonawca przystąpi do wykonania pełnego nakładu książki i broszury. Wykonawca jest zobowiązany do zakończenia druku, oprawy i konfekcjonowania oraz dostarczenia całego nakładu zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przebiegu procesu produkcji na każdym etapie, także w zakładzie Wykonawcy i/lub w zakładach jego Podwykonawców – o ile Wykonawca będzie korzystał z usług Podwykonawców. Kontrola będzie możliwa w celu weryfikacji zgodności tego procesu, wykorzystywanych materiałów i urządzeń z wymaganiami SWZ. Wykonawca jest zobowiązany taką możliwość zapewnić, nie później niż przed zakończeniem procesu produkcji druku, którego produkcję Zamawiający zamierza kontrolować.

6. Najpóźniej do odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że wszystkie wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia materiały spełniają wymagania SWZ, a w szczególności spełniają europejskie normy dla materiałów bezpiecznych dla dzieci i umożliwiają one nadanie publikacji oznaczenia CE. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu stosowne certyfikaty dotyczące materiałów używanych do wykonania publikacji i inne niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ.
7. Wykonawca po zakończeniu druku, oprawy i konfekcjonowania jest zobowiązany poinformować Zamawiającego oraz udostępnić mu cały nakład w celu weryfikacji ilości oraz jakości wykonania w miejscu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
8. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do weryfikacji w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7.
9. W razie skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w pkt III.5 SWZ, do produkcji nakładu zrealizowanego w ramach opcji zapisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 4**

##### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Zamawiający dokona odbioru polegającego na weryfikacji ilości i jakości książki i broszury. O fakcie odbioru, jego charakterze i innych związanych z nim istotnych informacjach Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną.
2. Odbiór może mieć charakter bezwarunkowy lub warunkowy (w przypadku stwierdzenia wad nieistotnych). Za datę wykonania zamówienia danego nakładu będzie przyjmowana data zgłoszenia gotowości nakładu do odbioru, jeśli następnie zostanie podpisany protokół odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie weryfikacji wad nieistotnych Zamawiający podpisze warunkowy protokół odbioru, stwierdzający wystąpienie wad nieistotnych.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie weryfikacji wad istotnych Zamawiający odmówi dokonania odbioru, a Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznej wymiany wadliwej części nakładu na wolny od wad lub do uzupełnienia braków ilościowych w stosunku do nakładu określonego w SWZ, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym wada została stwierdzona.
5. Za wady istotne będą uważane następujące niezgodności zgłoszonego do odbioru nakładu z określonymi w umowie i SWZ wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w tym:
  - 1) ilość egzemplarzy mniejsza niż nakład określony zgodnie z § 2 ust. 1,
  - 2) niezgodność wydawnictw z wymaganiami, o których mowa w § 3 ust. 6,
  - 3) wady egzemplarzy uniemożliwiające prawidłowe wykorzystanie, w szczególności rozpadająca się oprawa, kolejność lub orientacja stron niezgodna z projektem.
6. Powyższe postanowienia nie wyłączają po stronie Zamawiającego możliwości skorzystania z innych uprawnień wynikających z przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące licząc od dnia odbioru.
7. Zamawiający dopuszcza odbiór częściowy partii liczących nie mniej niż 50 000 egzemplarzy książki i broszury, jeśli Wykonawca ukończy taką partię druków wcześniej, zgodnie z harmonogramem określonym w § 2 umowy. Do obiorów częściowych takich nakładów znajdują zastosowania wszystkie zapisy umowy dotyczące odbioru.
8. W razie skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w pkt III.5 SWZ, do odbioru nakładu zrealizowanego w ramach opcji zapisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 5**

##### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy wynosi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_) i stanowi ono równowartość ceny oferty brutto podanej w ofercie Wykonawcy. W razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w pkt III.5 SWZ, wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy w zakresie opcji wynosić będzie \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_), co stanowi równowartość ceny oferty brutto w zakresie opcji podanej w ofercie Wykonawcy.

2. Zamawiający dopuszcza dokonanie płatności częściowych w przypadku dokonania odbiorów częściowych zgodnie z § 4 ust. 7 umowy. W takim przypadku płatność częściowa będzie przysługiwać Wykonawcy proporcjonalnie tj. w wysokości odpowiadającej iloczynowi egzemplarzy książki i broszury oraz cenom jednostkowym za wykonanie tych druków wynikających z oferty Wykonawcy. Postanowienie o płatności częściowej stosuje się odpowiednio w zakresie zamówienia objętego prawem opcji.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury VAT w zakresie zrealizowanej usługi. Do faktury musi być dołączona szczegółowa specyfikacja, a także oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 6 oraz § 3 ust. 6. Fakturę wraz ze szczegółową specyfikacją zakresu zamówienia należy doręczyć do siedziby Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będą obustronnie podpisane protokoły odbioru, potwierdzające odebranie wszystkich druków objętych danym odbiorem.
6. W przypadku, gdy wskazany w fakturze numer rachunku bankowego Wykonawcy będącego podatnikiem VAT nie będzie rachunkiem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) i wskazanym w wykazie kont bankowych na tzw. białej liście, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.), termin zapłaty, o którym mowa w ust. 4, ulega zawieszeniu do dnia wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego odpowiadającego powyższym wymaganiom. Jeżeli Wykonawca nie wskaże właściwego rachunku w terminie 7 dni od powiadomienia, płatność może zostać przekazana na inny rachunek Wykonawcy, o ile będzie on widniał w tym wykazie.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność za naruszenia umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w zakresie danego nakładu – w kwocie stanowiącej 0,1% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1, liczone za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego dla danego nakładu zgodnie z § 2 umowy (z uwzględnieniem zmian dokonywanych zgodnie z § 9 ust. 3);
  - 2) za naruszenie umowy w zakresie obowiązków wykonawcy dotyczących zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę i dokumentowania tego zatrudnienia – w kwocie 1.000,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie;
  - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. Kary będą nakładane przez Zamawiającego notą księgową i mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które może dochodzić Zamawiający ograniczona jest do 30% wartości wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w tym ponad limit wskazany w ust. 3, a także za przypadki naruszenia umowy, do których nie zostały przypisane kary umowne.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy, ograniczenie zakresu**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem od dnia odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach wadliwego wykonywania umowy:
  - 1) gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie nie wykona poprawek (§ 3 ust. 3 umowy),
  - 2) gdy wykonawca co najmniej dwukrotnie nie usunie wad istotnych nakładu danego nakładu w terminie określonym w § 4 ust. 4.

W opisanych przypadkach Zamawiający będzie uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie do 30 dni od dnia zajścia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

2. Zamawiający jest ponadto uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zajdzie przesłanka określona w art. 456 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, gdy zostanie cofnięta dotacja podmiotowa dla Zamawiającego obejmująca druk przedmiotu zamówienia, a także gdy zajdą inne okoliczności dopuszczające odstąpienie od umowy przewidziane w przepisach prawa.

## **§ 8**

### **Komunikacja Stron**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Komunikacja w toku realizacji niniejszej umowy będzie dokonywana za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu i telefonu. Strony są zobowiązane potwierdzać otrzymanie każdej wiadomości.

## **§ 9**

### **Zasady zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
  - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (w tym cen jednostkowych) w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany w tym zakresie mogą zostać dokonane wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca wykaże wpływ ww. czynników na wysokość cen jednostkowych.
  - 3) zmiana sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, dotycząca w szczególności zwiększenia lub zmniejszenia nakładu, formatu, liczby stron, materiałów (w tym zmiana gramatury, faktury czy innych właściwości papieru i kartonu), czy sposobu oprawy, wraz z proporcjonalną zmianą wynagrodzenia Wykonawcy, nie większą jednak niż 15% wartości, o której mowa w § 5 ust. 1;
  - 4) zmiany zakresu podwykonawstwa oraz zmiany podwykonawców – zmiana może nastąpić, o ile będzie to zgodne z wymaganiami niniejszej umowy i SWZ, a także o ile będzie zgodna z przepisami ustawy Pzp, w tym art. 462 ustawy Pzp;
  - 5) wydłużenie końcowego terminu realizacji umowy określonego w § 2 o okres do 2 miesięcy w przypadku, gdy z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności gdy opóźnieniu będzie musiała ulec dystrybucja książki i broszury zapewniana przez podmiot zewnętrzny;
  - 6) zmiana terminu realizacji umowy określonego w § 2, w przypadku wystąpienia okoliczności mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i stanowiących przeszkodę w realizacji zamówienia (np. niedostępność na rynku papieru i innych niezbędnych materiałów, itp.), jeśli te okoliczności nie są zawinione przez Wykonawcę –

termin może ulec zmianie o czas odpowiadający wpływowi tych przeszkód na czas niezbędny do wykonania zamówienia;

- 7) ograniczenie zakresu umowy do zakresu odpowiadającego nie mniej niż 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy – przez jednostronne oświadczenie Zamawiającego i związaną z tym zmianę wynagrodzenia, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności powodującej brak możliwości lub niecelowość wykonania przedmiotu Umowy w pełnym zakresie przewidzianym w umowie. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami, a których Wykonawca nie może odzyskać.
3. Bieżące uzgodnienia związane z procesem produkcji i dystrybucji druków, dokonywane w toku realizacji umowy, nie będą uważane za istotne zmiany umowy. Za takie ustalenia będą uznawane także uzgodnione przez Strony zmiany częściowych terminów realizacji nakładów określonych w § 2, o ile nie będą one prowadzić do wydłużenia końcowego terminu realizacji umowy.

## **§ 10**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zamawiający nie powierza Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy. Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe przedstawicieli, pracowników, współpracowników lub innych osób kontaktowych, które będą wykonywać przedmiot umowy, z uwagi na to, że udostępnienie tych danych jest niezbędne do realizacji umowy.

2. Strony oświadczają, iż w związku z przetwarzaniem danych osób fizycznych o których mowa powyżej będą wypełniać wszelkie obowiązki oraz przestrzegać przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO. Instytut Książki w załączeniu przekazuje stosowne klauzule informacyjne RODO.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego w Krakowie.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Załączniki:
  - a) załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
  - b) załącznik nr 2 - SWZ (w tym Opis Przedmiotu Zamówienia) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami
  - c) załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru
  - d) załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna art. 13 RODO przy pobieraniu danych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą
  - e) załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna art.14 RODO przy pobieraniu danych w inny sposób, niż od osoby, której dane dotyczą

Kraków, dnia.....

## PROTOKÓŁ ODBIORU

**Przedmiot usługi:** .....

**Przedmiot umowy:**.....

**Zamawiający:** Instytut Książki, ul. Z. Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków, RNIK 55/2003

**Wykonawca:** .....  
**Odbioru dokonano w dniu:** .....

### Odbioru dokonała komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....

1. ....

Komisja dokonała odbioru ww. opracowań zgodnie/niezgodnie z umową nr 261-.....  
zawartą między **Zamawiającym i Wykonawcą** w dniu ..... oraz stwierdza, że

6. Usługę wykonano zgodnie z umową: tak/nie
7. Uwagi komisji:.....
8. Usługę w ww. zakresie przyjęto/ nie przyjęto
9. Nakład odebranych pakietów książki i broszury: .....
10. Odbiór ww. nakładu ma charakter: warunkowy/bezwarunkowy

Podpisy komisji:

2. ....

2. ....

### **Projektowane postanowienia umowy dla Cz. 3**

**Część 3** - Druk, oprawa, konfekcjonowanie, pakowanie, foliowanie, transport i przygotowanie do dystrybucji książki dla dzieci w wieku szkolnym (wiek 7-9 lat) oraz broszury dla Instytutu Książki w Krakowie

#### **§ 1**

##### **Informacje ogólne o przedmiocie umowy**

1. Przedmiotem umowy jest druk książki i broszury dla dzieci w wieku szkolnym dla Instytutu Książki.
2. Przedmiot umowy uwzględnia również opakowanie, foliowanie i przygotowanie do transportu oraz dystrybucji książki i broszury na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz dostarczenie wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Krakowie (ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków) lub do wskazanej Wykonawcy innej lokalizacji na terenie Polski (lokalizacja podmiotu, który będzie realizować dystrybucję książek i broszur). Zamawiający zapewnia, że do ww. lokalizacji będzie możliwy dojazd pojazdem kategorii N3 (o masie maksymalnej przekraczającej 12 ton).
3. Wykonawca: *[wskazać zgodnie z ofertą]* nie przewiduje udziału podwykonawców / powierza wykonanie następujących czynności podwykonawcom:  
..... (część zamówienia) - ..... (nazwa podwykonawcy).
4. Złożona przez Wykonawcę oferta (załącznik nr 1) oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej: SWZ), wraz z wyjaśnieniami i zmianami, w tym Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2), stanowią integralną część niniejszej umowy, a ich elementy będą egzekwowane przy realizacji umowy.
5. W zakresie czynności wskazanych w SWZ, dla których Zamawiający przewidział obowiązek zatrudnienia personelu w ramach umowy o pracę – Wykonawca zapewni zatrudnienie personelu na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Powyższe obowiązki znajdują zastosowanie także do personelu zatrudnianego przez podwykonawców.
6. Do odbioru Wykonawca złoży pisemne oświadczenie swoje i podwykonawców, o ile wykonawca będzie z nich korzystał przy wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 3, potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, dowody potwierdzające zatrudnienie personelu na podstawie umowy o pracę, w szczególności pisemne oświadczenia pracowników potwierdzające ten fakt. Dowodami potwierdzającymi spełnianie wymogu zatrudnienia personelu w ramach umowy o pracę, mogą być także:
  - a) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy, o którym mowa w ust. 6. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika, powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia ww. osób na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - c) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę deklaracji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 5, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 2).
9. W przypadku wątpliwości Zamawiający będzie uprawniony do złożenia wniosku o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy. Ewentualne zakłócenia pracy wynikające z kontroli PIP nie będą zwalniać Wykonawcy z terminowego i należytego wykonywania umowy.

## § 2

### Okres realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia **do dnia 18.10.2024r.**, w tym zgodnie z następującym ramowym harmonogramem:

Rzuty	Nakład	termin
Rzut 1	100 000	2024-07-31
Rzut 2	100 000	2024-08-30
Rzut 3	100 000	2024-09-30
Rzut 4	150 000	2024-10-18

2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie chciał dokonać odbiorów częściowych zgodnie z § 4 ust. 7 umowy harmonogram takich odbiorów będzie ustalony w drodze uzgodnień Stron, zaakceptowanych wyraźnie przez osobę, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

## § 3

### Procedura związana z realizacją przedmiotu umowy

1. Zamawiający przekaze materiały do druku w formie pliku .pdf np. za pośrednictwem udostępnionego przez Wykonawcę protokołu ftp. Jednocześnie Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną Wykonawcę o przesłaniu pliku oraz o przyjętym nakładzie wydawnictwa (zamówienie).
2. Najpóźniej do dwóch dni roboczych (48 godzin) licząc od dnia przekazania pliku .pdf Wykonawca wykona oraz dostarczy do siedziby Zamawiającego zgodny z opisem przedmiotu zamówienia wydruk próbny: ozalid oraz proof, zgodne z następującymi wymogami: papierowy wydruk próbny (ozalid) publikacji w formacie 1:1, proof okładki i wybranych przez Zamawiającego stron publikacji wykonany na certyfikowanym prooferze wg FOGRA 29 lub równoważnym.
3. Zamawiający może zaakceptować wydruk próbny, albo zakwestionować jego jakość i nakazać Wykonawcy wykonanie określonych poprawek. W przypadku wskazania uwag przez Zamawiającego Wykonawca musi dostarczyć wydruk próbny uwzględniający poprawki najpóźniej do godz. 16:00 następnego dnia roboczego.
4. Po akceptacji wydruku próbnego przez Zamawiającego Wykonawca przystąpi do wykonania pełnego nakładu książki i broszury. Wykonawca jest zobowiązany do zakończenia druku, oprawy i konfekcjonowania oraz dostarczenia całego nakładu zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przebiegu procesu produkcji na każdym etapie, także w zakładzie Wykonawcy i/lub w zakładach jego Podwykonawców – o ile Wykonawca będzie korzystał z usług Podwykonawców. Kontrola będzie możliwa w celu weryfikacji zgodności tego procesu, wykorzystywanych materiałów i urządzeń z wymaganiami SWZ. Wykonawca jest zobowiązany taką możliwość zapewnić, nie później niż przed zakończeniem procesu produkcji druku, którego produkcję Zamawiający zamierza kontrolować.
6. Najpóźniej do odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że wszystkie wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia materiały spełniają wymagania SWZ, a w szczególności spełniają europejskie normy dla materiałów bezpiecznych dla dzieci i umożliwiają one nadanie publikacji oznaczenia CE. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu stosowne certyfikaty dotyczące materiałów używanych do wykonania publikacji i inne niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ.



7. Wykonawca po zakończeniu druku, oprawy i konfekcjonowania jest zobowiązany poinformować Zamawiającego oraz udostępnić mu cały nakład w celu weryfikacji ilości oraz jakości wykonania w miejscu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
8. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do weryfikacji w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7.

#### **§ 4**

##### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Zamawiający dokona odbioru polegającego na weryfikacji ilości i jakości książki i broszury. O fakcie odbioru, jego charakterze i innych związanych z nim istotnych informacjach Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną.
2. Odbiór może mieć charakter bezwarunkowy lub warunkowy (w przypadku stwierdzenia wad nieistotnych). Za datę wykonania zamówienia danego nakładu będzie przyjmowana data zgłoszenia gotowości nakładu do odbioru, jeśli następnie zostanie podpisany protokół odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie weryfikacji wad nieistotnych Zamawiający podpisze warunkowy protokół odbioru, stwierdzający wystąpienie wad nieistotnych.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie weryfikacji wad istotnych Zamawiający odmówi dokonania odbioru, a Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznej wymiany wadliwej części nakładu na wolny od wad lub do uzupełnienia braków ilościowych w stosunku do nakładu określonego w SWZ, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym wada została stwierdzona.
5. Za wady istotne będą uważane następujące niezgodności zgłoszonego do odbioru nakładu z określonymi w umowie i SWZ wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w tym:
  - 1) ilość egzemplarzy mniejsza niż nakład określony zgodnie z § 2 ust. 1,
  - 2) niezgodność wydawnictw z wymaganiami, o których mowa w § 3 ust. 6,
  - 3) wady egzemplarzy uniemożliwiające prawidłowe wykorzystanie, w szczególności rozpadająca się oprawa, kolejność lub orientacja stron niezgodna z projektem.
6. Powyższe postanowienia nie wyłączają po stronie Zamawiającego możliwości skorzystania z innych uprawnień wynikających z przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące licząc od dnia odbioru.
7. Zamawiający dopuszcza odbiór częściowy partii liczących nie mniej niż 50 000 egzemplarzy książki i broszury, jeśli Wykonawca ukończy taką partię druków wcześniej, zgodnie z harmonogramem określonym w § 2 umowy. Do obiorów częściowych takich nakładów znajdują zastosowania wszystkie zapisy umowy dotyczące odbioru.

#### **§ 5**

##### **Wynagrodzenie**

7. Wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy wynosi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_) i stanowi ono równowartość ceny oferty brutto podanej w ofercie Wykonawcy.
8. Zamawiający dopuszcza dokonanie płatności częściowych w przypadku dokonania odbiorów częściowych zgodnie z § 4 ust. 7 umowy. W takim przypadku płatność częściowa będzie przysługiwać Wykonawcy proporcjonalnie tj. w wysokości odpowiadającej iloczynowi egzemplarzy książki i broszury oraz cenom jednostkowym za wykonanie tych druków wynikających z oferty Wykonawcy.
9. Wynagrodzenie będzie płatne po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury VAT w zakresie zrealizowanej usługi. Do faktury musi być dołączona szczegółowa specyfikacja, a także oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 6 oraz § 3 ust. 6. Fakturę wraz ze szczegółową specyfikacją zakresu zamówienia należy doręczyć do siedziby Zamawiającego.
10. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będą obustronnie podpisane protokoły odbioru, potwierdzające odebranie wszystkich druków objętych danym odbiorem.

12. W przypadku, gdy wskazany w fakturze numer rachunku bankowego Wykonawcy będącego podatnikiem VAT nie będzie rachunkiem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) i wskazanym w wykazie kont bankowych na tzw. białej liście, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.), termin zapłaty, o którym mowa w ust. 4, ulega zawieszeniu do dnia wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego odpowiadającego powyższym wymaganiom. Jeżeli Wykonawca nie wskaże właściwego rachunku w terminie 7 dni od powiadomienia, płatność może zostać przekazana na inny rachunek Wykonawcy, o ile będzie on widniał w tym wykazie.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność za naruszenia umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w zakresie danego nakładu – w kwocie stanowiącej 0,1% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1, liczone za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego dla danego nakładu zgodnie z § 2 umowy (z uwzględnieniem zmian dokonywanych zgodnie z § 9 ust. 3);
  - 2) za naruszenie umowy w zakresie obowiązków wykonawcy dotyczących zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę i dokumentowania tego zatrudnienia – w kwocie 1.000,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie;
  - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. Kary będą nakładane przez Zamawiającego notą księgową i mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które może dochodzić Zamawiającego ograniczona jest do 30% wartości wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w tym ponad limit wskazany w ust. 3, a także za przypadki naruszenia umowy, do których nie zostały przypisane kary umowne.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy, ograniczenie zakresu**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem od dnia odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach wadliwego wykonywania umowy:
  - 1) gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie nie wykona poprawek (§ 3 ust. 3 umowy),
  - 2) gdy wykonawca co najmniej dwukrotnie nie usunie wad istotnych nakładu danego nakładu w terminie określonym w § 4 ust. 4.

W opisanych przypadkach Zamawiający będzie uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie do 30 dni od dnia zajścia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
2. Zamawiający jest ponadto uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zajdzie przesłanka określona w art. 456 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, gdy zostanie cofnięta dotacja podmiotowa dla Zamawiającego obejmująca druk przedmiotu zamówienia, a także gdy zajdą inne okoliczności dopuszczające odstąpienie od umowy przewidziane w przepisach prawa.

## **§ 8**

### **Komunikacja Stron**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

3. Komunikacja w toku realizacji niniejszej umowy będzie dokonywana za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu i telefonu. Strony są zobowiązane potwierdzać otrzymanie każdej wiadomości.

## **§ 9**

### **Zasady zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

1) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (w tym cen jednostkowych) w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany w tym zakresie mogą zostać dokonane wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca wykaże wpływ ww. czynników na wysokość cen jednostkowych;

2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (w tym cen jednostkowych) w przypadku, gdy miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (liczony od grudnia poprzedniego roku) publikowany przez Główny Urząd Statystyczny<sup>2</sup> przekroczy wartość 110. Zmiana w tym zakresie będzie mogła zostać dokonana nie wcześniej, niż po trzech miesiącach od dnia zawarcia umowy i nie więcej, niż jeden raz w okresie obowiązywania umowy. Zmiana będzie dokonywana poprzez zmianę cen jednostkowych za druk książek i broszur wynikających z ceny oferty Wykonawcy przypadający po tym dniu i nastąpi poprzez przeliczenie cen jednostkowych zawartych w ofercie wg następującego wzoru:

$$C_{jn} = C_j * [1 + (W - 100)/200]$$

gdzie

$C_{jn}$  – nowa cena jednostkowa

$C_j$  – cena jednostkowa brutto z oferty

$W$  – wartość miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszona przez GUS

Stosownie do wyliczonych w ten sposób cen jednostkowych zostanie również w odpowiedniej proporcji zwiększona kwota maksymalna, określona w § 5 ust. 1 umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynikająca z dokonania waloryzacji na zasadach określonych w niniejszym punkcie nie przekroczy 10% wartości, o której mowa w § 5 ust. 1.

3) zmiana sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, dotycząca w szczególności zwiększenia lub zmniejszenia nakładu, formatu, liczby stron, materiałów (w tym zmiana gramatury, faktury czy innych właściwości papieru i kartonu), czy sposobu oprawy, wraz z proporcjonalną zmianą wynagrodzenia Wykonawcy, nie większą jednak niż 15% wartości, o której mowa w § 5 ust. 1;

4) zmiany zakresu podwykonawstwa oraz zmiany podwykonawców – zmiana może nastąpić, o ile będzie to zgodne z wymaganiami niniejszej umowy i SWZ, a także o ile będzie zgodna z przepisami ustawy Pzp, w tym art. 462 ustawy Pzp;

5) wydłużenie końcowego terminu realizacji umowy określonego w § 2 o okres do 2 miesięcy w przypadku, gdy z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności

---

<sup>2</sup> Publikacja na oficjalnej stronie GUS pod adresem <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-pot-inflacja-/miesieczne-wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-od-1982-roku/> lub w innym co najmniej równoważnym źródle

gdy opóźnieniu będzie musiała ulec dystrybucja książki i broszury zapewniana przez podmiot zewnętrzny;

6) zmiana terminu realizacji umowy określonego w § 2, w przypadku wystąpienia okoliczności mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i stanowiących przeszkodę w realizacji zamówienia (np. niedostępność na rynku papieru i innych niezbędnych materiałów, itp.), jeśli te okoliczności nie są zawinione przez Wykonawcę – termin może ulec zmianie o czas odpowiadający wpływowi tych przeszkód na czas niezbędny do wykonania zamówienia;

7) ograniczenie zakresu umowy do zakresu odpowiadającego nie mniej niż 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy – przez jednostronne oświadczenie Zamawiającego i związaną z tym zmianę wynagrodzenia, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności powodującej brak możliwości lub niecelowość wykonania przedmiotu Umowy w pełnym zakresie przewidzianym w umowie. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami, a których Wykonawca nie może odzyskać.

3. Bieżące uzgodnienia związane z procesem produkcji i dystrybucji druków, dokonywane w toku realizacji umowy, nie będą uważane za istotne zmiany umowy. Za takie ustalenia będą uznawane także uzgodnione przez Strony zmiany częściowych terminów realizacji nakładów określonych w § 2, o ile nie będą one prowadzić do wydłużenia końcowego terminu realizacji umowy.

## **§ 10**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zamawiający nie powierza Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy. Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe przedstawicieli, pracowników, współpracowników lub innych osób kontaktowych, które będą wykonywać przedmiot umowy, z uwagi na to, że udostępnienie tych danych jest niezbędne do realizacji umowy.

2. Strony oświadczają, iż w związku z przetwarzaniem danych osób fizycznych o których mowa powyżej będą wypełniać wszelkie obowiązki oraz przestrzegać przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO. Instytut Książki w załączeniu przekazuje stosowne klauzule informacyjne RODO.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego w Krakowie.

3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Załączniki:

a) załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

b) załącznik nr 2 - SWZ (w tym Opis Przedmiotu Zamówienia) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami

c) załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru

d) załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna art. 13 RODO przy pobieraniu danych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

e) załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna art.14 RODO przy pobieraniu danych w inny sposób, niż od osoby, której dane dotyczą

Kraków, dnia.....

## PROTOKÓŁ ODBIORU

**Przedmiot usługi:** .....

**Przedmiot umowy:**.....

**Zamawiający:** Instytut Książki, ul. Z. Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków, RNIK 55/2003

**Wykonawca:** .....

**Odbioru dokonano w dniu:** .....

### Odbioru dokonała komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....

1. ....

Komisja dokonała odbioru ww. opracowań zgodnie/niezgodnie z umową nr 261-.....  
zawartą między **Zamawiającym i Wykonawcą** w dniu ..... oraz stwierdza, że

11. Usługę wykonano zgodnie z umową: tak/nie

12. Uwagi komisji:.....

13. Usługę w ww. zakresie przyjęto/ nie przyjęto

14. Nakład odebranych pakietów książki i broszury: .....

15. Odbiór ww. nakładu ma charakter: warunkowy/bezwarunkowy

Podpisy komisji:

3. ....

3. ....