



ul. Katowicka 66A  
45-060 Opole  
NIP 754-25-57-814  
REGON 531420768

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
OPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII<sup>A</sup> W OPOLU  
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego  
w Opolu



tel. 077/441 60 01  
fax. 077/441 60 03  
sekretariat@onkologia.opole.pl  
www.onkologia.opole.pl

Sprawa nr 9/PN/2019

Opole 17.04.2019r.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

*przedmiot zamówienia:*

### Świadczenie usług serwisowych pogwarancyjnych urządzeń medycznych:

- Tomografu komputerowego Somatom Definition AS wraz ze stacją roboczą syngo MM Workplace
- Rezonansu magnetycznego Magnetom Area
- Laserów Pictor 3D

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. zwaną dalej w skrócie Ustawą PZP lub PZP.

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**Termin składania ofert: 26.04.2019 godz. 11.00**

**Termin otwarcia ofert : 26.04.2019 godz. 11.30**

Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ: 23.04.2019r.

### Załączniki do SIWZ:

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1) Szczegółowy opis zakresu usług                        | - załącznik nr 1 |
| 2) Projekt umowy   | - załącznik nr 2 |
| 3) Formularz ofertowy                                    | - załącznik nr 3 |
| 4) Wzór oświadczenia                                     | - załącznik nr 4 |
| 5) Wykaz wykonanych i wykonywanych usług                 | - załącznik nr 5 |
| 6) Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej | - załącznik nr 6 |

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul. Katowicka 66A, 45-061 Opole**
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pana kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@onkologia.opole.pl](mailto:iod@onkologia.opole.pl)\*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **sprawa nr 4/PN/2019** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Opolskie Centrum Onkologii  
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu  
ul. Katowicka 66a  
45-061 Opole

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony [Oddział 1 PZP] – z zastosowaniem „procedury odwróconej” (art. 24aa ust.1 PZP)

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Świadczenie usług serwisowych pogwarancyjnych urządzeń medycznych:**

- 1) **Tomografu komputerowego Somatom Definition AS wraz ze stacją roboczą syngo MM Workplace**
- 2) **Rezonansu magnetycznego Magnetom Area**
- 3) **Laserów Pictor 3D**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1 i 2**

KOD CPV : 50421000-2

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie każdego z trzech wyodrębnionych zadań.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Uwzględniając postanowienia art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem przeglądów i konserwacji, jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2018.917 t.j. z dnia 2018.05.16 z późniejszymi zmianami) tj. pracy, w której pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w/w osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od daty podpisania umowy

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Ze względu na charakter zamówienia, nie opisujemy sposobu oceny spełniania warunku.

#### **1.2 Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia**

Sposób oceny warunku spełnia/nie spełnia - na podstawie załączonych dowodów.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się wiedzą i doświadczeniem, tj. wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje należycie co najmniej 2 usługi (dwukrotne wykonanie) w zakresie:

- 1) serwisu **tomografów komputerowych Somatom Definition** z czego każda zrealizowana na kwotę nie niższą niż 100 000,00 PLN brutto (słownie: sto tysięcy zł) – dotyczy Zadania 1;
  - 2) serwisu **rezonansów magnetycznych Magnetom Area** z czego każda zrealizowana na kwotę nie niższą niż 100 000,00 PLN brutto (słownie: sto tysięcy zł) – dotyczy Zadania 2
  - 3) serwisu **Laserów Pictor 3D** z czego każda zrealizowana na kwotę nie niższą niż 10 000,00 PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy zł) – dotyczy Zadania 3
- oraz potwierdzi, poprzez załączenie dowodów, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### 1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Sposób oceny warunku spełnia/nie spełnia, na podstawie załączonych dowodów.

#### Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

**Wykonawca** dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe i doświadczenie - tj. skieruje do świadczenia usług będących przedmiotem każdego z zadań 1 i 2::

- a) minimum dwie osoby (serwisantów) z których każda: posiada aktualne uprawnienia oraz szkolenia serwisowe w zakresie serwisowania tomografów komputerowych Siemens Definition AS oraz minimum 12 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usług serwisowania tomografów komputerowych zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – **dotyczy zadania nr 1**
- b) minimum dwie osoby (serwisantów) z których każda: posiada aktualne uprawnienia oraz szkolenia serwisowe w zakresie serwisowania **rezonansów magnetycznych Magnetom Area** oraz minimum 12 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usług serwisowania rezonansów magnetycznych zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – **dotyczy zadania nr 2**

Do potwierdzenia oświadczeniem Wykonawcy, zawierającym imiona i nazwiska serwisantów którzy skierowani zostaną do świadczenia usług u Zamawiającego oraz dowodami kwalifikacji zawodowych (potwierdzenie udziału w szkoleniu)

### 1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ze względu na charakter zamówienia, nie opisujemy sposobu oceny spełniania warunku.

2. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia ich z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia (zwanym dalej **warunkami postępowania**) zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w rozdz. V SIWZ.
4. W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, warunkiem udziału w postępowaniu jest przedstawienie przez Wykonawcę, iż dysponuje on zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA WINIEN ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia w **załączniku nr 4** do SIWZ

#### **Uwaga!**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje

się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**2. Wykaz oświadczeń przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

- 2.1 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3 Wykaz oświadczeń przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,**

- 3.1 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór wykazu stanowi [załącznik nr 5 do SIWZ](#))
- 3.2 Oświadczenie wykonawcy zawierające imienny wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z potwierdzeniem wymaganego doświadczenia oraz dowodami kwalifikacji zawodowych (potwierdzenie udziału w szkoleniu)

**4 Wykaz oświadczeń przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego:**

- 4.1 Uzupełnione oświadczenie Wykonawcy stanowiące [załącznik nr 1 do SIWZ](#)
- 4.2 Uzupełniony formularz oferty [załącznik nr 3](#)

Forma dokumentów

- Wszystkie i dokumenty oświadczenia winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem - w formie pisemnej - dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



## VII. FORMA I ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Forma i zasady porozumiewania się stron postępowania:

- 1) Zapytania, wnioski, zawiadomienia i inne informacje istotne dla interesariuszy postępowania należy przysyłać pocztą elektroniczną - w formacie: „dokument programu Word” lub PDF **na adres: [przetargi@onkologia.opole.pl](mailto:przetargi@onkologia.opole.pl)**  
**– do wiadomości: [a.kubiak@onkologia.opole.pl](mailto:a.kubiak@onkologia.opole.pl)**
- 2) Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ składać należy najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj do **23.04.2019r.**
- 3) Zamawiający zobowiązany jest odpowiedzieć na wniosek, o którym mowa w punkcie 2) nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, publikując odpowiedź wraz z treścią zapytania na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, przy czym treść odpowiedzi – bez wskazywania źródła zapytania zostanie przekazana wyłącznie wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.
- 4) Ilekroć Ustawa PZP wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności oferty, oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią w godzinach pracy Zamawiającego tj. **od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.00.**
- 6) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
**Anna Gąska: tel: 77 44 16 096 e-mail [przetargi@onkologia.opole.pl](mailto:przetargi@onkologia.opole.pl)**
- 7) Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów korespondencyjnych. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu wykonawcy.

## VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium

## IX. TERMIN ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami (nie dotyczy próbek) należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzezroczystej i zaklejonej kopercie, oznaczonej odpowiednio:

**Firma i adres Wykonawcy składającego ofertę**

**Wyraźny napis: „OFERTA PRZETARGOWA– numer sprawy 9/PN/2019”**

**Termin składania: .....**”

### **UWAGA:**

**Wyraźne oznaczenie oferty ma na celu jej zabezpieczenie przed przypadkowym otwarciem, a w przypadku kilku przetargów otwieranych w tym samym dniu – umożliwia odpowiednią selekcję ofert.**

2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem wymagań określonych w niniejszej specyfikacji oraz następujących zasad:
  - 2.1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim (art. 9 PZP).
  - 2.2. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. W przypadku podpisania oferty przez osoby, których umocowanie nie wynika z załączonych dokumentów rejestrowych Wykonawcy, należy załączyć do oferty stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo – w oryginale lub formie odpisu notarialnego - udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

- 2.3. Wszelkie oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia, winny być złożone w oryginale.
- 2.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 2.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę **przed upływem terminu składania ofert**, przy czym zwrot lub zmiana zarejestrowanej oferty nastąpi na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, złożonego odpowiednio wcześniej.
- 2.6. Oferta powinna spełniać wymogi określone w Ustawie PZP, oraz przepisach wykonawczych.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **26.04.2019r. do godz. 11:00** w Sekretariacie Opolskiego Centrum Onkologii w Opolu, ul. Katowicka 66a 45-061 Opole
2. Otwarcie ofert nastąpi **26.04.2019r. o godz. 11.30** w Opolskim Centrum Onkologii w Opolu ul. Katowicka 66a, Budynek Administracji, **pokój nr 4**

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty, to cena należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, wyrażona w złotych polskich
2. Cena oferty jest ostateczna i nie podlega negocjacom. W przypadku zaproponowania kilku cen lub ceny w pewnym przedziale, oferta zostanie odrzucona.
3. Cena oferty to suma wartości brutto odczynników oraz kosztów brutto dzierżawy urządzeń i oprogramowania w okresie

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przed przystąpieniem do porównania złożonych ofert i wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z zastosowaniem art. 26 ust 3 i 4 art. 87 oraz art. 90 ustawy PZP.
2. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

L.P.	KRYTERIUM	RANGA
1	Cena oferty	100%

3. Sposób obliczania wartości punktowej.

**3.1** Wartość punktowa dla kryterium „cena oferty” jest wyliczona wg wzoru

$$W_c = \frac{C_{min}}{C_\mu} \times RANGA [100\%] \times 100pkt.$$

$W_c$  - wartość punktowa w zakresie kryterium CENA  
 $C_{min}$  - cena minimalna (najniższa spośród zaofertowanych dla ocenianego zadania)  
 $C_\mu$  - cena oferty badanej

## XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców [informacje zostaną przesłane na wskazany w ofercie adres e-mail] o:
  - a) Wyborze oferty najkorzystniejszej [nazwy i adresy wykonawców oraz punktacja]
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone [z uzasadnieniem]
  - d) Unieważnieniu postępowania
2. Informacje, o których mowa w punkcie 1 lit. a i c udostępnione zostaną również na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest wydrukować przesłany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną formularz umowy w dwóch egzemplarzach i po podpisaniu przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy – niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania) odesłać Zamawiającemu.
4. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do umowy należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy

## **XVI. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

Umowa sporządzona zostanie w oparciu o projekt umowy- **załącznik nr 2** do SIWZ

## **XVII. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcia ofert dokonuje komisja na posiedzeniu jawnym.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej odczyta kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia komisja ogłasza nazwę i adres każdego wykonawcy, oferowaną przez niego cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności
4. **Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczącą:**
  - **Kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia**
  - **Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie**
  - **Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**

## **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli wykażą swój interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz szkodę poniesioną lub możliwą do poniesienia w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Jeżeli wartość postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) Określenia warunków udziału w postępowaniu
  - b) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - c) Odrzucenia oferty odwołującego
  - d) Opisu przedmiotu zamówienia
  - e) Wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Regulacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy PZP

Sporządziła:

Starszy specjalista  
ds. zamówień publicznych  
**Anna Gąska**

Zatwierdził:

Dyrektor  
Opolskiego Centrum Onkologii  
**Marek Staszewski**